

Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Žadatel:	Sdružení Mikroregion Rožnovsko
Název malého projektu:	Společné vzdělávání se zaměřením na veřejnou správu
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Zlepšíme správu
Kód výzvy:	9/FMP/11b/N
Celkové výdaje malého projektu:	28 640,00
Požadovaná výše NFP:	19 999,31
Kód žádosti o NFP:	CZ/FMP/11b/09/134
Hlavní přeshraniční partner:	Obec Makov
Další projektoví partneři:	

1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

1.1 Identifikace žadatele				
Název/obchodní jméno:	Sdružení Mikroregion Rožnovsko			
Sídlo:	Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61			
Kraj:	Zlínský kraj	stát:	Česká republika	
IČ:	70238642	DIČ:	-	
Plátce DPH:	NE	IČ DPH (jen v SR):	-	
Sektor:	veřejný			
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing.	Radim	Gálik	-	předseda
Ing.	Jiří	Pavlica	-	místopředseda
Předmět činnosti žadatele:	<p>Výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu hospodářskému, kulturnímu a sociálnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se zejména propagace svazku a jeho zájmového území, oblasti rozvoje kultury, rozvoje cestovního ruchu, spolupráce a výměny know-how mezi partnerskými obcemi ČR a zeměmi EU. (viz. Stanovy DSO ze dne 8. 9. 2015)</p>			

1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP				
Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností				
Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing.	Petra	Kafková	-	manažer mikroregionu
Adresa pro doručování písemností:		Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61		
e-mail:		Telefon / mobil:		

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)				
Název/obchodní jméno:		Obec Makov		
Sídlo:		Makov 60, Makov, 02356		
Kraj:		Žilinský samosprávný kraj	stát:	Slovenská republika
IČ:		314129		
Sektor:		Verejný sektor		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
	Martin	Pavlík		starosta
Adresa pro doručování písemností:		Makov, 02356, Makov 60, Žilinský		
e-mail:		Telefon / mobil:		

2. Identifikace malého projektu	
Název malého projektu:	Společné vzdělávání se zaměřením na veřejnou správu
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Zlepšeme správu
Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů
Prioritní osa:	3 Rozvoj místních iniciativ
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Oblast podpory:	119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivnosti veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reformem, lepší právní úpravy a kvalitní správy
Hospodářská činnost:	18 Veřejná správa
Typ území:	06 Malé městské a venkovské oblasti
MP splňuje strategii kraje:	Ano
Forma financování:	01 Nenávratný grant
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
<input checked="" type="checkbox"/> 9. posílení institucionálních kapacit a efektivity veřejné správy	
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
Projekt je v souladu s principem podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace.	

3. Místo realizace malého projektu			
3.1.1 Místo realizace malého projektu v České republice			
(1)			
Region (NUTS II):	<i>Střední Morava</i>	Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Zlínský kraj</i>
Okres (NUTS IV):	<i>Vsetín</i>		
Obec:	<i>Rožnov pod Radhoštěm</i>		
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):			
(2)			
Region (NUTS II):	<i>Střední Morava</i>	Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Zlínský kraj</i>
Okres (NUTS IV):	<i>Vsetín</i>		
Obec:	<i>Hutisko-Solanec</i>		
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):			

3.1.2 Místo realizace malého projektu ve Slovenské republice			
(1)			
Region (NUTS II):	<i>střední Slovensko</i>	Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Žilinský samosprávný kraj</i>
Okres (NUTS IV):	Čadca		
Obec:	Makov		
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):			

4. Popis malého projektu	
4.1 Stručný popis malého projektu	<p>Cílem projektu je zvýšit kvalitativní úroveň veřejné správy na regionální a místní úrovni, a to mikroregionu Rožnovsko a obce Makov. Aktivitami projektu bude naplánování, příprava a realizace společných vzdělávacích seminářů s cílem zvýšit dovednosti, kvalitu a efektivitu veřejné správy, tedy cílové skupiny představitelů a zaměstnanců žadatele a jeho členských obcí, stejně tak představitelů a zaměstnanců HCP v celkovém počtu 100 osob. Výstupem bude nejen kvalitnější a efektivnější správa příhraničního regionu, ale také metodická příručka, která bude volně ke stažení, a bude tak dostupná jako metodická pomoc pro všechny úředníky institucí veřejné správy v dotčených regionech nejen po dobu udržitelnosti projektu. Místem realizace je okres Vsetín.</p>

