



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace		8 hodin	Motivační klub

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Zlínské stavby, a.s.
Adresa pracoviště: Odštěpný závod Újezd
Újezd 390, 763 25 Újezd
Vedoucí pracoviště: Radek Hlavička
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Koordinátor skladu, administrativní pracovník

Místo výkonu odborné praxe: Zlínské stavby, a.s.; Újezd 390, 763 25 Újezd

Smluvený rozsah odborné praxe: Doba neurčitá

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa: Práce na PC, MS Office, základy účetnictví

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

- vedení skladové evidence
- správa informačního systému
- práce s účetními doklady
- administrativní činnost

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Vedení evidence skladových zásob společnosti, koordinace skladových zásob, správa informačního systému, práce s účetními doklady, administrativní činnost

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Zvýšení efektivity v oblasti skladových zásob, zapracování skladové evidence do informačního systému.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:
měsíčně

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

se závěrečným vyúčtováním na konci odborné praxe (po 12 měsících)
na konci odborné praxe (po 12 měsících)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2016	Seznámení s pracovištěm, zahájení pracovní činnosti	1 měsíc	
Srpen 2016	Zaškolení – evidence skladu	1 měsíc	
Září 2016	Zaškolení – práce s informačním systémem a účetními doklady	1 měsíc	
Říjen 2016	Navádění skladových zásob do informačního systému	1 měsíc	
Listopad 2016	Zaškolení na účetním oddělení	1 měsíc	
Prosinec 2016	Příprava na inventuru, práce s informačním systémem a účetními doklady	1 měsíc	
Leden 2017	Inventura skladových zásob	1 měsíc	
Únor 2017	Práce s informačním systémem a účetními doklady	1 měsíc	
Březen 2017	Samostatná práce – koordinace skladových zásob	1 měsíc	
Duben 2017	Samostatná práce – koordinace skladových zásob	1 měsíc	
Květen 2017	Navádění skladových zásob do informačního systému	1 měsíc	
Červen 2017	Příprava na inventuru skladových zásob	1 měsíc	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Radek Hlavička dne 22.6.2016