



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: XXXX				
Datum narození: XXXX				
Kontaktní adresa: XXXX				
Telefon: XXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE	
V evidenci ÚP ČR od: 1.12.2016				
Vzdělání: vysokoškolské (ISCED 5 a 6)				
Znalosti a dovednosti: Aj – aktivně Práce na PC – velmi pokročilý Řidičský průkaz B				
Pracovní zkušenosti: 2 měsíce - Obec Pátek - DPČ				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh	
a) Poradenství		8 hodin	skupinové	
Výběr uchazečů		4 hod	skupinové	
		4 hod	individuálně	
Motivační kurz		32 hodin		
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Městské kulturní centrum Poděbrady

Adresa pracoviště: Jiřího náměstí 1/8, 290 01 Poděbrady

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Propagační referent a organizační pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Jiřího náměstí 1/8, Poděbrady
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Propagace města Poděbrady a organizace městských kulturních akcí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, příprava propagačních materiálů a reklamních předmětů, správa skladu propagačních materiálů, produkce městských kulturních akcí

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, seznámení se s prací s grafickými programy na PC, osvojení si odborných kompetencí v oblasti produkce kulturních akcí, získání praxe při práci s lidmi

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů
Nejpozději do 30.4.2018

Do 30.4.2018

Do 30.4.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2017	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, organizační činnosti při přípravě akce „Poděbradské dny poezie“	40 hod./týdně	
Květen 2017	Převzetí skladu propagačních materiálů, organizační činnosti při přípravě akce „Zahájení lázeňské sezóny“	40 hod./týdně	
Červen 2017	Organizační činnosti při přípravě akcí „Slavnosti krále Jiřího“, „Národní šampionát mažoretek“ a „Den dětí“	40 hod./týdně	
Červenec 2017	Organizační činnosti při přípravě festivalu „Poděbradské swingování“ a „Ukulele festivalu“, příprava podkladů pro vydání brožury „Ubytování v Poděbradech“	40 hod./týdně	
Srpen 2017	Příprava podkladů pro vydání brožury „Ubytování v Poděbradech“, aktualizace interaktivní mapy Poděbrad na webu města	40 hod./týdně	
Září 2017	Příprava podkladů pro vydání brožury „Ubytování v Poděbradech“, organizační činnosti při přípravě festivalu FEMAD	40 hod./týdně	
Říjen 2017	Grafická příprava brožury „Ubytování v Poděbradech“, aktualizace a příprava reklamních předmětů pro rok 2018, inventura skladu propagace	40 hod./týdně	
Listopad 2017	Organizační činnosti při přípravě „Svatomartinských trhů“ a „Rozsvícení vánočních stromů“, organizační činnosti související s realizací kulturních akcí v rámci Adventu	40 hod./týdně	

Prosinec 2017	Organizační činnosti související s realizací kulturních akcí v rámci Adventu, provedení inventury skladu propagace, zpracování plánu propagační činnosti na rok 2018 v návaznosti na schválený rozpočet	40 hod./týdně
Leden 2018	Příprava materiálů pro veletrhy cestovního ruchu, účast na veletrhu Regiontour 2018 v Brně, aktualizace interaktivní mapy Poděbrad na webu města	40 hod./týdně
Únor 2018	Účast na veletrhu Holiday World v Praze, organizační činnosti při přípravě akce „Den Poděbrad“, příprava podkladů pro vydání stolního kalendáře „Poděbrady 2019“	40 hod./týdně
Březen 2018	Organizační činnosti při přípravě akce „Poděbradské dny poezie“, příprava podkladů pro vydání stolního kalendáře „Poděbrady 2019“	40 hod./týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*