<p>4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu</p>	<p>Žadatel i HCP mají na základě analýz, které vzešly na společných setkáních v rámci přípravy projektu, byly definovány potřeby a strategie, na jejichž základě se zvýší efektivita potenciálu lidských zdrojů a spokojenost vůči klientům i mezi sebou. Realizace aktivit přinese i přes trochu odlišnou legislativu užitek na obou stranách hranice. U zaměstnanců a představitelů žadatele, jeho členských obcí i HCP se řeší nedostatek kvalitních pracovníků, nízká míra zastupitelnosti, vysoké riziko vyhoření a nedostatek nových přístupů. Z důvodu značného vyčerpání zaměstnanců a představitelů žadatele, jeho členských obcí i HCP se podíl času věnovaný vzdělávání zmenšuje pouze na povinná školení. Projekt se právě proto zaměřuje na nové a specifické aktivity se společným cílem a to zvýšení kvality, efektivnosti, sebezpoznání a zlepšení komunikace s klientem (soft skills - měkké dovednosti). Soft skills zahrnují obecné dovednosti, které jsou hůře měřitelné a jejichž změna vyžaduje delší dobu. Patří mezi ně schopnost komunikace, empatie, asertivity, týmové spolupráce, kreativity a další kompetence provázané s osobností člověka. Vycházíme z toho, že každý člověk má vrozené a do určité míry rozvinuté měkké dovednosti, schopnosti a osobnostní vlastnosti, které jej předurčují lépe či hůře vykonávat určitou pracovní pozici. I v případě, že člověk nemá vrozené měkké dovednosti (nemá přirozený talent), může se je v průběhu života do značné míry naučit. Trénink měkkých dovedností je pro zaměstnance a představitele obcí veřejné správy naprosto zásadní. Člověk, který má více rozvinuté měkké dovednosti má lepší vztahy s lidmi na pracovišti, lépe komunikuje a reaguje na potřebu klientů a toto bude mít pozitivní dopad nejen na cílovou skupinu, ale i na služby veřejnosti. Společné semináře nabídnou možnost k výměně zkušeností, které probíhají na dobrovolném základě a nabízí možnost inspirace.</p>
<p>4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu</p>	<p>Projekt zahrnuje povinnou aktivitu Řízení malého projektu, dále pak aktivitu Zabezpečení povinné publicity malého projektu (rozeprášeno v bodě 7.1). V rámci řízení projektu bude na společných schůzkách žadatele a HCP analyzován aktuální stav a strategie fungování žadatele, úřadů členských obcí žadatele a úřadu HCP, budou vydefinovány konkrétní témata a účastníci jednotlivých běhů seminářů. V rámci projektu dále dojde k realizaci dvou aktivit. První aktivitou bude uspořádání společných seminářů jakožto prostředku rozvoje a vzdělávání, kterých se zúčastní zaměstnanci a představitelé žadatele, jeho členských obcí a HCP. Celkově uspořádáme 10 běhů. Jednotlivé běhy budou realizovány pro maximálně 15 osob, z toho 12 účastníků žadatele a 3 účastníci partnera, z důvodu zajištění profesionální kvality semináře a důrazu na samotné zapojení účastníků. Semináře budou navrženy odborníky s letitými zkušenostmi v realizaci a vedení těchto aktivit, což zaručuje obsahovou správnost pro dané prostředí. Výstupem z této aktivity bude pracovní materiál - Aktivita J15 - Zpracování společných metodik/pracovních materiálů - který bude obsahovat výstupy ze seminářů (know-how, rady, dobrá praxe) se statěmi, které se týkají teoretických základů problematiky. Tento materiál bude sloužit jako metodická pomoc pro všechny úředníky institucí veřejné správy v dotčených regionech. Materiál bude volně ke stažení na webových stránkách jak žadatele, tak partnera projektu.</p>
<p>4.4 Udržitelnost malého projektu (popis aktivit malého projektu po dobu udržitelnosti a využití pořízeného majetku v rámci udržitelnosti)</p>	<p>Žadatel je právnickou osobou, která funguje již více než 20 let. Zajišťuje realizaci projektů prostřednictvím svých zaměstnanců, účetní jednotky, zaměstnanců na DPP a dalších externích dodavatelů specifických služeb. Členy sdružení je devět obcí v rámci ORP Rožnov pod Radhoštěm. Realizací aktivit projektu dojde k vzájemné výměně zkušeností a poznatků a jejich využití v praxi. Semináře jsou sestaveny tak, aby posílily vzájemné a dlouhodobé partnerství, vytvořily vhodné podmínky pro kvalitní výměnu informací posilující přeshraniční spolupráci. Díky seminářům dojde k předání kodifikovatelných i nekodifikovatelných znalostí. Kodifikovatelné znalosti budou ukotveny ve výsledném dokumentu/materiálu a budou ověřitelné formou standardů a instrukcí pomocí návodů a tipů. Pracovní materiál bude vyvěšen volně ke stažení na webu žadatele i HCP minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Bude tak sloužit jako metodická pomoc pro všechny úředníky institucí veřejné správy v dotčených regionech. Nekodifikovatelné nabyté znalosti budou ověřitelné pomocí vlastní zkušeností. Pracovní materiál, který bude vytvořen na základě realizace společných odborných seminářů, bude přenesitelný také na jiné obce v regionech, a tímto může docházet také k předání dobré praxe.</p>

