



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX				
Datum narození:	XXXX				
Kontaktní adresa:	XXXX				
Telefon:	XXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE		
V evidenci ÚP ČR od:	9.11.2016				
Vzdělání:	Středoškolské (ISCED 3)				
Znalosti a dovednosti:	Práce s PC – velmi pokročilý Znalost programu Photoshop, Corel, Gimp Anglický jazyk – aktivně Řidičský průkaz skupiny B				
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	Druh			
a) Poradenství	8 hod	skupinové			
Výběr uchazečů	4 hod	skupinově			
	4 hod	individuálně			
Motivační kurz	32 hod				
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: KOH-I-NOOR HARDTMUTH a.s.

Adresa pracoviště: B. Němcové 749, 289 03 Městec Králové
Prezidenta Beneše 392, 289 03 Městec Králové

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	skladník, řidič VZV
Místo výkonu odborné praxe:	B. Němcové 749, 289 03 Městec Králové Prezidenta Beneše 392, 289 03 Městec Králové
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 37,5 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	příjem a výdej surovin, skladová evidence, příprava surovin do výroby, fyzické zpracování inventur

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP a vnitřními směrnicemi
Provoz skladu
Příjem a výdej surovin v IS
Orientace v bezpeč. listech a způsobech nakládání se surovinami

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání zkušeností a vědomostí z provozu skladu, skladové evidence, návaznosti procesů na výrobu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů Nejpozději do 30.4.2018
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Do 30.4.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Do 30.4.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2017	Seznámení s BOZP, směrnicemi, procesy a pravidly ve skladu	37,5 hod/týd.	
05-06/ 2017	Samostatný fyzický příjem a výdej surovin svěřeného skladu, komunikace s nákupem, průběžná kontrola stavů surovin, hlídání expirací a šarží	37,5 hod/týd.	
06-09/ 2017	Seznámení s ostatními sklady, získání orientace v BL a dle nich nakládání se surovinami ve skladu	37,5 hod/týd.	
09-11/ 2017	Práce v IS – příjem a výdej, příprava na fyzické inventury	37,5 hod/týd.	
12/2018	Provedení fyzické inventury skladů	37,5 hod/týd.	
01-02/ 2018	Seznámení s expedičním skladem	37,5 hod/týd.	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)