



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT
Jméno a příjmení: XXXX		
Datum narození: XXXX		
Kontaktní adresa: XXXX		
Telefon: XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>	NE
V evidenci ÚP ČR od: 2.9.2016		
Vzdělání: středoškolské (ISCED 3)		
Znalosti a dovednosti: Aj – aktivně Nj – aktivně Baristický kurz Řidičský průkaz B Práce na PC – velmi pokročilý		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	Druh
a) Poradenství	8 hodin	skupinové
Výběr uchazečů	4 hod	skupinově
	4 hod	individuálně
Motivační kurz	32 hod	
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: XXX

Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

Vedení zaměstnanců, kontrola hospodaření

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servírka
Místo výkonu odborné praxe:	Rašovice 5, Budiměřice, 288 02 Nymburk
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Odborná škola – výuční list
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	obsluha hostů, úklid prostor restaurace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s pracovištěm, seznámení s BOZP, servis, úklid pracoviště, doplňování zboží, obsluha hostů

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí v oboru servírka a nové praktické dovednosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů
Nejpozději do 30.4.2018

Do 30.4.2018

Do 30.4.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2017	Seznámení s pracovištěm, orientace ve firmě, poučení BOZP	100% 40h/týd.	představení, provedení pracovištěm
05/2017	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží Obsluha hostů	100%	zaškolení
06/2017	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží Inventura, objednávky, Obsluha hostů	70% 30%	kontrola zaškolení
07/2017	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží Práce s EET kasou Obsluha hostů	70% 30%	kontrola ukázky konkrétních případů
08/2017	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží Strategie podpory prodeje, Obsluha hostů	90% 10%	kontrola zaškolení
09/2017	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží Komunikace se zákazníky a dodavateli	90% 10%	kontrola zaškolení
10/2017	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží, Obsluha hostů	100%	kontrola
11/2017	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží Obsluha hostů	100%	kontrola
12/2017	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží, Obsluha hostů	100%	kontrola
01/2018	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží, Obsluha hostů	100%	kontrola
02/2018	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží, Obsluha hostů	100%	kontrola
03/2018	Servis, úklid pracoviště, doplňování zboží, Obsluha hostů	100%	kontrola

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*