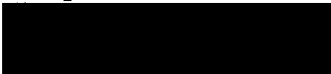



RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

číslo smlouvy Klienta: **SM2200000066**


uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) (dále jen „**Dohoda**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Klient: **Městská část Praha 11**
se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
zastoupená: Jiřím Dohnalem, starostou Městské části Praha 11
IČO: 00231126
bankovní spojení: 
číslo účtu:
(dále jen „**Klient**“)

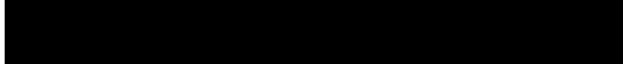
a

Poskytovatel 1: **AQE legal, s.r.o.**
se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, Černá Pole, 602 00 Brno
zastoupená: Mgr. Ondřejem Hrdinou, jednatelem
IČO: 037 19 430
DIČ: CZ03719430
bankovní spojení: 
číslo účtu:
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 86389
(dále jen „**Poskytovatel 1**“)

a

Poskytovatel 2: **AQE advisors, a.s.**
se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, Černá Pole, 602 00 Brno
Zastoupená: Ing. Janem Havránkem, Ph.D., MBA, MPA, předsedou správní rady
IČO: 269 54 770
DIČ: CZ26921440
Bankovní spojení: 
číslo účtu:
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. B 4997
(dále jen „**Poskytovatel 2**“)

a

Poskytovatel 3: **Grant Help, s.r.o.**
se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1
zastoupená: Mgr. Milanem Eliášem, jednatelem
IČO: 276 45 240
DIČ: CZ27645240
Bankovní spojení: 
číslo účtu:
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 121205
(dále jen „**Poskytovatel 3**“)

(Poskytovatel 1, Poskytovatel 2 a Poskytovatel 3 dále společně jen „**Poskytovatel**“ a Klient a Poskytovatelé společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Klient zahájil dne 09.02.2021 zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Komplexní a systematická projektová a procesní podpora při přípravě a realizaci dotačních projektů**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídky Poskytovatelů byly vybrány pro plnění veřejné zakázky jako nejvýhodnější, proto Smluvní strany uzavírají tuto Dohodu.

2 PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

2.1 Strany společně prohlašují, že:

- (i) jsou oprávněny uzavřít tuto Dohodu a nejsou jim známy žádné skutečnosti, jež by bránily uzavření této Dohody jako celku nebo jednotlivých jejích ustanovení, zejména splnily každá na své straně všechny povinnosti, jež dle právních předpisů mají předcházet uzavření této Dohody, včetně úkonů zahrnujících potřebné souhlasy s převzetím závazků, které z této Dohody vyplývají či vyplynout mohou.
- (ii) nejsou jim v době podpisu známy žádné skutečnosti, jež by bránily plnění této Dohody jako celku nebo jednotlivých povinností z Dohody vyplývajících,
- (iii) k plnění jednotlivých povinností z této Dohody mají příslušná oprávnění, je-li jich k plnění konkrétní povinnosti třeba, stejně jako technické vybavení a personální kapacity,
- (iv) jsou si vědomy svých práv a povinností jak jim vyplývají z právního řádu České republiky, především pak z úpravy v občanském zákoníku,
- (v) jsou vzájemně v dobré víře ohledně svého právního postavení.

2.2 Poskytovatel dále prohlašuje, že:

- (i) se řádně seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, považuje je za dostatečný podklad pro plnění veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této Dohody, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle této Dohody. Poskytovatel se zavazuje, že bude plnění na základě této Dohody poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu s nabídkou, kterou v zadávacím řízení podal,
- (ii) se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Dohody, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Dohody a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Dohody za dohodnutých podmínek,
- (iii) veškeré vlastnosti jím na základě této Dohody poskytovaného plnění budou odpovídat obecně platným právním předpisům České republiky.

3 ÚČEL DOHODY

3.1 Účelem této Dohody je úprava podmínek týkajících se jednotlivých dílčích dohod na poskytování poradenských služeb v rámci dotačních projektů a poskytování služeb s tím spojených (dále také jen „**Služby**“) uzavřených na základě této Dohody mezi Klientem a Poskytovatelem (dále jen „**Dílčí dohoda**“).

4 PŘEDMĚT DOHODY

4.1 Předmětem této Dohody je závazek Poskytovatele poskytovat Klientovi komplexní a systematickou projektovou a procesní podporu při přípravě a realizaci dotačních projektů, financovaných či spolufinancovaných zejména z:

- (i) Operačního programu Praha - pól růstu ČR,
- (ii) národních dotačních programů a dalších programů ESI fondů (OP Doprava, OP Životní prostředí, OP Zaměstnanost a OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, fondy EHP a Norské fondy, tzv. Švýcarské fondy a další zdroje EU),

- (iii) případně nových dotačních programů nového programového období, privátních zdrojů a Public Private Partnership projektů,
a závazek Klienta za poskytnuté Služby zaplatit odměnu uvedenou v této Dohodě.
- 4.2 Obsahem závazku Poskytovatele je poskytování Služeb pro Klienta v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Dohody, a to s ohledem na konkrétní podmínky poskytnutí dotace z příslušného dotačního programu.

