

## ÚČASTNÍCI DOHODY

Obchodní firma: **STILUS TRADE spol. s r. o.**  
IČO: 25688677  
DIČ: CZ25688677  
Sídlem: K Červenému vrchu 845/2b, 160 00 Praha 6  
Zastoupena: Miroslavem Pojarem, jednatelem  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 94-2230530217/0100  
Sp. zn.: 346/2022  
datová schránka: jtd4tg9

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech dohody: [REDACTED]

dále jen „**prodávající**“

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**  
IČO: 00023884  
DIČ: CZ00023884  
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5  
Zastoupena: MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 17734051/0710

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech dohody: [REDACTED]

dále jen „**kupující**“  
společně též jako „**účastníci dohody**“ nebo „**účastníci**“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a ustanovením § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## RÁMCOVOU DOHODU NA DODÁVKY MTZ

(dále jen „**dohoda**“)

### Preambule

Účastníci dohody uzavírají tuto dohodu na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku zadávanou v zavedeném dynamickém nákupním systému na dodávky kancelářských potřeb pro NNH s názvem „Výzva č. 1 – Kancelářské potřeby“, uveřejněného dne 11. 03. 2022 v elektronickém nástroji Tender arena pod ID.: VZ0135189, interní ev. č. zakázky 441/DNS/2021-OVZ, systémové číslo zakázky P22V00213721 (dále jen „výběrové řízení“), v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného v dohodě na straně prodávajícího.

### I. Postavení účastníků dohody

1. Prodávající je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Prodávající prohlašuje, že informace o něm obsažené ve veřejném rejstříku ke dni podpisu této dohody jsou aktuální a odpovídají skutečnému stavu. Prodávající prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu dohody.

2. Kupující je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřeními Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020.

## II. Předmět dohody

1. Předmětem dohody je rámcová úprava vzájemných práv a povinností účastníků dohody při uzavírání jednotlivých dílčích kupních smluv (dále jen „realizační dohoda“) na dodávky materiálně technického zabezpečení, a to dodávek kancelářských potřeb (dále jen „zboží“), uzavřených na základě dohody, a to v rozsahu dle výsledku veřejné zakázky. Zboží je určeno, co do druhu, předpokládaného množství a ceny v příloze č. 1 dohody.
2. Předmětem plnění realizačních dohod je závazek prodávajícího dodávat kupujícímu na základě objednávek kupujícího zboží v požadovaném množství a druhovém složení a za dodacích a platebních podmínek dle objednávek kupujícího učiněných v souladu s dohodou a převést na kupujícího vlastnické právo ke zboží a dále závazek kupujícího řádně a včas dodané zboží převzít na sjednaném místě a zaplatit za něj prodávajícímu sjednanou kupní cenu, to vše za podmínek stanovených ve výběrovém řízení, dohodou, Všeobecnými obchodními podmínkami Nemocnice Na Homolce, které tvoří přílohu č. 3 dohody (dále jen „VOP“), příslušnou realizační dohodou a příslušnými právními předpisy.
3. Minimální množství zboží, které bude kupujícím od prodávajícího odebráno, stanoveno není. Kupující je oprávněn určovat konkrétní množství a dobu plnění jednotlivých dodávek podle svých okamžitých, resp. aktuálních potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany prodávajícího. Množství zboží uvedené ve výběrovém řízení je pouze množstvím orientačním.
4. Prodávající prohlašuje, že zboží splňuje technické, hygienické, veterinární, bezpečnostní a další standardy dle předpisů Evropské Unie a odpovídá požadavkům stanoveným obecně závaznými právními předpisy a normami ČSN, především zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, dále pak, že má vlastnosti, které jsou sjednány v dohodě či realizační dohodě a jsou pro takové zboží obvyklé a tyto si udrží po celou záruční dobu.

## III. Realizační dohody

Na základě dohody budou uzavírány jednotlivé realizační dohody mezi prodávajícím a kupujícím o prodeji a koupi zboží. Realizační dohoda se uzavírá formou písemné objednávky kupujícího zasláné prodávajícímu a akceptací objednávky prodávajícím. Realizační dohoda je uzavřena okamžikem akceptace objednávky kupujícího prodávajícím.

## IV. Objednávky

1. Zboží bude dodáváno prodávajícím na základě jednotlivých objednávek kupujícího zasílaných prodávajícímu (dále jen „objednávka“), v pracovních dnech v čase od 8:00 do 17:00 hodin (dále jen „pracovní doba prodávajícího“), jedním z následujících způsobů:
  - a. elektronicky na e-mailovou adresu obchod@stilus.cz. Prodávající je povinen v pracovní době kupujícího od 07:00 do 15:00 hod (dále jen „pracovní doba kupujícího“) neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od obdržení objednávky tuto skutečnost kupujícímu (resp. odpovědné osobě kupujícího) potvrdit, a to na e-mailovou adresu, ze které objednávku obdržel, popř. si vyžádat od kupujícího doplňující informace, které nezbytně potřebuje ke splnění svých povinností, nebo
  - b. elektronickým objednávkovým systémem, bude-li mezi kupujícím a prodávajícím zřízen, přičemž přijetí každé objednávky musí být prodávajícím potvrzeno do 24 hodin od jejího obdržení. Prodávající do 10 pracovních dnů od účinnosti rámcové dohody kupujícímu poskytne datové rozhraní, které bude sloužit k předávání objednávek kupujícího generovaných v informačním systému kupujícího.

