

SMLOUVA**o nájmu věcí movitých a o poskytování servisu a dalších souvisejících služeb
č. 211/17**

uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Nájemcem:

Nemocnice České Budějovice, a.s.

se sídlem: Boženy Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice

zastoupena: MUDr. Břetislavem Shonem, předsedou představenstva, a Ing. Martinem Bláhou, MBA, místopředsedou představenstva

IČ: 26068877

DIČ: CZ26068877

zapsána v OR : B 1349 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

banka: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

číslo účtu: 2107918128/2700

na straně jedné

(dále jen „nájemce“)

a

Pronajímatelem:

FACSON, spol. s r.o.

se sídlem Boleslavova 28, 140 00 Praha 4

zastoupenou jednatelem Ing. Stanislavem Votavou

IČ: 40763374

DIČ: CZ40763374

zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2443

banka: Československá obchodní banka a.s.

číslo účtu: 478515353/0300

na straně druhé

(dále jen pronajímatel)

v tomto znění:

Č l á n e k I .**Předmět smlouvy**

1. Pronajímatel je vlastníkem zařízení (dále též jen „**předmět nájmu**“ či „zařízení“) uvedeného v příloze č. 1.
2. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání předmět nájmu za podmínek sjednaných touto smlouvou a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné dle této smlouvy. Pronajímatel provede zaškolení určené obsluhy nájemce bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy s tím, že po zaškolení musí být určená obsluha nájemce schopna předmět nájmu používat v rutinním provozu.
3. Pronajímatel se zavazuje k poskytování technického servisu na zařízení uvedené v bodě 1. v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Technickým servisem se rozumí provádění oprav, údržby, pravidelných prohlídek, či jiných činností zajišťujících



provoznuschopnost zařízení, a to v rozsahu stanoveném výrobcem tohoto zařízení, nebo příslušnou právní úpravou, pokud se na provoz a používání takového zařízení vztahuje. Úplata za technický servis včetně souvisejících nákladů je součástí sjednané ceny nájmu zařízení.

Článek II. Místo plnění smlouvy

1. S odkazem na povahu poskytovaných služeb (viz. čl. III. a IV. této smlouvy), jsou místy plnění následující lokality:
 - Lokalita instalace systému: sídlo nájemce (ke dni podpisu na adrese **B. Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice**)
 - Servisní středisko pronajímatele na adrese jeho sídla, tj. Praha 4, Boleslavova 28
2. V případě potřeby nebo bude-li to výhodné, se mohou obě strany dohodnout na jiném místě plnění.

Článek III. Poskytované služby servisu - rozsah a podmínky

1. Pronajímatel se zavazuje kvalifikovaně provádět opravy a údržbu zařízení, s náležitou odbornou péčí, dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy, doporučené technologické postupy výrobcem a vést k zařízení technický deník s údaji o údržbě, zjištěných závadách, opravách a výměně dílů postupné spotřeby.

Pronajímatel se zavazuje poskytnout službu s maximální dobou odstranění závady „následující pracovní den od nahlášení“ (NBD) na základě faxových, e-mailových nebo telefonických požadavků nájemce, uplatněných na centrálním dispečinku pronajímatele tak, jak je dále uvedeno. Podmínkou je, aby závada byla nahlášena do 12:00 hodin.

adresa: Boleslavova 28, Praha 4
tel/fax: 241 740 643, 241 740 763 nebo 241 740 183
mobilní telefon: 602 302 643
e-mail: facson@facson.cz nebo, servis@facson.cz

2. V případě nedokončení požadované opravy (odstranění závady) zařízení v termínu dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, zajistí pronajímatel ve stejné lhůtě pro nájemce vypůjčení náhradního zařízení, které disponuje srovnatelnými funkcemi a technickými parametry jako zařízení, které jím má být nahrazeno, tak, aby provoz nájemce byl řádně zajištěn.
3. Nedílnou částí tohoto závazku je dodávka a montáž náhradních dílů či jiných částí zařízení a dodávka dohodnutého množství spotřebního materiálu (charakteristika dokumentů je uvedena v příloze - Příloha 4 - Charakteristika dokumentu) tak, aby zařízení byla plně funkční dle znění tohoto článku smlouvy. Cena dodávaného spotřebního materiálu je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy.
4. Pronajímatel je připraven se jednorázově dohodnout v mimořádných případech na zajištění služeb dle znění této smlouvy i mimo pracovní dny a mimo obvyklou pracovní dobu od 8:00 do 16:00 hod.

