Ev. číslo: 22/156-0

Čj. 44927/2021-UVCR-30

# SMLOUVA o poskytování služeb

**„Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“**

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Smluvní strany**

**Česká republika – Úřad vlády České republiky**

kterou zastupuje: Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU, na základě vnitřního předpisu

kontaktní osoba: Mgr. Vendula Hlobilová*,* e-mail: xxxx, tel.: xxxx

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „**objednatel**“)

a

**MERTEL RG ČESKÁ REPUBLIKA, s. r. o.**

kterou zastupuje: Erik Michalides, jednatel, na základě vnitřního předpisu

kontaktní osoba: Erik Michalides, e-mail: xxxxxx, tel.: xxxxxx

se sídlem: Plzeňská 3217/16, Smíchov, 150 00 Praha 5

IČO: 26763567

DIČ: CZ26763567

bankovní spojení: Reiffeisenbank a.s., účet č.: 1011741300/5500

společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném *Městským soudem v Praze*, oddíl *C*, vložka č. *9*

(dále jen „**poskytovatel**“).

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na dodávku s názvem „Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 44927/2021-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit služby hostesek a promotérů pro akce konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 (dále jen „CZ PRES 2022“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy – specifikace předmětu plnění (dále jen „služby“), a to na základě dílčích objednávek objednatele. Předpokládaný počet akcí v jednotlivých místech plnění je uveden v čl. II této smlouvy, přičemž jednotlivé akce se mohou konat i současně.
2. Objednatel se zavazuje za řádné a včasné provedení požadovaných služeb zaplatit poskytovateli cenu sjednanou dle dále uvedených podmínek. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou potřenou součinnost k řádnému poskytování služeb.

#### Místo plnění a předpokládaný počet akcí

1. Místem plnění jsou:
   * + 1. **prostory Kongresového centra Praha** na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 – Nusle

předpokládaný počet akcí: 65

* + - 1. vybrané **prostory Pražského hradu**

předpokládaný počet akcí: 1

* + - 1. prostory **hotelu Vienna House Diplomat Prague** na adrese Evropská 370/15, 160 41 Praha 6

předpokládaný počet akcí: 69

* + - 1. **Mezinárodní letiště Václava Havla v Praze**

předpokládaný počet dní: 40-50

* + - 1. případně další prostory určené objednatelem na území hlavního města Prahy.

#### Doba a způsob plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2022, tj. do konce konání CZ PRES 2022.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dále jen „Registr smluv“) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Služby dle této smlouvy budou poskytovatelem poskytovány ve formě vytvoření jednotlivých týmů hostesek a promotérů, které budou přiřazeny k jednotlivým místům plnění. Předpokládané složení jednotlivých týmů, požadavky na jednotlivé členy týmů a jejich náplň práce jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Poskytovatel bude poskytovat služby na základě objednávek objednatele, jež budou poskytovateli zaslány písemně prostřednictvím e-mailu. Obsahem objednávky bude zejména konkrétní tým, přesný počet požadovaných hostesek a promotérů, místo a datum konání akce a datum a přesný čas, ve který se daný tým musí dostavit na místo plnění.
5. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky e-mailem nejpozději do 1 pracovního dne po obdržení objednávky zaslané objednatelem. Součástí potvrzení objednávky bude vždy nacenění požadovaných služeb v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy. Potvrzení objednávky je pro poskytovatele závazné, ledaže se s objednatelem následně dohodnou na její změně.
6. Poskytovatel je povinen vždy potvrdit objednávku a realizovat plnění z ní v případě, že mu ji objednatel odešle alespoň 14 dní přede dnem plnění.
7. Pokud objednatel odešle objednávku méně než 14 dní přede dnem plnění (dále jen „naléhavý požadavek“), není poskytovatel povinen tento naléhavý požadavek splnit. Pokud však poskytovatel potvrdí naléhavý požadavek postupem dle odstavce 5 tohoto článku, je povinen jej splnit a není oprávněn za něj účtovat cenu vyšší než v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy.

#### Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s touto smlouvou, s pokyny objednatele a se svou nabídkou v zadávacím řízení.
2. Poskytovatel je povinen personálně zajistit plnění této smlouvy, zejména zajistit dostatečný počet hostesek a promotérů a supervizorů, kteří odpovídají všem požadavkům objednatele stanovených v této smlouvě a jejích přílohách. Objednatel je oprávněn kdykoliv během plnění dle této smlouvy zkontrolovat, zda hostesky/promotéři, supervizoři či centrální koordinátor (viz níže) splňují veškeré požadavky objednatele stanovené v této smlouvě či zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení. V případě, že objednatel zjistí, že některý z členů týmu poskytovatele některý z požadavků nesplňuje, je poskytovatel povinen bezodkladně takového člena týmu vyměnit.
3. Poskytovatel je povinen zajistit reprezentativní oděv pro všechny hostesky a promotéry a supervizorů, a to s přihlédnutím k významu a formálnosti konaných akcí. Konkrétní požadavky objednatele na vzhled jednotlivých hostesek a promotérů a supervizorů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za dodržování požadavků dle tohoto odstavce všemi členy jeho týmu po celou dobu jejich přítomnosti v místě plnění.
4. Poskytovatel je povinen zajistit centrálního koordinátora (včetně jeho zástupce) pro komunikaci s objednatelem po celou dobu účinnosti této smlouvy, a to v souladu s požadavky v zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele  v zadávacím řízení. Poskytovatel je oprávněn osobu centrálního koordinátora, resp. jeho zástupce během účinnosti této smlouvy změnit pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to za předpokladu, že nový centrální koordinátor, resp. jeho zástupce, bude splňovat všechny požadavky stanovené touto smlouvou, jejími přílohami a zadávacími podmínkami zadávacího řízení.
5. Poskytovatel před podpisem smlouvy určí pro každý jednotlivý tým stálou odpovědnou osobu (včetně zástupce), jež bude dohlížet na plnění povinností členů daného týmu na místě plnění (dále jen „supervizor“). Jména všech supervizorů (a jejich zástupců) včetně jejich přidělení ke konkrétnímu týmu poskytovatel předloží objednateli před podpisem smlouvy. Podrobnější požadavky na supervizory jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Centrální koordinátor (včetně jeho zástupce) i všichni supervizoři (včetně jejich zástupců) jsou povinni seznámit se s jednotlivými místy plnění, a to za součinnosti a dle pokynů objednatele.
7. Týmy jsou povinny vyhotovovat výkazy práce, v nichž bude uveden počet skutečně odpracovaných hodin v rámci konkrétní akce. Výkazy práce potvrdí svým podpisem centrální koordinátor nebo zástupce centrálního koordinátora a zástupce objednatele. Podepsané výkazy práce jsou podmínkou fakturace za poskytované služby.
8. V případě, že poskytovatel není schopen zajistit služby včas, v rozsahu a kvalitě požadované objednatelem, z důvodu vzniku překážky na jeho vůli nezávislé, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli s návrhem náhradního řešení.
9. Poskytovatel je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků objednatele a odpovídá za chování a činnost všech svých pracovníků, pracovníků jeho dodavatelů, a dalších pracovníků při plnění této smlouvy.
10. Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho pracovníci respektovali pokyny objednavatele, bezpečnostních útvarů působících v místech plnění dle této smlouvy a bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
11. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu poskytování služeb v místě plnění dle této smlouvy neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů a dalších pracovníků a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li požadováno jinak. O vzniku škody je poskytovatel povinen neprodleně informovat objednatele a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor místa plnění, a to včetně inventáře, mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena na náklady poskytovatele.
12. Poskytovatel je povinen informovat své pracovníky, resp. pracovníky poddodavatele o povinnosti akreditace a zajistit svým pracovníkům součinnost při udělování akreditací. Objednatel zajistí poskytovateli nebo osobě na straně poskytovatele přístup do akreditačního systému nejpozději 4 týdny před konáním dané akce. Poskytovatel nebo jiné osoby jsou povinny požádat o akreditaci všech osob na straně poskytovatele prostřednictvím akreditačního systému nejdříve 4 týdny před konáním akce a nejpozději tak, aby akreditace mohla být jednotlivým osobám udělena nejpozději 5 dní před konáním akce. Objednatel poskytovateli nebo osobě na straně poskytovatele, která o akreditaci požádá, sdělí výsledek akreditace osoby (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 dnů od úplného a bezchybného zavedení osobních údajů pro akreditaci osoby do akreditačního systému. Smluvní strany se mohou v případě potřeby dohodnout a jednotlivé lhůty po vzájemné dohodě upravit. Poskytovatel bere na vědomí, že jeho pracovníci mohou být v rámci akreditace na bezpečnostně exponované akce prověřováni ze strany bezpečnostních a informačních složek České republiky. Objednatel bude poskytovatele o nařízení režimových opatření ze strany Policie ČR bez zbytečného odkladu informovat. Neudělení akreditace jednotlivým pracovníkům poskytovatele není překážkou pro poskytování objednané služby. Poskytovatel musí mít dostatečnou kapacitu pracovních sil pro úspěšnou akreditaci v kapacitách objednaných služeb.
13. V případě, že bude poskytovatel zajišťovat pro hostesky či supervizory hromadnou dopravu do místa plnění, je povinen akreditovat rovněž všechna vozidla (vč. tovární značky, barvy vozu či SPZ) zajišťující dopravu personálu na jednotlivé akce. Na základě akreditace vozů bude následně všem takovým vystavena akreditační karta s oprávněním pro vjezd do místa konání akce. Poskytovatel je povinen vystavit akreditační karty vozidel viditelně za čelní sklo, a to po celou dobu konání akce a pro všechna jeho vozidla. Poskytovatel se zavazuje u bezpečnostně exponovaných akcí strpět před vjezdem do prostor případnou bezpečnostní prohlídku vozu ze strany Policie ČR. Lhůty pro zadání údajů o vozidlech do akreditačního systému a lhůty pro vystavení akreditace jsou totožné s ustanovením v předchozím odstavci tohoto článku.