2. **V případě, že prodávající kupujícímu nezašle potvrzení objednávky ve lhůtě dle odst. 1. tohoto článku, má se objednávka za potvrzenou uplynutím 24 hodin od okamžiku doručení objednávky prodávajícímu.**
3. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a. identifikační údaje účastníků dohody (název, sídlo, IČO, DIČ),
  - b. jméno a podpis oprávněné osoby kupujícího,
  - c. jednoznačné určení zboží,
  - d. termín a místo dodání zboží,
  - e. jméno a příjmení osoby oprávněné zboží převzít, pokud nejde o osobu oprávněnou na straně kupujícího či kontaktní osobu kupujícího uvedenou v hlavičce dohody.

#### V. Vlastnické právo a přechod nebezpečí škody

1. Právním titulem pro převod vlastnického práva ke zboží je realizační dohoda. Vlastnická práva k dodanému zboží včetně obalu přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží, tj. okamžikem podpisu dodacího listu ke zboží oprávněnou osobou kupujícího. Prodávající se zaručuje, že vlastnictví bude na kupujícího převedeno bez jakýchkoliv právních či jiných vad, jinak je kupujícímu povinen nahradit škodu a další náklady, které mu porušením tohoto závazku vznikly.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu ke zboží. Aplikace ustanovení § 2121 odst. 2 občanského zákoníku se vylučuje.

#### VI. Dodací podmínky

1. Prodávající se zavazuje dodat zboží ve lhůtě sjednané v objednávce, event. nejdéle do **5 pracovních dnů** od obdržení objednávky v pracovní době kupujícího. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek prodávající dodá zboží kupujícímu následující pracovní den do **9:00 hod.** V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží je kupující oprávněn předmětnou objednávku jednostranně zrušit jednou z forem komunikace uvedené v dohodě.
2. Místem dodání zboží je sídlo kupujícího: Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 – Motol, **sklad MTZ**, popř. jiné místo dodání specifikované v objednávce.
3. Za dodání zboží se považuje jeho protokolární převzetí oprávněnou osobou kupujícího, a to potvrzením dodacího listu (potvrzení o převzetí zásilky, předávacího protokolu, apod.) tak, že osoba oprávněná zboží předat kupujícímu a osoba oprávněná za kupujícího zboží převzít čitelně uvedou na dodacím listu den dodání zboží, své jméno a příjmení spolu se svým vlastnoručním podpisem. Prodávající je povinen při každé dodávce předat kupujícímu dodací list. Bez splnění této povinnosti prodávajícího nelze dodávku zboží realizovat.
4. Dodací list musí dále obsahovat zejména:
  - a. označení účastníků dohody,
  - b. identifikaci objednávky,
  - c. specifikaci zboží s uvedením množství, číselné identifikace zboží (číslo výrobní dávky, sériové číslo, LOT (pokud jsou výrobcem určeny), kód zboží v systému NNH,
  - d. další údaje stanovené relevantními právními předpisy či dohodou.
5. Prodávající je povinen spolu se zbožím předat kupujícímu veškerou dokumentaci, která je nutná k převzetí a užívání zboží v souladu s platnými právními předpisy ČR či doporučeními výrobce, zejména návod k použití v českém jazyce.
6. Prodávající je povinen dodat zboží kupujícímu řádně a vhodně zabalené tak, aby během přepravy nedošlo k jeho poškození, balení zboží však nesmí jakkoli omezit právo kupujícího si zboží před potvrzením jeho převzetí na dodacím listu prohlédnout, či ověřit jeho kvalitu a množství. Zboží musí splňovat požadavky na jakost, neporušenost balení a řádné označení dle platných právních předpisů, a to po celou dobu trvání dohody. Prodávající ručí za dodržení přepravních podmínek po dobu přepravy do místa dodání tak, aby nebylo zboží znehodnoceno.
7. Na jednotlivém balení zboží i na baleních přepravních musí být uveden standardizovaný identifikační čárový kód zboží.

