

## Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

**Objednatel:** Škola Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlišti 840/2

IČ : 481 35 023

Zastoupena: Mgr. Helenou Pondělíčkovou

Email: [skola@ksidlisti.cz](mailto:skola@ksidlisti.cz), tel.241 090 230

a

**Dodavatelem :** Karel Bukovský

Na Větrově 392/16, Praha 4, 142 00

IČ : 74493655

Email: [karel@bukovsky.eu](mailto:karel@bukovsky.eu)

tel. +420 733 710 560

1. Dodavatel zajišťovat údržbu výpočetní techniky a programového vybavení pro potřeby Školy Kavčí hory.
2. Strana objednatele je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění dohody uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění dohody v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

## II.

### Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané dohody<sup>1</sup>, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané dohody považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

---

<sup>1</sup> V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

### III.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis:

Objednatel: Škola Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola  
a Střední odborná škola služeb, Praha 4, K Sídlišti 840/2  
Mgr. Helena Pondělíčková, ředitelka školy

Dodavatelem : Karel Bukovský  
Na Větrově 392/16, Praha 4, 142 00  
IČ : 74493655

Příloha:

Smlouva o zajišťování údržby výpočetní techniky a programového vybavení pro potřeby Školy

V Praze 02.06.2022

# Smlouva o údržbě výpočetní techniky a programového vybavení – IT outsourcing

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany v souladu se zákonem 89/2012sb.občanského zákoníku následující servisní smlouvu o údržbě výpočetní techniky a programového vybavení.

## I. Smluvní strany

### Objednatel:

Název firmy	Škola Kavčí hory - Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb
Se sídlem	K Sídlíšti 840, Praha 4 – Podolí, 140 00
Zastoupená	Mgr. Helenou Pondělíčkovou
IČO	48134023
Telefon	+420 241 090 230
E-mail	skola@ksidlisti.cz.cz
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	75435041/0100
Datová schránka	cqi5sp3

a

### Dodavatel:

Název firmy	Karel Bukovský
Se sídlem	Na Větrově 392/16, Praha 4, 142 00
Zastoupená	Karlem Bukovským
IČO	74493655
DIČ	CZ7608110202
Telefon	+420 733 710 560
E-mail	karel@bukovsky.eu
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	530683339/0800
Datová schránka	ey2tdss

## II. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodli, že počínaje dnem 1. 1. 2022 bude firma Karel Bukovský - dále jen Dodavatel zajišťovat údržbu výpočetní techniky a programového vybavení pro potřeby Školy Kavčí hory - Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb – dále jen objednatel. Tato údržba zahrnuje běžnou údržbu počítačové sítě, včetně instalací HW a SW dle aktuálních pokynů a havarijní zásahy. Veškeré tyto činnosti provádí dodavatel pro potřeby objednatel.
2. Návrhy a nákupy nové výpočetní techniky a spotřebního materiálu podle potřeb objednatel.

### III. Podmínky a způsob provádění údržby

1. Dodavatel provádí údržbu i havarijní zásahy s využitím vlastních technických prostředků a alespoň 1x v týdnu v prostorách provozovny objednavatele.
2. Objednatel umožní za účelem provádění údržby pracovníkům dodavatele přístup do svých objektů.
3. V případě havarijní poruchy výpočetní techniky zajistí objednatel přítomnost svého odpovědného pracovníka i mimo řádnou pracovní dobu objednavatele. V případě technické poruchy jakékoliv komponenty či součásti souboru dle přílohy této smlouvy, zajistí dodavatel její výměnu či opravu a to buď přímo sám, nebo prostřednictvím patřičného autorizovaného servisního střediska.
4. Jedná-li se o součást dodanou dodavatelem a vztahuje-li se na tuto součást záruční lhůta, zajistí dodavatel její opravu či výměnu na vlastní náklady.
5. Pokud se na vadnou součást již záruka nevztahuje, uhradí objednatel veškeré náklady účelně vynaložené na opravu či výměnu této součásti. Dodavatel je povinen ještě před zahájením opravy předložit objednateli předběžnou cenovou kalkulaci opravy a tuto si nechat schválit. Maximální odchylka výsledné ceny od předběžné kalkulace je 15%.
6. Za úschovu vlastních dat na datových médiích si ručí objednatel.
7. Dodavatel je povinen provádět, na základě výzvy a požadavků objednavatele, údržbu programového vybavení a havarijní servisní zásahy.

