

## Příloha č.2 – Způsob reportování

Pokud nelze z jakéhokoli důvodu zajistit přístup do Servisního modulu MyQ, je Objednatel povinen zaslat k poslednímu dni kalendářního měsíce Zhotoviteli seznam zařízení v elektronické podobě ve formátu XLS, dle níže uvedeného vzoru, e-mailem na adresu [redacted] s předmětem ČÍSLO SMLOUVY - REPORT. Tabulka musí obsahovat seznam všech sériových čísel zařízení s počtem vytištěných stran a kompletní seznam instalací jednotlivých tonerových kazet. V případě, že poslední den kalendářního měsíce bude den pracovního klidu nebo státní svátek, zašle objednavatel status kopírek první pracovní den následující po dni pracovního klidu nebo státního svátku.

### Měsíční report stavu počítačů tiskových zařízení

ROK/MĚSÍC		STAV POČÍTAČEL K POSLEDNÍMU DNI DANÉHO MĚSÍCE	
OZNACENÍ	VYRCISLO	stav počítačů - černobíle	stav počítačů - barevně

### Historie nasazení nových tonerů

DATUM (vložit ze seznamu)	ZARÍZENÍ (vložit ze seznamu)	VÝROBNÍ ČÍSLO (vložit ze seznamu)	BARVA TONERU (vložit ze seznamu)