8. Prodávající je povinen provést každou dodávku na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době, za cenu nabídnutou a sjednanou podle dohody. Kupující je oprávněn vrátit prodávajícímu každou dílčí dodávku v případě, že zboží nebude splňovat jakostní požadavky uvedené v dohodě či realizační dohodě. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí zboží (či jeho části):
  - a. nepředá-li prodávající, resp. jím pověřený přepravce v místě plnění kupujícímu dodací list, který musí obsahovat alespoň výše uvedené skutečnosti,
  - b. nesouhlasí-li počet položek nebo množství zboží, popř. druh zboží, uvedené na dodacím listě se skutečně dodaným zbožím,
  - c. které je poškozené nebo které jinak nespňuje podmínky dohody, zejména pak jakost zboží.
9. Kupující nepřiznává prodávajícímu statut výhradního dodavatele zboží. Kupující si v případě potřeby vyhrazuje právo nakupovat zboží dle dohody i od jiných dodavatelů, a to především jde-li o alternativy zboží. V případě dodávek pořizovaných za zvláště výhodných podmínek od dodavatele, který je v likvidaci, nebo v případě, že je vůči dodavateli vedeno insolvenční řízení, od osoby oprávněné disponovat s majetkovou podstatou, nebo půjde o zboží pořizované za cenu podstatně nižší, než je obvyklá tržní cena; kupující si vyhrazuje zadat dílčí veřejnou zakázku i jinému dodavateli (v rámci tzv. cenové akce či výprodeje zboží).
10. Kupující v průběhu trvání dohody nevyklučuje možnost záměny za dodávky jiného zboží, pokud není již objektivně možné zajistit dodávky zboží uvedené v nabídce prodávajícího a kumulativně jsou splněny tyto podmínky:
  - a. jedná se o typ, položku shodné či vyšší kvality než dodávaný typ a svými parametry splňuje minimální požadavky kupujícího stanovené v zadávací dokumentaci či dohodě,
  - b. kupující s takovou dodávkou souhlasí,
  - c. nedojde k navýšení ceny,
  - d. k záměně může dojít vždy výhradně na základě písemné dohody účastníků – změnou dohody.
11. Nebude-li prodávající schopen objednané zboží v požadované lhůtě a množství z jakéhokoliv důvodu dodat, je povinen to oznámit kupujícímu bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 5 pracovních dnů** od obdržení objednávky **v pracovní době kupujícího** a dohodnout s ním náhradní řešení:
  - a. prodávající může v takovém případě po vzájemné dohodě nabídnout kupujícímu adekvátní jiný produkt s tím, že cena bude shodná s cenou uvedenou v příloze č. 1, příp. nižší,
  - b. není-li prodávající schopen zajistit předmět dohody ani jeho adekvátní náhradu, příp. kupující k dodání náhrady neudělí souhlas, má kupující právo zajistit si dodávku předmětného zboží či jeho adekvátní náhrady jinými dodavatelskými firmami. Cena od jiného dodavatele musí odpovídat ceně obvyklé. Prodávající má povinnost následně kupujícímu zaplatit rozdíl mezi cenou uvedenou v příloze č. 1 a cenou jiného dodavatele, tím není dotčen nárok kupujícího na náhradu škody a smluvní pokutu. Rozdíl v cenách, jež vznikne mezi cenou dle přílohy č. 1 a cenou jiného dodavatele uhradí prodávající kupujícímu formou dle dohody s kupujícím **do 14 dnů** ode dne obdržení výzvy kupujícího.

## VII. Kupní cena

1. Kupní cena zboží je stanovena v příloze č. 1 dohody.
2. Prodávající se zavazuje, že kupní cena nepřekročí jednotkovou cenu (cena za 1 ks) uvedenou v příloze č. 1 dohody po celou dobu platnosti dohody. Ceny jednotlivých položek zboží jsou nejvýše přípustné a konečné a zahrnují celý předmět plnění.
3. Kupní cena v sobě zahrnuje veškeré náklady související s plněním předmětu dohody, tedy zejména veškeré dopravní, pojišťovací, celní, daňové a případně další poplatky, náklady za zpětný odběr použitého zboží, obal, případnou obchodní přírážku distributora atd.
4. Prodávající může písemně navrhnout zvýšení kupní ceny pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů ve smyslu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
5. Prodávající na sebe podpisem dohody přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanského zákoníku.

### VIII. Platební podmínky

1. Kupní cena bude kupujícím uhrazena po převzetí zboží bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v hlavičce dohody, a to na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených prodávajícím dle objednávek kupujícího. Prodávající je oprávněn vystavit a předat fakturu v elektronické podobě kupujícímu nejdříve v den převzetí dodávky stvrzené podpisem dodacího listu. Fakturu prodávající vystaví do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne jejího vystavení ji odešle do na e-mailovou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz).
2. Faktury jsou splatné ve lhůtě 60 (šedesát) dnů ode dne jejich doručení kupujícímu. Doba splatnosti je sjednána s ohledem na ustanovení § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu dohody, s čímž účastníci podpisem dohody výslovně souhlasí.
3. Prodávající se zavazuje, že jím vystavené faktury budou obsahovat všechny zákonné náležitosti. Nedílnou součástí faktury musí být dodací list.

