

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

## I. Smluvní strany:

### **Statutární město Zlín**

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

jehož jménem jedná Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor statutárního města Zlína

zástupce ve věcech smluvních: Vojtěch Volf, náměstek primátora

zástupce ve věcech technických: [redacted] vedoucí Odboru informatiky

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

Č. účtu: 3048982/0800

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

### **Ing. Barbora Hubatková**

se sídlem Branišovice 110, 671 77

IČO: 75817446

DIČ: CZ7658174711

OSVČ: Činnost technických poradců v oblasti ICT

Bankovní spojení: [redacted]

Č. účtu.: [redacted]

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

## II. Předmět smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je zpracování Kompletní dokumentace k projektu Zajištění kybernetické bezpečnosti statutárního města Zlína (dále také jen „Projekt“) ze strany Zhotovitele Objednateli za úplatu v rozsahu následujících aktivit:
  - a. Zpracování Technické dokumentace
  - b. Zpracování Dotační dokumentace
  - c. Zpracování Analýzy rizik
  - d. Zpracování Zadávací dokumentace
  - e. Zpracování Revize a aktualizace bezpečnostní dokumentacena základě podrobné specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, v souladu s podmínkami Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 (IROP).
2. Zpracování Kompletní dokumentace Projektu je realizováno za účelem naplnění předpokladů pro obdržení finanční podpory IROP 2021–2027 a úspěšné realizace tohoto projektu.

3. Zhotovitel se zavazuje Objednateli Projekt včas a řádně předat. Objednatel se zavazuje Projekt provedený dle této smlouvy od Zhotovitele převzít a zaplatit dále specifikovanou odměnu za jeho provedení.
4. Specifikace Projektu včetně všech podkladů a náležitostí nutných pro zpracování Projektu je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli Projekt v českém jazyce v elektronické verzi.

### III. Kontaktní osoby a místo plnění

1. Smluvní strany určují své oprávněné zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů (dále jen kontaktní osoby). Kontaktní osoby může každá ze stran kdykoliv změnit či doplnit písemným oznámením předaným druhé straně.
  2. Kontaktní osobou za Objednatele je:
- 
- 3.
  4. Odsouhlasení prací provedených Zhotovitelem je za Objednatele v kompetenci Ing. [redacted] a tato osoba bude za Objednatele jednotlivé dílčí části díla i celé dílo přebírat na základě písemného oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
  5. Místem plnění předmětu smlouvy bude sídlo Objednatele, přičemž písemné výstupy bude Zhotovitel předávat kontaktní osobě Objednatele.

### IV. Doba plnění

1. Smluvní strany dohodly následující předpokládané termíny zahájení a ukončení díla:

Část	Dílčí části předmětu díla	Termín zahájení	Termín dokončení
1.	Technická dokumentace	podpis smlouvy	2 měsíce od zveřejnění výzvy
2.	Dotační dokumentace	zveřejnění výzvy	2,5 měsíce od zveřejnění výzvy
3.	Analýza rizik	získání dotace	2 měsíce od získání dotace
4.	Zadávací dokumentace	definice aktiv	5 měsíců od získání dotace
5.	Revize bezpečnostní dokumentace	výběr dodavatelů	5 měsíců od výběru dodavatelů

2. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení sjednaných termínů plnění je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti Objednatele.

### V. Další práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel se zavazuje:
  - provést předmět smlouvy na současné odborné úrovni a s potřebnou péčí,
  - provést dílo řádně a včas,
  - postupovat při provádění díla dle pokynů Objednatele, který má právo kontrolovat

provádění díla. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynu, kterou mu Objednatel dal;

- aktivně informovat Objednatele o postupu prací,
- bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o ohrožení splnění této smlouvy (zejména doby a předmětu plnění),
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při poskytování služeb pro Objednatele dle této smlouvy a vystupovat po dobu trvání této smlouvy plně v zájmu Objednatele,
- že jeho pracovníci budou jednat v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bere zhotovitel na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 2. Objednatel se zavazuje:

- poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytně nutnou pro plnění této smlouvy,
- zajistit spolupráci příslušných zaměstnanců Objednatele,
- zajistit organizaci schůzek a setkání s kompetentními zástupci Objednatele – Statutárního města Zlína (SMZ)
- zajistit vstupní podklady:
  - Seznam stávajících IS SMZ
  - Smlouvy na stávající IS SMZ
  - Informační strategie SMZ
  - Informační koncepce SMZ
  - GDPR studie
  - Organizační řád
  - Popis stávajícího stavu technologického prostředí (včetně stávajících bezpečnostních prvků)
  - Seznam požadovaných bezpečnostních prvků (nástrojů kybernetické bezpečnosti) a jejich požadovaných funkcionalit