### IV. Termín zásahu a odstranění poruch

1. Rychlost zásahu je garantována od 48 do 96 hodin od nahlášení poruchy s tím, že objednatel si sám volí v konkrétním případě konkrétní požadovanou rychlost zásahu.
2. Vedle rychlosti zásahu je dále garantována i doba odstranění poruchy respektive doba zajištění náhradního provozu v takových případech, kdy není z technických důvodů možné v daném čase poruchu odstranit.
3. Přijatelné technické důvody pro zajištění náhradního provozu jsou pouze takové, které nemůže dodavatel sám objektivně ovlivnit. Náhradní řešení musí umožnit všechny potřebné funkce systému a bude nahrazeno v nejbližším možném termínu.
4. V závislosti na povaze závady může vzniknout situace, kdy objektivně není možné odstranit poruchu či zajistit plnohodnotný náhradní provoz do požadované a garantované lhůty. Přijatelnými objektivními důvody jsou zde především fyzikální limity pro jednotlivé nutné činnosti. V takovém případě je dodavatel povinen reagovat na vyžádání zásahu v požadované lhůtě a nadále postupovat s maximálním úsilím a řešit problém v co nejkratším možném čase. Pro ocenění zásahu je podstatná v takovýchto případech doba reakce na vyžádání zásahu.
5. Veškeré havarijní servisní zásahy jsou zpoplatňovány.
6. Do veškerých výše a níže uvedených časových lhůt se nezapočítávají státem uznané svátky, dny pracovního volna či klidu.
7. Způsob nahlášení poruchy je popsán v bodě XIII.

### V. Cena za údržbu, servisní zásahy a služby

1. Servisní poplatek byl dohodou stanoven na 6.050. Kč měsíčně, včetně DPH. Tento poplatek je za stanovené servisní práce a nezahrnuje žádný další objednaný materiál.
2. Hodiny nad rámec servisního poplatku sazbou á 450 Kč/h budou fakturovány podle skutečně odpracovaných a dohodou odsouhlasených hodin.
3. Měsíční poplatek podle bodu 1 v tomto odstavci bude objednatel platit dodavateli na základě faktury dodavatele podle data splatnosti na účet dodavatele: 530683339/0800.
4. Cena servisního poplatku bude po uplynutí každého roku aktualizována a to vždy k datu 1.1 následujícího roku. Výpočet paušální platby pro další období zohlední případný nárůstek VT objednavatele i výše inflace za uplynulý rok, stanovené Českým statistickým úřadem. Cena servisního poplatku platná na další rok, bude obsahem písemného dodatku k této smlouvě.
5. Všechny zde uvedené ceny jsou stanoveny bez DPH.

## VI. Práce obsažené v měsíčním servisu

- správa, údržba školního informačního systému Bakaláři
- správa, údržbu a servis serverů
- správa počítačové sítě
- správu a údržbu aktivních i pasivních prvků sítě (switche, routery, ...)
- pravidelnou profylaktickou prohlídku výpočetní techniky a pravidelnou údržbu jak HW, tak i SW
- instalaci, aktualizaci a upgrade programového vybavení
- odstraňování závad způsobených uživatelem nesprávnou manipulací s programovým nebo technickým vybavením
- odstranění drobných závad
- konzultaci, poradenskou, případně lektorská činnost
- pravidelné zálohování a archivace dat
- technická podpora uživatelům
- softwarové a hardwarové audity, správa licencí
- upgrade a modernizaci vybavení

Dodavatel nezodpovídá za legálnost instalovaných SW produktů, ale je povinen upozornit objednatele na případně zjištěné nedostatky v licencích.