### IX. Práva a povinnosti účastníků dohody

1. Prodávající se zavazuje dodat zboží nové, nepoužité, nezastavené, nezapůjčené a nezátížené jinými právními vadami. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží neporušuje žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví. Prodávající dále prohlašuje, že má veškerá nezbytná oprávnění k předmětům duševního vlastnictví, jakož i příp. licenční oprávnění.
2. Prodávající se zavazuje, že oznámí kupujícímu veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu dohody a které prodávající zjistí v průběhu plnění dohody. V takovém případě může kupující uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděl.
3. Prodávající se zavazuje, že bude v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů majících potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu dohody, kupujícího o této skutečnosti informovat a umožní kupujícímu ověření, zda prodávajícím deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu zboží.
4. Prodávající se zavazuje informovat kupujícího o výlukách ve výrobě či distribuci zboží bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl.
5. Kupující je oprávněn v případě zjištění nedostatků při plnění dodávek dle dohody (např. v rámci hodnocení kvality), zahájit s prodávajícím neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu. V případě potřeby je kupující oprávněn účastnit se prostřednictvím svých pověřených osob vystupujících v roli externího pozorovatele kontroly kvality v prostorách prodávajícího.
6. Kupující má právo kdykoliv v průběhu trvání dohody provést testy na požadovanou kvalitu zboží u akreditované zkušební laboratoře. Pokud testované zboží nebude odpovídat kvalitě nabídnuté ve výběrovém řízení, je prodávající povinen uhradit náklady na provedení testu, a to do 30 dnů od doručení výsledků testu. Od zjištění vad zboží na základě výsledků testu dle předchozí věty má kupující právo uplatnit práva z odpovědnosti za vady dle občanského zákoníku. V otázce smluvních pokut se užijí ustanovení o prodlení s dodáním bezvadného zboží.
7. Prodávající prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, jehož existenci prokázal v průběhu výběrového řízení, a to ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za jednu škodní (pojistnou) událost. Prodávající se zavazuje udržovat sjednané pojištění po celou dobu trvání dohody a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. Kopie dokladu, ze kterého je zřejmá existence pojištění, (příp. doklady o úhradě pojistného za příslušné pojistné období) tvoří přílohu č. 2 dohody. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy, je prodávající povinen o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat kupujícího. V případě, že prodávající poruší tuto povinnost je kupující oprávněn od dohody odstoupit.
8. Prodávající se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací dohody. Za důvěrné informace se vyjma informací dle VOP považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné

označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit účastníkům újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.

9. Prodávající se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Prodávající se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na dodávkách zboží budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u prodávajícího.
10. Účastníci dohody se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle dohody zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
11. Ustanovení odst. 8. a 9. tohoto článku se vztahují, jak na období trvání dohody, tak na období po jejím ukončení.
12. Prodávající je povinen určit osoby zastupující jeho kontaktní osoby uvedené v hlavičce dohody, a to tak, aby na určeném telefonickém a mailovém spojení byla umožněna nepřetržitá možnost kontaktu, a to v pracovní době prodávajícího každý pracovní den.
13. Prodávající je povinen na své náklady zajistit školení a instruktáž oprávněných zaměstnanců kupujícího v sídle kupujícího, pokud se jedná o zboží, k jehož použití považuje kupující instruktáž za potřebnou.
14. Pokud je prodávající zaměstnavatelem dle ust. § 78 odst. 1 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, může kupujícímu zajistit náhradní plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) a ust. § 81 odst. 3 citovaného zákona v souvislosti s realizací dodávky zboží v rámci této veřejné zakázky, pokud již ze strany prodávajícího nedošlo k vyčerpání stanoveného limitu.

## **X. Záruka a práva z vadného plnění**

1. Prodávající prohlašuje, že zboží má vlastnosti uvedené v dohodě a vyžadované právními předpisy Evropské Unie a právními předpisy České republiky, dále pak vlastnosti, které jsou pro takové zboží obvyklé a tyto si udrží po celou záruční dobu.
2. Prodávající je povinen dodat zboží v množství, jakosti a provedení bez právních či faktických vad. Faktickou vadou se rozumí odchylka od druhu nebo kvalitativních podmínek zboží nebo jeho části, stanovených touto dohodou nebo realizační dohodou nebo technickými normami či obecně závaznými právními předpisy.
3. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží spočívající v tom, že zboží, jakož i jeho veškeré části, bude po záruční dobu způsobilé pro použití k obvyklým účelům a zachová si smluvené, resp. obvyklé vlastnosti. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem zboží, že na zboží nevážnou žádná práva třetích osob, a že není dána žádná překážka, která by mu bránila se zbožím nakládat.
4. Prodávající poskytuje v souladu s ustanovením § 2113 a násl. občanského zákoníku záruku za jakost dodaného zboží po dobu 2 let, pokud není výrobcem určeno jinak, a to ode dne převzetí zboží na základě konkrétní realizační dohody a zavazuje se neprodleně informovat kupujícího o případných zjištěných vadách již dodaného zboží. Kupující je oprávněn si v průběhu doby použitelnosti zboží (v době záruky) vyžádat od prodávajícího doplnění informací o složení a vlastnostech, informace o výrobci, informace o skladování, uchování a postup při likvidaci.
5. Prodávající odpovídá za veškeré vady (zjevné, skryté i právní), které má zboží v době jeho předání a za vady, které se vyskytnou po dobu trvání záruční doby. Prodávající neodpovídá za vady zboží prokazatelně způsobené po jeho dodání manipulací kupujícího se zbožím v rozporu s dodanou uživatelskou příručkou, návodem k použití, apod.
6. Kupující je povinen případné vady zboží vytknout prodávajícímu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a uplatnit svůj požadavek na jejich odstranění, a to na e-mailovou adresu prodávajícího [obchod@stilus.cz](mailto:obchod@stilus.cz). Kupující je oprávněn si zvolit mezi nároky z vad.