5 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

5.1 Poskytovatel je povinen:

- (i) poskytovat plnění v rozsahu určeném touto Dohodou řádně a odborně,
- (ii) využít pro plnění této Dohody pouze osoby tvořící realizační tým Poskytovatele a uvedené v Příloze č. 2 této Dohody. Poskytovatel je oprávněn členy realizačního týmu vyměnit nebo nechat zastoupit pouze za předpokladu, že navrhovaný nový člen realizačního týmu bude splňovat kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení Veřejné zakázky, ve stejném rozsahu jako nahrazovaná osoba. Tuto změnu ve složení realizačního týmu je Poskytovatel oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu Klienta,
- (iii) poskytovat součinnost a informace v rozsahu touto Dohodou stanoveném,
- (iv) vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Klienta a v souladu s jeho zájmy. Při poskytování Služeb je Poskytovatel vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta,
- (v) seznámit se s vnitřními předpisy Klienta a metodikou příslušného dotačního programu, sledovat jejich změny a při poskytování Služeb se jimi řídit.

5.2 Poskytovatel se zavazuje, že zpracuje své výstupy v Klientem stanovených lhůtách a tak, aby nedošlo k poškození nároků a zájmů klienta. Výstupy budou, nebude-li stanoveno jinak, poskytovány v editovatelné podobě v běžně užívaných souborových formátech.

5.3 Poskytovatel se dále zavazuje:

- (i) použít veškeré podklady předané mu Klientem pouze pro účely Dohody a zabezpečit jejich řádné vrácení Klientovi, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
- (ii) při poskytování plnění dle Dohody postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Klienta;
- (iii) bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle této Dohody;
- (iv) řídit se při poskytování plnění dle Dohody pokyny Klienta, jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Dohody, které Klient Poskytovateli poskytne a metodikou příslušného dotačního programu;
- (v) na žádost Klienta spolupracovat či poskytnout součinnost případným dalším Poskytovatelům služeb pro Klienta, případně státním orgánům.

5.4 Klient má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění dle Dohody o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, včetně předání písemných výstupů prokazujících poskytnutí Služeb.

5.5 Práva a povinnosti Klienta:

- (i) poskytovat součinnost a informace v rozsahu touto Dohodou stanoveném;
- (ii) využít pro plnění této Dohody pouze subjekty dostatečně odborně způsobilé;
- (iii) Klient bude Poskytovateli zadávat jednotlivé Služby formou uzavření Dílčí dohody v souladu s článkem 7 této Dohody anebo článkem 8 Dohody. Smluvní strany jsou oprávněny konkretizovat a upřesňovat vzájemně požadovaná zadání na poskytnutí Služeb, tak aby došlo k co možná nejefektivnějšímu plnění předmětu Dohody, v souladu

s rozsahem a složitostí jednotlivých Služeb.

- 5.6 Klient je oprávněn kontrolovat plnění Dohody. Zjistí-li Klient, že Poskytovatel plní Dohodu v rozporu se svými povinnostmi, je Klient oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným plněním a plnění poskytoval řádným způsobem.
- 5.7 Smluvní strany se zavazují archivovat veškeré originály listin a dokumentů vztahujících se k předmětu plnění Dohody nejméně 10 let od ukončení této Dohody.

6 UZAVŘENÍ DÍLČÍ DOHODY NA SLUŽBY

- 6.1 Při zadávání dílčích veřejných zakázek na základě této Dohody bude Klient postupovat bez obnovení soutěže dle článku 7 této Dohody, anebo s obnovením soutěže dle článku 8 Dohody.
- 6.2 Klient je oprávněn vybrat způsob zadání dílčích veřejných zakázek dle svého uvážení s ohledem na předpokládaný předmět dílčí veřejné zakázky, postup s obnovením soutěže bude využívat zejména při složitějších projektech s předpokládanou hodnotou rovnou či vyšší jak 30 mil. Kč bez DPH.

