**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

(dále jen „**Smlouva**“ a „**Občanský zákoník**“)

1. **Národní galerie v Praze**

Sídlo: Staroměstské náměstí 606/12, 110 15 Praha 1 – Staré Město

IČ: 00023281

DIČ: CZ00023281

zastoupena: Alicjí Knast, generální ředitelkou

Bankovní spojení: XXXXXX

Č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „**Objednatel**“)

a

1. **TOTAL SERVICE a.s.**

se sídlem: U Uranie 954/18, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČ: 25618067

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v odd. B, vložce 23580

zastoupená: Jiřím Chovancem, členem představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“), na straně jedné

(objednatel a poskytovatel dále rovněž jen jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující

**Smlouvu o poskytování služeb servisní podpory**

1. Účel smlouvy a Předmět plnění
   1. Účelem této Smlouvy je zajištění bezvadného provozu hardwaru a softwaru užívaných Objednatelem a specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy na pokladnách, prodejnách a recepcích pracovišť Objednatele v době mimo pracovní dobu IT pracovníků Objednatele, a to prostřednictvím Služeb Poskytovatele, to vše v rozsahu a za podmínek dále sjednaných touto Smlouvou a jejími přílohami.
   2. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje na svůj náklad, nebezpečí, ve sjednané době a za podmínek dle této Smlouvy řádně a včas poskytovat Objednateli služby spočívající v:
      1. zajištění uživatelské a technologické podpory koncových uživatelů na touto Smlouvou specifikovaných pokladnách, prodejnách a recepcích pracovišť Objednatele; pro tyto účely bude Poskytovatel Objednateli rovněž poskytovat služby ServiceDesk a HelpDesk a služby správy serverové výpočetní infrastruktury Objednatele (to vše dále jen „**Služby**“).
   3. Služby jsou blíže specifikované v Příloze č. 2 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytované Služby řádně a včas přebírat a platit za podmínek sjednaných v této Smlouvě Poskytovateli sjednanou odměnu.
2. místo a doba plnění
   1. Služby budou poskytovány v následujících místech plnění, popřípadě prostřednictvím vzdáleného přístupu:
      1. **Praha 1:** Klášter sv. Anežky České

Palác Kinských

Valdštejnská jízdárna

Šternberský palác

Salmovský palác

* + 1. **Praha 7:** Veletržní palác
  1. V rámci výše uvedených míst plnění je umístěno 10 pracovišť Objednatele a až 15 ks PC zařízení a notebooků Objednatele, k nimž se vztahují Služby (bližší specifikace pracovišť a PC zařízení viz Příloha č. 1). Poskytovatel prohlašuje, že byl před podpisem této Smlouvy s místy plnění, pracovišti i konkrétními PC zařízeními Objednatele seznámen.
  2. Smluvní strany si sjednávají, že Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v reakci na nahlášení vad hardwaru či softwaru (dále rovněž jen „**Incident**“), jež Objednatel učiní v následujících časech:
     1. úterý, čtvrtek, pátek: **16:30 – 18:00 hod.**
     2. středa: **16:30 – 20:00 hod.**
     3. sobota, neděle: **9:30 – 18:00 hod.**
  3. Objednatel bude hlásit Incidenty skrze ServiceDesk Poskytovatele. Objednatel Incident alespoň rámcovým způsobem popíše, případně sdělí obsah chybového hlášení softwaru.
  4. Smluvní strany si sjednávají, že Poskytovatel je povinen reagovat na požadavky Objednatele na poskytnutí plnění v rámci poskytování Služeb (dále jen „**Požadavek**“) v následujících reakčních časech:
     1. **Reakční doba - remote (vzdálená podpora):** Telefonická podpora pro jednotlivé Služby je k dispozici v časech podle čl. 2.3 této Smlouvy s možností vzdáleného zásahu do 30 minut od nahlášení Incidentu.
     2. **Reakční doba onsite (podpora na místě):** Navazuje na Remote vzdálenou podporu po přesném určení Požadavku. Maximální dojezdový čas na místo je do 120 minut od nahlášení Incidentu. V tomto čase již bude zahájeno řešení Incidentu.
  5. **Reakční dobou** je doba, dokdy musí dojít k první reakci ze strany Poskytovatele směřující k řešení Incidentu. Tato doba se počítá od doby nahlášení Incidentu Objednatelem.
  6. Poskytovatel se dále zavazuje Incident vyřešit v následujících lhůtách.Lhůty pro vyřešení Incidentu začínají běžet od okamžiku, kdy uplyne sjednaná reakční doba:
     1. **Lhůta** **pro vyřešení Incidentu**: do 12 hodin.
  7. Poskytovatel zaznamená vyřešení Incidentu v systému HelpDesk.

