



### Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

#### I. smluvní strany

městská část Praha 12  
zastoupená: Mgr. Janem Adamcem – starostou  
se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany  
IČO: 00231151  
DIČ: CZ00231151  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 2000762389/0800  
(dále jen „příkazce“)

a

Proxima Sociale o.p.s.  
zastoupena: Mgr. Sylvou Majtnerovou Kolářovou  
se sídlem: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 4 – Modřany  
IČO: 49625624  
DIČ: CZ49625624  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 35-5842040247/0100  
zapsaná v Rejstříku obecně prospěšných společností, Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 1238, dne 12.12.2013  
(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se příkazník zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti specifikované v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto záležitosti poskytnout odměnu dle článku IV. této smlouvy.

#### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce poskytnout služby spojené s realizací podpůrných skupin, výchovně-rekreačních táborů a dalších aktivit pro děti, které jsou umístěny v náhradní rodinné péči nebo děti vedené dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

a. **Realizace podpůrné skupiny** zahrnuje následující činnosti:

- odborná pomoc poskytovaná prostřednictvím individuální podpory dětem;
- odborná pomoc poskytovaná prostřednictvím skupinové podpory
- realizace celodenních programů spojených s celodenní péčí o svěřené děti (předpokládaná frekvence 1x za 2 měsíce)

Podpůrné skupiny budou realizovány na území MČ Praha 12 ve vhodných prostorách (prostředí upravené pro individuální a skupinové činnosti poradenského a terapeutického charakteru) zajištěných příkazcem a budou probíhat bez přerušení po dobu účinnosti příkazní smlouvy (výjimkou mohou být vánoční, jarní nebo letní prázdniny). Jedná se o skupiny scházející se 1x týdně (tj. cca 40 týdnů v období kalendářního roku). Příkazce požaduje vytvoření 3 skupin pro děti

ve věku 4 – 6 let s rodiči, děti 6 – 11 let a 12 – 18 let s max. kapacitou jedné skupiny 12 účastníků. Vedení každé ze skupin musí zajišťovat minimálně 2 odborně zdatní lektori.

**b. Realizace výchovně-rekreačních táborů** zahrnuje zajišťování celodenní péče o děti ve věku 6 – 18 let. Součástí těchto pobytů bude zajišťování odborného doprovázení s důrazem na aktuální řešení problémů, se kterými se děti setkávají. Příkazce požaduje, aby tábory byly realizovány mimo území hlavního města Prahy ve vhodných prostorách zajištěných příkazníkem. Délka tábora bude činit minimálně 5 dní a proběhne v období letních prázdnin. Požadovaná kapacita skupiny je 24 dětí (16 dětí pro skupinu mladších dětí a 8 dětí pro skupinu starších dětí). Po dobu účinnosti příkazní smlouvy bude realizováno celkem osm táborů, zvláště pro mladší a starší děti.

**c. Další aktivity** jako je každoroční příměstský tábor, doučování a terapeutická podpora

2. Jednotlivé aktivity jsou poskytovány na základě kontraktu uzavřeného mezi příkazníkem a rodinou dítěte. Příkazce je o zapojení dětí do aktivit informován. Kontrakt bude mimo jiné obsahovat popis cílů služby, vymezení časového období, ve kterém bude služba poskytována včetně frekvence docházení dětí do podpůrných skupin nebo doba a místo táborů.
3. Zapojení dětí do jednotlivých aktivit může být dobrovolné, na základě doporučení příkazce, ale také na základě nařízení prostřednictvím správního rozhodnutí, které může vydat odbor sociálních věcí ÚMČ Praha 12.

### **III. Doba trvání smlouvy a místo plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců, s účinností od 1. 6. 2022.
2. Příkazník se zavazuje do 15 pracovních dnů od zařazení dětí do jednotlivých aktivit vytvořit kontrakt mezi rodinou a příkazníkem dle ustanovení čl. II odst. 2. této smlouvy.
3. Místem plnění je správní obvod městské části Praha 12. Pro podpůrné skupiny se příkazník zavazuje zajistit vhodné prostory (prostředí upravené pro individuální a skupinové činnosti poradenského a terapeutického charakteru). Pro tábory se příkazník zavazuje zajistit vhodné prostory mimo území hlavního města Prahy.

