**Smlouva o ostraze**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „smlouva“)

mezi těmito smluvními stranami:

**Národní ústav duševního zdraví**, státní příspěvková organizace

IČ: 00023752

se sídlem Topolová 748, 250 67 Klecany

zastoupena PhDr. Petrem Winklerem, Ph.D, ředitelem

dále jen **„Objednatel“** na straně jedné

a

**BLESK Servis s.r.o**

IČ: 27607429

DIČ: CZ27607429

se sídlem J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

zastoupena Jakubem Šindelářem, jednatelem

dále jen **„Dodavatel“** na straně druhé

**Preambule**

Objednatel provedl v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na zajištění bezpečnostních služeb k ochraně majetku a osob v objektu Objednatele. Tato smlouva je uzavřena jen s jedním dodavatelem a upravuje veškeré smluvní podmínky mezi Objednatelem a Dodavatelem.

**I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je vymezení veškerých smluvních podmínek za účelem realizace veřejné zakázky spočívající v zajišťování bezpečnostních služeb k ochraně majetku a osob v objektu Objednatele, kdy za tento objekt se považuje budova Národního ústavu duševního zdraví, na adrese Topolová 748, 250 67 Klecany (dále jen Objekt“).
  2. Zajišťováním bezpečnostních služeb k ochraně majetku a osob v Objektu Objednatele se rozumí zajištění:
* vnitřní fyzické ostrahy uvnitř Objektu (včetně pochůzkové služby);
* venkovní fyzické ostrahy kolem Objektu (včetně pochůzkové služby);
* obsluhy bezpečnostního velínu (včetně dozoru kamerového systému Objednatele a elektropožární ústředny);

to vše blíže specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy,

(společně dále jen „bezpečnostní služby“ nebo „služby“).

Kamerový systém a elektropožární ústředna v místě plnění je zajištěna Objednatelem.

* 1. Dodavatel prohlašuje, že se v potřebné míře seznámil s rozsahem a povahou služeb, které mají být na základě této smlouvy poskytovány, že jsou mu známy veškeré skutečnosti a podmínky nezbytné k realizaci předmětu smlouvy, a že k poskytování služeb disponuje nezbytně nutnými kapacitami a odbornými znalostmi.
  2. Dodavatel se uzavřením této smlouvy zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí veškeré služby související s plněním předmětu této smlouvy dle jejího čl. I. odst. 1.2. Objednatel se zavazuje Dodavateli poskytnout součinnost dle podmínek stanovených touto smlouvou a zaplatit cenu za poskytnutí služeb specifikovanou v čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.
  3. Služby dle této smlouvy budou ze strany Dodavatele poskytovány v souladu s obecně závaznými právními předpisy, dle podmínek této smlouvy a podmínek zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

**II.**

**Předmět a doba plnění**

* 1. Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění bezpečnostních služeb dle čl. I. odst. 1.2. této smlouvy dvěma pracovníky Dodavatele současně přítomnými při jedné směně, vždy v následujícím časovém rozmezí:
* každý pracovní den od 00:00 hod do 6:00 hod a od 18:00 hod do 00:00 hod;
* 24 hodin každý den, který je státním svátkem nebo víkendem.
  1. Služby budou Dodavatelem poskytovány ode dne účinnosti této smlouvy až do 30. 4. 2024 nebo do vyčerpání částky 2 000 000 Kč bez DPH, podle toho, co nastane dříve.

**III.**

**Cena a platební podmínky**

* 1. Za poskytnutí služeb dle čl. II. této smlouvy náleží Dodavateli odměna na základě pevné hodinové sazby za služby Dodavatele, přičemž výše odměny účtované ze strany Dodavatele je stanovena takto:

jednotková hodinová sazba za služby poskytnuté Dodavatelem činí částku

104,49 Kč bez DPH

(slovy jedno sto čtyři korun českých čtyřicet devět haléřů) bez DPH

126,43 Kč včetně DPH

(slovy jedno sto dvacet šest korun českých čtyřicet tři haléřů) včetně DPH.

