

Antrag zur Förderung eines Kleinprojektes im Dispositionsfonds

Programm zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit
Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020

Žádost o podporu malého projektu z Dispozičního fondu

Program přeshraniční spolupráce
Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020

1 ANTRAGSTELLER / ŽADATEL

Name der Organisation / Název organizace:	Rožec, z. s.	
Rechtsform / Právní forma:	Zapsaný spolek	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) / Adresa (ulice, číslo popisné/orientační, PSČ, město):	V Lukách 133, 353 01 Valy	
Gesetzlicher Vertreter / Statutární zástupce		
Anrede / Oslovení:	Pan	
Vorname / Jméno:	Richard	
Nachname / Příjmení:	Štěpánovský	
Kontaktperson / Kontaktní osoba		
Anrede / Oslovení:	Pan	
Vorname / Jméno:	Richard	
Nachname / Příjmení:	Štěpánovský	
E-Mail-Adresse / E-mailová adresa:		
Telefon / Telefon:		
Bankverbindung / Bankovní spojení		
IBAN:		
BIC:		
Name der Bank / Název banky:		
Kontoinhaber / Majitel účtu:		
Währung des Kontos / Měna účtu:	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> CZK
Steuerliche Einordnung / Daňové zařazení		
<i>Vorsteuerabzugsberechtigung des Antragstellers / Oprávnění k odpočtu daně žadatele</i>		
Nicht berechtigt: Projektausgaben mit MwSt. förderfähig	<input checked="" type="checkbox"/>	Není oprávněn: výdaje projektu jsou způsobilé s DPH
Berechtigt: Projektausgaben ohne MwSt. förderfähig	<input type="checkbox"/>	Oprávněn: výdaje projektu jsou způsobilé bez DPH
Teilweise berechtigt: Unterschiedliche steuerliche Behandlung ist entsprechend nachzuweisen	<input type="checkbox"/>	Částečně oprávněn: rozdílné daňové zařazení je nutné uvést odpovídajícím způsobem

2 PROJEKTPARTNER / PROJEKTOVÝ PARTNER

Name der Organisation / Název organizace:	Marktgemeinde Mähring
Rechtsform / Právní forma:	Kommune
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) / Adresa (ulice, číslo popisné/orientační, PSČ, město):	Großkonreuth 24 95695 Mähring
Gesetzlicher Vertreter / Statutární zástupce	
Anrede / Oslovení:	1. Bürgermeister
Vorname / Jméno:	Franz
Nachname / Příjmení:	Schöner
Kontaktperson / Kontaktní osoba	
Anrede / Oslovení:	1. Bürgermeister
Vorname / Jméno:	Franz
Nachname / Příjmení:	Schöner
E-Mail-Adresse / E-mailová adresa:	
Telefon / Telefon:	

3 ANGABEN ZUM PROJEKT / ÚDAJE O PROJEKTU

Projektname	Název projektu
Gemeinsames Backen	Společné pečení
Projektbeginn / Začátek realizace projektu:	15.03.2022
Projektende / Konec realizace projektu:	31.07.2022
Ort der Projektdurchführung / Místo realizace projektu	
Staat / Stát:	<input checked="" type="checkbox"/> Freistaat Bayern / Svobodný stát Bavorsko <input checked="" type="checkbox"/> Tschechische Republik / Česká republika
Gemeinde / Obec:	Valy, Mariánské Lázně, Mähring, Mehlmeisel, Bečov
Landkreis/Kreis / Zemský okres/okres:	Cheb, Tirschenreuth, Wunsiedel i. Fichtelgebirge,
Regierungsbezirk/Bezirk / Vládní kraj/kraj:	Karlovarský kraj, Horní Falc, Horní Franky
Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets <i>Bitte benennen Sie jene Aktivitäten, die außerhalb des Programmgebiets stattfinden, und geben Sie an, wo diese Aktivitäten jeweils stattfinden.</i>	Aktivität mimo dotační území <i>Prosím vyjmenujte aktivity, které se konají mimo dotační území, a uveďte, kde se tyto aktivity konají.</i>
---	---