1. ODMĚNA POSKYTOVATELE a Platební podmínky
   1. Objednatel je povinen uhradit Poskytovateli za plnění dle této Smlouvy odměnu, která bude určena měsíční paušální platbou a odměnou určenou na základě skutečně odpracovaných hodin pracovníka Poskytovatele (dále jen „**Odměna**“).
   2. Odměna bude určena následovně:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Popis | Sazba bez DPH | Účtování |
| Sazba práce technika v pracovní dny v době 17:00 – 08:00 a v nepracovní dny | 1.650,- Kč/hod. | Dle odpracovaných hodin (tracking času po 0,5 hod.) |
| Sazba práce technika v pracovní dny v době 8:00 – 17:00 | 1.100,- Kč/hod. | Dle odpracovaných hodin (tracking času po 0,5 hod.) |
| Měsíční paušál - držení pohotovosti s dostupností služby ServiceDesk a HelpDesk v režimu 24/7 (24 hodin denně, 7 dní v týdnu) | 12.000,- Kč/měsíc | - |
| Cestovné a doprava – Praha 1 a  Praha 7 | Neúčtuje se | Neúčtuje se |

* 1. Odměna a jiné částky dle této Smlouvy jsou uvedeny bez DPH. DPH bude připočteno k Odměně ve výši určené platnými právními předpisy. Dohodnutá Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Smlouvy.
  2. Odměna bude hrazena Objednatelem na základě faktury – daňového dokladu (dále jen "**Faktura**"). Faktury budou vystavovány Poskytovatelem zpětně, za období předcházejícího kalendářního měsíce. Splatnost Faktur bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
  3. Poskytovatel je povinen vést výkaz hodin odpracovaných pracovníky Poskytovatele při plnění podle této Smlouvy (dále jen „**Výkaz**“). Výkaz předem odsouhlasený Objednatelem bude tvořit nedílnou přílohu Faktur, kterými bude účtována Odměna za Služby poskytnuté Poskytovatelem Objednateli.
  4. Faktura musí vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy v jejich účinném znění. Pokud Faktura neobsahuje všechny zákonem vyžadované náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k opravě. V takovém případě Objednatel není v prodlení s úhradou Odměny za Služby nebo její části a Poskytovatel vystaví opravenou Fakturu s novou lhůtou splatnosti, která začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu – Faktury Objednateli.
  5. Závazek úhrady splatné částky se považuje za splněný okamžikem, kdy došlo k odepsání příslušné částky, na kterou byla Faktura vystavena, z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
  6. Fakturu Poskytovatel zašle též elektronicky na e-mailovou adresu Objednatele: [XXXXXXXXXXXXXXXXX](mailto:faktury@ngprague.cz) a [XXXXXXXXXXXXXX](mailto:its@ngprague.cz).
  7. V Odměně za Služby je plně zahrnuta odměna za poskytnutí licence podle čl. 6 této Smlouvy.