7. V případě uplatnění nároku z vad zboží kupujícím z důvodu pochybnosti o kvalitě zboží, se prodávající zavazuje na žádost kupujícího ihned zboží vyměnit za nové, které nebude vykazovat obdobné závady, bez ohledu na aktuální stav průběhu reklamačního řízení. Pro dodání nového zboží platí přiměřeně ustanovení dohody.
8. Prodávající je povinen vadné zboží vyměnit za zboží bezvadné případně odstranit vadu zboží nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího vytknutí.
9. Pokud dohoda nestanoví jinak, nároky z vad zboží se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku. Nároky z vad zboží se nedotýkají nároku na náhradu škody nebo nároku na smluvní pokutu. Kupující má rovněž právo uplatňovat nárok na náhradu škody způsobené kupujícím či pacientovi kupujícího vadou zboží.
10. V případě, že orgán státního dohledu nařídí stažení zboží z oběhu, které prodávající dodal kupujícímu, je prodávající povinen toto zboží od kupujícího odebrat zpět na vlastní náklady a kupní cenu tohoto zboží kupujícímu uhradit, případně po dohodě s kupujícím dodat zboží náhradní.

### **XI. Sankce**

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy.
2. Bude-li prodávající v prodlení s dodávkou zboží kupujícímu, zavazuje se zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny objednávky zboží bez DPH, s jejímž dodáním je v prodlení za každý započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IX, odst. 8. a 9. dohody a čl. XII., odst. 1. VOP, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. V případě prodlení prodávajícího s termínem odstranění kupujícím řádně oznámených, reklamovaných vad v záruční době, zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každé včasné neodstranění vad a každý započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuty dle dohody jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněného účastníka k její úhradě povinnému účastníkovi, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněného účastníka, uvedený v hlavičce dohody.
6. Smluvní pokutu sjednanou touto dohodou je povinný účastník povinen uhradit nezávisle na tom, zda a případně v jaké výši vznikne druhému účastníkovi v této souvislosti škoda, kterou lze uplatnit samostatně, či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. Účastníci dohody vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost prodávajícího splnit závazky vyplývající z dohody.

### **XII. Doba trvání dohody, ukončení dohody**

1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dvanácti (12) měsíců nebo do vyčerpání vymezených finančních prostředků ve výši 979 283,50 Kč bez DPH, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
2. Dohoda může být ukončena výpovědí:
  - a. ze strany kupujícího bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prodávajícímu doručena, a dále způsobem dle VOP,
  - b. ze strany prodávajícího bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď kupujícímu doručena, a dále způsobem dle VOP.
3. Vedle důvodů stanovených občanským zákoníkem a VOP může oprávněný účastník odstoupit od dohody pro podstatné porušení dohody druhým účastníkem, kterým se rozumí zejména:
  - a. na straně kupujícího nezaplacení kupní ceny v souladu s podmínkami dohody ve lhůtě delší 60 dnů po uplynutí splatnosti kupní ceny a neodstranění závadného stavu ani v dodatečně lhůtě 30-ti dnů ode dne doručení výzvy k nápravě,

- b. na straně prodávajícího:
  - i. opakované porušení povinnosti stanovené dohodou,
  - ii. opakované dodání zboží, které neodpovídá specifikaci zboží dle objednávky či dohody (především z hlediska jakosti),
  - iii. opakované dodání zboží nebo jeho části, kterou pro jeho vady kupující nepřevzal.

### **XIII. Vyhrazené změny závazku**

1. Kupující si tímto v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) vyhrazuje změnu v osobě prodávajícího v průběhu plnění dohody.
2. Ke změně v osobě prodávajícího dle předchozího odstavce dojde v okamžiku, kdy bude dohoda předčasně ukončena z důvodů na straně prodávajícího, dle podmínek stanovených v čl. IX. odst. 7. nebo čl. XII. odst. 3. písm. b) dohody.
3. Dojde-li k ukončení dohody postupem dle čl. IX. odst. 7. nebo čl. XII. odst. 3. písm. b) dohody, je kupující oprávněn obrátit se s výzvou k podpisu dohody a k poskytnutí plnění dle dohody na účastníka původního zadávacího řízení uvedeného v preambuli dohody, který se po provedeném hodnocení umístil druhý, případně třetí v pořadí. Dojde-li k podpisu dohody s účastníkem uvedeným v předchozí větě, bude tento plnit dohodu od ukončeného plnění.
4. Kupující si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje nakoupit další zboží neuvedené v Příloze č. 1 této rámcové dohody do výše max 150 00 Kč bez DPH. Proávající poskytne na tento další sortiment slevu 18%.