3|1 Projektbeschreibung / Popis projektu

Projektbeschreibung <i>Ausgangssituation, Projektinhalt und Aktivitäten, Projektziele.</i>	Popis projektu <i>Výchozí situace, obsah projektu a aktivity, cíle projektu.</i>
<p>Die Projektpartner sind neu in Kontakt. Beide Partner liegen in der Nähe von der Grenze und möchten die dauerhafte Zusammenarbeit entwickeln. Ziel des Projektes ist die Kontakte der CZ-BY Einwohner bauen (Networking) und die Traditionen und die Handfertigkeit unterstützen. Viele Leute interessiert sich um gesundes Lebenstil und möchten nicht tiefgekühlte Gebäckene von Geschäften essen, sondern mit eigenen Hand backen. Die Zielgruppe sind: aktive Einwohner, Initiative/Vereine, Kinder die können gemeinsame Backen sehen, probieren, lernen und die Erfahrungen und Tipps tauschen. Ins Projekt werden auch die Kinder von Kindergarten Vora Marienbad und Grosskonreuth integriert. Im Rahmen des Projektes werden sich 2x in Valy (ca. 25 Teilnehmer), 1x Marienbad (ca. 50 Teilnehmer) und 3 x in Mähring (ca. 30 Teilnehmer) und 1x Grosskonreuth (ca. 50 Teilnehmer) backen. Größere Veranstaltungen werden an den Kindern orientiert. Es erwartet sich ca. 60 % CZ und 40 % BY Teilnehmer. Die Teilnehmer werden nicht nur gemeinsam backen, sondern auch weitere Aktivitäten (Umgebung besuchen) machen. Im Kostenplan sind die Ausgaben für Transfer, Bewürtungs- und Eintrittskosten, Dolmetschen, Vortragende zu Themen (Gesundheit, Backen u. a.). Im Plan sind auch die praktische Werbematerialien: 100x Kessel für Sauerteig + 100x Teigbrett. Im Kostenplan ist auch Einkauf von 1 Küchenrobot (nur 50 % Ausgaben), der kann grössere Menge von Teig bearbeiten. Das Einkauf ist sinnvoll und effektiver als die Mietung.</p>	<p>Projektová partneri spolupracují nově. Oba leží v blízkosti hranice a chtějí rozvíjet dlouhodobou spolupráci. Cílem projektu je budovat kontakty českých a bavorských obyvatel (síťování) a podpořit tradice a zručnost. Mnoho lidí se zajímá o zdravý životní styl a nechce jíst jen rozmražené pečivo z obchodů, nýbrž upéct jej vlastníma rukama. Cílové skupiny jsou: aktivní obyvatelé, iniciativy/spolky, děti, které mohou společně pečení vidět, zkusit, naučit se a vyměňovat si zkušenosti a tipy. Do projektu budou zapojeny také děti z MŠ Vora Mariánské Lázně a z MŠ Grosskonreuth. V rámci projektu se bude společně péct 2x ve Valech (ca. 25 účastníků), 1x Mariánských Lázních (ca. 50 účastníků) a 3x v Mähringu (ca. 30 účastníků) a 1x v Grosskonreuthu (ca. 50 účastníků). Větší akce budou orientovány na děti. Očekává se ca. 60 % českých a 40 % bavorských účastníků. Účastníci nebudou jen spolu péci, ale dělat i spolu další aktivity (poznávat okolí). V rozpočtu jsou výdaje na přepravu, občerstvení, vstupné, tlumočení, přednášky (téma zdraví, pečení a d.). V plánu je i pořízení praktických propagačních předmětů: 100 x nádoba na kvásek a 100 x kuchyňský vál. V rozpočtu je i nákup kuchyňského robotu (jen 50 % výdajů), který může zpracovávat větší množství těsta. Pořízení je smysluplnější a efektivnější než pronájem.</p>

3|2 Kooperationskriterien¹ / Kritéria spolupráce¹

Gemeinsame Ausarbeitung (verpflichtend) / Společná příprava (nutno splnit vždy)	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wurde das Projekt gemeinsam ausgearbeitet?</i>	<i>Jak byl projekt společně připraven?</i>	
<p>Das Thema wurde im Winter 2021/2022 erstmals diskutiert. Das Projekt, sein spezifizierter Inhalt und die nächste Schritte wurden in gemeinsamen Besprechungen erarbeitet. Die gemeinsame Ausarbeitung (Inhalt, Texte, Übersetzungen) und Kommunikation zwischen beiden Partnern war sehr intensiv. Beide möchten die bayerisch-böhmische Zusammenarbeit erweitern. Beide Projektpartner bereiten den Antrag und die Projektpartnerschaft zusammen vor. Beide werden auch die Durchführung gemeinsam vorbereiten, siehe weiter.</p>	<p>Téma bylo poprvé diskutováno v zimě 2021/2022. Projekt, jeho specifický obsah a další kroky byly rozpracovány na společných jednáních. Společná příprava (obsah, texty, překlady) a komunikace mezi oběma partnery byla velice intenzivní. Oba chtějí rozvíjet česko-bavorskou spolupráci. Oba projektová partneri připravili žádost a projektové partnerství. Oba budou také společně připravovat realizaci, viz dále.</p>	

¹ Es müssen mindestens 3 von 4 Kooperationskriterien erfüllt werden. / Minimálně 3 ze 4 kritérií spolupráce musí být splněna.