1. Ostatní práva a povinnosti Poskytovatele
   1. Poskytovatel je povinen zejména:
      1. poskytovat Služby řádně, v rozsahu a termínech stanovených touto Smlouvou a/nebo Katalogových listech a v souladu s odpovídajícími právními, technickými a odbornými předpisy a normami platnými v České republice;
      2. zřídit a umožnit Objednateli přístup do systému HelpDesk. Přístup bude zřízen v rozsahu umožňujícím kontrolu evidence jednotlivých servisních případů a fáze jejich řešení;
      3. informovat neprodleně Objednatele v případě, že v rámci identifikace či lokalizace Incidentu a jeho příčin Poskytovatel zjistí, že se jedná o Incident, na nějž se servisní činnost dle této Smlouvy nevztahuje. Danou skutečnost uvede Poskytovatel rovněž v systému HelpDesk;
      4. určit své zaměstnance, nebo jiné osoby ve vztahu s Poskytovatelem, odpovědné za řádné poskytování Služeb Poskytovatelem;
      5. dodržovat pokyny Objednatele a odchýlit se od nich, jen stanoví-li to tato Smlouva, anebo je-li to nezbytné k řádnému plnění této Smlouvy; Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení předmětu Smlouvy, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Bude-li Objednatel na nevhodných pokynech trvat, neodpovídá Poskytovatel za vadné plnění Smlouvy ani za škody způsobené provedením Služeb na základě takovýchto vadných pokynů;
      6. strpět kontrolu poskytování Služeb dle této Smlouvy Objednatelem nebo osobou jím pověřenou;
      7. vést Výkaz poskytnutých Služeb;
      8. k písemné výzvě Objednatele uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši [800],- Kč za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele s reakcí na nahlášení Incidentu oproti sjednané reakční době podle čl. 2.6.2 této Smlouvy v případě, že reakční doba Poskytovatele u vzdálené podpory (*remote*) přesáhne 1 hodinu od nahlášení Incidentu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody;
      9. k písemné výzvě Objednatele uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši [1.000],- Kč za každou započatou hodinu prodlení Poskytovatele s reakcí na nahlášení Incidentu oproti sjednané reakční době podle čl. 2.6.2 této Smlouvy v případě, že reakční doba Poskytovatele u podpory na místě (*onsite*) přesáhne 4 hodiny od nahlášení Incidentu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody;
      10. k písemné výzvě Objednatele uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši [5.000],- Kč za každý započatý den prodlení s vyřešením Incidentu, jehož řešení není podmíněno poskytnutím součinnosti třetí strany, oproti lhůtě sjednané v čl. 2.7.1 této Smlouvy v případě, že doba řešení Incidentu Poskytovatelem překročí 2 dny od uplynutí reakční doby. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
   2. Poskytovatel je oprávněn:
      1. vyžadovat od Objednatele veškerou nezbytně nutnou a zároveň sjednanou součinnost k plnění této Smlouvy, zejména předložení potřebných dokladů, poskytnutí informací, případné vystavení příslušných plných mocí k provedení určitých úkonů. Bude-li Poskytovatel žádat součinnost podle předchozí věty, je povinen ji dostatečně a prokazatelně specifikovat.
   3. Poskytovatel potvrzuje, že se při vynaložení veškeré odborné péče seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci této Smlouvy, jakož i veškeré další okolnosti a skutečnosti mající vliv na plnění této Smlouvy, jakož i na sjednanou výši Odměny, a že je považuje za jednoznačné a vyčerpávající, a tedy dostatečné k plnění této Smlouvy. Současně prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k řádnému a bezvadnému plnění této Smlouvy nezbytné.
   4. Pokud není uvedeno v této Smlouvě výslovně jinak, musejí být veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření plnění dle této Smlouvy, týkající se Služeb, vždy před svou realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem, včetně jejich ocenění.
2. Ostatní práva a povinnosti Objednatele
   1. Objednatel je povinen:
