**OBJEDNÁVKA SLUŽBY RECRUITMENT** **(dále jen „Objednávka“)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

**Agentura:**

**ManpowerGroup s.r.o.**

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

IČO: 41194659

spol. zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 3223

povolení ke zprostředkování zaměstnání udělená MPSV ze dne 3.3.2011, čj. 2011/11029–422/4

**Klient:**

**Muzeum romské kultury v Brně, státní příspěvková organizace**

se sídlem Bratislavská 246/67, 602 00 Brno - Zábrdovice

IČO: 71239812

1. **Předmět Objednávky a způsob jejího plnění**

Předmětem této Objednávky je závazek Agentury poskytnout Klientovi úplatnou službu zprostředkování spočívající ve vyhledávání kandidátů a poskytování informací o kandidátech za účelem uzavření Pracovní smlouvy mezi Klientem a Kandidátem (dále jen „**Recruitment**“) dle této specifikace:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název pozice: | Edukátor v kultuře | Počet obsazovaných pozic: | 1 |
| Náplň práce: | * Aktivní účast na projektu PDP Lety, který buduje památník pro oběti holokaustu Romů a Sintů v Letech u Písku * realizace měkkých aktivit pro projekt PDP Lety u Písku * tvorba vzdělávací koncepce, edukačních programů, atd. pro projekt PDP Lety u Písku * tvorba a provedení edukačních programů a vzdělávacích aktivit v rámci jednotlivých výstav i stálé nabídky muzea * prezentace muzea na konferencích a služebních cestách v rámci ČR | | |
| Druh vztahu: | HPP/ doba určitá s možností prodloužení | Obor: | - |
| Místo výkonu práce: | Brno | Požadovaná praxe: 5 let | Praxe min. 2 roky, VŠ humanitní zaměření |
| Očekávaný den zahájení výkonu práce: | Dle dohody | Jazyky – úroveň: | ČJ rodilý mluvčí  AJ – min. B2 |
| Mzda: | plat se řídí dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů + následně osobní ohodnocení | PC znalosti: | Uživatelská znalost |
| Ostatní pracovní podmínky: | Bonusy/prémie, Mobilní telefon, Notebook, Flexibilní začátek/konec pracovní doby, Stravenky/příspěvek na stravování, Dovolená 5 týdnů, Vzdělávací kurzy, školení, Kafetérie, Občerstvení na pracovišti, Zdravotní volno/sickdays, Možnost občasné práce z domova, Možnost si napracovat hodiny, Vlastní organizace náplně práce, Dog-friendly office, Children-friendly office. | Řidičský průkaz: | Aktivní řidič, sk. B (není podmínkou) |
| Úroveň vzdělání: | VŠ | Další požadavky: |  |

1. **Definice pojmů**

Smluvní strany se dohodly, že následující výrazy budou mít níže uvedený význam:

**„Pracovní smlouvou“** se rozumí jakýkoli úplatný vztah mezi Kandidátem a Klientem a/nebo jakoukoli Třetí osobou, jehož předmětem je výkon prací či činnosti, zejména pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, smlouva o dílo či o výkonu funkce apod.

**„Třetí osobou“** se rozumí jakákoli právnická či fyzická osoba, se kterou je Klient jakkoliv personálně či majetkově propojen.

**„Kandidátem“** se rozumí uchazeč o zaměstnání, který je představen Klientovi Agenturou.

**„Obsazením pracovního místa“** se rozumí zahájení prací či činnosti Kandidáta na základě Pracovní smlouvy.

**„Hrubou měsíční mzdou“** se rozumí celková hrubá měsíční mzda či odměna, včetně bonusové složky mzdy, která má Kandidátovi náležet za výkon práce na základě Pracovní smlouvy, pokud by odpracoval jeden celý měsíc po zahájení výkonu práce dle Pracovní smlouvy; pokud je dohodnuto navýšení mzdy či odměny po zkušební době, rozumí se Hrubou měsíční mzdou mzda či odměna po takovém navýšení.

1. **Provize a garance**
2. Klient se zavazuje zaplatit Agentuře provizi, pokud dojde k Obsazení pracovního místa Kandidátem, a to ve výši 2,0násobku Hrubé měsíční mzdy, minimálně však 80.000, - Kč. Pokud k Obsazení pracovního místa nedojde, např. z toho důvodu, že Klient nebude chtít Obsadit pracovní místo vybraným Kandidátem, nemá Agentura právo na provizi.
3. K provizi bude připočtena DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni vzniku povinnosti přiznat DPH.
4. Právo Agentury na provizi vznikne:

a) pokud k uzavření Pracovní smlouvy došlo v průběhu 12 měsíců ode dne, kdy byl Kandidát Klientovi Agenturou prezentován, a to bez ohledu na to, zda byl nejdříve Klientem odmítnut;