4.5 Administrativní a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů	<p>V rámci malého projektu vznikne realizační tým složený z odborné části týmu a administrativní a řídicí části týmu. Odborná část týmu bude tvořena odborníky s letitými zkušenostmi v realizaci a vedení odborných seminářů. Administrativní a řídicí část týmu bude tvořit vedoucí manažer projektu na straně žadatele a manažer projektu na straně HCP. Tito budou zodpovídat za celkové řízení aktivit projektu a jejich realizaci, budou dohlížet na plnění časového harmonogramu projektu, kontrolovat rozpočet projektu a naplňování stanovených cílů. Větší díl odpovědnosti za projekt ponese žadatel, který zajistí financování projektu ze svého rozpočtu. Oddělené účetnictví bude zajišťovat účetní na straně žadatele v rámci své pracovní náplně.</p>
4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu	<p>Při vzájemných setkáních s našim spřáteleným slovenským městem (HCP) jsme zjistili, že nás společně trápí stejné záležitosti a problémy tzn., že je žádoucí společně posilovat fungování česko-slovenské strategie veřejné správy. Tím, že oba státy mají odlišnou legislativu, vzniklé problémy řešíme jinak, a právě vzájemná inspirace nám může poskytnout dobrou praxi a zásahem vnějších faktorů můžeme v rámci organizace hledat kreativní a efektivní řešení problémů.</p> <p>Spolupráce obou partnerů je oboustranně přínosná, protože jsme společně s Makovem jako jednotliví aktéři kulturně a institucionálně blízcí, tudíž předávání zkušeností vnímáme jako efektivní ve všech směrech. Vzhledem k malé geografické vzdálenosti jsme schopni spolupráci udržovat, o čemž svědčí naše letité partnerství. Bariéru netvoří jazykový kód ani vybavenost, personální či finanční zajištění. Podporované aktivity mají charakter výměny zkušeností, příkladů dobré praxe a přenosu know-how mezi subjekty z České republiky a ze Slovenské republiky.</p> <p>S obcí Makov nás pojí letité partnerství. Výhodou tohoto partnerství je malá geografická vzdálenost, a tudíž máme možnost potkávat se a předávat si zkušenosti nejen v rámci společných projektů, ale také na kulturních a sportovních akcích, pořádaných celoročně na obou stranách hranice. Samotná obec Makov má více než 50 zaměstnanců. Při společných setkáních mnohokrát vyplynulo, že i přes rozdílnou státní příslušnost, nás trápí stejné záležitosti a podobné problémy. Realizaci společného projektu bychom rádi toto partnerství utužili a podpořili.</p>
4.7 Technické zajištění malého projektu (popis technického zajištění malého projektu a podrobnější popis položek rozpočtu)	<p>N/A</p>