### **XIV. Protikorupční ustanovení**

1. Účastníci dohody se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterémukoliv z účastníků dohody přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterémukoliv účastníku dohody včetně jeho zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Proávající prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu kupujícího uveřejněného na webových stránkách kupujícího, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/> (dále jen „IPP“).
3. Proávající se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedená v příloze č. 2 IPP, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této dohody.
4. Proávající se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se účastníci dohody zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Účastníci dohody se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této dohody dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Účastníci dohody se dohodli, že při plnění této dohody budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednali i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této dohody.
7. Každý z účastníků dohody prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.



8. V této souvislosti se účastníci dohody zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této dohody nebo s jejím uzavíráním.

#### XV. Přílohy<sup>1</sup>

1. Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:  
Příloha č. 1: Seznam a specifikace zboží, cenová tabulka,  
Příloha č. 2: Doklad o pojištění odpovědnosti prodávajícího za škodu způsobenou třetí osobě,  
Příloha č. 3: Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce,  
Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů (příp. prohlášení o jejich nevyužití),
2. V případě rozporu mají ustanovení dohody či realizační dohody přednost před přílohami.

#### XVI. Závěrečná ustanovení

1. Účastníci na závěr dohody výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření dohody.
2. Zápočet pohledávky lze provést jen na základě dohody účastníků.
3. Dohoda představuje úplnou dohodu účastníků ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí dohody, smlouvy a jiná ujednání učiněná ve vztahu k tomuto předmětu plnění účastníky v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
4. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 2. 2022. Nebude-li tato dohoda v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), uveřejněna v registru smluv do 1. 2. 2022, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Účastníci jsou povinni ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a tato dohoda nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření. Tuto dohodu v registru smluv uveřejní bez zbytečného odkladu kupující.
5. Dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Proávající obdrží jeden stejnopis a kupující obdrží dva stejnopisy.
6. Účastníci prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetli, a shledali, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovali, a proto ji níže, prosti omylu, lsti a nikoliv v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek pro jednoho z účastníků, na důkaz toho podepisují.

V Praze dne 28. dubna 2022

V Praze dne.....














.....  
**STILUS TRADE spol. s r. o.**  
Miroslav Pojar  
jednatel  
Proávající


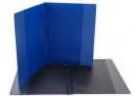












.....  
**Nemocnice Na Homolce**  
MUDr. Petr Polouček, MBA  
ředitel nemocnice  
Kupující<sup>2</sup>















<sup>1</sup> Účastník příp. připojí jako další přílohu plnou moc, pokud dohodu podepisuje osoba na základě plné moci.














<sup>2</sup> Podpisy účastníků musí být na jedné listině, nesmí se jednat o samostatnou listinu (obsahující pouze podpisy bez textu).