7 ZADÁNÍ DÍLČÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK BEZ OBNOVENÍ SOUTĚŽE

- 7.1 Při zadání dílčích veřejných zakázek bez obnovení soutěže bude zadavatel postupovat tak, že bude v souladu s tímto článkem 7 Dohody dle svých aktuálních požadavků a potřeb uzavírat Dílčí dohody na principu tzv. rotace, tj. dílčí výzvy dle článku 7.2 této Dohody začne zasílat postupně jednotlivým Poskytovatelům podle pořadí, ve kterém se umístili při uzavírání této Dohody, tedy první výzvu zašle Poskytovateli č. 1, druhou výzvu Poskytovateli č. 2, atd.
- 7.2 Jednotlivé Dílčí dohody dle tohoto článku Dohody budou uzavírány na základě dílčí výzvy Klienta odeslané Poskytovateli k poskytnutí plnění.
- 7.3 Součástí dílčí výzvy bude alespoň specifikace předmětu - specifikace požadovaných Služeb a předpokládaná doba plnění. Popis požadovaného plnění v dílčí výzvě bude specifikován dle charakteristiky Služeb uvedených v Příloze č. 1 této Dohody.
- 7.4 Poskytovatel je povinen doručit Klientovi nejpozději do 3 pracovních dní od doručení dílčí výzvy písemnou nabídku na poskytnutí Služeb, jejíž součástí bude návrh Dílčí dohody.
- 7.5 Dílčí dohoda bude obsahovat zejména celkový počet hodin za poskytnutí Služeb, celkovou cenu za popptávané Služby, termín splnění Služby. Výše jednotkových cen za plnění Dílčí dohody nesmí přesáhnout cenové limity uvedené článku 11.1 této Dohody.
- 7.6 Pokud Klient písemně Poskytovateli potvrdí do 5 pracovních dní od doručení nabídky, že nabídku akceptuje, dojde tím k uzavření Dílčí dohody. Klient není povinen nabídku Poskytovatele akceptovat, a to i bez udání důvodu. Výše uvedená 5 denní lhůta pro akceptaci nabídky dle tohoto článku neplatí v případě, že Dílčí dohoda bude podléhat schválení Radou městské části Praha 11. V takovém případě je Dílčí dohoda uzavřena až doručením oznámení o schválení Radou městské části Praha 11.
- 7.7 Smluvní strany se zavazují používat při vzájemné komunikaci dle tohoto článku 7 Dohody následujících způsoby komunikace:
- (i) elektronickou poštu (e-mail);
 - (ii) datové schránky Smluvních stran;
 - (iii) poštou prostřednictvím držitele poštovní licence;
 - (iv) osobně oproti potvrzení o přijetí dokumentu.
- 7.8 Klient není povinen s Poskytovatelem Dílčí dohodu uzavřít. Pokud poskytnutím Klientem popptávaných Služeb dojde nebo může dojít ke vzniku díla dle článku 16.1 této Dohody, je Poskytovatel povinen před podáním nabídky nebo nejpozději v podané nabídce na tuto skutečnost Klienta upozornit. Poskytovatel je oprávněn navrhnout v nabídce odchylky od článku 16.1 této Dohody, které Klient může zcela nebo zčásti akceptovat.

8 ZADÁNÍ DÍLČÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK S OBNOVENÍM SOUTĚŽE

- 8.1 Při zadání dílčích veřejných zakázek s obnovením soutěže bude zadavatel postupovat tak, že bude v souladu s tímto článkem 8 Dohody dle svých aktuálních požadavků a potřeb uzavírat Dílčí dohody na plnění dílčích veřejných zakázek, a to po realizaci dílčí soutěže o předmět dílčí veřejné zakázky (dále jen „**minitendr**“).
- 8.2 Účelem minitendru je výběr konkrétního Poskytovatele, který poskytne Klientovi předmět plnění dílčí veřejné zakázky, a to v rozsahu stanoveném Klientem ve výzvě k podání nabídek do minitendru (dále jen „**Výzva k podání nabídek**“).
- 8.3 Minitendr bude zahájen Výzvou k podání nabídek Klienta zaslanou prostřednictvím elektronického nástroje Klienta všem účastníkům Dohody. Výzva k podání nabídek bude obsahovat alespoň:
- (i) identifikační údaje Klienta;
 - (ii) název minitendru;
 - (iii) předpokládanou hodnotu minitendru;
 - (iv) vymezení rozsahu předmětu plnění minitendru;
 - (v) dobu a místo plnění dílčí veřejné zakázky;
 - (vi) lhůtu a místo pro podání nabídek do minitendru;
 - (vii) požadavky na způsob zpracování ceny plnění minitendru;
 - (viii) podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídek do minitendru;
 - (ix) podpis osoby oprávněné zastupovat Klienta, datum podpisu.
- 8.4 Předpokládaná hodnota minitendru bude stanovena jako cena za Klientem ve Výzvě k podání nabídek stanovený rozsah předmětu plnění dílčí veřejné zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty dílčí veřejné zakázky Klient vyjde z maximálních jednotkových cen stanovených v nabídkách Poskytovatele na Veřejnou zakázku. Doba plnění dílčí veřejné zakázky bude stanovena ve Výzvě k podání nabídek, přičemž platí, že doba plnění musí být přiměřená rozsahu dílčí veřejné zakázky.
- 8.5 Lhůta pro podání nabídek do minitendru bude stanovena ve Výzvě k podání nabídek, přičemž platí, že lhůta pro podání nabídek do minitendru musí být přiměřená. Lhůta pro podání nabídek do minitendru bude činit minimálně 2 pracovní dny.
- 8.6 Nabídky do minitendru se budou podávat prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele. Elektronický nástroj a podmínky jeho použití budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek.
- 8.7 Požadavky na způsob zpracování ceny plnění dílčí veřejné zakázky budou stanoveny ve Výzvě k podání nabídek, přičemž platí, že Poskytovatel zpracuje tuto cenu plnění v členění podle požadavků Výzvy k podání nabídek.
- 8.8 Hodnocení nabídek podaných do minitendru bude provedeno podle následujících pravidel:
- (i) hodnocení nabídek podaných do minitendru bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti; ekonomická výhodnost nabídek podaných do minitendru bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny;
 - (ii) jako jediné kritérium hodnocení Klient stanoví nabídkovou cenu, přičemž nabídky podané do minitendru budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídnuté nabídkové ceny;
 - (iii) ekonomicky nejvýhodnější nabídkou podanou do minitendru je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou;
 - (iv) nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí Poskytovatelem nabídnutá cena