5. Popis cílové skupiny			
Název cílové skupiny:	zaměstnanci místní a regionální samosprávy	Počet členů cílové skupiny:	100
Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:	Cílovými skupinami jsou představitelé a zaměstnanci žadatele a všech jeho členských obcí a představitelé a zaměstnanci partnera HCP, celkově se jedná o 100 osob. Realizací společných seminářů se skrze cílovou skupinu zvýší efektivnost a kvalita veřejné správy,lepší se kompetence aktérů v různých oblastech (např. psychologie, marketingová komunikace a moderní veřejná správa, apod.) a posílí se jejich konkurenceschopnost.		

6. Harmonogram realizace aktivit	
Datum zahájení fyzické realizace malého projektu	01.09.2022
Datum ukončení fyzické realizace aktivit malého projektu	31.03.2023
Celkový počet měsíců realizace malého projektu (max. 12)	7

7. Aktivita malého projektu a očekávané měřitelné ukazatele

7.1 Povinné aktivity malého projektu.					
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP				
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů				
Projektová aktivita:	Řízení projektu				
Popis projektové aktivity:	<p>Řízení projektu bude zahrnovat efektivní koordinaci jednotlivých aktivit při realizaci projektu (bližší specifikovány v bodě 4.3) za účelem dosažení a naplnění cílů stanovených v rámci projektu. Setkání pracovního týmu bude probíhat na straně žadatele i HCP, v rámci projektu se setkání pracovního týmu budou účastnit zástupci žadatele i HCP společně. Cestovní náklady spojené s aktivitou projektu nebudou nárokovány v rámci projektu, budou hrazeny z vlastních zdrojů žadatele a HCP. Z rozpočtu se jedná o částku 4.440 EUR. Z toho podíl žadatele / podíl HCP je 82 % / 18 %.</p>				
	<p>Projektový tým je tvořen odbornou částí týmu – lektory jednotlivých školení s bohatými zkušenostmi v realizaci a vedení odborných seminářů, administrativní a řídicí částí týmu, kterou tvoří vedoucí projektový manažer na straně žadatele (ČR) a projektový manažer na straně HCP (SR). Dále je součástí týmu metodik, který pomůže se zpracováním metodiky/pracovního materiálu. Oba manažeři budou zodpovídat za úspěšnou realizaci všech aktivit projektu.</p> <p>Na společných setkáních, která proběhnou na straně žadatele i na straně HCP (případně ve formě on-line), budou vydefinovány konkrétní témata a účastníci jednotlivých školení. Bude upřesněno také místo jejich konání. Zároveň spolu s odbornou částí týmu upřesní časový harmonogram realizace těchto školení, případně také obsahovou náplň. Vedoucí projektový manažer bude mít na starosti organizační zajištění školení. Bude dohlížet na plnění časového harmonogramu projektu, kontrolovat rozpočet projektu a naplňování stanovených cílů. Po realizaci jednotlivých školení společně prodiskutují zpětné vazby účastníků, na které se členové týmu budou snažit reflektovat v dalších seminářích.</p> <p>Všichni členové týmu budou také nápomocni při zpracování metodiky/pracovního materiálu, který poté manažeři zveřejní na webových stránkách žadatele a HCP.</p> <p>Členové týmu využijí ke komunikaci kromě osobních setkání také mailovou korespondenci, telefonické spojení a komunikaci skrze sociální síť.</p>				
Měřitelný ukazatel:	N/A				
Měrná jednotka:	N/A	Výchozí hodnota:	0	Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	09/2022 - 03/2023				
(2)					
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP				
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů				
Projektová aktivita:	Zabezpečení povinné publicity malého projektu				
Popis projektové aktivity:	<p>V rámci řízení projektu bude zajištěna povinná publicita při všech fázích projektu na nichž se budou podílet obě strany společně. Bude uváděna spoluúčast EU, symboly Programu, bude propagován správce FMP a Fond malých projektů. Propagační a komunikační materiály budou obsahovat následující informace: symbol EU (vlajka) použít v souladu s grafickými pravidly užívání symbolu EU, odkaz na EU "Evropská unie/Evropská únie" (rozepsáno slovy), odkaz na EFRR - Evropský fond pro regionální rozvoj/Evropský fond regionálního rozvoje" (rozepsáno slovy) a slogan "Společně bez hranic/Společně bez hranic". Dále budou materiály obsahovat logo Programu spolupráce INTERREG V-A SK-CZ, logo územně příslušného Správce FMP a sousloví ve znění "FOND MALÝCH PROJEKTŮ". V rámci publicity budou symboly a loga viditelné, text čitelný a srozumitelný, bude zachována proporcionalita mezi logy a náležitosti budou v takové velikosti, aby byly dostatečně výrazné, viditelné, čitelné a srozumitelné. Během akce budou účastníci slovně informováni o spolufinancování ze zdrojů EU - Fondu malých projektů. Ve školící místnosti bude umístěna vlajka Evropské unie a roll-up se všemi náležitostmi. Publicita na dokumentech bude uvedena dle instrukcí viz. výše. Účastníci semináře dostanou také propagační předmět - keramické pero - který bude také splňovat publicitu projektu. Místem realizace aktivity bude mikroregion Rožnovsko a Makov, stejně tak místo realizace seminářů. Finanční podíl na realizaci: 100 % žadatel. Z rozpočtu se jedná o částku 500 EUR.</p>				
Měřitelný ukazatel:	N/A				
Měrná jednotka:	N/A	Výchozí hodnota:	0	Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	09/2022 - 03/2023				