## VII. Platební podmínky

1. Objednatel je povinen zaplatit měsíční poplatek vždy za celý kalendářní měsíc na základě daňového dokladu. Daňový doklad bude vystaven dodavatelem nejpozději do 5. dne běžného kalendářního měsíce se splatností 14 dnů ode dne vystavení dokladu.
2. Daňový doklad za případnou údržbu nad rámec preventivní měsíční prohlídky bude vystaven po předání objednané práce. Splatnost daňového dokladu bude 14 dnů ode dne jeho vystavení.
3. V případě prodloužení objednatele s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodloužení.

## VIII. Záruky

Záruka na práce provedené dodavatelem a na dodané zboží se řídí ustanovením obchodního zákoníku a občanského zákoníku. Záruční doba na provedené práce je 3 měsíce od jejího provedení, záruka na dodané zboží je nejméně 12 měsíců od převzetí tohoto zboží.

## IX. Vyšší moc

Dodavatel není odpovědný za porušení svých povinností, jestliže prokáže, že toto porušení bylo způsobeno překážkou, kterou nemohl ovlivnit a ohledně které nelze rozumně předpokládat, že s ní mohl počítat v době uzavření smlouvy nebo že tuto překážku nebo její důsledky mohl odvrátit nebo překonat. Dodavatel v případě porušení smlouvy musí okamžitě oznámit objednateli překážku a její účinky na způsobilost poskytnout plnění. V těchto případech zajistí dodavatel náhradní řešení v nejbližším možném termínu.

## X. Platnost smlouvy a její ukončení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
2. Smlouva může být změněna pouze písemnou formou a za souhlasu obou smluvních stran.

3. Platnost smlouvy je možné ukončit dohodou, výpovědí bez udání důvodu nebo okamžitou výpovědí z důvodu opakovaného a závažného porušování smluvních povinností. Jakákoliv dohoda či výpověď musí mít vždy písemnou formu.
4. Výpovědní lhůta pro ukončení platnosti smlouvy bez udání důvodu činí pro obě smluvní strany 6 měsíců.
5. Výpovědní lhůta běží od 1. dne měsíce následujícího po podání výpovědi.
6. V případě závažného a opakovaného porušování smluvních povinností jakoukoliv ze smluvních stran, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností. Zmíněná závažnost a opakovanost porušování smluvních povinností musí být prokazatelná a aktu okamžité výpovědi smlouvy musí předcházet písemné upozornění na neplnění povinností.
7. Za závažné neplnění smluvních povinností je na jedné straně považováno nedodržování časových termínů pro rychlost zásahu či opravy a na druhé straně nedodržení splatnosti vystavené faktury.
8. Jakákoliv forma výpovědi smlouvy nemá žádný odkladný či rušící vliv na nutnost korektního vypořádání veškerých vzájemných závazků z této smlouvy plynoucích.

## XI. Mlčenlivost

Správce sítě je povinen zachovávat nejpřísnější mlčenlivost vůči třetím osobám všeobecně o všem, co se dozví v rámci své činnosti pro objednatele. Správce sítě se zavazuje, že veškeré tyto informace jsou přísně důvěrné a je povinen dodržovat závazek mlčenlivosti.

## XII. Řešení sporů

V případě vzniku sporu při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní se zúčastněné strany budou snažit vyřešit jej vzájemným jednáním. Jestliže se takovým způsobem spor nepodaří vyřešit, bude předložen k projednání a rozhodnutí místně příslušnému soudu.

## XIII. Způsob hlášení poruchy

Závady znemožňující základní činnost výpočetní techniky musí být vždy hlášeny jedním z následujících způsobů:

- telefonicky na +420 733 710 560
- e-mailem na karel@bukovsky.eu
  - název, umístění a typ počítače či zařízení
  - požadovaná rychlost zásahu
  - stručný popis závady
  - čas a datum nahlášení závady

## XIV. Závěrečná a přechodná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré další úpravy je třeba provádět písemnou formou jako dodatek k této smlouvě.

V Praze dne: 30.12.2021



Mgr. Helena PONDĚLICKOVÁ, ředitelka školy