Gemeinsame Durchführung (verpflichtend) / Společná realizace (nutno splnit vždy)	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das Projekt gemeinsam durchgeführt?</i>	<i>Jak bude projekt společně realizován?</i>	
Das Projekt wird zusammen durchgeführt. an allen Veranstaltungen nimmt die BY-Seite teil (z. B. Kontakt zur Zielgruppe, Backen, Führungen, Programm usw.). Der Projektmanager der CZ-Antragsteller ist in engem Kontakt mit dem BY-Projektmanager. Beide werden gemeinsam die Termine, das Programm der Veranstaltungen vorbereiten und die Organisation übernehmen (Teilnehmer, Verkehr, usw.). Wichtig wird der gegenseitige u. flexible Informations- und Kontaktaustausch sein. Es wird notwendig auch die Situation (z. b. COVID) berücksichtigen.	Projekt bude společně realizován. Na všech akcích se zúčastní bavorská strana (např. kontakt na cílové skupiny, pečení, prohlídky, program atd.). Projektový manažer českého žadatele bude v úzkém kontaktu s bavorským projektovým manažerem. Oba budou společně připravovat termíny, program akcí a řešit organizační záležitosti (účatníky, dopravu, atd.). Důležitá bude vzájemná a flexibilní výměna informací a kontaktů. Bude třeba také zohledňovat aktuální situaci (např. COVID).	

Gemeinsames Personal / Společný personál	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das gemeinsame Personal eingesetzt?</i>	<i>Jak bude zapojen společný personál?</i>	
Das gemeinsame Personal war schon in der Vorbereitungsphase des Projektes verbunden (Besprechung des Projektrahmens, Übersetzungen, Partnerschaft). Während der Projektdurchführung wird der Projektmanager des tschechischen Projektträgers in engem Kontakt mit dem bayerischen Projektmanager sein. Beide werden gemeinsam das Programm der Veranstaltungen vorbereiten und vor allem die organisatorischen Dinge absprechen. Das gemeinsame Personal wird auch aktiv bei der Pressearbeit (Publizierung) zusammenarbeiten.	Společný personál byl zapojen již v přípravné fázi projektu (projednání projektového rámce, překlady, partnerství). Během realizace projektu bude projektový manažer českého nositele projektu v úzkém kontaktu s bavorským projektovým manažerem. Oba budou spolu připravovat program akcí a především řešit organizační záležitosti. Společný personál bude také aktivně spolupracovat při práci s médii (publicitě).	

Gemeinsame Finanzierung / Společné financování	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das Projekt gemeinsam finanziert? Wenn ja, bitte legen Sie eine formlose Vereinbarung vor.</i>	<i>Jak bude projekt společně financován? Pokud ano, předložte prosím dohodu (formát dohody není předepsán).</i>	
---	---	

3|3 Auswirkungen / Pozitivní dopady

Welche Auswirkungen wird das Projekt für den bayerischen <u>und</u> den tschechischen Grenzraum haben?	Jaké pozitivní dopady má projekt pro bavorské přhraničí a pro české přhraničí?
<p>Das Projekt ist sehr positiv für das gemeinsame Grenzgebiet. Die Partner sind in der Nähe und können die Kontakte und Strukturen (Netze) sehr gut ausbauen und entwickeln. Das Projekt wird die Einwohner von beiden Seiten der Grenze näher bringen und vor allem die Traditionen und Handfertigkeit erneuen. Es ist auch sehr positiv, dass das Projekt alle Generationen, von Kindern bis zu den Senioren abdeckt.</p>	<p>Projekt je velice pozitivní pro společné přhraničí. Partneři jsou v blízkosti a mohou velice dobře budovat a rozvíjet kontakty a struktury (sítě). Projekt přiblíží obyvatele z obou stran hranice a především oživí tradice a zručnost. Je také velice pozitivní, že projekt se zaměřuje na všechny generace od dětí po seniory.</p>