7.2 Volitelné aktivity malého projektu. Typ aktivity a projektovou aktivitu vybírejte pouze z rozevíracího seznamu.			
Partneři podílející se na aktivitě:		žadatel, HCP	
Typ aktivity:		J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.	
Konkrétní cíl:		3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů	
Projektová aktivita:		J07 - Uspořádání společného školení	
Popis projektové aktivity:		<p>Uspořádání společných seminářů, celkem 10 běhů dvoudenních seminářů, se zúčastní představitelé a zaměstnanci žadatele, členských obcí žadatele a HCP. V jednom dvoudenním běhu bude max. 15 účastníků, z toho 12 účastníků žadatele a 3 účastníci partnera. Poměrové rozdělení vychází z analýz, které proběhly na společných setkáních v rámci přípravy projektu. Účastníci se mohou zúčastnit více seminářů, počítáme s proškolením 100 osob.</p> <p>Semináře budou věnovány kromě témat spojených s veřejnou správou jako takovou, také dynamice týmu a rolí v týmu, pravidel a kompetencí, které jsou prostředkem posunu a kolektivní spolupráce i možným zdrojem konfliktů. Společná setkání nabídnou možnosti interakcí a sdílení s kolegy z jiných odborů a také vzájemné sdělování zkušeností, postupů či problémů české a slovenské strany. Oblast příhraniční spolupráce a propojení tak bude tímto naplněna.</p> <p>Výjezdni charakter má pro daný typ školení přidanou hodnotu společně stráveného času a prostoru na delší diskusi a sdílení i možnosti předání příkladů dobré praxe.</p> <p>Rozvojový potenciál akce je patrný, neboť psychologický aspekt vzdělávání a sebezkušenosti, nácvik „měkkých a komunikačních dovedností“ lze vedle praktických otázek (např. legislativy a PC apod.) považovat za vhodný, žádoucí až nezbytný pro všechny, kdo pracují s druhými lidmi (ať s klienty z řad veřejnosti či kolegy v rámci úřadu).</p> <p>V závěru každého dvoudenního semináře bude realizováno jednak verbální hodnocení a také vyplnění písemné zpětné vazby s využitím předepsaných formulářů.</p>	
		<p>– Společná školení by se měla uskutečnit na Hutisku-Solanci, která je také partnerskou obcí našeho HCP. Jedná se členskou obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko. Tato školení by se měla uskutečnit na „neutrální“ půdě mimo obecní úřady, a to nejlépe v dojezdové vzdálenosti žadatele i HCP, což ocení zejména cílová skupina projektu, která nemusí za školením dojíždět do vzdáleného místa konání a trávit tak zbytečný čas na cestách.</p> <p>– Účastníci seminářů z ČR budou vybráni vedoucím projektovým manažerem (ČR), a to na základě jeho znalostí odborné náplně a potřeb zaměstnanců žadatele a jeho členských obcí. Účastníci seminářů ze SR budou vybráni projektovým manažerem (SR), a to na základě jeho znalostí odborné náplně a potřeb zaměstnanců HCP. Dojde k vytvoření skupin s podobnou náplní práce či podobnými potřebami.</p> <p>S organizací seminářů a školení pro stejnou cílovou skupinu má vedoucí projektový manažer i projektový manažer bohaté zkušenosti.</p> <p>– Témata pro jednotlivé semináře budou specifikována na společných setkáních žadatele a HCP. Budou zároveň prokonzultována s odbornou částí týmu (vzdělávací agenturou/lektory).</p> <p>Z plánovaných témat můžeme uvést například marketingovou komunikaci ve veřejné správě, využití sociálních sítí ve veřejné správě, soft skills – měkké dovednosti (Syndrom vyhoření, Zvládání stresu, Psychohygiena, Komunikační dovednosti, apod.), MS Excel, MS Word.</p>	
		<p>Chtěli bychom zdůraznit, že trénink měkkých dovedností je pro ty, kdo pracují s druhými lidmi (ať s klienty z řad veřejnosti či kolegy v rámci úřadu) naprosto zásadní. Člověk, který má více rozvinuté měkké dovednosti má lepší vztahy s lidmi na pracovišti, lépe komunikuje a reaguje na potřebu klientů a toto bude mít pozitivní dopad nejen na cílovou skupinu, ale také na služby veřejnosti.</p> <p>– Z důvodu většího podílu účastníků semináře / cílové skupiny z ČR, a také z důvodu plného spolufinancování projektu z rozpočtu žadatele, počítáme s lektory z ČR.</p> <p>– Výdaje na lektory / odbornou část týmu jsou zahrnuty v položce Vzdělávací seminář.</p> <p>– V případě vyhlášení mimořádné situace či zavedení opatření v souvislosti s bojem proti SARS-CoV-2 jsme připraveni tyto semináře uspořádat ve formě on-line. Vzhledem ke zkušenostem s touto situací je realizační tým na tuto možnost připraven. V současné době se však i přes zavedená opatření podobné semináře konat mohou, a proto pevně věříme v prezenční možnost konání seminářů.</p>	
Měřitelný ukazatel:		Partneři aktivně zapojení do společných aktivit	
Měrná jednotka:		počet	Výchozí hodnota: 0 Cílová hodnota: 2
Doba plnění:		09/2022 - 03/2023	
(2)			
Partneři podílející se na aktivitě:		žadatel, HCP	