## VI. Odměna za dílo a její splatnost

### 1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli odměnu (cenu) za provedené dílo:

Část	Dílčí části předmětu díla	Cena bez DPH	Cena s DPH
1)	Technická dokumentace	95 000 Kč	114 950 Kč
2)	Dotační dokumentace	50 000 Kč	60 500 Kč
3)	Analýza rizik	65 000 Kč	78 650 Kč
4)	Zadávací dokumentace	70 000 Kč	84 700 Kč
5)	Revize bezpečnostní dokumentace	110 000 Kč	133 100 Kč

Odměna uvedená v odstavci 1 tohoto článku je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem, odměna je splatná po řádném předání každé dílčí části

předmětu díla dle této smlouvy.

2. Objednatel neposkytuje zálohy. Zhotovitel bude objednateli fakturovat skutečně provedené služby.
3. Odměna dle odst. 1 bude uhrazena Objednatelem na základě faktury (dílčího daňového dokladu) vystavené Zhotovitelem, jejímž podkladem budou Objednatelem písemně odsouhlasené soupisy skutečně provedených služeb dle této smlouvy (dílčích částí díla). Datum odsouhlasení soupisu je dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění ve smyslu § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel vystaví objednateli faktury (dílčí daňové doklady) za poskytování služeb na cenu ve výši stanovené v odst. 1 tohoto článku do 10 dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Objednateli. Fakturované částky Objednatel uhradí na účet Zhotovitele uvedený ve smlouvě.
5. Pro případ prodlení s placením je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
6. Smluvní strany se dohodly, že odměna za plnění je stanovena dohodou smluvních stran a její výši lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
7. Uhrazením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
8. Pro případ prodlení Zhotovitele s předáním díla, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny (celkové ceny díla bez DPH) a to za každý den prodlení.
9. V případě obdržení podpory zašle Objednatel Zhotoviteli informace ohledně označování faktur.

## **VII. Práva k duševnímu vlastnictví**

1. Předmětem plnění podle této Smlouvy není převod know-how či jiného duševního vlastnictví Zhotovitele, které je i po skončení této Smlouvy majetkem Zhotovitele.
2. Objednatel je oprávněn užít dílo k účelu vyplývajícímu z této smlouvy, tj. k zajištění získání dotace k Projektu a jeho realizaci.
3. Text kompletní dokumentace (předmětu plnění) bude veřejným materiálem.

## **VIII. Předání a převzetí díla**

1. Dílo (jeho dílčí část) je provedeno, je-li dokončeno a předáno.
2. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele písemně poštou, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem k převzetí díla nejméně 5 pracovních dnů předem.
3. O předání a převzetí díla sepíše Zhotovitel předávací protokol. Podpisem protokolu oběma smluvními stranami dochází k řádnému předání a převzetí díla.
4. Dílo (jeho dílčí část) objednatel převezme i tehdy, když v předávacím protokolu budou uvedeny výhrady, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými, nebrání užívání díla. Výhrady Objednatele budou uvedeny v předávacím protokolu spolu s uvedením termínu odstranění závad.

5. Zhotovitel připraví k předávacímu řízení dokumenty, prokazující dokončení díla a dále dokumenty, které při plnění této smlouvy má Objednateli dokládat.

### **IX. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody**

1. Vlastníkem Zhotovovaného díla je po jeho předání Objednatel.
2. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do jeho předání a převzetí Objednatelem. Zhotovitel také odpovídá za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s realizací díla až do předání a převzetí díla Objednatelem.

### **X. Smluvní záruka za jakost a odpovědnost za vady**

1. Dílo má vady, jestliže neodpovídá výsledku dohodnutému ve smlouvě.
2. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla minimálně **60 měsíců**, která počíná běžet předáním a převzetím díla.
3. Zhotovitel prohlašuje, že dílo zhotoví podle podmínek této smlouvy a nejméně v záruční době bude způsobilé k použití pro svůj účel. Dále odpovídá za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě.
4. Pokud se v záruční době vyskytnou vady díla, sjednávají smluvní strany právo objednatel požadovat, a povinnost zhotovitele poskytovat, neprodlené bezplatné odstranění vady. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady díla odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatel, učiněné písemnou formou, nejpozději však do 15 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Pro postup při uplatnění nároků z vad v záruční době (reklamační řízení) a pro nároky z těchto vad se použijí ustanovení § 2619 občanského zákoníku.