#### Cena a platební podmínky

1. Jednotkové ceny za poskytování služeb dle této smlouvy jsou následující:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH | Cena v Kč vč. DPH |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zajištění 1 hostesky/promotéra na 1 den\* | **2.375,00 Kč** | **2.873,75 Kč** |
| Zajištění 1 supervizorky/supervizora na 1 den\* | **2.750,00 Kč** | **3.327,50 Kč** |
| Zajištění 1 hostesky/promotéra na 1 hodinu\*\* | **237,50 Kč** | **287,38 Kč** |
| Zajištění 1 supervizorky/supervizora na 1 hodinu\*\* | **275,00 Kč** | **332,75 Kč** |

*\* 1 den = 10 hodin*

*\*\* Cena za 1 hodinu byla stanovena jako 1/10 ceny na den, kterou poskytovatel uvedl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení*

1. Jednotková smluvní cena dle odst. 1 tohoto článku je stanovena jako cena nejvýše přípustná  
   a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy (včetně odměny hostesek, promotérů či supervizorů, centrálního koordinátora, zástupce centrálního koordinátora, jednotného oděvu, nákladů spojených s administrativním zabezpečením atd.). Jednotkové smluvní ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě, ale bude aplikována sazba DPH vždy v aktuální výši dle platných právních předpisů.
2. Cena za reálně poskytnuté služby bude poskytovatelem účtována vždy jednou měsíčně prostřednictvím faktur vystavených dodavatelem vždy k 10. dni následujícího měsíce. Přílohou faktury musí být vždy výkazy práce dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy. Cenu za poskytnuté služby uhradí objednatel na základě faktury poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. Faktury poskytovatele musí vždy obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na fakturách musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené objednatelem v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury musí být vždy výkaz práce podepsaný centrálním koordinátorem či zástupcem centrálního koordinátora a zástupcem objednatele.
4. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje,  
   je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem jednoznačně vymezen.
5. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
6. V případě, že úhrada má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
7. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
8. V případě, že poskytovatel není ke dni uzavření této smlouvy plátcem DPH a v průběhu realizace plnění se plátcem DPH stane, nemá tato skutečnost vliv na výši ceny za plnění. Poskytovatel nemá nárok na navýšení ceny za plnění o výši DPH, kterou je povinen zaplatit.

#### Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
2. si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
3. mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
4. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace  
   (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
5. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
6. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
7. orgány smluvních stran a jejich členové,
8. ve vztahu k důvěrným informacím objednatele subdodavatelé poskytovatele,
9. ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí dodavatelé objednatele,  
   a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.

1. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právním předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
2. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
3. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a příjímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
6. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
7. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
8. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
9. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy  
   o ochraně informací,
10. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
11. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
12. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
13. jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
14. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům poskytovatele nebo členům orgánů poskytovatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
15. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
16. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
17. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

#### Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená.
2. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
3. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
4. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření   
   a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
5. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
6. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
7. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

#### Realizační tým (centrální koordinátor a jeho zástupce)

1. Centrální koordinátor, resp. jeho zástupce zastupuje poskytovatele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle této smlouvy, resp. dle jednotlivých dílčích objednávek. Centrální koordinátor, případně jeho zástupce zodpovídá za bezproblémové personální zajištění, průběh a kvalitu poskytování služeb.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat resp. koordinovat služby výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu (centrální koordinátor a jeho zástupce), kteří splňují veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a této smlouvě.
3. V případě, že dojde ke změně v osobě člena realizačního týmu - centrálního koordinátora a jeho zástupce, poskytovatel takovou změnu oznámí objednateli do 3 pracovních dnů. Objednatel takovouto změnu schválí. Případné odmítnutí schválení musí objednatel náležitě odůvodnit. V případě mimořádných okolností (např. smrt člena realizačního týmu, náhlá nemoc apod.) sdělí poskytovatel změnu v osobách ihned poté, co takovou změnu provedl, není-li možné ze strany poskytovatele dodržet lhůtu 3 pracovních dnů před provedením změny.

#### Sleva z ceny, smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Poskytovatel je v prodlení s plněním svého závazku, který pro poskytovatele vyplývá z této smlouvy, jestliže jej nesplní řádně a včas a v náležité kvalitě dle této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v níže uvedených případech porušení smluvní povinnosti ze strany poskytovatele:
3. 10 % z celkové hodnoty jednotlivé dílčí objednávky s DPH za každý jednotlivý případ porušení v případě, že nebude řádně a včas zajištěna služba dle jednotlivé dílčí objednávky,
4. v případě, že poskytovatel nepotvrdí dílčí objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí objednávka byla poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má objednatel nárok na smluvní pokutu 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nepotvrzení dílčí objednávky.
5. V případě porušení povinnosti dle čl. VIII odst. 2 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou osobu, která nesplní minimální požadavky uvedené v této smlouvě, a to za každou poskytnutou službu takovouto osobou.
6. Nezajistí-li poskytovatel stanovený počet hostesek a promotérů v týmu, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každého chybějícího člena týmu.
7. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti uvedené v čl. VI této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
8. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
9. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele.
10. Smluvní pokuta nebo úroky z prodlení jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem poskytovateli nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení poskytovatele objednateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od podání zásilky k poštovní přepravě.
11. Zaplacením smluvní pokuty nebo poskytnutím slevy z plnění není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

#### Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
2. odstoupením od smlouvy:
3. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
4. za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
5. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
6. dohodou smluvních stran.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
8. opakovaného (více než 2x) nesplnění povinnosti poskytovatele zajistit včas služby na jednotlivé akce v souladu s objednávkou objednatele,
9. opakovaného (více než 2x) odmítnutí dílčí objednávky poskytovatelem bez relevantního zdůvodnění.
10. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny delšího než 15 dnů.
11. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
12. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na zaplacení sjednaných smluvních pokut nebo úroků z prodlení ani případný nárok na náhradu škody.
13. Práva a povinnosti smluvních stran, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po splnění závazků z této smlouvy vyplývajících, zůstávají zachována i po zániku těchto závazků.

#### Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, ani hospodářské poměry smluvních stran.
4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. IX odst. 2 této smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

#### Využití poddodavatelů

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavateli, jejichž seznam byl poskytovatelem předložen v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé, kterými poskytovatel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze s písemným souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
5. Poskytovatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem, a smluvní závazky mezi poskytovatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na poskytovatele.

#### Vyhrazené změny

**Změna dodavatele dle ZZVZ**

1. Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele (poskytovatele) v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem (poskytovatelem) bude ukončena
2. dohodou smluvních stran nebo výpovědí,
3. odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v čl. X této smlouvy,
4. odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
5. z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
6. zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
7. v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele (poskytovatele), jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel (poskytovatel) splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
8. v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
9. v případě prohlášení insolvence na dodavatele (poskytovatele), vstupu dodavatele (poskytovatele) do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele (poskytovatele), nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele (poskytovatele) nebo nastane-li u dodavatele (poskytovatele) obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
10. v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel (poskytovatel) splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem (poskytovatelem) za podmínek uvedených níže v odst. 8 a 9 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem (poskytovatelem). V případě změny dodavatele může dojít ke změně na pozicích zaměstnanců, v souladu s nabídkou nového dodavatele, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny smlouvy“).

1. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 7 písm. e) až i) tohoto článku je zadavatel (objednatel) oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícími dodavateli, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevezmou práva a povinnosti ze smlouvy o poskytování služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel (objednatel) postupovat dle odst. 9 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.
2. V případě ukončení smlouvy dle odst. 7 písm. a) až i) tohoto článku je zadavatel (objednatel) oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel (objednatel) nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel (objednatel) však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může zadavatel (objednatel) oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.
3. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
4. Postup dle tohoto článku je právem zadavatele (objednatele), nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

#### Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany   
   se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
3. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu  
   s českým právním řádem (dále jen „kolidující ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolidující ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolidující ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
4. Tato smlouva v případě jejího listinného sepsání je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení obdrží poskytovatel.
5. Uzavřenou smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
6. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány  
   z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
7. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna, včetně všech jejích případných dodatků, na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění;

Příloha č. 2 – Kalkulace ceny.

1. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne ........................... V Praze dne ...........................

za MERTEL RG ČESKÁ REPUBLIKA za Českou republiku – Úřad vlády České republiky

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Erik Michalides Alice Krutilová, M.A.

jednatel ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

**Specifikace předmětu plnění**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění a koordinace týmů hostesek a promotérů (dohromady dále jen „hostesky“) pro účely organizace a asistence potřebné před a během předsednictví ČR v Radě EU, tj. v období od 01.06.2022 do 31.12.2022 (dále jen „CZ PRES“), a to na území hlavního města Prahy.

Hostesky budou vždy přiděleny do jednotlivých týmů, které budou pevně přiřazeny do jednotlivých míst plnění. Ke každému týmu hostesek bude přiřazen **supervizor** zodpovědný za plnění specifických funkcí svého týmu. Hlavním kontaktním bodem za dodavatele bude nicméně jeden **centrální koordinátor**, který bude zodpovědný za zaručení služeb dodavatele jako celku. Supervizoři i centrální koordinátor se před začátkem CZ PRES osobně seznámí s konferenčními prostory a specifickými úkoly k zajištění akcí, které budou muset hostesky plnit a následně seznámí konkrétní členy svých týmů se všemi relevantními informacemi.

**Týmy hostesek:**

1. **TÝM A – Kongresové centrum Praha**

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 1 akci v 1 den: **17**

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 2 a více akcí v 1 den: **26**

1. **TÝM B – Hotel Diplomat**

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 1 den: **10**

1. **TÝM C – Pražský hrad**

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 1 den: **32**

1. **TÝM D – Letiště Václava Havla v Praze**

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 1 den: **2**

1. **Ostatní vybrané akce dle zadavatele**

Např. Jednání s Evropskou komisí/Evropským parlamentem: 17 hostesek; zahajovací a zakončovací akce: 5 hostesek

Zadavatel tedy požaduje, aby dodavatel byl schopný zajistit **nejméně 100 hostesek či promotérů** na jeden den (včetně rezervy).