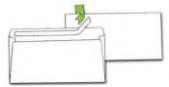










## SEZNAM A SPECIFIKACE ZBOŽÍ - KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY / CENOVÁ NABÍDKA















Položka číslo	Název zboží	Specifikace zboží	MJ	Množství (za 1 rok)	Cena za MJ (bez DPH)	Cena za požadované množství (bez DPH)	DPH %	Požadavek na vzorek	Počet požadovaných vzorků		Katalog. číslo dodavatele
1	Blok A4	Linkovaný, bezdřevý bělený papír, gramáž 70g, spirála svisle po straně, 50 listů.	KS	100	28,30 Kč	2 830,00 Kč	21%	NE			42045540
2	Blok A5	Linkovaný, bezdřevý bělený papír, spirála svisle, 50 listů	KS	80	15,50 Kč	1 240,00 Kč	21%	NE			42055540
3	Blok A6	Bez dřevý, bělený papír, lepený, 50 listů	KS	50	4,70 Kč	235,00 Kč	21%	NE			42062540
4	Blok lepicí - 7,6 x 7,6 cm	Samolepicí bločky 7,6 x 7,6 cm, 4 barvy / po 100 lístkách. Mohou být použity a aplikovány znovu, vzájemně se neslepují, nenechávají skvrny, barva žlutá, zelená, růžová, oranžová.	KS	1 290	5,40 Kč	6 966,00 Kč	21%	ANO	3 ks		42330115
5	Box archivní	Box archivní, rozměry 33 x 26 x 5 cm. Kvalitní hladká lepenka 1000 g/m <sup>2</sup> , kvalitní potisk sítotiskem v zelené barvě, dodávané v rozloženém stavu. <b>Balení po 5 ks</b>	KS	630	12,50 Kč	7 875,00 Kč	21%	ANO	1 ks		51002000
6	Denní záznamy A5	Univerzální denní diář, prázdný, 192 listů, tvrdé desky potažené folií, různé motivy, formát: A5	KS	60	61,20 Kč	3 672,00 Kč	21%	ANO	1 ks		91101201
7	Děrovač kancelářský	Kov + ABS plast, posuvný příložník pro A4, A5, A6, výkon min. 20 listů.	KS	20	91,90 Kč	1 838,00 Kč	21%	NE			20683201
8	Desky A4 se šikmou kapsou v rohu	Desky na dokumenty formátu A4 v provedení s kapsou - šikmým splitem (diagonálně dělená přední strana) - rohem. Karton kvality 240g, mix barev. <b>Balení po 50 ks</b>	KS	1 480	5,60 Kč	8 288,00 Kč	21%	NE			40046406
9	Desky papírové se 3-klopami	Desky papírové, mapy, A4, se 3-klopami. Materiál recyklovaný karton, 240 g/m <sup>2</sup> , rozměr 23 x 31 cm. Barvy dle potřeby.	KS	3 620	3,90 Kč	14 118,00 Kč	21%	NE			40130006
10	Desky rychlovazače A4	Rychlovazač A4, papírový RZC, závěsný. Mix barev	KS	80	5,10 Kč	408,00 Kč	21%	NE			40220006
11	Dopisní spony 32mm	Kvalitní, lesklý, pozinkovaný drát. <b>Balení / krabička: 75 ks</b>	BAL	690	5,40 Kč	3 726,00 Kč	21%	NE			21304530
12	Drátky do sešivačky 23/10	Spojovače 23/10, materiál oceli. <b>Balení / krabička: 1000 ks</b>	BAL	50	12,60 Kč	630,00 Kč	21%	ANO	1 ks		21486010














13	Drátky do sešivačky 24/6	Spojovače 24/6, material oceli. <b>Balení / krabička: 1000 ks</b>	BAL	1 330	4,20 Kč	5 586,00 Kč	21%	ANO	1 ks		21401025
14	Dvojdesky A4 PVC - záložka svisle	Archivační a prezentační dvojdesky, vyrobené z pevné lepenky a potaženy plastem, na vnitřních stranách boční průhledné záložky na uložení dokumentu A4, mix barev.	KS	160	27,90 Kč	4 464,00 Kč	21%	ANO	1 ks		39402011
15	Eurokapsa U - A5 s euroděr.	Závěsný obal U s euroděrováním, rozměr A5, 50 mi, čirý, <b>balení po 100 ks</b>	KS	500	0,55 Kč	275,00 Kč	21%	NE			10011012
16	Mikrofix	Mikrofix je osazen jemným plastickým hrotem, šíře stopy 0,3 mm, délka stopy až 1500 m, určen pro psaní, kreslení, skicování barvy: černá, modrá, červená, zelená. <b>Balení po 10 ks</b>	BAL	1 070	52,50 Kč	56 175,00 Kč	21%	ANO	3 BAL		27128111
17	Fix	Permanent. Píše na papír, gumu, kůži, plasty, kovy. Permanentní inkoust na alkoholové bázi, odolný vodě a teplotě do 100 °C, válcový hrot o prům. 2 mm, šíře stopy 1 mm, barva černá, modrá, červená, zelená. <b>Balení po 10 ks.</b>	KS	1 600	4,50 Kč	7 200,00 Kč	21%	ANO	3 BAL		27128461
18	Fix na textil	Speciální značkovač na textilie, opatřen ventilačním chráničtem v případě vdechnutí. Šíře stopy 1,8 mm, prům. hrotu 3,9 mm, pigment. inkoust na vodní bázi, světlostálý, nevypratelný. Barva: černá	KS	190	5,80 Kč	1 102,00 Kč	21%	ANO	3 ks		27127391
19	Fix- popisovač na CD/DVD	Popisovač na CD/DVD s černou barvou stopy, stopa je permanentní na alkoholové bázi. Hrot je jemný a plastický, šíře 0,6mm. Stopa písma je odstranitelná CD/DVD korektorem. <b>Balení po 10 ks.</b>	KS	130	8,90 Kč	1 157,00 Kč	21%	ANO	3 ks		27124161
20	Guma školní	Guma, rozměr 32 x 21 x 8 mm, tolerance 5%	KS	160	1,90 Kč	304,00 Kč	21%	NE			16030060
21	Jednodeska s klipem A4	Psací podložka s klipem, vyrobena z extra silné lepenky 2,5mm potažena kvalitní igelitovou (omyvatelnou) folií, mix barev.	KS	300	24,50 Kč	7 350,00 Kč	21%	ANO	1 ks		39470106
22	Jmenovka s klipem	Obal na identifikační karty, rozměr 9,5 x 7,5 cm na šířku, kapsa shora, otvor pro klips, měkké PVC, kovový klip s kšandou a patentkou.	KS	1 890	6,20 Kč	11 718,00 Kč	21%	ANO	1 ks		53570006
23	Kalendář nástěnný	3měsíční standard šedý, plánovací – s českými jmény, rozměr 29,5 x 43 cm, 12 listů.	KS	100	24,60 Kč	2 460,00 Kč		NE			90120400
24	Kalendář stolní	16,5 x 13 cm (příroda, zvířata), gramáž 100 g/m2, vazba dvojitá spirála.	KS	30	21,90 Kč	657,00 Kč		NE			90283200
25	Kalendář stolní, I.	I. - 24 x 9,8 cm; 57 stran, papír: ofset, 70 g/m2. Obálka je tištěna na křídový papír s gramáží 157 g/m2 a povrchově upravena UV lakem proti otěru. Dělená kovová spirála, áčkový stojánek z bílé lepenky.	KS	280	19,60 Kč	5 488,00 Kč		NE			90280700
26	Kalendář stolní, II.	II. - 28,5 x 10,4 cm; 57 stran, papír: ofset, 70 g/m2. Obálka je tištěna na křídový papír s gramáží 157 g/m2 a povrchově upravena UV lakem proti otěru. Dělená kovová spirála, áčkový stojánek z bílé lepenky.	KS	280	21,10 Kč	5 908,00 Kč		NE			90280800