### **XI. Řešení sporných otázek**

1. Jestliže bude mít Objednatel jakékoliv výhrady, ať již ve vztahu k plnění předmětu smlouvy nebo k pracovníkům Zhotovitele, sdělí je důvěrným způsobem kontaktní osobě Zhotovitele.
2. Jestliže výhrada nebude moci být vyřešena způsobem uspokojivým pro obě smluvní strany nebo předmětem výhrad bude spolupráce smluvních stran nebo Smlouva nebo dohoda, jmenují obě smluvní strany vedoucí pracovníky, kteří budou oprávněni vyvolat jednání a s vynaložením veškeré dobré vůle vyřešit spornou záležitost. Schůzka se musí uskutečnit v přiměřeně krátké době po písemném vyzvání jedné ze smluvních stran, nejpozději však do 15 dnů.

### **XII. Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

2. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, jestliže:
  - a. druhá smluvní strana poruší závažným nebo neodstranitelným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 15 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení závazku a požadavek na nápravu, nebo
  - b. druhá smluvní strana se stane insolventní
3. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy nejsou dotčena.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením, má Zhotovitel právo na poměrnou úhradu za část prací, které byly provedeny. Rozpracované dílo je Zhotovitel v takovém případě povinen předat Objednateli.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě, a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, svůj kvalifikovaný elektronický podpis. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejích příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv objednatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě Statutárním městem Zlín, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou.
4. V záležitostech neupravených touto smlouvou se právní vztahy smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
5. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 14 dnů od doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
6. Změna nebo doplnění této smlouvy může být uskutečněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno

jinak.

7. Jednacím jazykem je čeština, všechny písemné výstupy budou předávány v češtině.
8. Jakékoli oznámení ve smyslu této smlouvy od druhé smluvní strany musí být písemné, doručené osobně nebo doporučeným dopisem do sídla druhé smluvní strany. V případě doručení elektronickou poštou se za doručené považují zprávy, které jsou odeslány z počítače odesílatele na správnou adresu adresáta. Odeslání je na požádání druhá strana povinna prokázat.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení: 11.4.2022, 109/7R/2022 - schválení uzavření smlouvy

Datum a číslo usnesení: 24.1.2022, 38/2R/2022 - schválení fin.prostředků - RO 3/22 T42

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Specifikace prací pro kompletní dokumentaci

Ve Zlíně dne dle el. podpisu

**Vojtěch Volf**

Ing. Barbora  
Hubatková  
MSc.

**Za Objednatele – Statutární město Zlín**

*Vojtěch Volf*

**Za Zhotovitele**

*Ing. Barbora Hubatková*

# PŘÍLOHA Č. 1

## **Specifikace prací pro kompletní dokumentaci**

**Kompletní dokumentace** bude zpracována za účelem stanovení rozsahu zadání řešení projektu „Zajištění kybernetické bezpečnosti statutárního města Zlín“ včetně získání finanční podpory na jeho profinancování z IROP 2021–2027 a zajištění jeho úspěšné realizace.

### **1. Předmět plnění**

**Kompletní dokumentace** (projekt) bude obsahovat následující výstupy (dílčí části):

#### **1) Technická dokumentace**

specifikující obsah a rozsah řešení, etapy realizace, jeho tržní cenu, možné dodavatele a vyjednané podklady pro souhlasné (kladné) stanovisko OHA (formulář)

#### **2) Dotační dokumentace**

zajišťující studii proveditelnosti vč. příloh, kladné stanovisko OHA a další povinné přílohy pro obdržení podpory

#### **3) Analýza rizik**

zajišťující specifikaci důležitých primárních a podpurných aktiv, navazujících hrozeb, dopadů a potenciálních rizik včetně způsobů jejich zmírnění

#### **4) Zadávací dokumentace**

zajišťující zadávací podmínky (parametry a požadavky) pro výběrová řízení

#### **5) Revize bezpečnostní dokumentace**

zajišťující doplnění a aktualizaci bezpečnostní dokumentace na základě implementovaných bezpečnostních technických opatření pro naplnění navazujících organizačních opatření