* 1. Cena dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy v sobě zahrnuje veškeré činnosti a náklady Dodavatele, které jsou spojeny s poskytováním služeb dle této smlouvy. Zejména se jedná o

1. zajištění vhodných osob pro provádění fyzické ostrahy v objektu Objednatele (pochůzkovou službu) a obsluhu bezpečnostního velínu a
2. další činnosti a náklady vyplývající z povinností Dodavatele uvedených v této smlouvě.
   1. Daňový doklad musí obsahovat přesný počet hodin poskytnutých služeb dle čl. II. odst. 2.1. této smlouvy. Daňový doklad (faktura) bude vystaven vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány. Dnem zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány. Fakturu je Dodavatel povinen vystavit a doručit Objednateli nejpozději do pěti (5) dnů ode dne zdanitelného plnění. Splatnost faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

**IV.**

**Místo plnění**

**4.1.** Místem plnění dle této smlouvy je budova Národního ústavu duševního zdraví, na adrese Topolová 748, 250 67 Klecany.

**V.**

**Povinnosti Objednatele a Dodavatele**

**5.1.** Objednatel zajistí Dodavateli adekvátní zázemí.

**5.2.** Objednatel je povinen splnit další povinnosti nezbytné pro výkon služby ostrahy dle této smlouvy.

**5.3.** Dodavatel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí.

**5.4.** Dodavatel se zavazuje poskytovat služby odborně způsobilými, řádně vyškolenými, kvalifikovanými a bezúhonnými pracovníky. Dále se Dodavatel zavazuje, že jeho pracovníci budou dodržovat příslušné bezpečnostní, hygienické a požární předpisy.

**5.5.** Dále se Dodavatel zavazuje zajistit, že jeho pracovníci si budou počínat tak, aby nedošlo k poškození, zničení nebo ztrátě majetku Objednatele. Dodavatel odpovídá za škody způsobené svými pracovníky v objektu Objednatele a je povinen veškeré tyto škody na výzvu Objednatele uhradit v plné výši.

**5.6.** Dodavatel je povinen vést provozní knihu, ve které bude zaznamenávat dobu poskytování služeb, jméno pracovníka vykonávajícího služby, a dále všechny zvláštní či mimořádné události, ke kterým v průběhu poskytování služby došlo, popřípadě informaci o tom, že k žádné takové události nedošlo (dále jen „provozní kniha“). Provozní kniha bude umístěna v místě plnění, konkrétně v místě bezpečnostního velínu, a Objednatel má právo kdykoli do ní nahlédnout nebo pořídit z ní kopii. Dodavatel je povinen uchovávat provozní knihu takovým způsobem, aby nedošlo k jejímu poškození, či ztrátě.

**5.7.** Dodavatel se zavazuje, že jeho pracovníci budou dodržovat a řídit se pokyny oprávněných zaměstnanců Objednatele. Oprávnění zaměstnanci Objednatele jsou oprávněni svými pokyny změnit způsob poskytování služeb v rámci sjednaného předmětu plnění. Aktuální seznam oprávněných zaměstnanců Objednatele bude předán zástupci ve věcech provozních při podpisu této smlouvy (dále jen „seznam oprávněných zaměstnanců“ nebo „oprávnění zaměstnanci“). Objednatel je oprávněn seznam oprávněných zaměstnanců měnit, tuto změnu oznámí bez zbytečného odkladu na emailovou adresu zástupce ve věcech provozních.

**5.8.** Dodavatel se zavazuje vést seznam pracovníků, prostřednictvím kterých zajišťuje poskytování služeb dle této smlouvy, a rozpis směn pracovníků tak, aby bylo na vyžádání Objednatele možno tyto informace dohledat zpětně za celé období dle čl. II odst. 2.2. této smlouvy.

**5.9.** Dodavatel se zavazuje neprodleně hlásit Objednateli jakékoli poškození či závady na veškerém vybavení a zázemí poskytnutém Dodavateli Objednatelem.

**5.10.** Dodavatel je povinen alespoň 1x ročně proškolit své pracovníky ostrahy (PO a BOZP) ve spolupráci s Objednatelem pro případ vzniku mimořádných událostí, a to v termín určený Objednatelem.

**5.11.** Dodavatel je povinen zajistit, že pracovníci Dodavatele vykonávající služby dle této smlouvy musí mít osvědčení o profesní kvalifikaci „Strážný, (kód: 68-008-E)“, podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 179/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nebo doklad o uznání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 18/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Dodavatel je povinen vést seznam pracovníků ostrahy. První seznam představuje přílohu č. 3 této smlouvy, přičemž jakékoliv změny tohoto seznamu musí být Objednateli oznámeny dříve, než se příslušný nový pracovník zapojí do poskytování služeb dle této smlouvy.