      1. předat před zahájením Služeb dle této Smlouvy podklady, popř. materiály nezbytné pro provedení předmětu Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že dojde k aktualizaci kterékoli dokumentace, kterou si Smluvní strany pro účely plnění této Smlouvy předaly nebo předají, bude takto aktualizovaná dokumentace předána druhé Smluvní straně na základě písemného předávacího protokolu, v němž bude uvedeno datum předání a číslo a označení předávané verze dokumentu;
      2. poskytovat Poskytovateli veškerou nezbytně nutnou a zároveň sjednanou součinnost k poskytování Služeb dle této Smlouvy, zejména zajistit Poskytovateli přístupy do všech prostor, které jsou pro poskytování Služeb dle této Smlouvy nezbytné;
      3. určit své zaměstnance, nebo jiné osoby ve vztahu k Objednateli jako pověřené osoby ve věci této Smlouvy a v případě změny této osoby o tom informovat Poskytovatele.
   2. Objednatel je oprávněn pro ověření kvality poskytovaných Služeb dle této Smlouvy ověřovat míru plnění ujednání této Smlouvy, zejména:
      1. kontrolovat věcnou správnost provádění činností dle této Smlouvy;
      2. přistupovat k primárním informacím zpracovávaných Poskytovatelem v souvislosti s poskytováním Služeb a hodnotit správnost jejich zpracování.
3. Právo užití - LICENCE
   1. Bude-li výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany duševního vlastnictví (dále jen "**Předmět ochrany**"), poskytuje tímto Poskytovatel Objednateli převoditelnou licenci k veškerým známým způsobům užití takového Předmětu ochrany, jakož i jeho případných dalších verzí, neodvolatelnou a neomezenou územním či množstevním rozsahem, převoditelnou a postupitelnou (tj. s právem poskytnutí podlicence či postoupení licence jakékoliv třetí osobě). Nebude-li předem sjednáno jinak, uděluje Poskytovatel Objednateli licenci nevýhradní. Licence je poskytnuta po celou dobu trvání majetkových práv k takovémuto Předmětu ochrany. Licenci není Objednatel povinen využít. Pro vyloučení pochybností se potvrzuje, že Licence je poskytnuta jako bezúplatná.
   2. Poskytovatel se zavazuje a zaručuje, že Předmět ochrany nebude zatížen právy třetích osob, která by ohrožovala, omezovala či vylučovala výkon práv Objednatele přiznaný touto Smlouvou, jakož i to, že jejich užitím nebude porušen právní předpis ani práva třetích osob.
   3. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu vzniklou Objednateli uplatněním nároku třetí osoby, týkajícím se porušení či ohrožení jejího autorského práva či jiného práva duševního vlastnictví.
   4. V souvislosti s případnými nároky třetích osob je Poskytovatel povinen podat Objednateli neprodleně k takto vznesenému nároku stanovisko, ve kterém je Poskytovatel povinen se zejména vyjádřit k oprávněnosti vzneseného nároku a navrhnout další postup. Poskytovatel poskytne Objednateli součinnost v případě vznesení nároků třetích osob odůvodňovaných porušením či ohrožením autorského práva či jiného práva duševního vlastnictví a uhradí Objednateli účelně vynaložené náklady a náhrady škody, které Objednateli vznikly, jakož i ty, které byly takové třetí osobě v dané souvislosti přiznány zejména soudem, či na nichž se strany sporu dohodly.
4. Doba trvání a ukončení Smlouvy
   1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou 24 měsíců.
   2. Tato Smlouva zaniká:
      1. vzájemnou dohodou obou Smluvních stran;
      2. uplynutím výpovědní doby v případech stanovených v čl. 7.3 této Smlouvy;
      3. doručením výpovědi v případech stanovených v čl. 7.4 anebo 7.5 této Smlouvy;
      4. doručením písemného odstoupení od této Smlouvy v případech, kdy tak stanoví Občanský zákoník.
   3. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu kdykoli vypovědět doručením písemné výpovědi, a to i bez udání důvodů, s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi.
   4. Objednatel může okamžitě vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby písemným oznámením Poskytovateli, jestliže:
      1. soud rozhodne o úpadku Poskytovatele, nebo soud zamítne insolvenční návrh na majetek Poskytovatele z důvodu nedostatečného majetku na pokrytí nákladů insolvenčního řízení, nebo Poskytovatel sám podal návrh na prohlášení úpadku na svůj majetek, nebo bylo přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Poskytovatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);
