**Smlouva o poskytování pracovně lékařské péče č. 2022/027/005**

**MUDr. Renata Hovorková**

Se sídlem: Opavská 962/39, Ostrava – Poruba, 708 00

IČO: 70973610
DIČ: CZ70973610

Číslo bankovního účtu: …………………………

dále jen jako **„poskytovatel"**

a

**Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace**

Se sídlem: Průběžná 6222/122, Ostrava – Poruba, PSČ 708 00

zastoupená: ing. Simonou Malinovou – ředitelkou organizace

IČO: 71216642
DIČ: CZ71216642

dále jen „**objednatel "**

## Obsah smlouvy

Obsah smlouvy vychází ze zákonného ustanovení o tom, že zaměstnavatel je povinen zajistit pro zaměstnance pracovně lékařskou péči (§ 224 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), z ustanovení § 53 a násl. ze Zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, kde je upraveno poskytování pracovně lékařských služeb a z předpisů souvisejících, zejména zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.

## Povinnosti poskytovatele

1. Zajistit poskytování pracovně lékařských prohlídek pro zaměstnance objednatele a jeho uchazeče o zaměstnání za účelem posouzení zdravotní způsobilosti k práci:
2. vstupní lékařské prohlídky
3. periodické lékařské prohlídky
4. mimořádné lékařské prohlídky
5. výstupní prohlídky
6. Zajistit testování a očkování zaměstnanců objednatele, popř. další služby v závislosti na epidemické situaci.
7. Poskytovat v rámci pracovně lékařských služeb zaměstnancům edukační a konzultační služby.
8. Informovat písemně zaměstnavatele (objednavatele) o možném (negativním) vlivu faktorů (jestliže tyto existují) pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců.
9. Seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z pracovně lékařské prohlídky a předat mu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, který zaměstnanec neprodleně předá svému zaměstnavateli.
10. Informovat neprodleně telefonicky nebo emailem personalistu objednatele v případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem. (Netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení a ani výstupních prohlídek).
11. Poskytovatel vede dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro objednatele, zejména záznamy o provádění dohledu na pracovišti objednatele, včetně výsledků analýz o poradenství poskytnutém objednateli a podobně. Poskytovatel dále vede zdravotnickou dokumentaci o zaměstnanci objednatele při poskytování pracovně lékařských služeb.
12. Poskytovatel se zavazuje:
13. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním pracovně lékařských služeb a které jsou předmětem obchodního tajemství objednatele, případně utajovaných skutečností podle zvláštního zákona
14. provádět zdravotní prohlídky uvedené dle této smlouvy zaměstnancům objednatele výhradně v zdravotnickém zařízení poskytovatele

## Povinnosti objednavatele

1. Umožnit poskytovateli pracovně lékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit mu informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti včetně výsledků měření zdraví při práci.
2. Vybavit zaměstnance, pracovníky na dohodu a uchazeče o zaměstnání žádostí, obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách *(viz. Příloha)*.
3. Zajistit, aby se zaměstnanci dostavili v předem dohodnutých termínech na pracoviště poskytovatele k provedení pracovně lékařských prohlídek a dodrželi podmínky nutné k provedení lékařské prohlídky. Veškerou zdravotní péči bude zdravotní zařízení poskytovat objednavateli na základě písemné objednávky formou emailu: xxxxxxxxxx či telefonicky na čísle: xxxxxxxxxxxxxx.
4. Poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost při výkonu pracovně lékařských služeb ve vztahu k jeho zaměstnancům v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb.
5. Pověřenou osobou za objednavatele je personalista, tel.: xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxxxx. Změnu je poskytovatel povinen objednateli neprodleně oznámit.

## Úhrada pracovně lékařských služeb

1. Pracovně lékařské služby budou hrazeny objednavatelem poskytovateli podle následujícího cenového ujednání:

|  |
| --- |
| **Typy Vyšetření** |
| PROHLÍDKY:- vstupní- výstupní- periodická- následná | 400Kč |
| PROHLÍDKA PRACOVIŠTĚ (vč. posudku) | 500 Kč / 1 hod. |

1. Úhrada bude splatná nejpozději do 10 dnů po obdržení faktury bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Úhrada za provedené služby bude fakturována dvakrát ročně, v případě provedení služeb a to k 30. 06. a 31. 12. daného roku. Úhrada bude provedena na bankovní účet poskytovatele č.:

…………………………………..

1. V případě prodlení jednotlivých plateb (nedodržení splatnosti fa­ktury) má poskytovatel právo na úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., popřípadě nařízení vlády č. 142/1994 Sb.
2. Odměny za pracovně lékařské služby mohou být upravovány pouze smluvně jen se souhlasem obou smluvních stran.

## Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet od prvního dne následující kalendářního měsíce po doručení výpovědi smluvní straně. V případě porušení smluvních podmínek některou ze stran má druhá strana možnost smlouvu vypovědět s okamžitou platností.
2. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude pracovně lékařské prohlídky zajišťovat výhradně skrze poskytovatele.
3. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli odměnu za provedení služeb.

## Závěrečná ujednání

1. Smlouvu lze měnit pouze písemným dodatkem na základě dohody smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
3. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a dále zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU)
č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou smluvními stranami zpracovány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracování osobních údajů dodržují platné právní předpisy.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně se bezodkladně informovat o skutečnostech, okolnostech či změnách, které by mohly mít vliv na plnění povinností stanovených touto smlouvou.
6. Smlouvu si smluvní strany řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což potvrzují podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom výtisku obdrží každá ze smluvních stran.

|  |  |
| --- | --- |
| V Ostravě dne 9. 6. 2022……………………………………**Centrum sociálních služeb Poruba** Ing. Simona Malinová ředitelka organizace | ……………………………………… **MUDr. Renata Hovorková** |

Příloha: Vzor žádosti o lékařskou prohlídku