

Mandátní smlouva číslo CRKDO012009

FC Viktoria Plzeň, a.s.

Zastoupena: Adolfem Šádkem, předsedou představenstva a

Janou Žitkovou, místopředsedkyní představenstva

se sídlem v Plzni, Štruncovy sady 3, PSČ 301 12

IČ: 25226720

DIČ: CZ25226720

(zapsáno 16. 11. 1998 v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 763)

bankovní spojení: [REDAKCE]

jako Mandant na straně jedné

a

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem v Plzni, Denisovo nábřeží č.p. 920/12, PSČ 303 23

IČ: 25220683

DIČ: CZ25220683

(zapsáno 01. 05. 1998 v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B., vložka 710)

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupené: Ing. Petrem Novotným, jednatelem firmy Perfect System, s.r.o., osobou oprávněnou k podpisu smlouvy na základě plné moci

(dále též „PMDP“ nebo „Mandatář“) na straně druhé

uzavírají tuto Mandátní smlouvu číslo CRKDO012009

v souladu s ustanoveními § 566 a násl. Obchodního zákoníku

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této Mandátní smlouvy je zajištění prodeje vstupenek na akce pořádané Mandantem na prodejních místech Mandatáře prostřednictvím Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“.

2. Podmínky spolupráce

2.1 Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Colosseum 3000 NG, jehož provozovatelem a držitelem příslušných licenčních oprávnění je Mandatář.

2.2 Právo ke vstupu do Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“ a jeho užívání Mandantem, které zajišťí Mandatář, vzniká, pokud dosud nevzniklo z jiných důvodů, oboustranným podpisem této smlouvy.

2.3 Mandatář na vyžádání Mandanta zajistí vstupní proškolení pracovníků Mandanta v obsluze počítačového systému Colosseum 3000 NG.

2.4 Pro případ nefunkčnosti systému je k dispozici zákaznická podpora firmy Perfect System, s.r.o. a to prostřednictvím e-mailu [REDAKCE] případně telefonní linky [REDAKCE] v pracovní době. Mimo pracovní dobu je k dispozici mobilní telefon [REDAKCE].

2.5 Pro případ nefunkčnosti systému je dále k dispozici na straně provozovatele (tj. nefunkčnost počítačové sítě včetně aktivních prvků počítačových sítí a serverů) stálá služba na HOTLINE na pracovišti SITmP:

[REDAKCE]
Po-Pá 6:30 – 20:00

So 7:00 – 20:00

Ne 12:00 – 20:00

Mimo tuto službu stálá linka podpory [REDAKCE]

Pro případ nefunkčnosti HW dodaného Mandatářem, je na základě požadavků osob oprávněných k využívání služby Hotline, připraveno na PMDP jedno kompletní rezervní pracoviště rezervačního systému k výměně za nefunkční.

2.6 Přístup do systému je možný pouze prostřednictvím modulu RS Colosseum 3000 NG – stanice nebo RS Colosseum 3000 NG – stanice Lite nebo RS Colosseum 3000 NG – prodejní web. Příslušnou licenci zajistí pro Mandanta Mandatář u výrobce software RS Colosseum 3000 NG.

2.7 Mandatář i mandat se zavazují vyvinout maximální možné úsilí k tomu, aby zabránili vzniku škod v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V případě výpadků, či nefunkčností Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“ je mandant povinen bez odkladu nahlásit problémy s funkčností systému Plzeňská vstupenka v souladu s touto smlouvou a pokud je mu známo, že tyto problémy mohou způsobit vznik škody na straně mandanta, upozornit na hrozící škodu. Pokud i přes výše uvedené vznikne škoda (zejména pak ušlý zisk) na straně Mandanta, je Mandant oprávněn nárokovat náhradu vzniklé škody na Mandatáři. Pro případ vzniku škody způsobené výpadkem či nefunkčností systému jsou ze strany PMDP uzavřeny smlouvy mezi městem Plzní a SITmP „Smlouva o užívání a provozování Rezervačního systému“ a „Smlouva o zabezpečení rozvoje a provozu systémů Plzeňské městské čipové karty“ včetně jejich dodatků, zastřešující domovské organizace dle prováděcího projektu a provozní směrnice Rezervačního systému.

3. Časový průběh poskytování služeb

Předmět této smlouvy bude zajišťován průběžně dle potřeb Mandanta.