- plnění dílčí veřejné zakázky v rámci minitendru;
- (v) pro hodnocení jsou rozhodné ceny v Kč bez DPH.
- 8.9 Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek do minitendru změnit nebo doplnit podmínky minitendru a případně prodloužit lhůtu pro podání nabídek do minitendru, pokud to povaha změny nebo doplnění bude vyžadovat.
- 8.10 Poskytovatel je povinen nabídku do minitendru podat, a to v souladu s podmínkami stanovenými v této Dohodě a ve Výzvě k podání nabídek, přičemž nabídka do minitendru bude obsahovat alespoň:
- (i) identifikační údaje Poskytovatele;
- (ii) cenu plnění dílčí veřejné zakázky zpracovanou podle požadavků stanovených v této Dohodě a ve Výzvě k podání nabídek;
- (iii) další dokumenty a údaje odpovídající požadavkům Klienta stanoveným ve Výzvě k podání nabídek;
- (iv) podpis osoby oprávněné zastupovat Poskytovatele a datum podpisu.
- 8.11 Podmínky nabídnuté Poskytovatelem v nabídce do minitendru nesmí být méně výhodné, než podmínky nabídnuté Poskytovatelem v nabídce na Veřejnou zakázku.
- 8.12 Klient si vyhrazuje právo vyřadit nabídku podanou do minitendru, v níž bude u některé z jednotkových cen uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nebude-li ve Výzvě k podání nabídek stanoveno jinak. Nabídka do minitendru, jež byla vyřazena, nebude hodnocena.
- 8.13 Klient si vyhrazuje právo požadovat objasnění nebo doplnění nabídky podané do minitendru.
- 8.14 Pokud Poskytovatel v nabídce podané do minitendru nabídne méně výhodné podmínky, než v nabídce podané na Veřejnou zakázku, nebo podá společnou nabídku do minitendru s jiným Poskytovatelem, bude se na takovou nabídku pohlížet jako by nebyla podána.
- 8.15 Klient po uplynutí lhůty pro podání nabídek do minitendru provede otevírání nabídek podaných do minitendru a následně provede výběr Poskytovatele.
- 8.16 Výběr Poskytovatele s odůvodněním Klient oznámí vhodným způsobem všem Poskytovatelům, kteří podali nabídku do minitendru.
- 8.17 K uzavření Dílčí dohody s vybraným Poskytovatelem dle tohoto článku dochází okamžikem doručení oznámení o výběru Poskytovatele dle článku 8.16 Dohody.
- 8.18 Klient si vyhrazuje právo minitendr kdykoliv v jeho průběhu zrušit a neuzavřít Dílčí dohodu s žádným z Poskytovatelů.

9 SOUČINNOST A KOMUNIKACE

- 9.1 Smluvní strany se zavazují si při plnění této Dohody počínat tak, aby nedocházelo k ohrožení či poškození práv a oprávněných zájmů Smluvních stran této Dohody a třetích subjektů. Smluvní strany se zavazují počínat si tak, aby předcházely vzniku škod.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nutnou pro zajištění účelu této Dohody.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují zdržet se všeho, co by mohlo ohrozit dosažení účelu této Dohody.
- 9.4 Smluvní strany se zavazují zdržet se všeho, co by mohlo poškodit dobré jméno a pověst ostatních subjektů této Dohody.
- 9.5 Součinnost bude poskytnuta na základě vyžádání součinnosti tou ze Smluvních stran, která zjistila její potřebu, a to v přiměřené lhůtě. Součinnost může mít zejména podobu poskytnutí informací či dokladů druhé Smluvní straně nebo třetí osobě.
- 9.6 V případě vzniku jakéhokoliv sporu, jež má souvislost s plněním této Dohody se třetím

subjektem, se Smluvní strany zavazují vzájemně se podporovat a poskytovat si součinnost formou vhodné podpory, včetně případného vedlejšího účastenství v řízení a zbavení mlčenlivosti. Tuto povinnost může Smluvní strana požádaná o součinnost dle tohoto článku odmítnout buď z důvodu existence vlastní zákonné povinnosti či z důvodu možné kolize zájmů. Odmítnutí součinnosti včetně uvedených důvodů je Smluvní strana o součinnost požádaná povinna neprodleně oznámit žadajícím Smluvní straně.

9.7 Smluvní strany se zavazují komunikovat spolu způsoby uvedenými v této Dohodě prostřednictvím kontaktních osob.

10 ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

10.1 Každá ze Smluvních stran odpovídá za své plnění.

10.2 Poskytovatel neodpovídá za nemožnost plnění této Dohody nebo za vady poskytnutých Služeb způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny, jestliže Klient na jejich použití při poskytování Služeb písemně trval.

10.3 Poskytovatel odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Dohody, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena zaměstnancem či poddodavatelem Poskytovatele.

10.4 Poskytovatel se této odpovědnosti zproští tehdy, prokáže-li, že vzniku škody nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno po něm požadovat.

10.5 Ve vztahu k poddodavatelům, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci nebo je uvedl jako členy realizačního týmu Poskytovatele v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, je Poskytovatel povinen tyto využívat po celou dobu plnění této Dohody. Členy realizačního týmu, lze vyměnit pouze po předchozím souhlasu Klienta za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení Veřejné zakázky ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.