Dodavatel je povinen předložit Objednateli vždy před nástupem příslušného pracovníka do poskytování služeb dle této smlouvy jeho výpis z rejstříku trestů, který musí být bez záznamu o spáchání trestného činu.

Dodavatel je povinen předložit Objednateli vždy před nástupem příslušného pracovníka do poskytování služeb dle této smlouvy jeho potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon služeb dle této smlouvy včetně práce v noci (lékařský posudek).

**VI.**

**Odpovědnost za škodu**

**6.1.** Dodavatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, porušením nebo nedodržením povinností Dodavatele dle této smlouvy. Dodavatel vždy nese odpovědnost za škodu způsobenou ztrátou, poškozením nebo zničením majetku Objednatele až do výše jeho skutečné hodnoty a případně vzniklou škodu se zavazuje nahradit. Dodavatel rovněž odpovídá za kvalitu poskytovaných služeb v souladu s ust. § 5 a § 2953 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany výslovně vylučují použití ust. § 2953 odst. 1 věty první a věty druhé občanského zákoníku.

**VII.**

**Pojištění**

**7.1.** Dodavatel se zavazuje mít na své vlastní náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím Dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

**VIII.**

**Sankce**

**8.1.** Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu dle příslušných ustanovení platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku škod a k minimalizaci rozsahu škod vzniklých.

**8.2.** V případě porušení povinnosti poskytovat služby nepřetržitě v celém časovém rozmezí dle čl. II. této smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu kdy tyto služby nebudou poskytovány.

**8.3.** V případě porušení povinnosti vést provozní knihu se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nesprávný a/nebo chybějící zápis v provozní knize. V případě, že dojde ke ztrátě provozní knihy, případně jejímu znehodnocení do té míry, že nebude čitelná, obojí důsledku porušení povinností Dodavatele dle této smlouvy, zavazuje se Dodavatel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.

**8.4.** V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IX této smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé takové porušení.

**8.5.** Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst na nárok Dodavatele na úhradu ceny za dílo specifikované v čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.

**8.6.** Ujednáním o smluvních pokutách dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody, a to ani ve výši smluvní pokutu převyšující.

**IX.**

**Povinnost mlčenlivosti**

**9.1.** Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

**X.**

**Ukončení smlouvy**

**10.1.** Odstoupit od této smlouvy lze v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem.

**10.2.** Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy dále v případě, že:

1. je Dodavatel i přes písemnou výzvu Objednatele v prodlení s poskytováním služeb řádně a včas;
2. Dodavatel neplní povinnost vést provozní knihu, a na tuto skutečnost byl Objednatelem písemně upozorněn;
3. zjistí-li Objednatel, že Dodavatel neplní nebo s přihlédnutím ke všem okolnostem nebude objektivně schopen řádně a včas plnit své závazky podle této smlouvy.

**10.3.** Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě prodlení Objednatele s úhradou ceny za poskytnuté služby, pokud je Objednatel v prodlení i přes písemné oznámení Dodavatele, ze kterého bude vyplývat výslovné upozornění Objednatele na její neuhrazení a jeho možné důsledky, a to pouze za předpokladu, že uplynulo nejméně dvacet (20) dnů ode dne splatnosti daňového dokladu a současně nejméně deset (10) pracovních dnů od dne doručení písemného upozornění na možnost výpovědi této smlouvy. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Objednateli.

**10.4.** Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli.

**XI.**

**Komunikace mezi stranami**

**11.1.** Za písemnou formu komunikace se považuje osobní doručení, doručení kurýrem, doporučený dopis a zpráva poslaná elektronickou poštou podepsaná zaručeným elektronickým podpisem. Za adresy pro doručování písemností se považují adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Změnu adresy pro doručování písemností je třeba vždy oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu, a to písemně.

**11.2** Smluvní strany tímto dále sjednávají, že v případech, kdy bude komunikace mezi nimi probíhat e-mailovou formou, budou jednotlivé e-mailové zprávy zasílány na e-mailové adresy smluvních stran uvedené v odst. 4 tohoto článku.