Typ aktivity:	J) Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy.			
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů			
Projektová aktivita:	J15 - Zpracování společných metodik/pracovních materiálů			
Popis projektové aktivity:	Na základě realizovaných společných seminářů bude vytvořena metodická příručka. Ta bude obsahovat výstupy ze seminářů (know-how, rady, dobrá praxe) a statě, které se týkají teoretických základů problematiky. Tento materiál bude sloužit jako metodická pomoc pro všechny úředníky institucí veřejné správy v dotčených regionech a bude volně ke stažení na webových stránkách jak žadatele, tak partnera projektu.			
Měřitelný ukazatel:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit			
Měrná jednotka:	počet	Výchozí hodnota:	0	Cílová hodnota: 2
Doba plnění:	02/2023 - 03/2023			

7.3 Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:				
Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Příznak rizika	Relevance k HP
P0110 - Partneři aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

8. Spolupráce a dopad		
8.1 Přeshraniční spolupráce		
8.1.1 Společná příprava	ANO	Společná příprava projektu probíhala formou vzájemných setkávání partnerů projektu (1 společné jednání ve virtuálním prostředí formou videohovoru v rámci jednání Valné hromady žadatele, 1 schůzka k přípravě společné žádosti o NFP v sídle přeshraničního partnera, 1 schůzka k podpisu žádosti - bez zápisu). Byly diskutovány možnosti a způsoby realizace projektu, počty zaměstnanců, kteří se zúčastní aktivit, dále pak možné termíny realizace jednotlivých aktivit. Rovněž byl určen společný projektový tým a jeho členům byly přiděleny kompetence a náplň činnosti v rámci realizace projektu. Dále se dohodli na propagaci výstupu projektu formou zveřejnění metodické publikace na webových stránkách obou partnerů.
8.1.2 Společná realizace	ANO	Veškeré aktivity realizované žadatelem i HCP tvoří jedinečný a společný celek a to projekt s názvem Společné vzdělávání se zaměřením na veřejnou správu. Manažeři projektů budou společně koordinovat termíny společných aktivit zaměstnanců jednotlivých úřadů žadatele, jeho členských obcí a HCP. Dojde ke spojení zaměstnanců s podobnou náplní práce či potřebami. Bude realizováno 10 běhů společných seminářů. Každého běhu se zúčastní 15 představitelů či zaměstnanců žadatele, jeho členských obcí, či přeshraničního partnera. Z toho 12 účastníků žadatele a 3 účastníci přeshraničního partnera - poměrové rozdělení vychází z provedených analýz.