Předpokládaný počet akcí (dnů, kdy se akce budou konat) je: **100**

**Služby, které budou týmy hostesek poskytovat:**

1. Obsluha informačního a akreditačního stánku – vydávání last-minute akreditací pro delegáty a novináře, informování delegátů a novinářů o jednotlivých akcích konaných v konferenčních prostorech;
2. Pomoc s orientací delegátů a novinářů v konferenčních prostorech;
3. Asistence u tiskáren, které budou k dispozici delegátům a novinářům v konferenčních prostorech;
4. Distribuce (a případná kompletace) propagačních předmětů a dárků v konferenčních prostorech;
5. Letiště – obsluha nabídky menšího občerstvení;
6. Případně další obdobné služby dle pokynů zadavatele.

**Požadavky na jednotlivé členy týmů:**

1. **Hostesky a promotéři:**

* ukončené min. **středoškolské vzdělání s maturitou**
* dobrá jazyková vybavenost:
  + **ČJ** - min. C1 dle Společného evropského referenčního rámce (dále jen „SERR“)
  + **AJ** - min. B2 dle SERR
  + další jazyky výhodou,
* předchozí zkušenosti s prací hostesky/promotéra výhodou

**dodavatel není povinen ve své nabídce výše uvedené skutečnosti k jednotlivým hosteskám dokládat, nicméně splnění všech požadavků zadavatele na jednotlivé hostesky dodavatel garantuje a zadavatel je oprávněn si v průběhu plnění veřejné zakázky vyžádat potřebné doklady k prokázání splnění výše uvedených požadavků.**

* reprezentativní vzhled a vystupování
* **reprezentativní oděv**:
  + Hostesky ženského pohlaví by měly být oblečeny v kostýmu tmavé barvy (černá, tmavě modrá) se sukní nejméně po kolena či s dlouhými kalhotami, přes kostým můžou mít při pohybu venku za nepříznivého počasí elegantní plášť či kabát tmavé barvy. Dále by měly být oblečeny v jednobarevné neprůhledné halence, popřípadě blůzce či topu, bez krajek a velkého výstřihu ve světlé barvě (bílá, smetanová, béžová, světle růžová). Součástí jejich oděvu by měly být i silonky tělové barvy. Jejich obuv musí být uzavřena a elegantní, ideální jsou černé boty s uzavřenou špičkou, v případě bot s volnou patou je nutno mít přes patu pásek. Pokud by hosteska disponovala kabelkou či taškou, měla by barevně ladit s ostatními částmi oděvu a především s obuví. U hostesek je vyloučen piercing či tetování na viditelných částech těla.
  + Promotéři (mužského pohlaví) by měli být oblečeni v obleku tmavé barvy (tzn. černý, tmavě modrý) s dlouhými kalhotami, navíc můžou mít při pohybu venku za nepříznivého počasí elegantní plášť či kabát tmavé barvy. Dále by měli být oblečeni v košili s dlouhým rukávem ve světlé barvě (bílá, smetanová). Jejich obuv musí být uzavřena a elegantní, nejlépe šněrovací boty černé barvy a decentního vzhledu, ponožky a pásek by měly být v černé barvě. Pokud by promotér disponoval brašnou či taškou, měla by barevně ladit s ostatními částmi oděvu a především s obuví. Stejně jako u hostesek je i u promotérů vyloučen piercing či tetování na viditelných částech těla.

