**From:** XXXXXXXX <XXXXXXXXXXXXXXXX>   
**Sent:** Thursday, June 9, 2022 2:32 PM  
**To:** XXXXXXXXXXXXXXX <XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>  
**Cc:** realizace <XXXXXXXXXXXXXXX>  
**Subject:** RE: objednávka

Dobrý den,

Souhlasíme s objednávkou, předávám s podklady k realizaci

Děkuji

XXXXXXX

**From:** XXXXXXXXXXXXXXX [<mailto:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>]   
**Sent:** Thursday, June 9, 2022 2:21 PM  
**To:** XXXXXXXX  
**Subject:** objednávka

Dobrý den pane XXXXX,

v příloze zasílám objednávku a prosím o její akceptaci.

Děkuji za Váš čas

S pozdravem

XXXXXXXXXXXXXXX

***XXXXXXXXXXXXXXX***

*odborná referentka společné státní správy*

***Nejvyšší soud***

*Burešova 20, 657 37 Brno*

*Česká republika*

*Tel.: +420 XXXXXXXXXX, +420 XXXXXXXXXX*

*Fax: +420 XXXXXXXXXX*

*E-mail:* [*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*](mailto:alzbeta.denkerova@nsoud.cz)

*Web:* [*www.nsoud.cz*](http://www.nsoud.cz/)