



Společnost je držitelem certifikátů systému řízení jakosti dle normy ISO 9001:2009

MHD; Příměstská doprava; Nepravidelná doprava; Oprava a údržba silničních motorových vozidel a ostatních dopravních prostředků vč. karoserií, elektrických a elektrotechnických zařízení a příslušenství; Provozování dopravy raněných, nemocných a rodiček; Autoškola



Smlouva o dílo č.../2017.

na „Administraci projektu Rozvoj zaměstnanců ve společnosti
DOPRAVNÍ PODNIK město Mostu a Litvínova, a.s.“
podle ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Obchodní firma : **DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.**
Sídlo : **434 01 Most, tř. Budovatelů 1395/23**
IČ : **62242504**
DIČ : **CZ62242504**
Bankovní spojení : **XXX**
Číslo účtu : **XXX**
Obchodní rejstřík : **Krajský soud v Ústí nad Labem
Oddíl B, vložka 660**
Zastoupená : **Zdeňkem Brabcem, předsedou představenstva
Bc. Danielem Dunovským, místopředsedou představenstva
a ředitelem akciové společnosti**

(dále jen „objednatel“)

Kontaktní osoba za objednatele:

XXX, náměstek pro strategii a rozvoj, tel.XXX,
e-mail: XXX

XXX, vedoucí oddělení veřejných zakázek a dotací, tel.XXX,
email: XXX

XXX, personální manažer, tel. XXX
email: XXX

Obchodní firma : **Ing. Alena Pospíšilová**
Sídlo : **Lužice 163, Lužice 435 24**
IČ : **87358051**
Bankovní spojení : **XXX**
Číslo účtu : **XXX**

Zastoupená : **Ing. Alena Pospíšilová**

(dále jen „zhotovitel“)

Kontaktní osoba za zhotovitele:

Ing. Alena Pospíšilová, tel.: XXX

II.

Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele, že pro objednatele bude zajišťovat administraci projektu Rozvoj zaměstnanců ve společnosti DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s., registrovaným a schváleným v systému MS2014+ a IKSP14+ pod číslem projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_43/0004632. Tento projekt je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost z výzvy č. 043 „Podnikové vzdělávání“, prioritní ose 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly. Zhotovitel je povinen se řídit při zajištění tohoto projektu veškerými metodickými pokyny a příručkami závaznými pro Operační program zaměstnanost (OPZ) včetně pravidel spojených s povinnou publicitou.

2.2 Administrací projektu se rozumí především tyto činnosti:

- příprava a zpracování monitorovacích zpráv o realizaci projektu se žádostmi o platbu podle plánovaného harmonogramu finančního plánu včetně zajištění veškerých úkonů souvisejících s projektem v aplikaci MS2014+ a IKSP,
- poradenství a konzultace při zpracování zadávacích / výběrových řízení dle příručky obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ, metodiky MMR pro zadávání zakázek a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zajištění průzkumu trhu jako podkladu pro zadávací / výběrová řízení,
- příprava plánů školení a harmonogramu včetně aktualizací po celou dobu realizace projektu (např. jedná se o harmonogram projektových školení na celou dobu realizace projektu a na dílčí dvouměsíční plány vzdělávání dle požadavku řídicího orgánu),
- komunikace s dodavatelem / dodavateli školení a jednotlivými lektory,
- zajištění administrace projektu včetně přípravy dokumentů k jednotlivým školením (příprava prezenčních listin, zprávy ze školení, osvědčení, apod.),
- provedení a zpracování evaluace projektových školení (výstupem evaluace bude vyhodnocení každého školení a závěrečné evaluační zprávy),
- zajištění povinné publicity a případných změnových řízení projektu,
- komunikace s řídicím orgánem ve spolupráci a v součinnosti s příjemcem dotace,
- evidence monitorovacích indikátorů po celou dobu realizace projektu včetně doložení výsledného výstupu na konci projektu,
- součinnost při případné jakékoliv kontrole nadřízeného orgánu v době realizace projektu, v rámci udržitelnosti projektu, a po dobu 10 let od ukončení projektu v souladu s příručkou „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“,
- dohled nad realizací projektu v souladu s vydaným právním aktem,
- další služby související s realizací projektu číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_43/0004632.