3|4 Zusammenhang mit anderen Projekten / Souvislost s dalšími projekty

Führt der Projektpartner auf der anderen Seite der Grenze ein korrespondierendes Kleinprojekt durch? / Realizuje projektový partner na druhé straně hranice zrcadlový malý projekt?	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie den Inhalt des Projekts und den Stand der Umsetzung.</i>	<i>Pokud ano, popište prosím obsah projektu a stav jeho realizace.</i>	
<p>---</p>	<p>---</p>	

Besteht darüber hinaus ein Zusammenhang mit einem weiteren bayerischen oder tschechischen Kleinprojekt? / Existuje kromě toho souvislost s dalším bavorským nebo českým malým projektem?	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie diesen Zusammenhang.</i>	<i>Pokud ano, popište prosím tuto souvislost.</i>	
<p>---</p>	<p>---</p>	

<p>Besteht ein Zusammenhang zu einem Großprojekt im Programm Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020? / Existuje souvislost s velkým projektem v rámci programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020?</p>	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<p><i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie diesen und nennen Sie das korrespondierende Großprojekt (Projektnummer, Projekttitel, ggf. Arbeitstitel).</i></p>	<p><i>Pokud ano, popište prosím tuto souvislost a uveďte související velký projekt (číslo projektu, název projektu, resp. pracovní název).</i></p>	
<p>---</p>	<p>---</p>	

4 PROJEKTBUDET / ROZPOČET PROJEKTU

4|1 Kostenplan² / Rozpočet²

Kostenkategorie / Kategorie nákladů	Vorbereitung ³ Příprava ³	Durchführung Realizace	Gesamt Celkem
Personalkosten / Personální náklady	0,00 €	3817,63 €	3817,63 €
Büro- und Verwaltungsausgaben / Kancelářské a administrativní výdaje	€	572,64 €	572,64 €
Reise- und Unterbringungskosten / Náklady na cestování a ubytování	€	0,00 €	0,00 €
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen / Náklady na externí odborné poradenství a na služby	0,00 €	18836,00 €	18836,00 €
Ausrüstungskosten / Výdaje na vybavení	€	300,00 €	300,00 €
Anschaffung und Miete von Immobilien sowie Baukosten / Pořízení a pronájem nemovitostí a stavební práce	€	0,00 €	0,00 €
Förderfähige Gesamtkosten / Celkové způsobilé výdaje	0,00 €	23526,27 €	23526,27 €

Ist im Kostenplan die Mehrwertsteuer enthalten? / Je v rozpočtu zahrnuta DPH?	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
--	--	------------------------------------

4|2 Anwendung von Pauschalen / Uplatnění paušálů

Anwendung von Pauschalen / Uplatnění paušálů			Prozentsatz ⁴ Procentní sazba ⁴
Personalkostenpauschale (max. 20 %) / Paušály – personální náklady (max. 20 %)	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne	19,95 %
Pauschale für Büro- und Verwaltungsausgaben (max. 15 % der Personalkosten) / Paušály – kancelářské a administrativní výdaje (max. 15 % z personálních nákladů)	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne	14,99 %

² Ein detaillierter Kostenplan ist dem Antrag als Pflichtanlage beizufügen. / Podrobný rozpočet je nutné přiložit k žádosti jako povinnou přílohu.

³ Als Vorbereitungskosten sind nur Kosten für die Übersetzung des Antrags zuschussfähig. / Jako přípravné výdaje jsou způsobilé pouze výdaje na překlad projektové žádosti.

⁴ Der Prozentsatz generiert sich automatisch. / Procentní sazba se generuje automaticky.

5 FINANZIERUNGSPLAN UND FINANZIERUNGSQUELLEN DES ANTRAGSTELLERS / FINANČNÍ PLÁN A ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ ŽADATELE