4. Cena poskytovaných služeb, vyúčtování, platební a fakturační podmínky

4.1 Cena

Mandatáři za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné Mandantem stanovené prodejní ceny vstupenek včetně DPH ve výši:

7% za vstupenky Mandanta prodané na hotovost, bankovním převodem, na dobírku v rámci Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“ mimo prodejní místa Mandanta,

9% za vstupenky Mandanta prodané na platební bankovní kartu v rámci Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“ mimo prodejní místa Mandanta.

Mandatáři za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné Mandantem stanovené prodejní ceny vstupenek včetně DPH ve výši 1% za vstupenky Mandanta prodané v rámci Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“ na prodejních místech Mandanta.

Pokud prodejní cena vstupenky na akce pořádané Mandantem přesáhne v I. kategorii výši 500,-Kč, je možné po dohodě obou smluvních stran ponížít odměnu Mandatáři.

Ponížení odměny Mandatáři je vždy nutné před zahájením prodeje dohodnout s Mandatářem písemně na emailové adrese [REDAKCE] nebo se zástupci MRS „Plzeňská vstupenka“ [REDAKCE]

Touto smlouvou dohodnutá odměna (provize) zahrnuje veškeré náklady Mandatáře na realizaci předmětu smlouvy. K odměně bude Mandatářem účtována DPH dle platných právních předpisů v době plnění.

4.2 Vyúčtování

Vyúčtování prodejů vstupenek bude probíhat 1x měsíčně vždy k pátému pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na

základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG. Toto vyúčtování bude Mandatáři podkladem pro odvod za Mandanta utržených tržeb. Toto vyúčtování zároveň Mandatáři slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.

Mandantovi toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Mandatářem a k ověření správnosti výše Mandatáři odměny.

4.3 Platební a fakturační podmínky

Mandatář je povinen odvést pro Mandanta utržené tržby na bankovní účet Mandanta vždy k 15. kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 4.2 této smlouvy na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG.

Mandatář je oprávněn k 5. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 4.2 této smlouvy vystavit na Mandanta fakturu – daňový doklad na částku odpovídající výši jeho smluvní odměny dle vyúčtování podle bodu 4.2 této smlouvy se splatností k 15. kalendářnímu dni příslušného měsíce. Mandant je povinen tuto sjednanou odměnu Mandatáři uhradit.

5 Zrušení akce

5.1 Mandant se zavazuje, že v případě, že se rozhodne akci zrušit (z jakéhokoliv důvodu – např. nemoc mužstva, nezpůsobilý terén, ...) bude o tom neprodleně informovat Mandatáře, nejlépe emailem na adresu [REDACTED].

5.2 Vstupenky na zrušenou nebo změněnou akci bude možné vracet pouze v místě jejich nákupu.

5.3 Za vstupenky prodané Mandatářem do data zrušení akce náleží Mandatáři odměna uvedená v bodu 4.1, Cena této smlouvy.

6 Smluvní pokuty

6.1 V případě prodlení Mandatáře s odvodem mandantových tržeb je Mandant oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

6.2 V případě prodlení Mandanta s úhradou faktury dle bodu 4.3 je Mandatář oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

7 Doba trvání smlouvy

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v délce třech měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce od předání výpovědi smlouvy druhé smluvní straně.

7.2 Smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

7.3 Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.

7.4 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

7.5 Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy:

- v případě, že Mandatář nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místo, nebo
- druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu, nebo
- druhá strana se stane insolventní

8 Povinnosti Mandanta

- poskytnout Mandatáři nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy
- poskytnout Mandatáři harmonogram akcí minimálně na 2 měsíce dopředu včetně sponzorů, které budou vyžadovat uvést na vstupenkách
- zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn v Městském rezervačním systému „Plzeňská vstupenka“
- nabídnout všechny požádané akce k prodeji vstupenek prostřednictvím Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“
- vyhradit alespoň 90% kapacity vstupenek na pořádanou akci pro prodej v rámci Plzeňské vstupenky
- dodržovat zákon číslo 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů v platném znění
- užívat Městský rezervační systém „Plzeňská vstupenka“ alespoň 24 měsíců jako výhradní distribuční kanál od uzavření této smlouvy