### **IV. Odměna příkazníka, platební podmínky**

1. Odměna za poskytovanou službu bude odvozena ze skutečně provedených, vykázaných a příkazcem odsouhlasených činností, a to na základě počtu hodin účtovaných příkazcem příkazníkovi. Odměna bude vypočtena jako násobek účtovaného počtu hodin a hodinové sazby.
2. Hodinová sazba za poskytnutou službu činní 250 Kč (bez DPH).
3. Hodinová sazba zahrnuje veškeré náklady na poskytování činností a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být výše hodinové sazby měněna.
4. Maximální výše odměny uhrazené za poskytnutou službu nepřesáhne za dobu trvání této smlouvy 1.647.000 Kč (bez DPH).
5. Odměna bude příkazníkovi hrazena měsíčně na základě vyúčtování (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem. Faktury budou vystaveny jednou za měsíc, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost faktur bude činit 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Přílohou faktury bude seznam skutečně vykázaných a příkazcem odsouhlasených činností.
6. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti, nebo která obsahuje chybné údaje a příkazník se zavazuje dle povahy nesprávnosti fakturu doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém

případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury.

#### **V. Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) vyčerpáním maximální výše odměny dle čl. IV. odst. 4 smlouvy,
  - c) výpovědí dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
2. V případě, že dojde k ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby, je příkazce oprávněn fakturovat pouze poměrnou část sjednané odměny úměrnou již provedeným činnostem.
3. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, se příkazník zavazuje příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením sjednaných činností.

#### **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se při provádění činností stanovených v článku II. této smlouvy zavazuje postupovat poctivě a pečlivě, dle svých schopností, s použitím všech prostředků, které vyžaduje povaha zajišťovaných činností, dle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními předpisy tak, aby byly dodrženy povinnosti stanovené zákonem a vnitřními předpisy příkazcem, se kterými je příkazník povinen se seznámit (v rozsahu potřebném pro plnění této smlouvy).
2. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy splňovat dostatečnou odbornou kvalifikaci, tj. bude pověřenou osobou k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle § 48 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se zavazuje kdykoliv na žádost příkazce pověření předložit.
3. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy disponovat dostatečnou odbornou personální kapacitou jeho pracovníků, tj. vedení každé z podpůrných skupin musí zajišťovat minimálně dvěma odborně zdatnými lektory, kteří splňují odbornou způsobilost dle § 49 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník se v rámci součinnosti zavazuje:
  - účastnit se pravidelných schůzek se zástupci příkazce, a to minimálně 1x za 3 měsíce,
  - aktivně spolupracovat s odpovědnými zástupci příkazce.
5. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které mohou mít vliv na předmět této smlouvy a dále skutečnosti, které mohou ovlivnit pokyny příkazce.
6. Příkazník se zavazuje o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachovávat mlčenlivost.
7. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže zajistit ze svých zdrojů, prostřednictvím třetích osob, pouze na základě písemného souhlasu příkazce.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně pro účely plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu veškeré materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Předávání a převzetí veškerých dokumentů či podkladů k poskytnutí služby a komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat v elektronické podobě na základě písemného vyžádání smluvních stran. Obě strany se zavazují se navzájem bezodkladně informovat o změnách v odpovědných zástupcích smluvních stran, kterými jsou pro účely této smlouvy
  - na straně příkazce – vedoucí odboru sociálních věcí
  - na straně příkazníka Mgr. Sylva Majtnerová Kolářová - ředitel, majtnerova@proximasociale.cz.

10. Příkazník a jeho pracovníci se zavazují mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 500.000 Kč.
11. Příkazník ručí za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. smlouvy a poskytuje záruku za jejich řádný výkon.
12. Příkazník odpovídá za případné vady a škody způsobené příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
13. V případě, že příkazník neprovede nebo opomine provést činnost potřebnou dle zákona, této smlouvy nebo pokynů příkazce, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé pochybení, kterou je příkazce oprávněn jednostranně započíst proti odměně příkazníka.
14. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny vykonáním nesprávného pokynu nebo použitím nevhodných podkladů převzatých od příkazce v případě, že na ně předem příkazce písemně upozornil, ale ten na jejich vykonání či použití trval.
15. Příkazce se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro provádění činností příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy sám.

#### VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 6. 2022, ne však dříve než jejím zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění zajistí příkazce.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 27. 05. 2022

V Praze dne 31-05-2022

za příkazce



Mgr. Jan Adamec  
starosta



za příkazníka



Mgr. Sylva Majtnerová Kolářová  
ředitelka



Městská část Praha 12  
Doložka

dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o Hlavním městě Praze

Osvědčuji, že tato listina byla

- a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části  
b)  schválena usnesením rady/zastupitelstva č. 2-174-023-22  
c) byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva

V Praze

7. 05. 2022

V Praze dne

7. 05. 2022

pověřený

úřadní

pověřený člen zastupitelstva