Nr. Č.	Position Položka	Art der Finanzierung Druh financování	Fördergeber Poskytovatel dotace	Betrag in EUR Částka v EUR	Prozent von der Gesamtsumme Procento z celkové částky
1.	Förderfähige Gesamtkosten / Celkové způsobilé výdaje			23526,27 €	100,00 %
2.	Nationale Kofinanzierung / Národní spolufinancování			3528,95 €	15,00 %
2.1.	Eigenmittel des Antragstellers / Vlastní prostředky žadatele	Eigene Barmittel / Vlastní peněžní prostředky	---	3528,95 €	15,00 %
		Aus dem Projekt generierte Einnahmen / Příjmy z realizace projektu	---	0,00 €	0,00 %
		Zweckgebundene Spenden / Účelově vázané dary	---	0,00 €	0,00 %
2.2.	Beteiligung des Projektpartners ⁵ / Zapojení projektového partnera ⁵	Finanzbeitrag des Projektpartners / Finanční příspěvek projektového partnera	---	0,00 €	0,00 %
2.3.	Weitere Zuwendungen ⁶ / Další dotační prostředky ⁶	Bundesmittel / Státní rozpočet	---	0,00 €	0,00 %
		Landesmittel / Krajský rozpočet	---	0,00 €	0,00 %
		Kommunale Mittel / Obecní rozpočet	---	0,00 €	0,00 %
		Sonstige öffentliche Mittel / Ostatní veřejné zdroje	---	0,00 €	0,00 %
		Private Mittel / Soukromé zdroje	---	0,00 €	0,00 %
3.	Ziel ETZ Mittel / Prostředky Cíl EÚS			19997,32 €	85,00 %

Wurden / werden außer den o.a. Zuwendungen weitere Fördermittel beantragt?⁷ / Byla / bude podána žádost o další dotační prostředky kromě výše uvedených?⁷		<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wenn ja, bitte geben Sie den Fördergeber und die Höhe des Betrags an. / Pokud ano, uveďte prosím poskytovatele dotace a částku.</i>			
Fördergeber / Poskytovatel dotace		Betrag in EUR / Částka v EUR	
---		€	
---		€	
---		€	

Sind die Eigenmittel des Antragstellers gesichert? / Jsou vlastní prostředky žadatele zajištěny?	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
---	--	------------------------------------

⁵ Zur Erfüllung des Kriteriums "gemeinsame Finanzierung". / Pro splnění kritéria "společné financování".

⁶ Hier führen Sie bitte nur die gesicherten Zuwendungen an. / Zde prosím uveďte pouze zajištěné prostředky.

⁷ Hier führen Sie bitte an, ob ggfs. noch weitere Zuwendungsanträge gestellt werden (d.h. diese Mittel sind nicht gesichert). / Zde prosím uveďte, zda mají být předloženy příp. další žádosti o podporu (tzn., že tyto prostředky nejsou zajištěny).