      2. přes písemnou výzvu k nápravě s poskytnutím dodatečné lhůty, která činí nejméně pět (5) pracovních dnů, Poskytovatel neplní nebo porušuje ve výzvě specifikovanou povinnost danou mu touto Smlouvou;
      3. Poskytovatel se dostal opakovaně (nejméně 2x) do prodlení s plněním dle této Smlouvy delším, než kolik činí dvojnásobek sjednaných dob plnění dle této Smlouvy.
   5. Poskytovatel může okamžitě vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby písemným oznámením Objednateli, jestliže:
      1. soud rozhodne o úpadku Objednatele, nebo soud zamítne insolvenční návrh na majetek Objednatele z důvodu nedostatečného majetku na pokrytí nákladů insolvenčního řízení, nebo Objednatel sám podal návrh na prohlášení úpadku na svůj majetek, nebo bylo přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Objednatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí)
      2. přes písemnou výzvu k nápravě s poskytnutím dodatečné lhůty, která činí nejméně deset (10) pracovních dnů, Objednatel opakovaně neplní nebo porušuje ve výzvě specifikovanou povinnost danou mu touto Smlouvou.
   6. V důsledku ukončení této Smlouvy zanikají vzájemné závazky obou Smluvních stran, není-li stanoveno výslovně jinak nebo nevyplývá-li z povahy závazku, že má trvat i po zániku smlouvy. Právo na smluvní pokutu a náhradu škody dle této Smlouvy zůstává v případě odstoupení od této Smlouvy nedotčeno.
   7. V případě zániku této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli veškerá data, dokumentaci, zdrojové kódy, evidenci a agendy, které zpracoval v souvislosti s touto Smlouvou a které se týkají činnosti spravovaného softwaru, a to do 3 dnů ode dne ukončení této Smlouvy.
   8. Licence poskytnuté Objednateli dle této Smlouvy nejsou ukončením Smlouvy nijak dotčeny a trvají bez časového omezení i nadále.
5. Ukončení poskytování Služeb
   1. Při ukončení Smlouvy, případně jednotlivých Služeb, z jakéhokoli důvodu je Poskytovatel povinen na žádost Objednatele poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k přechodu k jinému dodavateli Služeb, kterým může být i sám Objednatel.
6. Ochrana obchodního tajemství a důvěrných informací
   1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním, ledaže se jedná o skutečnosti obecně známé nebo veřejnosti přístupné (dále jen „**Důvěrné informace**“). Veškeré podklady, které byly nebo budou Poskytovateli předány, mohou být Poskytovatelem použity pouze pro účely provádění Díla. Poskytovatel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele, zejména o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel bere na vědomí, že porušení této povinnosti je závažným porušením této Smlouvy, jehož důsledkem je zejména právo Objednatele od Smlouvy odstoupit a požadovat náhradu škody.
   2. Poskytovatel se zavazuje, že nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, bude s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ujednání předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
      1. které byly v době jejich zveřejnění všeobecně známými;
      2. které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností jedné ze smluvních stran, jejich zaměstnanců, poradců nebo konzultantů vyplývajících z této Smlouvy;
      3. které byly zveřejněny na základě povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy; a/nebo
      4. k jejichž zveřejnění dala jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně souhlas.
   3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy.
7. Součinnost a vzájemná komunikace
   1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si neprodleně veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které budou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy, a také o každé změně údajů potřebných ke vzájemné komunikaci (např. změna tel. čísel, změna adresy, bankovního spojení atd.).
   2. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami týkající se či mající vliv na trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy budou učiněna v písemné formě a doručena druhé Smluvní straně buď osobně, doporučenou poštovní zásilkou či kurýrem.
   3. Kontaktní údaje Smluvní stran:
      1. Poskytovatel:

