

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o zajištění technicko organizační činnosti
v oblasti požární ochrany č. 10/71229132/2022

uzavřená dle § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů
(dále též jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strana:

Příkazce:

Domov seniorů Vojkov, poskytovatel sociálních služeb

Vrchotovy Janovice - Vojkov 1, PSČ 25753

IČ: 71229132

zastoupená: Mgr. Vladimírem Koníčkem, ředitelem

na straně jedné, dále jen „příkazce“

Smluvní strana:

Příkazník:

Jana Bešťáková, Semtín 18, 259 01 Olbramovice

IČ: 707 17 877, DIČ: CZ7153170574

Tel.č.: 777 246 522

e-mail: JanaBestakova@seznam.cz

Zastoupená Bc. Janou Bešťákovou

ŽL vydán dne 13. 12. 2000 OÚ Benešov, č.j. 753/00/Z, ev.č. 320100-109829-00.

na straně druhé, dále jen „příkazník“

I. Předmět plnění

Předmětem plnění příkazní smlouvy je zajišťování technicko organizační činnosti v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“) poskytované Janou Bešťákovou, Semtín 18, 259 01 Olbramovice zastoupené Bc. Janou Bešťákovou (dále jen „příkazník“) pro Domov seniorů Vojkov, poskytovatel sociálních služeb, Vrchotovy Janovice - Vojkov 1, PSČ 25753 IČ: 71229132 (dále jen „příkazce“).

Příkazník se zavazuje:

- Poskytovat služby a provádět technicko organizační činnost v oblasti PO, zejména z hlediska prevence v okruhu působení příkazce.
- Zpracovat dokumentaci PO ve smyslu platné legislativy (zákonů, vyhlášek apod.) a provádět její aktualizaci.
- Provádět preventivní požární prohlídky v intervalech v souladu s právními předpisy.
- Účastnit se po dohodě s příkazcem jednání s orgány Státního požárního dozoru a dalšími orgány ohledně dotčené problematiky, na základě oznámení příkazce a podle vzniklé potřeby.
- Provádět kontroly odstranění závad zjištěných orgány Státního požárního dozoru na základě předběžné dohody a podle vzniklé potřeby.
- Poskytovat služby a zajišťovat technicko organizační činnost v oblasti PO v souladu s platnými zákony a dalšími předpisy poctivě a podle svých schopností.

Příkazce se zavazuje:

- Poskytovat příkazníkovi včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a veškerý listinné zdroje k možnosti řádného poskytování služeb.
- Vytvořit podmínky pro činnost příkazníka v prostorách příkazce.
- Umožnit příkazníkovi přístup do všech svých prostor.
- Pověřit kontaktní osobu (zaměstnanec organizace) spolupraci s příkazníkem.

Kontaktní osobou pověřenou spolupraci s příkazníkem je za příkazce

Jirota Milan - vedoucí údržby
Pfleger Václav - údržbář

II. Místo plnění

Místem plnění jsou prostory příkazce:
Budova Domu seniorů Vojkov č.p. 1, Vojkov č.p. 9, Vojkov č.p. 40
Garáže v areálu organizace

III. Cena plnění

Za poskytované služby a technicko organizační činnost v oblasti PO se příkazce zavazuje platit v souladu s uzavřenou dohodou o ceně příkazníkovi 1 x za 6 měsíců částku ve výši 12.000,- Kč (slovy dvanáct tisíc korun českých) /cena bez DPH/.

Dojde-li k rozšíření příkazce z hlediska činností nebo jiných okolností, které si vyžadují nárůst práce ze strany příkazníka, bude sjednaná paušální částka na základě předběžné písemné dohody s příkazcem zvýšena.

Dále pro případ překročení rozsahu prací vymezených smlouvou (např. zpracování posouzení požárního nebezpečí, stanovení vnějších vlivů prostředí, plán elektroúdržby, revize vyhrazených technických zařízení, požárně bezpečnostních zařízení a dalších) umožňuje tato smlouva po vzájemné dohodě a po předložení cenového návrhu ze strany příkazníka uplatnit tyto vícenáklady, případně zadat práci subdodavateli. Fakturovaná částka příkazníkem Kč 570,-/1 hodina práce (cena bez DPH).

Výdaje vynaložené v souvislosti s poskytováním služeb a technicko organizační činnosti v oblasti PO (např. jízdné mimo areál příkazce) budou rovněž účtovány jako vícenáklady ze strany příkazníka.

Subdodávky školících externistů, revizních techniků a dalších nezbytně potřebných odborných osob sjednaných příkazníkem pro příkazce budou hrazeny samostatnými fakturami.

Paušální odměna bude účtována fakturou příkazníka vždy 1 x za 6 měsíců k poslednímu dni měsíce a je splatná do 14-ti dnů od vystavení faktury. Příkazce se zavazuje tuto fakturu uhradit převodem.

IV. Termín plnění

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 7. 2022 na dobu neurčitou.

Smlouvu lze zrušit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou jednoho měsíce.

Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

V. Platnost a účinnost smlouvy

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 7. 2022.

VI.
Všeobecné podmínky

Obě strany se zavazují diskrétnosti vzájemně sdílených informací vzhledem ke třetím stranám, a to i po skončení účinnosti této smlouvy.

Příkazce není oprávněn k dalšímu šíření zpracované dokumentace PO. Příkazník si vyhrazuje výhradní právo na úpravu, šíření a distribuci těchto produktů.

Před ukončením účinnosti této smlouvy budou vzájemně vráceny veškeré zapůjčené písemné i jiné materiály druhé straně.

VII.
Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každý s platností originálu, jeden pro příkazce, druhý pro příkazníka. Smlouva je současně dohodou o ceně.

Změna smlouvy je možná jen písemnou formou na základě vzájemně odsouhlaseného a oboustranně podepsaného dodatku.

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před podpisem přečetly, a že je v souladu s jejich vůlí a s obsahem této smlouvy souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Semtíně dne 9. 6. 2022

Ve Vojkově dne 9. 6. 2022

Jana Bečťáková - BEPOR
Poskytování služeb v oblasti BOZP
Technické organizační činnost v oblasti PO
Semtín 18, 259 01 Olbramovice
tel.: 777 240 522, IČ: 707 17 977

.....
Razítko a podpis
příkazníka

DOMOV SENIORŮ VOJKOV
poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Vojkov 1
257 53 Vrchotovy Janovice
IČO: 71229132 tel.: 317835186

.....
Razítko a podpis zástupce
příkazce