**11.3.** Smluvní strany tímto dále sjednávají, že e-mailová zpráva bude považována za doručenou, pakliže druhá smluvní strana její přijetí potvrdí, popř. na tuto zprávu odpoví stejnou formou do tří (3) dnů po jejím odeslání. V opačném případě bude e-mailová zpráva považována za nedoručenou a odesílající smluvní strana bude povinna bez zbytečného odkladu zaslat druhé smluvní straně na její náklady odpovídající zprávu doporučenou poštou prostřednictvím držitele poštovní licence.

**11.4.** Pro účely elektronické komunikace označují strany tyto kontaktní emailové adresy:

Objednatel: VYMAZÁNO

Dodavatel: VYMAZÁNO

**XII.**

**Ostatní ustanovení**

**12.1.** V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je Dodavatel povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a v tomto smyslu je povinen zavázat též případné subdodavatele.

**12.2.** Plnit smlouvu prostřednictvím subdodavatele může Dodavatel pouze v případě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Za plnění poskytnuté prostřednictvím subdodavatele pak Dodavatel odpovídá stejně, jako by v daném případě plnil sám.

**12.3.** Odstoupení od této Smlouvy, Dílčích smluv, či jiné ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, ujednání o mlčenlivosti a ochraně informací ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

* 1. Dodavatel se zavazuje, že bude po celou dobu platnosti této smlouvy poskytovat Objednateli plnění dle této smlouvy v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.

**XIII.**

**Závěrečná ustanovení**

**13.1.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

**13.2.** Otázky neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

**13.3.** Všechny přílohy této smlouvy tvoří její nedílnou součást.

**13.4.** Veškeré změny či doplňky této smlouvy musí být provedeny formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.

**13.5.** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.

*Příloha:*

*Č. 1 – Popis činností strážní služby v NUDZ*

*Č. 2 – Plán budovy*

*Č. 3 – Seznam pracovníků ostrahy*

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dodavatel Objednatel

**Popis činností strážní služby v NUDZ**

**Pracovní doba:**

* všední dny: 18-06
* víkendy a svátky 24 hod

**Připravenost strážní služby:**

* členové strážní služby konající službu jsou vždy oblečeni do firemního úboru s logem firmy a mají vždy jasně viditelnou kartu s nápisem Security, se jménem, fotografií a logem firmy.

V případě, že nebude strážní služba řádně oblečena a označena, bude toto považováno za porušení povinností dle smlouvy.

**Ochrana objektu:**

* Strážní služba vykonává službu vždy v počtu 2 osob. Jeden pracovník ostrahy je vždy přítomen na recepci a zajištuje chod recepce viz níže. Druhý pracovník ostrahy vykonává pochůzky. Každý má svoji vstupní kartu, kterou má neustále u sebe.

**Pochůzky, ochrana objektu:**

* Pravidelné pochůzky, prohlídky objektu probíhají v intervalu 1-2 hodiny, přičemž doba obchůzky trvá minimálně 30 minut.
* Pochůzky jsou prováděny jak uvnitř budovy, tak zvenčí budovy.
* Pochůzky slouží k ochraně objektu. Proto je potřeba k nim tak přistupovat. Účelem obchůzky není pouhé přiložení karty k jednotlivým čtečkám. Pochůzkář kontroluje zajištění dveří, oken, všímá si situací, které by mohly vést ke škodám na majetku objednatele a snaží se jim předcházet.
* Pochůzky jsou monitorovány čipovým systémem a zpětně jsou kontrolovány.
* Při kontrole objektu je třeba kontrolovat prostory kanceláří, WC a dalších místností. Zhasnout zbytečně osvětlené prostory, zkontrolovat uzamčení místností a zavřít otevřená okna, aby se zabránilo případným škodám.

**Kamerový systém:**

* Velká část objektu je sledována více jak padesáti kamerami se záznamem. Na recepci je pak umístěn monitor s kamerovým dohledem, který je strážní služba povinna sledovat a kontrolovat tak pohyb v budově a v okolí budovy. V případě zjištění podezřelých nebo nestandartních situací ihned zajistí kontrolu této části budovy druhým pracovníkem ostrahy. V případě, že zjištěné situace není schopen řešit vlastní silou, neprodleně informuje PČR, MP a složky IZS. O všech těchto událostech neprodleně informuje odpovědné zaměstnance správy budov (seznam je na první straně Knihy služeb) a následně provozního manažera strážní služby.
* Jedna z kamer monitoruje i prostor recepce.