**Adresa pro doručování**: U Uranie 18, Praha 7, 170 00

**Bankovní spojení**: XXXXXXXXXX

**Číslo účtu**: XXXXXXXXXXXXXXX

**Číslo pro hlášení servisních požadavků:**

Kontaktní osoba pro věci smluvní:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | XXXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Tel.: | XXXXXXXXX |

Kontaktní osoba ve věcech technických:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | XXXXXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Tel.: | XXXXXXXXX |

* + 1. Objednatel

**Adresa pro doručování**: Staroměstské nám. 606/12, Praha 1

**Bankovní spojení**: XXXXXX

**Číslo účtu**: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | XXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXXXXX |
| Tel.: | XXXXXXXXX |

Kontaktní osoba ve věcech technických:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | XXXXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Tel.: | XXXXXXXXX |

1. Závěrečná ustanovení
   1. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání Smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ústní, písemná i jinou formou provedená ujednání o předmětu této Smlouvy.
   2. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena, a to ani zčásti, na jakoukoli třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
   3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem pozdějšího z podpisů Smluvních stran. Pro případ povinnosti uveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem jejího uveřejnění.
   4. Pro případ povinnosti uveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, Smluvní strany sjednávají, že uveřejnění provede Objednatel. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Zhotovitel některé informace uvedené v této Smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být uveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Objednatele současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit.
   5. Tato Smlouva a všechny závazky vzniklé z ní a/nebo v souvislosti s ní, se řídí právem České republiky, zejména pak ustanoveními Občanského zákoníku, s výjimkou těch dispozitivních ustanovení Občanského zákoníku, jejichž užití je touto Smlouvou vyloučeno.
   6. Jakékoliv změny a doplňky této Smlouvy jsou možné jen formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Požadavek na písemnou formu změn a doplňků této Smlouvy lze zrušit pouze dohodou v písemné formě.
   7. Jestliže se některé ustanovení Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejich částí. V takovém případě Smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření Smlouvy.
   8. **Přílohy**. Nedílnou součást Smlouvy tvoří:
2. Specifikace místa plnění a PC zařízení
3. Katalogové listy Služeb:
4. Služby KL\_02) ServiceDesk a HelpDesk služby
5. Služby KL\_04) Podpora pro koncové uživatele
6. Služby KL\_05) Správa serverové výpočetní infrastruktury (servisní podpora infrastruktury), L2, L3
   1. Tato Smlouva je sepsána v elektronické podobě a podepsána elektronickým podpisem.
   2. Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu přečetly a porozuměly ustanovením a podmínkám v ní obsaženým. Na důkaz své skutečné a vážné vůle převzít závazky vyplývající z této Smlouvy podepisují Smluvní strany tuto Smlouvu. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných vyhotovení této Smlouvy.

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Národní galerie v Praze**  Alicja Knast, generální ředitelka | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **TOTAL SERVICE a.s.**  Jiří Chovanec, člen představenstva |
|  |  |

PŘÍLOHA 1 – SPECIFIKACE MÍSTA PLNĚNÍ A PC ZAŘÍZENÍ

|  |  |
| --- | --- |
| Místo plnění – pokladna/prodejna/recepce na pracovišti Objednatele: | PC zařízení |
| **Klášter sv. Anežky České,**  U Milosrdných 17, Praha 1 | maximálně 2x PC zařízení |
| **Palác Kinských,**  Staroměstské náměstí 12, Praha 1 | maximálně 3x PC zařízení |
| **Valdštejnská jízdárna,**  Valdštejnská 3, Praha 1 | maximálně 2x PC zařízení |
| **Šternberský palác,**  Hradčanské náměstí 15, Praha 1 | maximálně 2x PC zařízení |
| **Salmovský palác,**  Hradčanské náměstí 1, Praha 1 | maximálně 2x PC zařízení |
| **Veletržní palác,**  Dukelských hrdinů 47, 170 00 Praha 7 | maximálně 4x PC zařízení |
|  | Dále 1 notebook |

**- POUŽÍVANÝ SOFTWARE:**

* MS Windows 10
* MS Office
* MS Edge
* GoOut – pokladny (cloud)
* Vario – prodejny (on premise, RDA)

**- POUŽÍVANÝ HARDWARE:**

* Standardní PC nebo Notebook
* Tiskárny
  + Zebra GK420D (vstupenky)
  + Zebra ZC100 (karty)
  + POS Q80i (paragony)
  + Laserová tiskárna na dokumenty
* Zebra TC25BJ (čtečka QR kódů)

PŘÍLOHA 2 – KATALOGOVÉ LISTY SLUŽEB

1. *Služby KL\_02) ServiceDesk a HelpDesk služby*
2. *Služby KL\_04) Podpora pro koncové uživatele*
3. *Služby KL\_05) Správa serverové výpočetní infrastruktury (servisní podpora infrastruktury), L2, L3*