8.1.3 Společný personál	ANO	V rámci projektu je ustanoven projektový tým, který je vytvořen za účelem užší spolupráce a provázanosti partnerů. Byly stanoveny funkce (vedoucí manažer projektu na straně žadatele, manažer projektu u HCP, účetní projektu, metodik - spolupráce na tvorbě pracovního materiálu) a jsou stanoveny kompetence členů společného personálu. Společným cílem je úspěšná realizace projektu a jeho úspěšné vyúčtování.

8.2 Přeshraniční dopad	
8.2.1 Společenský dopad	Spolupráce a sdílení dobré praxe mezi obcemi bylo vždy jednou z cest, jak zlepšit kvalitu života obyvatel. Cílem projektu je podpořit přeshraniční spolupráci a posílit funkci veřejné správy v oblasti strategického rozvoje, posílit funkční kapacitu veřejné správy žadatele i partnera. Zvýšením kvality veřejné správy dojde k zlepšení životních podmínek obyvatel ve společném pohraničí. Projekt přispěje k upevnění společných přeshraničních struktur a partnerství. Akteři jednotlivých spolupracujících obcí vnesou nové impulzy, identifikují příklady dobré praxe a jejich přínos. Realizací projektu dojde k odstranění bariér a k vytvoření vhodných podmínek pro vznik a udržení vzájemného dlouhodobého partnerství. Prostřednictvím spolupráce navážeme hlubší spojení a dojde k získání jakéhosi nástroje pro lepší spolupráci. Dojde k vzájemné výměně zkušeností a poznatků, a jejich využití v praxi.
8.2.2 Dopad na cílové skupiny	Přihraniční regiony, na které bude mít projekt dopad, budou moci nabídnout efektivní a profesionální zaměstnance veřejné správy. Nejen cílová skupina přihraničního regionu bude moci využívat metodickou příručku. Rovněž bude snaha o další společné aktivity obou stran v rámci vzniklého partnerství včetně neformálních setkávání, konferencí a výměny know-how.
8.2.3 Finanční dopad	Rozpočet projektu je jednoznačně stanovený tak, aby přiměřeně a zároveň efektivně zabezpečil implementaci projektu. Směrování finančních prostředků odpovídá charakteru malého projektu. Na základě již realizovaných akcí a v rámci přípravy této žádosti bylo provedeno zjištění cenové nabídky ubytovacích kapacit v místě realizace projektu tak, aby místo realizace seminářů (pobyt) bylo v přiměřené vzdálenosti žadatele i HCP (přiměřené dojezdové vzdálenosti) a zároveň splňovalo kapacitní a termínové podmínky. Projekt není společně financovaný, finanční podíl na aktivity přeshraničního partnera jsou ve výši 19,34 % z celkových způsobilých výdajů projektu.
8.2.4 Územní dopad	Aktivity projektu budou realizovány v přiměřené vzdálenosti jednotlivých partnerů (předpoklad pro HCP území Žilinského kraje, realizace v ČR Zlínský kraj, okres Vsetín). Geografická poloha realizace aktivit malého projektu nebude mít negativní vliv na cíle malého projektu.

