

MZE-35199/2022-12121

dms_carovy_kod

mze000023412884

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z34237**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[2]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[3]](#endnote-2)**:** | 004 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**\*[[4]](#endnote-3)**:** | **Průběžné čerpání dílčích plnění na drobné požadavky v rámci uživatelské podpory SAS VA\_2022** | | | |
| **Datum předložení požadavku**\***:** | | 17.5.2022 | **Požadované datum nasazení**\***:** | 12.12.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-4)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[6]](#endnote-5)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* | **Zkratka**\*[[7]](#endnote-6)**:** | SAS |
| **Typ požadavku**\***:** | Legislativní  Zlepšení  Bezpečnost |
| Infrastruktura\* | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Jitka Götzová | **18110** | 221812254 | [jitka.gotzova@mze.cz](mailto:JITKA.GOTZOVA@MZE.CZ) |
| Metodický garant: | Jitka Götzová | **18110** | 221812254 | [jitka.gotzova@mze.cz](mailto:JITKA.GOTZOVA@MZE.CZ) |
| Věcný garant: | Jitka Götzová | **18110** | 221812254 | [jitka.gotzova@mze.cz](mailto:JITKA.GOTZOVA@MZE.CZ) |
| Koordinátor změny: | Martina Hudáková | **12121** | 221812888 | [martina.hudakova@mze.cz](mailto:martina.hudakova@mze.cz) |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | **O2 IT Services** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[8]](#endnote-7)**:** | S2021 -0041, DMS 1498-2021 -11150 | **KL**\***:** | Příloha č. 1 bod 2) Specifikace a podmínky poskytování Uživatelské podpory |

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## Popis požadavku\*

Předmětem požadavku je vytvoření podmínek pro průběžné čerpání součinnosti dodavatele při zajištění uživatelské podpory dle Smlouvy (Objednání Dílčích plnění) v oblastech týkajících se zejména:

* Migrace dat dle metodiky – import dat monitoringu cizorodých látek v potravních řetězcích pro dozorové organizace a další organizace, které se na monitoringu cizorodých látek podílí do nástroje SAS Visual Analytics;
* Ověření kvality dat dle metodiky od dozorových a dalších organizací;
* Vytvoření reportů – vizualizace dat dle požadavků Objednatele;
* Ukládání a správa vytvořených dat na zvoleném úložišti, včetně nastavení;
* Vyškolení uživatelů, nastavení přístupů;
* Řešení dalších požadavků a složitějších úloh ze strany Objednatele prostřednictvím HelpDesku;
* Další rozvoj migrace dat;
* Další použití a rozvoj v agendách, kde lze SAS VA aplikovat.

Čerpání výše zmiňovaných plnění v maximálním objemu ve výši 60 MD pokrývá období od uveřejnění objednávky k RfC Z34237 v registru smluv do 12.12.2022, nebo do vyčerpání objemu MD – dle toho, co nastane dříve, přičemž zadání a rozsah prací (Dílčího plnění) bude vždy upřesněn prostřednictvím HD MZe, formou dílčího změnového úkolu ke zde uvedenému RfC Z34237. Jednotlivé dílčí změnové úkoly v rámci tohoto RfC v součtu nepřesáhnou 60 MD.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

## Rizika nerealizace\*

Při nerealizaci tohoto požadavku nebude možné zajistit operativní a rychlé změny, případně realizovat urgentní požadavky věcného garanta na řešení v rámci smluvně ujednané uživatelské podpory aplikace SAS VA.

# Požadavek na dokumentaci\*[[9]](#endnote-8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | | | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení |  |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe |  |  |  |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | NE | NE | Jitka Götzová |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | NE | Jitka Götzová |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | ANO | NE | NE | OKB, OPPT[[10]](#endnote-9) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory |  |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy |  |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[11]](#endnote-10) |  |  |  |  |
|  | Komunikační mapa |  |  |  |  |

V připojených souborech je uveden rozsah vybrané technické dokumentace a komunikační mapy – otevřete dvojklikem: xxx

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Uveřejnění objednávky k RfC Z34237 v registru smluv |  |
| Ukončení | 12.12.2022 |

# Přílohy

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[12]](#endnote-11) | Jitka Götzová |  |
| Koordinátor změny: | Martina Hudáková |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z34237**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 004 |

# Návrh konceptu technického řešení\*

Bude specifikováno v dílčím změnovém úkolu

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

Bude specifikováno v dílčím změnovém úkolu

# Dopady do systémů MZe\*

Bude specifikováno v dílčím změnovém úkolu

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při testování provedených prací a úprav v rámci předmětu dílčího změnového úkolu |
|  | Bude specifikováno v dílčím požadavku |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění\*[[13]](#endnote-12)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Průběžně, dle aktuálních termínů dohodnutých e-mailem k jednotlivým dílčím změnovým úkolům |  |
|  |  |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[14]](#endnote-13) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 60 | 702 000,00 | 849 420,00 |
| **Celkem:** | | 60 | 702 000,00 | 849 420,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[15]](#endnote-14) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z34237**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 004 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Harmonogram realizace\*[[16]](#endnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Zveřejnění v RS |
|  |  |
| Dokončení plnění | 12.12.2022 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[17]](#endnote-16) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 60 | 702 000,00 | 849 420,00 |
| **Celkem:** | | 60 | 702 000,00 | 849 420,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Posouzení[[18]](#endnote-17)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail**[[19]](#endnote-18) |
| Bezpečnostní garant | Karel Štefl |  |
| Provozní garant | Ivo Jančík |  |
| Architekt |  |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Jitka Götzová |  |
| Věcný garant | Jitka Götzová |
| Koordinátor změny | Martina Hudáková |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-7)
9. Vyplní Koordinátor změny s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-8)
10. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-9)
11. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-10)
12. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-11)
13. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-12)
14. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-13)
15. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-14)
16. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-15)
17. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-16)
18. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-17)
19. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-18)