11 CENA

11.1 Cena za poskytnuté Služby bude určena v Dílčích dohodách na základě jednotkových cen uvedených níže. Jednotkové ceny uvedené níže jsou nejvýše možné, Poskytovatel není oprávněn tyto ceny v rámci Dílčích dohod překročit.

Poskytovatel 1:

cena bez DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb	360,00 Kč
výše DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb	76,00 Kč
cena celkem včetně DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb	436,00 Kč

Poskytovatel 2:

cena bez DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb	456,00 Kč
výše DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb	95,76 Kč
cena celkem včetně DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb	551,76 Kč

Poskytovatel 3:

cena bez DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb 400,00 Kč

výše DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb 84,00 Kč

cena celkem včetně DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb 484,00 Kč

- 11.2 V jednotkové ceně uvedené výše v článku 11.1 jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele vynaložené v souvislosti s poskytnutím Služby. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH, a to o výši této změny.
- 11.3 Cena za poskytnuté Služby bude zaplacená Klientem na základě vystaveného daňového dokladu - faktury (dále jen "**faktura**").
- 11.4 Nedílnou součástí každé faktury Poskytovatele podle této Dohody bude výkaz poskytnutých Služeb za fakturované období (dále jen "**Výkaz služeb**"), který bude obsahovat alespoň podrobný položkový rozpis práce (jednotlivých činností) s uvedením počtu odpracovaných hodin ke každé položce rozpisu práce, celkového počtu odpracovaných hodin, jednotkové ceny a součinu celkového počtu odpracovaných hodin a a jednotkové ceny za hodinu v Kč bez DPH. Tento Výkaz služeb musí být před vystavením příslušné faktury odsouhlasen kontaktní osobou Klienta uvedenou v článku 13.6 této Dohody.
- 11.5 Faktura vystavená na základě této Dohody musí splňovat tyto náležitosti:
- (i) číslo dohody Klienta (**SM2200000066**) a označení případných dodatků k Dohodě,
 - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky,
 - (iii) uvedení konkrétního programu a text o spolufinancování z projektu dle upřesnění Klienta,
 - (iv) předmět fakturace dle předmětu poskytnuté Služby,
 - (v) Výkaz služeb podepsaný zástupcem Klienta,
 - (vi) náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude adresována k rukám kontaktní osoby Klienta.
 - (vii) název a registrační číslo dotačního projektu, ke kterému se poskytnuté Služby na základě Výkazu služeb vztahují, pokud je název registrační číslo dotačního projektu ke dni vystavení faktury Poskytovateli známo.
- 11.6 Úhrada ceny za poskytnuté Služby bude Klientem prováděna pouze bezhotovostní platbou na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Dohody. Veškeré platby za poskytnuté Služby budou prováděny na základě faktury, kterou Poskytovatel vystaví podle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb, a to po splnění jednotlivé Dílčí dohody (pokud plnění Dílčí dohody přesahuje období 1 měsíce, je Poskytovatel oprávněn fakturovat za Služby poskytnuté v daném měsíci – „částečná fakturace“). Podkladem pro vystavení faktury bude Klientem odsouhlasený výstup předmětu plnění jednotlivé Dílčí dohody spolu s Výkazem služeb a protokolem o předání a převzetí díla.
- 11.7 Každá faktura vystavená na základě Dohody musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8 Při zasílání faktur musí být respektována sjednaná adresa Klienta dle čl. 11.12 této Dohody, na každé faktuře musí být mj. uvedena informace o tom, že Klient bude za poskytnuté Služby hradit z bankovního účtu č. [REDACTED]
- 11.9 Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení za předpokladu, že bude obsahovat všechny náležitosti uvedené v článku 11.5 této Dohody. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je Klient oprávněn zaslat ji v době splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s uhrazením. Lhůta splatností počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Klientovi. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odesání částky z účtu Klienta.

- 11.10 Smluvní strany berou na vědomí, že Klient neposkytuje zálohy na poskytování Služeb.
- 11.11 Pro úhradu sankcí dle této Dohody a náhrady škody se sjednává, že nárok bude uplatněn formou výzvy se splatností 30 dnů od okamžiku doručení. Výzva musí obsahovat výši uplatněného nároku a popis důvodu tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným.
- 11.12 Adresa pro zasílání faktur:
Městská část Praha 11, podatelna, Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
e-mail: podatelna@praha11.cz

12 DŮVĚRNOST INFORMACÍ A MLČENLIVOST

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje během plnění Dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Klienta v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této Dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Klientem. Poskytovatel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Poskytovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Dohodě popsányými či touto Dohodou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Poskytovatel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou s Poskytovatelem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
- 12.2 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Dohody při plnění svých povinností přijdou jeho pověřené pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