Hostesky a promotéři musí být vždy čistě a formálně oblečeni, učesáni a upraveni. Za účelem jasného rozeznání hostesek a promotérů od ostatních účastníků a organizátorů akcí by měli mít **všechny hostesky a promotéři jeden jednotný doplněk (hostesky – šátek kolem krku, promotéři – motýlek/kravata).**

**Hostesky či promotéři přiřazené na letiště musí splňovat zákonné požadavky na osoby, které manipulují s občerstvením (zejména vlastnit potravinářský průkaz)!**

1. **Supervizorky a supervizoři**

* ukončené min. **středoškolské vzdělání s maturitou**
* dobrá jazyková vybavenost:
  + **ČJ** - min. C1 dle Společného evropského referenčního rámce (dále jen „SERR“)
  + **AJ** - min. B2 dle SERR
  + další jazyky výhodou
* předchozí zkušenost s prací hostesky/promotéra na min. 3 celodenních akcích
* předchozí zkušenost s vedením týmu o min. 5 lidech po dobu min. jednoho celého dne

předchozí zkušenosti s prací supervizora hostesek/promotérů výhodou

**dodavatel není povinen ve své nabídce výše uvedené skutečnosti k jednotlivým supervizorům dokládat, nicméně splnění všech požadavků zadavatele na jednotlivé supervizory dodavatel garantuje a zadavatel je oprávněn si v průběhu plnění veřejné zakázky vyžádat potřebné doklady k prokázání splnění výše uvedených požadavků.**

* reprezentativní vzhled a vystupování
* **reprezentativní oděv**:
  + Supervizorky (ženského pohlaví) by měly být oblečeny v kostýmu tmavé barvy (černá, tmavě modrá) se sukní nejméně po kolena či s dlouhými kalhotami, přes kostým můžou mít při pohybu venku za nepříznivého počasí elegantní plášť či kabát tmavé barvy. Dále by měly být oblečeny v jednobarevné neprůhledné halence, popřípadě blůzce či topu, bez krajek a velkého výstřihu ve světlé barvě (bílá, smetanová, béžová, světle růžová). Součástí jejich oděvu by měly být i silonky tělové barvy. Jejich obuv musí být uzavřena a elegantní, ideální jsou černé boty s uzavřenou špičkou, v případě bot s volnou patou je nutno mít přes patu pásek. Pokud by supervizorka disponovala kabelkou či taškou, měla by barevně ladit s ostatními částmi oděvu a především s obuví. U supervizorek je vyloučen piercing či tetování na viditelných částech těla.
  + Supervizoři (mužského pohlaví) by měli být oblečeni v obleku tmavé barvy (tzn. černý, tmavě modrý) s dlouhými kalhotami, navíc můžou mít při pohybu venku za nepříznivého počasí elegantní plášť či kabát tmavé barvy. Dále by měli být oblečeni v košili s dlouhým rukávem ve světlé barvě (bílá, smetanová). Jejich obuv musí být uzavřena a elegantní, nejlépe šněrovací boty černé barvy a decentního vzhledu, ponožky a pásek by měly být v černé barvě. Pokud by supervizor disponoval brašnou či taškou, měla by barevně ladit s ostatními částmi oděvu a především s obuví. Stejně jako u supervizorek je i u supervizorů vyloučen piercing či tetování na viditelných částech těla.

Supervizorky a supervizoři musí být vždy čistě a formálně oblečeni, učesáni a upraveni. Za účelem jasného rozeznání od ostatních účastníků a organizátorů akcí by měli mít **všichni supervizoři jeden jednotný doplněk (supervizorky – šátek kolem krku, supervizoři – motýlek/kravata).**

**Kalkulace nabídkové ceny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Položka | Cena v Kč bez DPH | Cena v Kč vč. DPH |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zajištění 1 hostesky/promotéra na 1 den\* | **2.375,00 Kč** | **2.873,75 Kč** |
| Zajištění 1 supervizorky/supervizora na 1 den\* | **2.750,00 Kč** | **3.327,50 Kč** |
| Zajištění 1 hostesky/promotéra na 1 hodinu\*\* | **237,50 Kč** | **287,38 Kč** |
| Zajištění 1 supervizorky/supervizora na 1 hodinu\*\* | **275,00 Kč** | **332,75 Kč** |

*\* 1 den = 10 hodin*

*\*\* Cena za 1 hodinu byla stanovena jako 1/10 ceny na den, kterou poskytovatel uvedl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení*