

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Poskytovatel: **Alena Porvolová**
zastoupená: Alena Porvolová
adresa: K Žebračce 100, 751 21, Prosenice
IČ: 12691950

a

objednatel: **Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace**
zastoupená: Ing. Pavlem Cimbálníkem
adresa: Žerotínovo nám. č. 211/36, Přerov 750 02
IČ: 70887616

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb:

Článek 1.

Předmět smlouvy

- 1.1. Cena stanovená v čl. 2.1 je cena maximální a nepřekročitelná, s výjimkou změny zákonné sazby DPH.
- 1.2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby uvedené v čl. 1.3. a 1.4. této smlouvy (dále jen „úklidové služby“ nebo „úklidové práce“) a objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit poskytovateli na základě oběma stranami odsouhlaseného výkazu provedených prací cenu podle čl. 2 této smlouvy.
- 1.3. Předmětem této smlouvy je řádné provádění úklidových prací v objektu objednatele a v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, v tomto rozsahu a četnosti:
 - pravidelný kompletní úklid dle přílohy č. 1
denní úklid / 6 hod. - Žerotínovo nám. 211/36 (cca 560 m²)
 - pastování podlah vč. přípravy před pastováním
1x ročně všechna pracoviště vč. poboček ve městě (půjčovna pro děti - Palackého, Předmostí, Velká Dlážka)
 - mimořádné úklidové práce (např. po malířích, stavebních pracích apod.)
dle aktuálních potřeb - všechna pracoviště vč. poboček ve městě a místních částech
- 1.4. Mimořádné úklidové práce, např. po řemeslnících a pastování budou řešeny formou objednávek a budou fakturovány zvlášť. Mimořádné práce budou realizovány v rozsahu a četnosti dle aktuální potřeby.
- 1.5. Pracoviště bude na náklady poskytovatele vybaveno měsíčním výkazem pro evidenci vykonaných úklidových služeb a doby práce. Tento výkaz bude podkladem pro následnou fakturaci.
- 1.6. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce na vlastní náklad, na vlastní nebezpečí a vlastními úklidovými prostředky.
- 1.7. Poskytovatel **provádí úklidové práce v rámci provozní doby** pracoviště Městské knihovny v Přerově na Žerotínově nám. 211/36, a to **od 6.30 do 12.30 hodin, není-li dohodnuto jinak.**

Článek 2.

Cena

2.1. Smluvní strany se dohodly o ceně za pravidelné úklidové služby dle přílohy č. 1, a to ve výši:

- **Žerotínovo nám. 211/36 (6 hod. prac. doba) 120 Kč / hodina + 21% DPH**

V této ceně je již obsažena náhrada za použité čisticí, mycí a úklidové prostředky a pastování podlah na všech pracovištích a pobočkách Městské knihovny v Přerově ve městě 1x ročně.

2.2. Smluvní strany se dohodly o ceně za nepravidelné úklidové služby objednávané dle potřeb na základě objednávky dle přílohy č. 1, a to ve výši:

- **hodinová sazba za mimořádný úklid 120 Kč / hodina + 21% DPH**
- **pastování podlah vč. přípravy před pastováním nad rámec 1x pastování ročně v měsíční platbě 12 Kč / m² + 21% DPH**

V této ceně je již obsažena náhrada za použité čisticí, mycí a úklidové prostředky.

2.3. **Ceny stanovené v čl. 2.1 a 2.2 jsou ceny maximální a nepřekročitelné, s výjimkou změny zákonné sazby DPH.**

2.4. Objednatel se zavazuje přistoupit formou dodatku ke smlouvě na zvýšení ceny, jestliže dojde ke zvýšení zákonem stanovené minimální mzdy nejméně o 8%.

2.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonné sazby DPH nebudou uzavírat dodatek ke smlouvě a cena podle tohoto článku bude účtována včetně DPH v jeho zákonné výši.

Článek 3.

Platební podmínky, fakturace

3.1. **Fakturace ceny pravidelných úklidových služeb** dle čl. 2.1 této smlouvy bude prováděna **měsíčně, vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.**

3.2. **Fakturace ceny nepravidelných úklidových služeb** dle čl. 2.2 této smlouvy bude prováděna **měsíčně, vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, a to na základě příslušné objednávky a oběma stranami odsouhlaseného výkazu provedených úklidových prací.**

3.3. Faktura musí být vystavena dodavatelem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Splatnost faktury musí být stanovena na 15 dnů** od jejího doručení objednateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu zadavatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. **V případě neúplnosti faktury je objednatel oprávněn tuto ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit.** Vrácením faktury podle věty předcházející dojde k přerušení lhůty splatnosti.

Článek 4.

Spolupůsobení objednatele

- 4.1. Objednatel se zavazuje za účelem řádného plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy zajistit pro poskytovatele na svůj účet po dobu platnosti této smlouvy:
- zabezpečení vstupu pracovníků poskytovatele do prostor objednatele
 - vypracování harmonogramu pro činnosti úklidu
- 4.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy. Pokud provedené práce vykazují vady, jsou smluvní strany povinny dohodnout se písemně na jejich odstranění.

Článek 5.

Trvání, změny a ukončení platnosti smlouvy

- 5.1 Tato **smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a sjednává se na období 24 měsíců s účinností od 2. 5. 2017 a končí dnem 30. 4. 2019.**
- 5.2 Veškeré změny a doplňky budou řešeny dodatky k této smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy zástupců obou smluvních stran.
- 5.3 Obě strany mají právo kdykoliv tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů v tříměsíční lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
- 5.4 V případě neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy, zejména prodlení poskytovatele s prováděním prací delším než 1 den a prodlením poskytovatele s odstraňováním vad delším než 1 den, je objednatel oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit. Odstoupením se smlouva ruší dnem doručení písemného oznámení o odstoupení poskytovateli.
- 5.5 Obě strany mohou smlouvu ukončit vzájemnou písemnou dohodou. V tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni.
- 5.6 Výpověď smlouvy musí mít vždy písemnou podobu a musí být doručena druhé smluvní straně.

Článek 6.

Sankční ujednání

- 6.1 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se ostatní práva a povinnosti příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
- 6.2 Poskytovatel odpovídá objednavateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 6.3 V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad vytknutých podle čl. 4. 2. této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení a za každou vadu zvlášť.**

Článek 7.

Závěrečná ujednání

- 7.1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se ostatní práva a povinnosti příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.

- 7.2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, srozumitelně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují podpisy svých zástupců.
- 7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 kopiích s platností originálu, objednatel obdrží 2 výtisky a poskytovatel 1 výtisk.
- 7.4. Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně podepsanými písemnými dodatky.
- 7.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že uzavřená smlouva je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a dohodly se, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel.

V Přerově dne 25. 4. 2017

.....
poskytovatel

.....
objednatel

Soupis rozsahu a požadovaných prací Městská knihovna v Přerově, Žerotínovo nám. 211/36

Denní úklid v ceně hodinové sazby

- vyprázdnění odpadkových košů
- otření klik a okolí u dveří
- vyčistění umyvadla, toalety, obkladaček
- mytí podlah
- zametání a mytí schodů
- údržba kobercových ploch
- úklid venkovního vstupu do knihovny
- výměna ručníků, utěrek a toaletního papíru
- mytí koženkové sedačky v čítárně
- úklid kolem budovy

Týdenní úklid v ceně hodinové sazby

- utírání prachu z nábytku a zařízení s horším přístupem (skříně, obrazy, meziokenní prostory apod.)
- ošetření nábytku leštěnkou
- praní a žehlení utěrek, ručníků - vlastní pračka knihovny
- vynášení tříděného odpadu do příslušných kontejnerů
- údržba koženkové sedačky v čítárně speciálním prostředkem zakoupeným knihovnou

Ostatní úklid v ceně hodinové sazby

- | | |
|--|-----------------------------|
| - čištění osvětlovacích těles | 2x ročně |
| - praní záclon - vlastní pračka knihovny | 2x ročně |
| - mytí oken | 2x ročně |
| - mytí radiátorů | 2x ročně |
| - luxování čalounění nábytku | 2x ročně |
| - mytí dveří | 4x ročně |
| - mytí zábradlí a dřevěného obložení | 4x ročně |
| - odstranění pavučin | dle aktuálních potřeb |
| - mytí lednice | 4x ročně |
| - úklid kotelny a suterénu | 2x ročně |
| - úklid garáže | 2x ročně |
| - odplevelení chodníků kolem budovy | dle aktuálních potřeb |
| - pastování podlah, vč. přípravy před pastováním
Městské knihovny v Přerově vč. poboček ve městě
(umytí a odstranění starých nánosů) | 1x ročně všechna pracoviště |

Mimořádný úklid nad rámec měsíčních plateb (objednání a úhrada dle aktuálních potřeb)

- úklid ostatní (např. malířské a stavební práce, apod.) dle aktuálních potřeb - hodinová sazba