13 DORUČOVÁNÍ, KOMUNIKACE A KONTAKTNÍ OSOBY

- 13.1 Není-li písemně sjednáno jinak, doručují se veškeré listiny na adresy uvedené v záhlaví této Dohody.
- 13.2 Pro komunikaci vedenou prostřednictvím datových schránek se uplatní pravidla vyplývající ze zvláštní zákonné úpravy platné k okamžiku odeslání zprávy.
- 13.3 Komunikace mezi účastníky, která nemění ustanovení této Dohody a která nemá přímý vliv na práva a povinnosti účastníků, může být vedena jakýmkoliv způsobem umožňujícím výměnu informací.
- 13.4 Komunikace mezi účastníky, která může mít přímý vliv na práva a povinnosti účastníků, bude vedena takovým způsobem, aby byl zachycen její obsah pro budoucí využití.
- 13.5 Kontaktní osoby pro jednotlivé záležitosti jsou uvedeny v této Dohodě. Účastníci jsou povinni oznamovat si předem změny v kontaktních osobách a jejich dostupnosti a pro případ nedostupnosti zajistit zastupitelnost kontaktních osob. Kontaktní osoby Poskytovatele jsou uvedeny níže v této Dohodě.
- 13.6 Kontaktní osobou Klienta je:
ve věcech smluvních:
Jiří Dohnal, starosta MČ Praha 11, email: [REDACTED]

ve věcech Dílčích dohod:

Mgr. Dagmar Šwarzová, vedoucí Odboru správy majetku ÚMČ Praha 11, email:

13.7 Kontaktní osobou Poskytovatele 1 je:

ve věcech smluvních:

Zbyněk Hanzal, email:

ve věcech Dílčích dohod:

Ondřej Hrdina, email:

13.8 Kontaktní osobou Poskytovatele 2 je:

ve věcech smluvních:

Ing. Jan Havránek, Ph.D., MBA, MPA, email:

ve věcech Dílčích dohod:

Mgr. Lucie Kratochvílová, email:

13.9 Kontaktní osobou Poskytovatele 3 je:

ve věcech smluvních:

Mgr. Milan Eliáš, email:

ve věcech Dílčích dohod:

Mgr. Milan Eliáš, email:

13.10 V případě, že uvedené kontaktní osoby nebudou dostupné delší dobu než 24 hodin, bude tato informace uvedena v automatické odpovědi na zprávu elektronické pošty příslušné kontaktní osoby, kde bude uvedena mj. také doba nedostupnosti a kontakty na zastupující osobu.

14 DOBA TRVÁNÍ DOHODY

14.1 Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let.

14.2 Tato Dohoda a Dílčí dohody na jejím základě uzavírané mohou být před uplynutím doby specifikované výše v článku 14.1 ukončeny pouze na základě dohody obou Smluvních stran, odstoupením jedné ze Smluvních stran nebo výpovědí Klienta v souladu s tímto článkem.

14.3 Klient je oprávněn odstoupit od Dílčí dohody v případě, že Poskytovatel je v prodlení s poskytnutím Služeb po dobu delší než třicet (30) dní oproti termínům stanoveným v Dílčí dohodě či dohodnutým mezi Smluvními stranami a nezjedná nápravu ani do pěti (5) kalendářních dní od doručení písemné výzvy Klienta, nebude-li v příslušné Dílčí dohodě uvedeno jinak.

14.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Dílčí dohody v případě, že je Klient v prodlení s platbou ceny za poskytnuté Služby po dobu delší než čtyřicet pět (45) kalendářních dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele, nebude-li v příslušné Dílčí dohodě uvedeno jinak.

14.5 Odstoupení od Dílčí dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně, nebude-li v příslušné Dílčí dohodě uvedeno jinak.

14.6 Klient je oprávněn tuto Dohodu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání tří (3) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla poslednímu z Poskytovatelů doručena písemná výpověď této Dohody.

14.7 Klient je oprávněn kdykoli vypovědět Dílčí dohodu, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání jednoho (1) měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příslušnému Poskytovateli doručena písemná výpověď Dílčí dohody,

- nebude-li v příslušné Dílčí dohodě uvedeno jinak.
- 14.8 Odstoupení od Dohody nebo Dílčí dohody nemá vliv na již vzniklý nárok na smluvní pokutu a na náhradu škody.
- 14.9 Ukončením této Dohody nebo Dílčí dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se
- (i) smluvních pokut,
 - (ii) ochrany důvěrných informací a
 - (iii) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této Dohody nebo dané Dílčí dohody.
- 14.10 V případě předčasného ukončení této Dohody nebo Dílčí dohody má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb řádně poskytnutých a schválených v souladu s touto Dohodou ke dni předčasného ukončení této Dohody nebo dané Dílčí dohody.

15 SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

- 15.1 Smluvní strany se dohodly, že pokud Klient neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti faktury cenu za poskytované Služby dle této faktury, je Klient povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 15.2 Pokud Poskytovatel nepředá Klientovi své výstupy, resp. neposkytne plnění v termínu specifikovaném v jednotlivé Dílčí dohodě, zaplatí Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,2% z hodnoty plnění specifikovaného v jednotlivé Dílčí dohodě, s jejímž splněním je Poskytovatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 15.3 V případě prokazatelného porušení povinností Poskytovatele k zachování mlčenlivosti podle této Dohody je Poskytovatel povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Tím není dotčeno právo Klienta požadovat náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 15.4 Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že jde o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
- 15.5 Okolnosti vylučující odpovědnost vylučují povinnost platit smluvní pokutu.
- 15.6 Smluvní strana má, není-li v této Dohodě výslovně stanoveno jinak, právo pozastavit plnění vlastních závazků z této Dohody v případě, kdy druhá smluvní strana, přes předchozí písemné upozornění, neplní své povinnosti z této Dohody, a to až do doby zjednání nápravy.