Článek IV. Preventivní prohlídky — rozsah a podmínky

1. Účelem této služby je předcházet vzniku provozních výpadků zařízení, včas je odhalit a provést taková opatření, která by minimalizovala jejich vznik v budoucnosti.
2. Pronajímatel se zavazuje provádět pravidelnou technickou údržbu (profylaxi) zařízení v souladu s technologickým předpisem výrobce zařízení, případně v souladu s příslušnou právní úpravou, pokud se na provoz a používání zařízení vztahuje, a v minimálním rozsahu specifikovaném v příloze č. 3 této smlouvy.

Článek V. Finanční plnění

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli za užívání předmětu nájmu dohodnuté nájemné. Ceny jsou uvedeny v příloze č. 2.
2. Nájemné je splatné v měsíčních splátkách na základě faktury – daňového dokladu vystaveného pronajímatelem do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž se platí, s dobou splatnosti 30 dnů od dne jeho vystavení. Pronajímatel se

zavazuje uvést na vystaveném daňovém dokladu číslo této smlouvy a zavazuje se daňový doklad vystavit v elektronické formě, ve formátu PDF, a v této formě daňový doklad zaslat nájemci na udanou e-mailovou adresu či jiným způsobem předem oznámeným nájemcem, a to nejpozději druhý den ode dne svého vystavení. Takto vystavený daňový doklad musí splňovat formální náležitosti vyplývající z příslušných právních předpisů a musí být zaslán na tuto e-mailovou adresu: fakturace@nemcb.cz.

Daňový doklad musí být vystaven a zaslán ve formě stanovené v této smlouvě a musí obsahovat údaje vyplývající z příslušných právních předpisů a rovněž údaje stanovené v této smlouvě. Nebude-li daňový doklad vystaven a zaslán ve stanovené formě, nebo nebude-li obsahovat stanovené náležitosti, nebo v něm nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je nájemce oprávněn daňový doklad vrátit pronajímateli ve lhůtě 8 dnů od jeho doručení. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného (správně vystaveného a zasláného) daňového dokladu.

3. Výše uvedené platební a fakturační podmínky se uplatní obdobně i při placení ceny za spotřební materiál s tím, že pronajímatel je v takovém případě oprávněn vystavit daňový doklad do 15 dní po dodání spotřebního materiálu nájemci. Pronajímatel si vyhrazuje do budoucna právo změnit cenu spotřebního materiálu v souladu se změnami cen vstupů (např. v případě celosvětových změn v ceně papíru), které se pronajímatel zavazuje nájemci v takovém případě prokázat, a o státem uznanou výši inflace, o které se zavazuje nájemce informovat. Pronajímatel je oprávněn změnit cenu spotřebního materiálu dle předchozí věty s účinností od následující objednávky materiálu učiněné nájemcem po té, co pronajímatel prokazatelně splnil vůči nájemci svoji povinnost uvedenou v předchozí větě.