9 Povinnosti Mandatáře

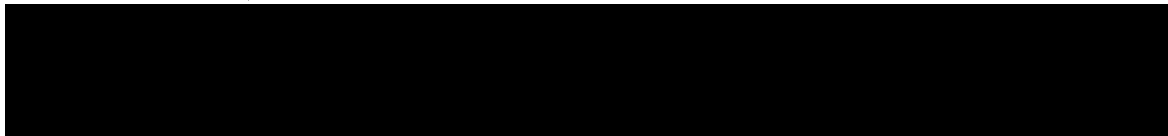
- zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy
- poskytování statistických dat
- dodržovat zákon číslo 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů v platném znění

10. Další ujednání

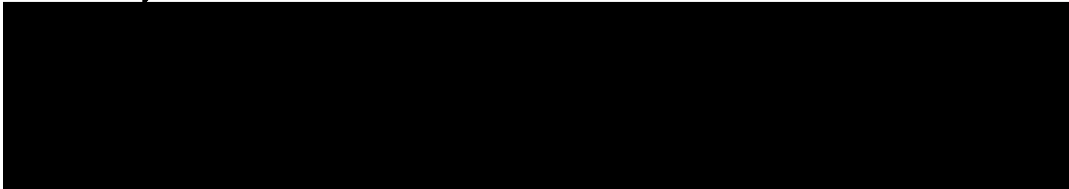
- 10.1** PMDP prohlašují, že jsou oprávněným uživatelem software Colosseum 3000 NG (obecně „rezervační systém“), a to na základě Licenční smlouvy o poskytnutí oprávnění k výkonu práva užití počítačový program Rezervační systém Colosseum“, uzavřené mezi PMDP a společností Perfect System, s.r.o., a že je dle citované smlouvy oprávněn užívat práva k SW „Colosseum 3000 NG“ přenechat Mandantovi jako jednomu z koncových kmenových uživatelů, a to v rozsahu 14 (čtrnáct) uživatelských licencí. Podmínky užívání SW tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 10.2** Obě strany prohlašují, že rezervační systém Colosseum 3000 NG odpovídá jejich potřebám, jakož i zařazení Mandanta do Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“ za podmínek, které jsou sjednány touto smlouvou a dále metodikou provozování Centrální rezervační kanceláře v rámci Městského rezervačního systému „Plzeňská vstupenka“.
- 10.3** Mandatář není povinen řešit problémy uživatele Mandanta, způsobené nedostatkem běžného spotřebního materiálu (papír, tonery do tiskáren apod.) nebo řešení závad způsobených neodbornou manipulací uživatele s jednotlivými komponentami systému, čímž se rozumí manipulace v rozporu s běžnou uživatelskou dokumentací, příručkami, návody apod., a v rozporu s obecnými pravidly pro zacházení s elektronickými přístroji.
- 10.4** Pro případ, kdyby došlo na základě objednávky Mandanta k navýšení současného počtu licencí, přenechaných Mandatářem oprávněně k užívání Mandanta, resp. k navýšení počtu pracovních stanic včetně příslušenství, je Mandatář oprávněn fakturovat cenu podle doby užití objednaného SW a HW.
- 10.5** Mandatář se zavazuje, že pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Mandanta.

10.6 Pracovníci Mandanta i Mandatáře jsou povinni zachovávat podmínku mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se partnera, jeho činnosti, know-how, jeho obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.

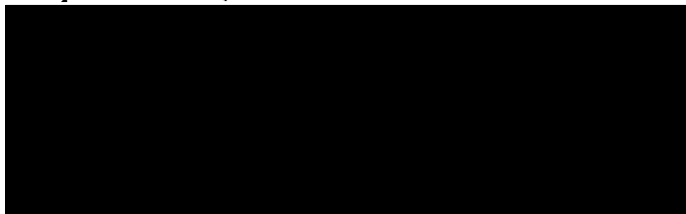
10.7 Kontaktní osoby na straně Mandatáře:



10.8 Kontaktní osoby na straně Mandanta:



10.9 Oprávněné osoby Mandanta k použití služby Hotline:



11. Závěrečná ustanovení

11.1 Smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž Mandant obdrží jeden exemplář a Mandatář obdrží dva exempláře.

11.2 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze chronologicky číslovanými písemnými dodatky podepsanými osobami uvedenými v hlavičce této smlouvy.

11.3 Shora uvedené smluvní strany tímto prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

