



## Článek 2 Doba a místo plnění

1. Pronajímatel se zavazuje dodat předmět nájmu a poskytnout související služby v termínech a v místě plnění dle přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění.

## Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu a koordinaci prováděného předmětu smlouvy.
2. Pronajímatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti postupovat v souladu s pokyny nájemce.
3. Nájemce je povinen poskytovat pronajímateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.

## Článek 4 Nájemné a platební podmínky:

1. Nájemné za užívání výpočetní techniky, včetně souvisejících služeb se sjednává ve výši:

	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Cena v Kč vč. DPH</b>
<b>CELKOVÁ CENA</b>	<b>77 700,00</b>	<b>16 317,00</b>	<b>94 017,00</b>

2. Právo na zaplacení nájemného vzniká pronajímateli po řádném splnění pronájmu. Podkladem pro vyúčtování bude daňový doklad – faktura, která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
  - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
  - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího kontaktního telefonu,
  - IČ a DIČ smluvních stran.
3. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení nájemci, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je nájemce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit pronajímateli bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Pronajímatel provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
5. Doručení faktury se provede oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty.
6. Povinnost zaplatit peněžité závazek dle této smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu té které strany.

## Článek 5

### **Odpovědnost za vady**

1. Pronajímatel nese odpovědnost za poskytnuté služby a odpovídá za to, že výpočetní technika je technicky způsobilá k zajištění účelu této smlouvy.
2. Pronajímatel zajistí nepřetržitou technickou podporu po celou dobu trvání nájmu s dobou zprovoznění technického zařízení do 1 hodiny od nahlášení případné závady nájemcem na telefon [REDACTED] /email [REDACTED]. Obsahem hlášení poruchy bude čas nahlášení případné závady, její popis a také čas jejího odstranění.
3. Pokud se závadu nepodaří odstranit, zajistí pronajímatel ve sjednané lhůtě 1 hodiny instalaci náhradní techniky.

### **Článek 6**

#### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. Pronajímatel je povinen zaplatit nájemci za nedodržení bezporuchového chodu pronajatých PC sestav a tiskáren, jejichž vady neodstraní způsobem a v termínu této smlouvy jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny nájemného vč. DPH sjednaného v této smlouvě, a to za každý jednotlivý případ.
2. V případě prodlení nájemce s úhradou nájemného, je pronajímatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH.
3. Sjednaná smluvní pokuta/úrok z prodlení budou vyúčtovány daňovým dokladem - fakturou vystaveným smluvní stranou ve lhůtě splatnosti 14 dnů od doručení.

### **Článek 7**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
4. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 105. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 17. 5. 2022.
5. Nájemce jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
6. Pronajímatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.
7. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).
8. Součástí smlouvy jsou její přílohy:
  1. Specifikace předmětu plnění

Za nájemce:

Za pronajímatele:

Ve Frýdku-Místku, dne \_\_\_\_\_ 2022

Ve Frýdku-Místku, dne \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
■■ ■■ primátor

\_\_\_\_\_  
■■ ■■ majitel