Článek VI. Podmínky plnění smlouvy

1. Nájemce po předchozí dohodě s pronajímatelem zpřístupní prostor, kde je zařízení umístěno pro servisního technika pronajímatele a zajistí podmínky, které po něm lze spravedlivě požadovat, pro provedení prohlídky nebo opravy (zásuvka 230V apod.).
2. Pronajímatel se zavazuje dodávat a nájemce odebírat dokumenty (spotřební materiál) na základě objednávek/výzev k dodání nájemce. Objednávky budou nájemcem činěny prostřednictvím e-mailové zprávy s tím, že pronajímatel je povinen je přijímat na své e-mailové adrese objednavky@facson.cz. Pronajímatel se zavazuje dodat objednané dokumenty ve lhůtě uvedené v objednávce, nejpozději však ve lhůtě do 30 dní od přijetí objednávky nájemce. Za přijetí objednávky nájemce se považuje okamžik odeslání e-mailové zprávy nájemcem na výše uvedenou e-mailovou adresu pronajímatele. Charakteristika dokumentu je uvedena v Příloze č. 4.
3. Nájemce je odpovědný za zabezpečení předmětu smlouvy a odpovídá za škody způsobené jeho poškozením, které by bylo způsobeno nesprávným používáním tj. používáním v rozporu s informacemi sdělenými při školení nebo plynoucími z předané dokumentace k zařízení, případně ztrátou.
4. Zaměstnanci pronajímatele jsou povinni se při své činnosti u nájemce řídit platnými předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a veškerými dalšími relevantními platnými právními předpisy, se kterými se je pronajímatel pro tento účel zavazuje seznámit. Interní předpisy nájemce jsou pro pronajímatele a jeho zaměstnance závazné, pokud s nimi byli prokazatelně nájemcem seznámeni.
5. Nájemce a pronajímatel se zavazují v rámci instalace sepsat „CED“ protokol, jehož vzor je uveden v příloze - Příloha 5 – CED protokol, který stanovuje role a odpovědnosti mezi pronajímatelem a nájemcem. Kde „CED“ protokol užívá pojem „zákazník“ míní se tím nájemce, a kde pojem „FACSON“ míní se tím pronajímatel. Obsah „CED“ protokolu ve znění Přílohy 5 této smlouvy tvoří součást této smlouvy. Pokud by byla některá ustanovení „CED“ protokolu v rozporu s některými ustanoveními této smlouvy, mají přednost ustanovení této smlouvy.
6. Nájemce zajistí elektrotevizi předmětu nájmu na svůj náklad.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 5. 2017 na dobu 60 měsíců. Smlouvu lze ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) odstoupením s účinností od doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, jestliže některá ze smluvních stran podstatně poruší své povinnosti dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinností smluvních stran dle této smlouvy se považuje např. nedodržení jakékoli lhůty stanovené v této smlouvě pro pronajímatele (zejména lhůty uvedené v čl. III odst. 1 a 2 této smlouvy) nebo prodlení nájemce s placením faktur delším než jeden (1) měsíc, a to přes

předchozí písemné upozornění poškozené strany na takové porušení smlouvy.

c) písemnou výpověďí kterékoliv strany s výpovědní dobou třech (3) měsíců přičemž výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

2. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, 2, 3, 4 a 5.
3. Pronajímatel bere na vědomí, že nájemce je ke dni podpisu této smlouvy povinným subjektem dle § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), a jako takový má povinnost zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv nájemce. Nájemce bude ve vztahu k této smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.
4. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré změny smluvních ustanovení lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno obdrží pronajímatel.
6. Smlouva se uzavírá dnem podpisu poslední z obou stran.
7. V souladu s § 4 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností, a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

Přílohy : č. 1. - technické zařízení – předmět nájmu

č. 2. - ceny za pronájem zařízení a za zpracovaný počet dokumentů

č. 3. - profylaxe

č. 4. - charakteristika dokumentu

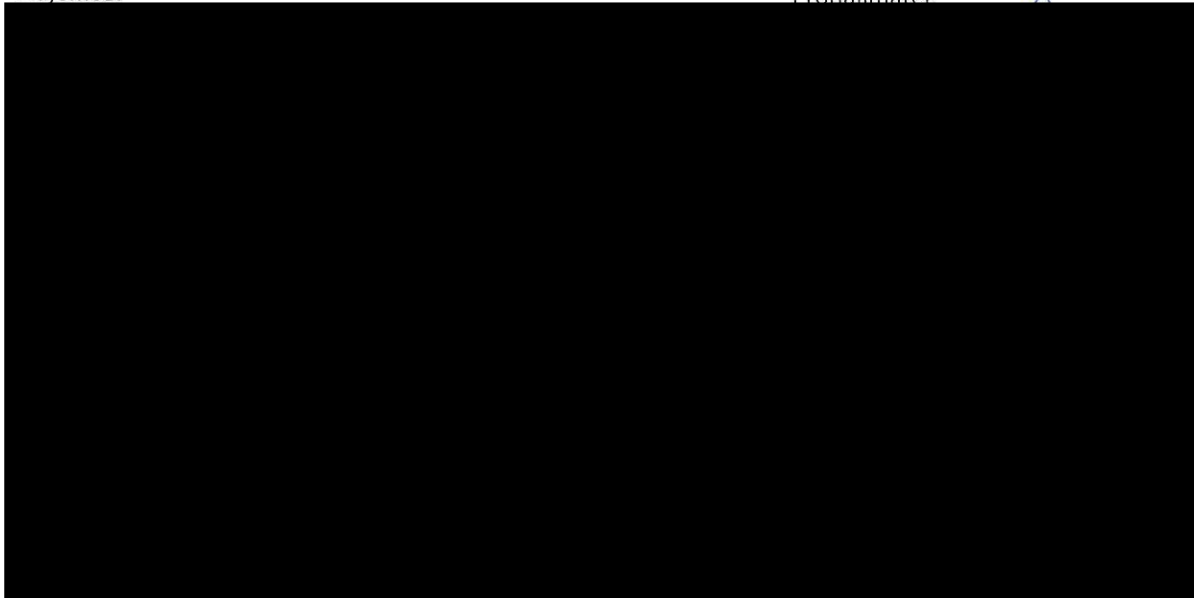
č. 5. - CED protokol

V Českých Budějovicích dne 5.4.2017

V Praze dne 20.04.17

Nájemce:

Pronajímatel:



Smlouva o nájmu věcí movitých a o poskytování servisu – Přílohy č. 1 – 5.