b) i pokud Kandidát pro Klienta v minulosti pracoval;

c) i pokud byl Klient s Kandidátem před jeho představením Agenturou v kontaktu ohledně pracovní příležitosti; Klient se povinnosti k úhradě provize zprostí, prokáže-li, že takový kontakt proběhl během přecházejících 12 měsíců před představením Kandidáta Agenturou. Tuto skutečnost musí Klient prokázat do 5 pracovních dnů od představení Kandidáta Agenturou; v opačném případě Agentuře vznikne právo na provizi;

d) i pokud bude uzavřena Pracovní smlouva na jinou než obsazovanou pracovní pozici.

1. Klient je ve všech případech uzavření Pracovní smlouvy povinen bez odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, písemně informovat o této skutečnosti Agenturu včetně informace o výši Hrubé měsíční mzdy.
2. Klient je povinen bez odkladu oznámit Agentuře, že již předmětné pracovní místo obsadil, a to i bez přičinění Agentury; doručením oznámení tato Objednávka zaniká. Dále je Klient povinen písemně informovat Agenturu o všech skutečnostech, které jsou, případně se stanou, rozhodné pro jeho rozhodnutí obsadit pracovní místo, zejména o změně nebo doplnění údajů uvedených v Objednávce.
3. Garance: V případě ukončení Pracovní smlouvy mezi Klientem a Kandidátem v průběhu prvních 12 týdnů jejího trvání, a to z jakéhokoli důvodu, ať ze strany Klienta nebo Kandidáta, má Klient nárok na snížení provize o částku odpovídající:
4. 75 % zaplacené provize, pokud Pracovní smlouva skončila do konce 4. týdne;
5. 50 % zaplacené provize, pokud Pracovní smlouva skončila po 4.týdnu do konce 8. týdne;
6. 25 % zaplacené provize, pokud Pracovní smlouva skončila po 8.týdnu do konce 12. týdne.
7. Klient je povinen neprodleně písemně informovat Agenturu o ukončení Pracovní smlouvy s Kandidátem, nejpozději do 5 pracovních dní ode dne takového ukončení. Pokud tak Klient neučiní, jeho nárok na vrácení provize zaniká. Právo z garance nevznikne v případě, pokud je Klient v prodlení se zaplacením jakékoliv splatné platby.

1. Provize je splatná na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Agenturou na účet uvedený na příslušné faktuře. Klient souhlasí s použitím daňového dokladu (fakturací) v elektronické podobě.

E-mail Klienta pro zasílání faktur: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní osoba pro zasílání faktur (jméno a telefon): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Splatnost faktur vystavených Agenturou je 30 dní ode dne jejich doručení Klientovi. Pokud se Klient dostane do prodlení s platbou, je povinen zaplatit Agentuře zákonný úrok z prodlení. V případě, že Klientovi vznikne právo na snížení provize, vystaví Agentura dobropis na příslušnou částku do 5 pracovních dní ode dne písemného informování Agentury o ukončení Pracovní smlouvy. Agentura je povinna vrátit příslušnou část provize Klientovi do 30dnů od potvrzení přijetí dobropisu Klientem. Pokud se Agentura dostane do prodlení s platbou, je povinna zaplatit Klientovi zákonný úrok z prodlení.

1. **Závěrečná ustanovení**
2. Pro veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami je rozhodné české právo. Strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s Recruitmentem především smírnou cestou. Všechny spory vznikající z této Objednávky a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.
3. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že Agentura poskytuje osobám na trhu práce včetně Kandidátů bezúplatné zprostředkování zaměstnání a že tato činnost je v souladu s poskytováním Recruitmentu.
4. Tato Objednávka je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Strany na sebe v souladu s § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírají nebezpečí změny okolností. Jsou si tak vědomy, že jim nevznikne v případě skutečností popsaných v § 1765 odst. 1 tohoto zákona právo domáhat se po druhé straně obnovení jednání o Objednávce.
6. Klient uděluje souhlas s využíváním jeho elektronických kontaktů Agenturou za účelem zasílání obchodních sdělení.
7. Strany prohlašují, že Objednávku uzavřely svobodně a vážně, na důkaz čehož ji vlastnoručně níže podepisují.
8. Objednávka je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V ………………….……, dne ..................... | | V ....................................., dne ..................... |
|  | |  |
| **Muzeum romské kultury v Brně, státní příspěvková organizace** | | **ManpowerGroup s.r.o.** |
|  |
| …………………………………………………… | | ……………………………………………… |
| Jméno: PhDr. Jana Horváthová  Pozice: ředitelka | | Jméno: Miroslava Lacková  Pozice: Branch manager |
|  | |  |