2.3 Zhotovitel se zavazuje předkládat měsíčně objednateli ke vzájemnému odsouhlasení kontrolní list, ve kterém budou přehledně uvedeny vykonané činnosti za daný měsíc dle bodu 2.2 včetně celkového počtu hodin. Kontrolní list poslouží jako podklad pro zpracování faktur a bude vždy předložen společně s fakturou v souladu s článkem III. této smlouvy.

2.4 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu za provedení díla dle bodu 2.2 a 2.3, v souladu s článkem III. této smlouvy.

- 2.5 Plnění předmětu zakázky je stanoveno na celou dobu realizace projektu, přičemž zahájení prací začne ihned po podpisu smlouvy.
- 2.6 Zhotovitel i objednatel vzájemně ujednávají, že se budou pravidelně minimálně 1 x týdně setkávat na schůzkách k projektu v sídle objednatele. První setkání se uskuteční bezprostředně po podpisu smlouvy, kde bude projednán a schválen harmonogram schůzek k projektu.
- 2.7 Místem plnění je: areál DPmML, a.s., v Mostě, tř. Budovatelů 1395/23, 434 01.

III. **Cena**

- 3.1 Objednatel se zavazuje, že Zhotoviteli za splnění předmětu smlouvy zaplatí celkovou cenu ve výši **373.800,- Kč** na základě měsíčních faktur (daňových dokladů), které budou vystaveny s datem uskutečnění zdanitelného plnění vždy poslední kalendářní den v měsíci po dobu realizace projektu (celkem za 21 měsíců). Zhotovitel není plátcem DPH.
- Sjednaná cena zahrnuje cenu veškerých prací a služeb obsažených v čl. II. této smlouvy.
- 3.2 Cena za výše uvedené plnění je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Splatnost vystavených faktur (daňových dokladů) je 30 dní.
- 3.3 Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti, které pro něj stanoví relevantní právní předpisy, jinak je objednatel oprávněn fakturu (daňový doklad) zhotoviteli vrátit, v takovém případě bude sjednána odměna uhrazena až po doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu).

IV. **Práva a povinnosti zhotovitele**

- 4.1 Zhotovitel je povinen vyvíjet činnost dle předmětu této smlouvy s odbornou péčí, dle svého nejlepšího vědomí a dbát zájmů objednatele.
- 4.2 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu jako odborník dle ust. § 2950 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3 Zhotovitel má právo od objednatele požadovat veškeré informace, které jsou potřebné k řádnému naplnění této smlouvy.
- 4.4 Zhotovitel má povinnost řádně a včas informovat objednatele o všech podstatných skutečnostech týkajících se naplnění této smlouvy.
- 4.5 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získá od objednatele a které by mohly objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto informace použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby s výjimkou poskytovatele dotace.

V. **Práva a povinnosti objednatele**

- 5.1 Smluvní strany ujednávají, že v případě prodlení zhotovitele s dodáním předmětu díla, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla za každý započatý den prodlení. Nárok na náhradu škody není tímto ujednáním dotčen.
- 5.2 Objednatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout zhotovitelem požadované informace, které zhotovitel potřebuje pro řádné naplnění této smlouvy.
- 5.3 Objednatel je oprávněn udílet při zhotovování díla zhotoviteli pokyny, které je zhotovitel povinen akceptovat. V případě, že některý pokyn objednatele bude pro zhotovování díla nevhodný, je zhotovitel povinen objednatele na takovou nevhodnost prokazatelně upozornit.
- 5.4 Objednatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy.
- 5.5 Objednatel je povinen včas zaplatit zhotoviteli cenu za provedení díla na základě ustanovení této smlouvy v souladu s článkem II. a III. této smlouvy.

VI. **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a má platnost pouze do splnění předmětu smlouvy tj. do 31. 1. 2019.
- 6.2 V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.3 Všechny spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou mezi stranami řešeny především smírnou cestou. V případě, že nebude dosaženo dohody, budou všechny spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení.
- 6.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.6 Tato smlouva nabývá účinnosti v souladu s § 6 odst. 1) zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR, pokud není stanoveno jinak.
- 6.7 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 25 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.
- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují

za obchodní tajemství ve smyslu relevantních právních předpisů a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.9 Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.

6.10 Obě strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí a smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísní ani jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Mostě, dne:

V Mostě, dne:

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Zdeněk Brabec
předseda představenstva
akciové společnosti

.....
Ing. Alena Pospíšilová

.....
Bc. Daniel Dunovský
místopředseda představenstva a
ředitel akciové společnosti