# Objednávka č. MC220420 - 1151_12_Oprava omítek společných prostor...

Datum objednávky: 9.5.2022

| **Objednatel** | **Zhotovitel** |
|---|---|
| Městská část Praha 8<br>Zenklova 1/35<br>18000 Praha<br>IČ: 00063797, DIČ: CZ00063797 | JOVIS STAVBY s.r.o.<br>Bellušova 1829/57<br>15500 Praha<br>IČ: 01390473, DIČ: CZ01390473 |
| **Příjemce** (*Adresa pro zaslání úč. dokladu*)<br><br>Osmá správa majetku a služeb a.s.<br>Nekvasilova 625/2<br>18600 Praha | **Určeno pro**<br><br>Burešova 1151/12<br>*Celá nemovitost* |

**Předmět objednávky: 1151_12_Oprava omítek společných prostor_3294**

Oprava omítek společných prostor

**Přílohy**

OPRAVA OMITEK BURESOVA 12.pdf

| **Předpokládaná cena**<br>77 854,92 Kč bez DPH | **Termín dodání**<br>12.5.2022 |
|---|---|
| **Splatnost**<br>Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 21 dní ode dne jeho doručení. | |

| | |
|---|---|
| **Vystavil (kontaktní osoba)** | [redacted], tel: [redacted], e-mail: [redacted] |

**Objednávka byla schválena v rámci interního procesu**

## Akceptace zhotovitelem

Strany berou na vědomí, že tato objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Strany dále berou na vědomí, že tato závazkový vztah vzniklý na základě objednávky nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Objednávka bude zaslána správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

| Jméno a příjmení | Dne | Razítko a podpis |
|---|---|---|
| **Ing. Josef Vítek** | **11.5.2022** | **AKCEPTOVÁNO** |

# Objednávka č. MC220420 - 1151_12_Oprava omítek společných prostor...

Datum objednávky: 9.5.2022

**Upozornění pro zhotovitele**

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícímu nedodržení termínu splatnosti.
Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.
Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu fakturace@osms.cz.
Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.