Příloha 1 - Předmět

Reference	Popis/označení	Počet kusů
OM2D	OfficeMate 2D (2000 x A4/hod)	1

Včetně všech jeho součástí a příslušenství a veškeré dokumentace potřebné pro převzetí a řádné užívání předmětu nájmu.

Příloha 2 – Cena

Pronájem zařízení OfficeMate 2D	
délka pronájmu	60 měsíců
platba za 1 měsíc	1.587,-Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Cena dokumentů – spotřebního materiálu (dle typu skladu)				
---	--	--	--	--

odebrané ks	1 000	2 000	5 000	10 000
„V“, „Z“ / 1 list	1,49Kč	1,47Kč	1,44 Kč	1,41Kč

cena je uvedena bez DPH

K cenám bude připočtena DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Příloha 3 - Profylaxe

Standardní činnosti prováděné při profylaxi:

1. Kontrola technického stavu zařízení, včetně opotřebení mechanických dílů a stavu jednotlivých výměnných modulů.
2. Čištění válců pro vtahování, transport a odkládání papíru, čištění podávacího a odkládacího zařízení.
3. Odstraňování rušivých zvuků, mazání kluzných ploch a otočných částí, povrchové čištění zařízení.
4. Nastavení kvality zpracování dokumentů a přezkoušení funkcí.
5. Kontrola tlaku a seřízení přítlaku lisovacího bloku.
6. Závěrečné testování při provozním nasazení.
7. Součástí pravidelné technické prohlídky je provedení všech činností (včetně případné výměny Preventive Maintenance sad), které jsou určeny výrobcem tak, jak je požadováno v návaznosti na počet zpracovaných dokumentů.

Příloha 4 – Charakteristika dokumentu

Typ papíru	Bílý Laser 90 gsm (doporučený pro uvedený typ aplikace)
Typ dokumentu	Tlakové lepidlo umístěné na vyznačených místech dokumentu



Rozměry dokumentu	Cca A4 (210 x 297 mm)
Podoba dokumentu	Dle dispozic kupujícího, návrh DTP je součástí dodávky dokumentů
Tisk, barva	1 / 1, color, laserbond
Mód dokumentu	Volné listy, sklad 1/3, typ „Z“, „C“ nebo „V“
Pomocné perforace	Cca 2 vertikální a 3 horizontální

Příloha 5 – CED protokol

Zákazník:			
Role a zodpovědnosti			
	Zákazník	FACSON	Poznámka
	Nehodící se škrtně		
Definování konkrétní konfigurace pro projekt			
A. OPM			
B. Tiskárna (v případě on line řešení)			
C. kompatibilita (v případě on line)			
Dokument OPM (layout)			
Zajištění patřičného místa pro instalaci systému	X		
Vybalení systému/součástí		X	
Propojení všech HW součástí systému před zapnutím		X	
Poskytnutí elektrické zásuvky pro systém	X		
Zajištění implementace v počítačové síti	X		
Komplexní zaškolení obsluhy pro potřeby přípravy dokumentu		X	
Objednání a výměna kazety s tiskovým válcem		X	
Zajištění zabezpečení dokumentů	X		
Poskytování telefonické podpory		X	
Zodpovědnost za dodržování postupu práce	X		
Poskytování náhradních dílů		X	
Poskytování servisu		X	
Zajišťování průběžných dodávek dokumentů		X	
Kontaktní osoba FACSON pro obchodní záležitosti		obchod	
		servis	
Kontaktní osoba Zákazník			
Zaškolená a zodpovědná obsluha Zákazníka			
Termín dodávek dokumentů (perioda)			
počet dokumentů			
Datum			
Stav počítadla - OPM zařízení			
Stav počítadla - tiskárna			
Předání "testovacích dokumentů"			
Počet			
Typ			
Převzal			
DATUM			