

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Ev. číslo smlouvy Klienta: DOD20220627

Dopravní podnik Ostrava a.s.

IČO: 61974757, DIČ: CZ 61974757

se sídlem Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. B 1104
zastoupená xxxx
bankovní spojení: č. ú. 5708761/0100 vedený u Komerční banky, a.s.

(dále jen jako „**Klient**“)

a

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

IČO: 26454807, DIČ: CZ26454807,

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599
zastoupená Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem
bankovní spojení: č. ú. 000000-0001814372/0800 vedený u České spořitelny, a.s., Praha 1,
Rytířská 29, PSČ 113 98

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Klient a Poskytovatel dále společně jen „**smluvní strany**“)

uzavřeli tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „**smlouva**“)

ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(za použití zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a
vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, ve znění pozdějších předpisů).

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb Poskytovatele Klientovi za podmínek stanovených v této smlouvě.
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v oblasti práva veřejných zakázek spojené
 - 1.2.1. s komplexní administrací zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem „**Dodávka a servis až 25 ks velkokapacitních tramvají**“ (dále jen „Zadávací řízení“ a „Veřejná zakázka“) a právní poradenství související se zadáváním Veřejné zakázky dle konkrétního požadavku Klienta. Při komplexní administraci Zadávacího řízení bude Poskytovatel zastupovat Klienta ve smyslu ust. § 43 ZZVZ;
 - 1.2.2. s případným zastupováním Klienta v řízení před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) v řízení v prvním stupni.
- 1.3. Komplexní administrace Zadávacího řízení dle odst. 1.2.1. této smlouvy zahrnuje veškeré úkony nezbytné pro přípravu, administraci zadávacího nebo výběrového řízení a jeho ukončení, zejména:
 - 1.3.1. Kontrola / úprava zpracovaného návrhu smlouvy, který bude součástí zadávacího řízení;
 - 1.3.2. Zpracování zadávací dokumentace;
 - 1.3.3. Zpracování formulářů pro zveřejnění na Věstníku VZ (Oznámení o zahájení zadávacího řízení, Oznámení o výsledku zadávacího řízení, případně Oprava – Oznámení změn nebo dodatečných informací);
 - 1.3.4. Odesílání formulářů pro zveřejnění na Věstníku VZ a TED (Oznámení o zahájení zadávacího řízení, Oznámení o výsledku zadávacího řízení, případně Oprava – Oznámení změn nebo dodatečných informací);
 - 1.3.5. Příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 ZZVZ, zpracování návrhů na odpovědi dle pokynů a podkladů DPO a po odsouhlasení DPO jejich zveřejnění na profilu zadavatele;
 - 1.3.6. Zpracování případných změn nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 ZZVZ a po odsouhlasení DPO jejich zveřejnění na profilu zadavatele;
 - 1.3.7. Úplné organizační zajištění předmětné Veřejné zakázky vč. profilu zadavatele a el. nástroje zadavatele;
 - 1.3.8. Vyhotovování potřebných podkladů pro rozhodnutí DPO jako zadavatele dané Veřejné zakázky (zejména posouzení kvalifikace, posouzení nabídek, zpracování veškerých protokolů, zpráv a ostatních souvisejících dokumentů, u technické části v kooperaci s Klientem);

- 1.3.9. Činění dalších úkonů dle ZZVZ výše neuvedených s výjimkou rozhodovacích činností;
- 1.3.10. Účast pověřeného zástupce Poskytovatele na jednáních spojených s příslušným Zadávacím řízením (včetně jednání hodnotící komise jako jejich členové) a na jednání, jejichž předmětem je rozhodování statutárního a jiných orgánů Klienta, nerozhodne-li Klient jinak;
- 1.3.11. Předání Klientovi k archivaci kompletní složky o průběhu Veřejné zakázky v listinné i elektronické podobě;
- 1.3.12. Zpracování odpovědí na případné dotazy poskytovatele dotace.

(dále jen „komplexní administrace“).

- 1.4. Smluvní strany dále uvádí, že součástí plnění dle této smlouvy jsou též veškeré činnosti týkající se Zadávacího řízení, které již Poskytovatel provedl před datem účinnosti této smlouvy.
- 1.5. Smluvní strany sjednávají, že Klient je oprávněn požádat Poskytovatele o:
- a) Právní analýzu dovolenosti případných následných změn Smlouvy zadané na základě řízení administrovaného Poskytovatelem dle této smlouvy;
 - b) Přípravu jakýchkoli navazujících dodatků ke smlouvě zadané na základě řízení administrovaného Poskytovatelem dle této smlouvy;
 - c) Organizaci potřebných kroků směřujících k uzavření dodatku dle předchozího písmene v souladu s platnou právní úpravou;
 - d) zastupování Klienta v případných navazujících řízeních před správními soudy.