### **2. Podrobná specifikace obsahu předmětu plnění**

#### **1) Technická dokumentace**

- Technické požadavky – specifikace parametrů řešení všech vybraných nástrojů kybernetické bezpečnosti
- Průzkum trhu pro účely stanovení předpokládané hodnoty a specifikace řešení nástrojů kybernetické bezpečnosti (povinná příloha žádosti o podporu do IROP) v rozsahu:
  - o Zadání pro poptávku možných dodavatelů (vybraných nástrojů kybernetické bezpečnosti) na trhu v ČR
  - o Poptávky na minimálně 3 možné dodavatele (u každého nástroje KB)
  - o Zpracování a porovnání nabídek a výběr vhodných a transparentních technických parametrů řešení dostupných na trhu
- Formulář Žádosti o stanovisko odboru hlavního architekta eGovernmentu (povinná příloha žádosti o podporu do IROP) v rozsahu:
  - o Modelu byznys architektury
  - o Aplikační architektury



- Technologické architektury
- Bezpečnostní architektury
- Služeb čtyřvrstvé architektury
- Kladného stanoviska odboru Hlavního architekta (odsouhlasený Formulář žádosti o stanovisko OHA)

## 2) Dotační dokumentace

- Studie proveditelnosti vč. příloh
- Povinné přílohy žádosti o podporu

## 3) Analýza rizik

- Klasifikace a hodnocení aktiv (zejména podpůrných aktiv – v návaznosti na primární aktiva), která bude sloužit taktéž jako zásadní podklad pro definici výčtu a počtu assetů (aktiv) při specifikaci podrobného technického zadání jednotlivých nástrojů kybernetické bezpečnosti v zadávací dokumentaci
- Klasifikace a hodnocení rizik na základě hrozeb, dopadů a zranitelností v rámci aktiv
- Soupis opatření (vybraných nástrojů kybernetické bezpečnosti) na ošetření či zmírnění rizik

## 4) Zadávací dokumentace

- Předmět plnění
- Podrobná technická specifikace (konzultace OHA)
- Harmonogram
- Profesní kvalifikační předpoklady (konzultace CRR)
- Technické kvalifikační předpoklady (konzultace CRR)
- Konzultace řešení a podpora v průběhu veřejné zakázky

## 5) Revize bezpečnostní dokumentace

- Revize, připomínky, doplnění, aktualizace níže uvedené bezpečnostní dokumentace s ohledem na vybraná řešení nástrojů kybernetické bezpečnosti pro jejich efektivní implementaci do technologického provozního prostředí a pro zavedení bezpečnostního povědomí uživatelů a administrátorů statutárního města Zlín:
  - Plán záloh
  - Plán obnovy
  - Plán kontinuity činností

## 3. Časový harmonogram

Část	Dílčí části předmětu díla	Termín zahájení	Termín dokončení
1.	Technická dokumentace	podpis smlouvy	2 měsíce od zveřejnění výzvy
2.	Dotační dokumentace	zveřejnění výzvy	2,5 měsíce od zveřejnění výzvy
3.	Analýza rizik	získání dotace	2 měsíce od získání dotace
4.	Zadávací dokumentace	definice aktiv	5 měsíců od získání dotace
5.	Revize bezpečnostní dokumentace	výběr dodavatelů	5 měsíců od výběru dodavatelů

#### 4. Cena dílčích částí předmětu plnění

Část	Dílčí části předmětu díla	Cena bez DPH	Cena s DPH
1)	Technická dokumentace	95 000 Kč	114 950 Kč
2)	Dotáčnická dokumentace	50 000 Kč	60 500 Kč
3)	Analýza rizik	65 000 Kč	78 650 Kč
4)	Zadávací dokumentace	70 000 Kč	84 700 Kč
5)	Revize bezpečnostní dokumentace	110 000 Kč	133 100 Kč

V případě získání finanční podpory z IROP 2021–2027 budou náklady spojené s částí 1), 2), 3) 4), 5) způsobilým výdajem uplatnitelným v projektu.

Tato příloha je nedílnou součástí smlouvy o dílo, Objednatel svým podpisem stvrzuje, že je schopen splnit či doložit veškeré náležitosti zvoleného dotačního programu nutné pro zpracování kompletní dokumentace a následné schválení žádosti o podporu.