6 EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG / PROHLÁŠENÍ O SOUHLASU

<p>Durch die Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Kenntnisnahme und die Beachtung der folgenden Ausführungen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Antragsteller beantragt mit dem vorliegenden Antrag die Förderung des beschriebenen Projektes aus dem Programm zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020. 2. Der Antragsteller bestätigt, dass mit der Durchführung des Projektes noch nicht begonnen wurde. Im Dispositionsfonds ist nach Eingang des Antrages bei der Euregio ein förderunschädlicher Beginn möglich. Bei unmittelbar bevorstehendem Beginn wird empfohlen, sich über den Eingang des Antrages bei der Förderstelle (Euregio) zu versichern. Bis zur Förderentscheidung trägt der Antragsteller das volle Finanzierungsrisiko aus einer möglichen Ablehnung des Antrages bzw. einer möglichen Verringerung der Förderung gegenüber dem Antrag sowie einer nicht zeitgerechten Mittelbereitstellung. 3. Auf die Gewährung der beantragten EU-Mittel besteht kein Rechtsanspruch. 4. Die EU-Mittel werden ausschließlich zur Finanzierung der zuschussfähigen Kosten des beschriebenen Projektes verwendet. 5. Die Bereitstellung der EU-Mittel ist vom Eingang entsprechender EU-Mittel abhängig. Die Auszahlung der EU-Mittel kann erst nach Eingang der EU-Mittel erfolgen. 6. Der Abruf der EU-Mittel kann erst erfolgen, wenn tatsächlich getätigte Ausgaben in entsprechender Höhe vorliegen (Erstattungsprinzip). 7. Der Antragsteller wird darauf hingewiesen, dass die im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden Daten auf Datenträger gespeichert werden. Mit seinem Antrag erklärt sich der Antragsteller damit einverstanden, dass die Daten im Rahmen der europäischen und nationalen Rechtsvorschriften an Dritte (z.B. Europäische Kommission) weitergegeben werden können. 8. Der Antragsteller hat im Rahmen der europäischen und nationalen Rechtsvorschriften an der Begleitung, Bewertung und Kontrolle des Programms zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020 mitzuwirken und die erforderlichen Auskünfte zu erteilen. 9. Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit und die Vollständigkeit der im Zusammenhang mit den beantragten EU-Mitteln gemachten Angaben in deutscher und tschechischer Sprache. Der Antragsteller ist verpflichtet, Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich anzuzeigen. 10. Der Antragsteller bestätigt, dass bei der Entwicklung des Projektes die Grundsätze der Sparsamkeit, der Wirtschaftlichkeit und der Wirksamkeit beachtet wurden. 11. Vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in diesen Angaben können die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges zur Folge haben. Die bayerischen Partner müssen zusätzlich die Anlage "Subventionserheblichkeit der Angaben des Antrags" unterzeichnen. 12. Der Antragsteller übermittelt den Antrag in Papierform (mit rechtsverbindlicher Unterschrift des gesetzlichen Vertreters) und in elektronischer Form an die zuständige Förderstelle (Euregio). 13. Auf der Grundlage der europäischen Informations- und Kommunikationsvorschriften ist der Antragsteller verpflichtet, die Öffentlichkeit über das Projekt und seine Förderung aus EU-Mitteln zu informieren. Der Antragsteller muss die o.g. festgelegten Vorschriften einhalten und die entsprechenden der Texte, EU-Logo, Programmlogo und Logo der Förderstelle (Euregio) verwenden, z.B. auf Prospekten, Plakaten, öffentlich zugänglichen Informationsmedien etc. 	<p>Žadatel svým podpisem stvrzuje, že bere na vědomí a bude dbát následujících ustanovení:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Žadatel touto žádostí žádá o podporu výše popsaného projektu z programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020. 2. Žadatel stvrzuje, že projekt ještě nebyl zahájen. V Dispozičním fondu je okamžikem podání žádosti možno zahájit práce na projektu bez toho, aby došlo k omezení finanční podpory. V případě, že zahájení projektu následuje bezprostředně po podání žádosti, je nutné se ujistit o její registraci u Správce fondu (euroregionu). Až do rozhodnutí o přidělení podpory nese žadatel plnou odpovědnost za projekt s možností rizika zamítnutí žádosti, snížení podpory, případně i opožděného poskytnutí prostředků. 3. Na poskytnutí prostředků EU neexistuje právní nárok. 4. Prostředky EU budou použity výhradně k financování způsobilých výdajů popsaného projektu. 5. Poskytnutí prostředků EU závisí na jejich uvolnění. Proplacení prostředků může proběhnout teprve po jejich převodu. 6. Prostředky EU je možno získat až po prokázání skutečně uhrazených výdajů v příslušné výši (princip refundace). 7. Žadatel se upozorňuje na to, že data související s požadovanými prostředky EU jsou ukládána na nosiče dat. Se svou žádostí žadatel prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje mohou být v rámci evropské a národní legislativy dále předávány třetí osobě (např. Evropské komisí). 8. Žadatel je povinen spolupracovat v rámci evropských a národních právních předpisů na monitorování, hodnocení a kontrole programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020 a poskytovat potřebné informace. 9. Žadatel potvrzuje správnost a úplnost údajů v českém a německém jazyce uvedených v souvislosti s požadovanými prostředky EU. Žadatel je povinen ihned oznámit změny v uvedených údajích. 10. Žadatel potvrzuje, že při přípravě projektu postupoval podle pravidel hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. 11. Úmyslně nebo z nedbalosti poskytnuté nesprávné nebo neúplné údaje a úmyslně nebo nedbalostí způsobené opomenutí oznámení změn v těchto údajích mohou mít právní důsledky. Bavorsští žadatelé musí k žádosti navíc podepsat přílohu "Zásadní význam v žádosti uvedených údajů pro udělení dotace". 12. Žadatel předá příslušnému Správci fondu (euroregion) svou žádost v tištěné formě (s právně závazným podpisem statutárního zástupce) a v elektronické verzi. 13. Na základě evropských informačních a komunikačních předpisů je žadatel povinen informovat veřejnost o projektu a jeho podpoře z prostředků EU. Žadatel je povinen dodržet předepsaná pravidla publicity a použít předepsané texty, logo EU, logo programu a logo Správce fondu (euroregionu), např. na prospektech, plakátech, ve veřejně přístupných informačních médiích atd.
<p>Valy, 7. 3. 2022 (Ort, Datum / Místo, datum)</p>	<p>(rechtsverbindliche Unterschrift des gesetzlichen Vertreters mit Stempel der Organisation / právně závazný podpis statutárního zástupce s razítkem organizace)</p>