Podmínky takovéto spolupráce budou vždy smluvními stranami sjednány samostatně s ohledem na charakter uvažované změny.

II. Odměna a náklady za právní služby

- 2.1. Odměna za poskytované právní služby dle odst. 1.2.1. této smlouvy se stanovuje dohodou obou smluvních stran jako paušální odměna ve výši **230.000,- Kč bez DPH** poskytnuté v rámci zadávacího řízení. K paušální odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů. Tato odměna zahrnuje i hotové výdaje Poskytovatele vynaložené v souvislosti s poskytováním právních služeb, zejména cestovné, promeškaný čas strávený na cestě v případě, že právní služby budou poskytovány mimo obec Prahu, kde má Poskytovatel sídlo.
- 2.2. Odměna za poskytované právní služby dle odst. 1.2.2. této smlouvy se stanovuje dohodou obou smluvních stran jako paušální odměna ve výši **90.000,- Kč bez DPH**. K paušální odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.
- 2.3. K odměně Poskytovatele bude vždy účtována daň z přidané hodnoty podle obecně závazných právních předpisů účinných v okamžiku zdanitelného plnění.

III. Vyúčtování právních služeb

- 3.1. Paušální odměna dle čl. II. odst. 2.1. této smlouvy bude hrazena vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn

fakturovat příslušnou část paušální odměny po dosažení následujícího časového milníku:

- a. po vyhlášení Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v částce 92.000,- Kč bez DPH;
- b. po uplynutí lhůty pro podání nabídek na Veřejnou zakázku v částce 69.000,- Kč bez DPH;
- c. po ukončení Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v částce 69.000,- Kč bez DPH.

Pokud nedojde pro nemožnost dalšího poskytování služeb (například z důvodu zrušení Zadávacího řízení) k naplnění podmínek pro fakturaci dle etap paušální odměny, stanovených v předchozím odstavci, má Poskytovatel nárok na odměnu, která zohlední veškeré prozatím nefakturované náklady, které Poskytovateli do té doby skutečně vznikly, a to poměrně ve vztahu k té části paušální odměny, na niž Poskytovateli pro nemožnost dosažení daného milníku nevznikl nárok.

- 3.2. Paušální odměna dle čl. II. odst. 2.2. této smlouvy bude hrazena vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za sjednanou paušální odměnu poté, co dojde k ukončení zastupování zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- 3.3. Fakturovaná částka je splatná v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury) Klientovi.
- 3.4. Na žádost Klienta bude faktura zasílána v elektronické podobě na emailovou adresu Klienta xxx.
- 3.5. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou.
- 3.6. Faktury – daňové doklady budou vystaveny vždy do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Tímto dnem bude v případě fakturace dle čl. II. odst. 2.1. den, kdy nastal příslušný časový milník dle čl. III. odst. 3.1, písm. a., b., c.. V případě fakturace dle čl. II. odst. 2.2. den ukončení zastupování zadavatele.
- 3.7. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účet uvedený ve faktuře (daňovém dokladu). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá Poskytovatel. Bankovní účet, na který bude Klientem placeno, musí být vždy bankovním účtem Poskytovatele.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Poskytovatel nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Poskytovatel vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.

- 4.2. Poskytovatel se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích, jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 4.3. Poskytovatel je v souladu s ustanovením § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn se při jednotlivých úkonech nechat zastoupit jiným advokátem, koncipientem nebo zaměstnancem advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Poskytovatele se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší Poskytovateli, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou odchylně.
- 4.4. Poskytovatel odpovídá za zákonný průběh Zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Klientovi prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Poskytovatele. Za tímto účelem je Poskytovatel pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám do výše pojistného plnění 800 mil. Kč po celou dobu trvání této smlouvy.
- 4.5. Nebude-li mezi Poskytovatelem a Klientem dohodnuto jinak, je Poskytovatel povinen výstupy a vypracovaná zadání poskytnout Klientovi ve lhůtě přiměřené ode dne doručení požadavku Klienta a předání všech podkladů nezbytných pro zpracování výstupů a zadání.

Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po ukončení komplexní administrace Zadávacího řízení předat Klientovi dokumentaci k Veřejné zakázce dle čl. I. odst. 1.3.11. této smlouvy.

V. Práva a povinnosti Klienta

- 5.1. Klient se zavazuje poskytovat Poskytovateli včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost. Klient odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Klient bere na vědomí, že Poskytovatel poskytuje právní poradenství související se zajištěním Zadávacího řízení a není odborníkem v rozsahu technických znalostí. Poskytovatel není způsobilý otázky technické povahy odborně posoudit a za posouzení těchto otázek neodpovídá. Posouzení technických otázek nad rámec právních posouzení a souvisejících konzultací ze strany Poskytovatele není předmětem této smlouvy. Poskytovatel rovněž není odpovědný za důsledky spojené s případným nesprávným posouzením technických otázek ze strany Klienta a jím určených osob.
- 5.2. Klient se zavazuje uvědomit stanoveným způsobem Poskytovatele s dostatečným předstihem o svých požadavcích na poskytování právních služeb podle této smlouvy.

VI. Komunikace

- 6.1. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient prostřednictvím kontaktní osoby. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou Klienta: xxx, e-mail: xxx, tel:

xxx. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu zastupovat právnickou osobu; tento orgán je také jediný oprávněn udělit plnou moc.

- 6.2. Kontaktní osobou Poskytovatele ke dni podpisu této smlouvy je: xxx, email: xxx tel: xxx. Klient tímto bere na vědomí, že xxx je advokátka poskytující právní služby na základě smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.
- 6.3. Smluvní strany jsou oprávněny kdykoli v průběhu účinnosti této smlouvy změnit kontaktní osoby uvedené v odst. 6.1. a 6.2. této smlouvy, a to písemným oznámením druhé smluvní straně.

VII. Mlčenlivost

- 7.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Poskytovatele zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na osoby, které Poskytovatele zastupují.
- 7.2. Klient výslovně zprošťuje Poskytovatele jeho povinnosti mlčenlivosti vůči kontaktní osobě Klienta, popř. dalším osobám, které v budoucnu určí pro komunikaci s Poskytovatelem.
- 7.3. Služby poskytované na základě této smlouvy jsou určeny výlučně pro potřeby a využití ze strany Klienta. Klient se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně výsledků služeb dle této smlouvy a neposkytne bez předchozího souhlasu Poskytovatele výsledky služeb třetím osobám, s výjimkou osob propojených s Klientem a poradců Klienta, jež jsou vázáni ve vztahu k výsledkům služeb povinností mlčenlivosti, jakož i s výjimkou kontrolních a auditních subjektů a s výjimkou orgánů veřejné moci. Tím není dotčena informační povinnost o výsledcích služeb podle platných právních předpisů, zejména podle zákona o svobodném přístupu k informacím, zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7.4. Klient prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje o jeho společnosti či podnikání Poskytovatel uvede a zveřejní ve svém seznamu referencí.

VIII. Trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
- 8.2. Tato smlouva zaniká splněním všech povinností dle této smlouvy.
- 8.3. Poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu, pouze dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poskytovateli po dobu delší než 2 měsíce.

- 8.4. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně.
- 8.5. Poskytovatel je povinen v době 15 dnů ode dne vypovězení či odstoupení od této smlouvy učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klientovi nevznikla na právech nebo oprávněných zájmech škoda, pokud Klient neučiní jiná opatření.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Klient současně s podpisem této smlouvy uděluje Poskytovateli plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud k tomu Poskytovatel Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Poskytovateli písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 9.2. Klient prohlašuje, že byl seznámen s povinnostmi Poskytovatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a dle usnesení představenstva České advokátní komory č. 2/2008 Věstníku, zejména s povinností identifikace klienta, kontroly klienta a s jeho oznamovací povinností.
- 9.3. Strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování služeb mohou být Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje Klienta anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Klienta a Poskytovatele, a plnění povinností podle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Klient prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Poskytovateli byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění Klienta ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy, je o tom neprodleně povinen informovat Poskytovatele, aby mohla být přijata příslušná opatření.
- 9.4. Klient prohlašuje, že byl seznámen s tím, že v případě sporu mezi Poskytovatelem a Klientem je věcně příslušným orgánem mimosoudního řešení sporu Česká advokátní komora, se sídlem Národní 16, 110 00 Praha 1, internetová adresa: xxx.
- 9.5. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6. Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této smlouvy použijí až po ustanoveních občanského zákoníku či jiných právních předpisů a dále ustanoveních stavovských předpisů jako celku, tj. zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, pravidel profesionální etiky a pravidel soutěže advokátů České republiky a dalšími stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou. Přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter.
- 9.7. Tato smlouva je vyhotovena v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě.

.....
Dopravní podnik Ostrava a.s.

xxx

xxx

.....
HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní

kancelář

Mgr. Josef Hlavička

jednatel