



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý:	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: up brand activation, s.r.o.  
Adresa pracoviště: Porážka 206/4, 602 00 Brno  
Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxx, xx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ -----

## III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: junior executive manager  
Místo výkonu odborné praxe: Porážka 206/4, 602 00 Brno  
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týden  
Kvalifikační požadavky na  
absolventa: VŠ vzdělání zaměřený na marketing, případně práci ve  
službách.  
Specifické požadavky na  
absolventa: Znalost xxxxxxxxxx prostředí.  
Druh práce - rámeček pracovní náplně  
absolventa: xxxxxxxx management s orientací na exekuci. Po  
dozorem account managera navrhuje exekutivní řešení  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx formátu v rámci xxxxxxxxxxxx se  
zaměřením na volný čas zákazníků. Dohled nad fyzickou  
realizací těchto projektů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

#### Zadání konkrétních úkolů činnosti

Fáze edukativní:

- Pracovník bude za odborného dohledu mentora a nadřízeného pracovníka, zpracovávat reálný projekt. V rámci této činnosti, kterou bude nadřízený pracovník souběžně zpracovávat v reálné podobě, si bude moci Absolvent průběžně ověřovat správnost svých kroků, porovnávat svá řešení s praxí a diskutovat své postupy.

Fáze experimentální (následná):

- Absolvent bude moci za přímého dozoru mentora, nebo nadřízeného pracovníka zpracovat a zrealizovat konkrétní reálný projekt.
- Obtížnost a náročnost projektů se bude postupně zvyšovat.

### STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si xxxxxxxxxxxxxxxx dovedností:

- Organizace a plánování xxxxxx xxxxxxxxxxxx formátu
- Organizace a plánování xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx formátu
- Organizace a plánování xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx formátu
- Organizace a plánování xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx formátu

Cílem je zvládnutí:

- Plánování přípravných prací
- Schopnost přípravy kompletního xxxxxxxxxxxxxxxx
- Zvládnutí finančního plánování xxxxxxxxxxxx projektu
- Schopnost exekutivního řešení projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

### Název přílohy:

**Příloha č. 1** Průběžné  
hodnocení absolventa

### Datum vydání přílohy:

20. 9. 2022,  
20. 12. 2022,  
20. 3. 2023,  
20. 4. 2023

**Příloha č. 2** Závěrečné  
hodnocení absolventa

20. 4. 2023

**Příloha č. 3** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

20. 4. 2023

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>červen 2022 – srpen 2022</b>	Fáze edukativní I., příprava reálných projektů, za dohledu mentora a nadřízeného pracovníka. Projekty však nebudou samostatně realizovány. Respektive budou realizovány jiným, již zaškoleným zaměstnancem. Požadavky na osvojení: - Návrh vhodného řešení projektu. Zahrnuje stanovení obsahu eventu, program, scénář, návrh účinkujících, včetně podpůrných činností, jako je technické a komunikační posouzení realizovatelností navrženého programu. - Návrh nejvhodnějších lokalit (více variant) - Návrh finančního krytí projektu, včetně podpůrných a doprovodných aktivit (např. stavba pódia, občerstvení, ...)	<b>3 měsíce</b>	-----



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opětovné posouzení realizovatelnosti i s ohledem na finanční krytí projektu (konfrontace kreativního řešení s finančními zdroji)</li> <li>- Návrh řešení finální prováděcí dokumentace xx xxxxxxxxxx, opřeny o kreativní řešení a finanční krytí projektu/xxxxxxxx, je současně finálním výstupem Fáze I.</li> </ul>		
<b>září 2022 – listopad 2022</b>	<p>Fáze edukativní II. vyhodnocení zpracovaných projektů. Jejich analýza, posouzení proveditelnosti, zformulování a pojmenování správných/špatných řešení a jejich prostudování. Požadavky na osvojení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- xxxxxxxxxxxx, jako základní a nejdůležitější prováděcí dokument zvažovaného projektu je v této fázi podroben detailní analýze proveditelnosti. Jsou identifikovány jeho slabé části. Na základě této analýzy, která je prováděna formou aktivního koučinku ze strany mentora dojde k finálním úpravám v projektu:</li> <li>- Úpravy – kreativního charakteru</li> <li>- Úpravy – organizačního charakteru</li> <li>- Úpravy – ekonomického charakteru</li> <li>- Úpravy – komunikačního (marketingového charakteru)</li> <li>- Výstupním materiále Fáze II. je kompletní a mentorem schválený xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.</li> </ul>	<b>3 měsíce</b>	-----
<b>prosinec 2022 – únor 2023</b>	<p>Fáze experimentální I. Příprava prvního projektu určeného pro skutečnou realizaci. Algoritmus příprav je identický jako Edukativní Fáze I. S tím rozdílem, že nyní absolvent již sám (za dohledu mentora) chystá projekt, který bude fyzicky realizován. Viz experimentální Fáze II.</p>	<b>3 měsíce</b>	-----



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Výstupem Experimentální fáze I. je konkrétní xxxxxxxxxxxxxxxx, připravený k realizaci.

**březen 2023**

Fáze experimentální II. Fyzická realizace konkrétního xxxxxxxx, který absolvent připravil. Požadavky na osvojení:

**1 měsíc**

-----

- Zrealizování předem připraveného xxxxxxxxxxxxxxxx.
- Zjištění a domluvení kontraktů (pod dohledem mentora, nebo nadřízeného pracovníka)
- Konfrontace předběžného rozpočtu s reálným
- Manažerské řízení xxxxxxxx v místě jeho konání
- Závěrečné vyhodnocení akce (klady/zápory/příležitosti ke zlepšení/doporučení pro další konání xxxxxxxxxxxxxxxx)
- Závěrečné vyhodnocení akce je současně finální výstupním dokumentem Fáze II.

**Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:**

20. 9. 2022, 20. 12. 2022, 20. 3. 2023, 20. 4. 2023

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“**

20. 4. 2023

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)