16 AUTORSKÉ DÍLO

- 16.1 V případě, že v rámci poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Dohody nebo Dílčí dohody vznikne dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Autorský zákon"), k němuž je Poskytovatel oprávněn poskytnout licenci (dále jen "Dílo"), pak Poskytovatel ke dni akceptace Služeb, v jejichž rámci došlo ke vzniku Díla, bezplatně poskytuje Klientovi za níže stanovených podmínek oprávnění k výkonu práva Dílo užít všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona (dále jen "Licence").
- 16.2 Licence podle tohoto článku této Dohody bude poskytnuta jako licence výhradní, časově omezená na dobu trvání majetkových práv k dílu a platná na území České republiky.
- 16.3 Klient není povinen Licencí využít.
- 16.4 Klient je oprávněn k provádění jakýchkoliv úprav díla.
- 16.5 Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku 16 Dohody je v plné výši zahrnuta v příslušné ceně za Služby podle této Dohody.
- 16.6 Licence se má za poskytnutou dnem vzniku díla.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Tato Dohoda se řídí právním řádem České republiky.
- 17.2 V otázkách touto Dohodou neupravených se použijí ustanovení OZ, a to ta ustanovení, jež jsou obsahem a účelem nejbližší.
- 17.3 Právní vztahy touto Dohodou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ. Poskytovatel bere na vědomí, že Klient považuje účast Poskytovatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Dohody jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži.
- 17.4 V případě, kdy tato Dohoda odkazuje na konkrétní právní předpis, rozumí se jím i právní předpis, jež tento předpis v budoucnu nahradí, a to konkrétně ta jeho ustanovení, jež jsou obsahem a účelem nejbližší.
- 17.5 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všema Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Splnění povinnosti zajistit uveřejnění této Dohody v registru smluv se zavazuje zajistit Klient.
- 17.6 Veškeré změny Dohody lze provést pouze formou písemných dodatků schválených všemi smluvními stranami.
- 17.7 Smluvní strany prohlašují, že převod práv a povinností z této Dohody je možný pouze písemnou dohodou mezi jednou ze smluvních stran této Dohody jako převodcem, nabyvatelem a druhou ze smluvních stran této Dohody. Dohoda bude obsahovat způsob vypořádání mezi převodcem a druhou smluvní stranou této Dohody.
- 17.8 Smluvní strany prohlašují, že v případě, že by kdykoliv v budoucnu bylo shledáno některé oddělitelné ustanovení této Dohody neplatné nebo neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení v platnosti.
- 17.9 Strany prohlašují, že se s obsahem této Dohody důkladně seznámily, obsah této Dohody je pro ně jasný a srozumitelný, nemají žádné pochybnosti ohledně výkladu jednotlivých ustanovení a na důkaz své vážné a svobodné vůle, prosté tísně či omylu, jej níže podepisují. Smluvní strany dále prohlašují, že před uzavřením této Dohody důkladně zvážily všechny její aspekty a důsledky pro ně z této Dohody vyplývající a své vztahy upravily tak, aby bylo odstraněno vše, co by mohlo vést k rozporům.
- 17.10 Tato Dohoda se uzavírá elektronicky prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.11 V případě, že jakákoliv lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této Dohody budou prohlášeny příslušným soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstanou zbývající ustanovení této Dohody v plné platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této Dohody, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 17.12 Klient upozorňuje, že všichni Poskytovatelé budou osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 17.13 V případě jakýchkoliv sporů z této Dohody se smluvní strany zavazují vynaložit veškeré úsilí pro smírné vyřešení sporu. Pokud nedojde ke smírnému vyřešení sporu, smluvní strany si sjednávají místní příslušnost soudu podle místa sídla Klienta.
- 17.14 Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:


Příloha č. 1 - Specifikace Služeb

Příloha č. 2 - Seznam členů realizačního týmu

- 17.15 V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Klient potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada Městské části Praha 11 usnesením č. 0461/22/R/2022 ze dne 9. 5. 2022.

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Klient:
Městská část Praha 11

Podpis: 
Jméno: Jiří Dohnal
Funkce: starosta


V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Poskytovatel 1:
AQE legal, s.r.o.

Podpis: 
Jméno: Mgr. Ondřej Hrdina
Funkce: jednatel

V Brně dne *dle elektronického podpisu*

Poskytovatel 2:
AQE advisors, a.s.

Podpis: 
Jméno: Ing. Jan Havránek, Ph.D., MBA, MPA
Funkce: předseda správní rady

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Poskytovatel 3:
Grant Help, s.r.o.