9. Rozpočet malého projektu**9.A Rozpočet malého projektu podle kategorií výdajů**
žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

Rozpočtová kapitola	Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:
1. OSOBNÍ NÁKLADY	4 440,00 €
2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ	0,00 €
3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY	24 200,00 €
4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ	0,00 €
5. INVESTICE	0,00 €
6. KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY	0,00 €

	Podíl v %	Částka v EUR
Celkový rozpočet žadatele	100,00%	28 640,00 €
Požadovaná částka příspěvku z ERDF (min. 50% a max. 85%)	69,83%	19 999,31 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	30,17%	8 640,69 €

SHRNUTÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHraničNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

Celkem projekt	Sdružení Mikroregion Rožnovsko	Podíl (%):	100,00%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	28 640,00
z toho Aktivity přes- hraničních partnerů:	Obec Makov	Podíl (%):	19,34%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	5 540,00

9.B Spolufinancování

	Částka celkem v EUR	Podíl celkem v %
Celkový rozpočet malého projektu:	28 640,00	100,00%
Spolufinancování ze zdrojů EU (EFRR):	19 999,31	69,83%
Vlastní zdroje spolufinancování (soukromé):	8 640,69	30,17%
Spolufinancování z rozpočtu kraje:		0,00%
Spolufinancování z rozpočtu obce/města:		0,00%
Jiné veřejné zdroje:		0,00%
CELKEM:	28 640,00	100,00%

10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP

- 1 Podrobný rozpočet malého projektu
 - 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
 - 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
 - 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraniční partner
 - 4 Zplnomocnění k zastupování
 - 5 Výpis z rejstříku trestů
 - 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
 - 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
 - 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)
 - 8 Dohoda o spolupráci partnerů
 - 9 Příprava malého projektu
 - 10a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
 - 10b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní)
- Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu**
- 11 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
 - 12 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
 - 13 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
 - 14 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)
- Další volitelné přílohy**
- Povinně dokládána příloha**
 - 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD, USB
- Další přílohy**
-

11. Čestné prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,
- malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,
- zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,
- na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,
- splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,
- jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,
- jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру на vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které se týkají uvedených údajů a skutečností.

Pro ČR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováním všech mých osobních údajů uvedených v žádosti o nenávratný finanční příspěvek, jakož i v další související dokumentaci, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), a to zejména jména, příjmení, data narození, rodného čísla, adresy, e-mailových či telefonních kontaktů. Tento souhlas je udělen za účelem zejména vyřízení a administrace žádosti o nenávratný finanční příspěvek včetně implementace příslušného programu spolupráce. Tento souhlas je udělen na dobu do uplynutí 10-ti let ode dne poskytnutí nenávratného finančního příspěvku či rozhodnutí o jeho neposkytnutí.

Pro SR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 18/2018 Z.z. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce a za současného respektování ochrany osobnosti a osobních údajů vyjadřují souhlas s jejich zveřejněním. "Spracúvanie osobných údajov u Správcu – HCP/ŽSK je vykonávané v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovej stránke ŽSK <http://www.regionzilina.sk/sk/zasady-spracovania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Ing. Radim Gálik			
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Martin Pavlík			