



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: MAVEX, spol. s r.o  
Adresa pracoviště: Dlouhá 164, 76001 Zlín  
Vedoucí pracoviště: Martin Balajka  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent prodeje - prodavači v obchodě
Místo výkonu odborné praxe:	Dlouhá 164, 76001 Zlín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců / 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola obchodně technická
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost MS Office, odborná znalost elektroniky, řidičský průkaz sk. B, anglický jazyk – úroveň B2
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodej mobilních telefonů, tabletů a elektroniky, vedení agendy a vyřizování reklamací, objednávání zboží

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Seznámení s provozem prodejny, seznámení s agendou vyřizování reklamací, seznámení se s prací v SW Money S4*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	měsíčně
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	se závěrečným vyúčtováním
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	na konci odborné praxe (po 12 měsících)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	na konci odborné praxe (po 12 měsících)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
<b>Červenec 2016</b>	seznámení s provozem prodejny, seznámení s BOZP	<b>celý měsíc</b>	
<b>Srpen 2016</b>	seznámení se se sortimentem mobilních telefonů, tabletů, práce s nimi a jejich způsob použití	<b>celý měsíc</b>	
<b>Září 2016</b>	seznámení se se sortimentem foto a audio techniky	<b>celý měsíc</b>	
<b>Říjen 2016</b>	osvojení si práce s SW Money S4, administrativní práce a práce s penězi	<b>celý měsíc</b>	
<b>Listopad 2016</b>	získání dovedností pro přístup k zákazníkům, práce s nimi a řešení konfliktů na prodejně	<b>celý měsíc</b>	
<b>Prosinec 2016</b>	osvojení si práce s nabízením služeb operátorů a splátkových společností	<b>celý měsíc</b>	
<b>Leden 2017</b>	fakturace, objednávání zboží a seznámení s dodavateli, příjem zboží	<b>celý měsíc</b>	
<b>Únor 2017</b>	získání základů servisních úkonů a příjem zakázek pro autorizovaný servis mobilních telefonů a tabletů	<b>celý měsíc</b>	
<b>Březen 2017</b>	seznámení se s prodejem fotoslužeb a získání základů s prací v SW OfflineClient na tvorbu fotoprací	<b>celý měsíc</b>	
<b>Duben 2017</b>	seznámení s vedením agendy reklamací, samotné vyřizování reklamací a řešení reklamačních sporů	<b>celý měsíc</b>	
<b>Květen 2017</b>	programování SW mobilních telefonů a upgrade SW jako Windows Mobile, Android, iOS	<b>celý měsíc</b>	
<b>Červen 2017</b>	zaškolení do základů vedení e-shopů a práce s nimi	<b>celý měsíc</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*