Podpis: 
Jméno: Mgr. Milan Eliáš
Funkce: jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 **Specifikace Služeb**

Předmětem této Dohody jsou následující činnosti:

a) ve fázi předprojektové přípravy projektu zejména:

- identifikace vhodného dotačního titulu pro projekt klienta;
- ověření způsobilosti projektu klienta z hlediska dotačního zdroje;
- popis podmínek pro předložení žádosti o dotaci, přehled povinných náležitostí žádosti o dotaci;
- zajištění konzultací u poskytovatele dotace za účasti klienta;
- koordinace přípravy projektu;

b) ve fázi zpracování žádosti o dotaci od okamžiku schválení projektu klientem po předložení žádosti do příslušné dotační výzvy, která zahrnuje podporu při projednání zpracované žádosti o dotaci u poskytovatele dotace do okamžiku získání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo smlouvy o poskytnutí dotace a dále zahrnuje zpracování žádosti o dotaci včetně souvisejících příloh (dle pravidel daného dotačního programu a výzvy pro předkládání projektů), a to zejména:

- zpracování formuláře žádosti o dotaci včetně povinných příloh;
- zpracování studie proveditelnosti;
- zpracování analýzy nákladů a přínosů (CBA);
- zpracování finančního rozpočtu projektu;
- zpracování harmonogramu realizace projektu;
- zajištění překladů žádosti do angličtiny (pokud je vyžadováno);
- kompletaci žádosti o dotaci včetně souvisejících příloh;
- opravu projektu dle připomínek poskytovatele dotace před vydáním právního aktu;
- projekční činnost - přípravu dokumentace nutnou k podání žádosti
- zajištění zpracování znaleckých a expertních posudků;

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že plnění ve fázi zpracování žádosti o dotaci nezahrnuje zpracování dokumentů, které nesouvisí s podáním projektové žádosti podle podmínek zvoleného dotačního programu.

c) ve fázi administrativní podpory schválených žádostí o dotaci a realizace projektu od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy o poskytnutí dotace po administrativní ukončení projektu, a to zejména:

- podporu zadávacích řízení v souladu s podmínkami poskytovatele dotace;
- zpracování zpráv o realizaci projektu a o ukončení projektu, včetně údajů o financování, a dále u investičních projektů i zpracování zpráv o udržitelnosti;
 - zpracování žádosti o proplacení výdajů projektu (žádost o platbu); včetně rozdělení výdajů na uznatelné a neuznatelné dle pravidel příslušného dotačního programu;
 - součinnost při administrativních kontrolách projektu poskytovatele dotace;
 - zpracování změnových formulářů;
 - kontrolu zajištění publicity projektu;
 - ostatní odborné poradenství související s čerpáním dotací, zejména:
 - projektový management v rámci projektu;
 - technické poradenství související s realizací projektu.

Projektové řízení:

Předmětem Dohody je především projektové řízení jednotlivých projektů, zpracování projektových plánů, příprava harmonogramů a rozpočtů projektů a odborná spolupráce při přípravě podkladů pro rozhodování orgánů MČ Prahy 11. Předmětem plnění je dále příprava studií proveditelnosti projektů, jednotlivých variant řešení projektu a jejich hodnocení, identifikace možných rizik apod. Předmět veřejné zakázky zahrnuje vypracovávání odborných analýz a stanovisek, konzultace a koordinace interních a externích subjektů, které se na příslušném projektu dále podílejí.

Předmětem Dohody jsou také služby spočívající v managementu projektů, aby byly projekty řízeny strukturovaně s vysokou orientací na dodání produktů ve stanoveném čase a kvalitě. Předmětem plnění je poskytování Služeb projektového manažera ze strany Poskytovatele. Předmětem plnění jsou dále následující dílčí činnosti:

- strategické řízení projektů po etapách; sledování plnění stanovených indikátorů a cílů projektu
- komplexní projektové (manažerské) řízení
- stanovení SMART cílů, KPI a produktů (výstupů) projektu, jejich aktualizace;
- řízení postupu business plánu (projektového záměru), průběžná aktualizace dle změn;
- řízení rizik a otevřených bodů;
- řízení a organizace členů projektového týmu;
- příprava návrhu rozpočtu a zdrojů financování;
- řízení cash-flow projektu;
- řízení vztahů s dodavateli;
- koordinace a komunikace se zainteresovanými stranami;
- řízení jednání Komise RHMP;
- příprava zadání studie proveditelnosti;
- koordinace veřejných zakázek;
- pravidelný reporting
- průběžné sledování čerpání rozpočtu, řízení cash-flow projektu a dodržování celkového projektového rozpočtu,
- koordinace přípravy podkladů pro administrátora veřejných zakázek
- zajištění průběžné komunikace s poskytovatelem dotace

PŘÍLOHA Č. 2
Seznam členů realizačního týmu

Poskytovatel 1

Vedoucí projektu	
Jméno a příjmení	Ondřej Hrdina
Zástupce vedoucího projektu	
Jméno a příjmení	Jaromír Hanzal
Projektový manažer	
Jméno a příjmení	Alexandra Rudyšarová

Poskytovatel 2

Vedoucí projektu	
Jméno a příjmení	RNDr. Davit Brtna
Zástupce vedoucího projektu	
Jméno a příjmení	Ing. Martin Křištof
Projektový manažer	
Jméno a příjmení	Ing. Jan Havránek, Ph.D., MBA, MPA

Poskytovatel 3

Vedoucí projektu	
Jméno a příjmení	Ing. Jan Pištěk
Zástupce vedoucího projektu	
Jméno a příjmení	Mgr. Milan Eliáš
Projektový manažer	
Jméno a příjmení	Ing. Gabriela Smolíková