**Strážní služba dále vykonává tyto činnosti:**

* Spolupracuje s pracovníky recepce NUDZ v rámci předávání informací při nástupu do služby.
* Vede evidenci návštěv – tyto zapisuje do knihy návštěv, která je vždy na recepci. Každá návštěva se musí ohlásit na recepci. Do Knihy návštěv se zapisuje jméno, telefonní číslo (případně číslo průkazu totožnosti), čas příchodu/odchodu, jméno navštíveného a číslo přidělené návštěvní karty. Návštěvní kartu je třeba při odchodu vrátit.

**Je ZAKÁZÁNO pouštět do budovy osoby bez jasné identifikace.**

* Vyřizuje telefonické hovory – přepojuje hovory, podává informace o telefonickém spojení na zaměstnance. K tomuto účelu slouží pravidelně aktualizovaný telefonní seznam, který je k dispozici na recepci.
* Rozsvěcuje a zhasíná příslušná světla v exteriéru a interiéru budovy ovládaná ze zázemí recepce
* Přijímá případná hlášení o závadách od zaměstnanců NUDZ
* Obsluhuje ústřednu EPS (elektronická požární signalizace)
* V případě výpadku elektrického proudu, zajistí strážní služba neprodleně otevření dveří místnosti se záložním zdrojem. Po obnovení dodávky a odstavení záložního zdroje zajistí strážní služba opětovné uzavření a uzamčení místnosti. (klíč umístěn na stěně v zázemí recepce)

**Příklady závad, mimořádných událostí:**

V případě havárie vody, výpadku elektřiny atd. okamžitě volat správu budovy NUDZ.

V případě požáru nejdříve volat Hasičský záchranný sbor ČR, poté ihned informovat správu budovy NUDZ. Dodržovat postup daný Požárními poplachovými směrnicemi.

V případě dalších mimořádných událostí (př. fyzické napadení, nález podezřelého předmětu, vloupání do objektu) nejdříve volat Policii ČR a následně, jakmile je to možné správu budovy NUDZ.

Pracovník strážní služby na recepci sleduje kamerové záznamy a v případě zpozorování jakéhokoli přestupku, poškozování majetku NUDZ atd. informuje Policii CŘ a správu budovy NUDZ.

V zázemí recepce, v zamčené schránce, je umístěn klíč od magnetické rezonance. Každý, kdo si klíče půjčí (pouze vybraný počet osob dle seznamu), se zapíše do přiloženého sešitu (jméno, čas půjčení/vrácení klíčů a podpis). Následně je třeba dohlédnout na vrácení klíče a uzamčení daných prostor.

* **Strážní služba REPREZENTUJE NUDZ a dle toho je třeba se chovat!**

Je absolutně nepřípustné, aby si zaměstnanci strážní služby kdekoliv sedali, lehali atd.

* **Požívat alkohol v rámci výkonu strážní služby je přísně zakázáno!**
* **Světla v prostorách recepce jsou vždy plně rozsvíceny.**
* **PŘES DEN, V ČASOVÉM ROZMEZÍ 8-20 HOD JE Přítomnost a používání notebooků, tabletů, sluchátek a dalších zařízení, která by odváděla pozornost strážní služby od výkonu práce přísně zakázáno.**
* **V případě, že dojde k události, která je řešena strážní službou, je nutné tuto událost zapsat do knihy ostrahy a při předání služby informovat recepční NUDZ. V případě, že nebude událost zapsána v knize ostrahy, bude to bráno jako hrubé porušení povinností dodavatele dle smlouvy.**

**Možná bezpečnostní rizika jsou zejména, nikoliv však výlučně:**

* Krádež majetku
* Vandalismus
* Neoprávněné vniknutí od objektu
* Výskyt nepovolaných osob v objektu
* Fyzické napadení agresivními jedinci

**Důležité kontakty:**

VYMAZÁNO

Příloha č. 2 – PLÁN BUDOVY

VYMAZÁNO

Příloha č. 3 – seznam pracovníků ostrahy

Strážní: VYMAZÁNO

Manažer zakázky: VYMAZÁNO

Zástupce manažera: VYMAZÁNO

Jednání ve věcech smluvních VYMAZÁNO

Jednatel společnosti: VYMAZÁNO