27	Kalendář stolní, III.	III. - 34,5 x 12 cm, papír: ofset, 70 g/m2. Obálka je tištěna na křídový papír s gramáží 157 g/m2 a povrchově upravena UV lakem proti otěru. Dělená kovová spirála, áčkový stojánek z bílé lepenky.	KS	110	30,60 Kč	3 366,00 Kč		NE			90280900
28	Kalkulačka stolní	Kalkulačka - stolní, solární napájení, 12místný 1řádkový (nakloněný) displej. Rozměry: 143 x 102 x 29 mm. Přídavné baterie: AG10 / LR1130 (Knoflíková)	KS	30	98,00 Kč	2 940,00 Kč		NE			56014717
29	Kapsa na CD	Samolepící zadní strana, rozměr 128 x 128 mm, na vstupní straně klopa 3 cm se sešíkmenými okraji.	KS	1 380	5,70 Kč	7 866,00 Kč		ANO	1 ks		10050110
30	Kapsa závěsná s očkem A4	Oboustranně průhledná kapsa. Okraje vyztuženy ocelovým drátem, otevírání shora, na kapse z kvalitního PVC je připevněno kovové očko, formát A4 na výšku, (mix barev), provedení na výšku (např. pro vyvěšení důležitých informací, na stěnách budovy). <b>1 balení = 5 ks</b>	KS	1 550	63,00 Kč	97 650,00 Kč		ANO	5 ks		53518070
31	Karta lístkovnicová linkovaná A5	Bělený papír, náhradní linkované karty A5 do kartoték. <b>Balení po 100 ks</b>	BAL	30	79,00 Kč	2 370,00 Kč		ANO	1 BAL		50531801
32	Karton kreslicí A4	Bělený papír, 220 g, preferované <b>balení po 200 listech.</b>	KS	5 000	0,64 Kč	3 200,00 Kč		NE			43000040
33	Kniha A4	Kniha záznamní, linkovaná, bělený papír, pevné desky, 192 listů, šitá, barevná a obrázková úprava desek.	KS	170	58,50 Kč	9 945,00 Kč		NE			41102041
34	Kniha A5	Kniha záznamní, linkovaná, bělený papír, pevné desky, 192 listů, šitá, barevná a obrázková úprava desek.	KS	150	30,90 Kč	4 635,00 Kč		NE			41112041
35	Korektor	Korekční strojek vhodný k úpravě textu, šíře stopy 4,2 mm, délka pásky 10 m.	KS	360	24,00 Kč	8 640,00 Kč		ANO	1 ks		11550101
36	Korková nástěnka 120 x 90 cm	Nástěnka s deskou z pravého korku s dřevěným rámem, rozměr 120 x 90 cm, včetně motnážních prvků.	KS	5	425,00 Kč	2 125,00 Kč		NE			53300107
37	Korková nástěnka 90 x 60 cm	Nástěnka s deskou z pravého korku s dřevěným rámem, rozměr 90 x 60 cm, včetně motnážních prvků.	KS	20	175,60 Kč	3 512,00 Kč		NE			53300403
38	Kostka do zásobníku	Záznamní kostka, bílý papír, nelepící, 9 x 9 x 4,5 cm.	KS	160	10,40 Kč	1 664,00 Kč		NE			42110110
39	Krabice archivní	Hnědá pevná krabice pro archivaci 4 ks pořadačů 8 cm, z třívrstvé vlnité lepenky. skupinová archivace, víko se odklápí shora. Rozměry 330 x 300 x 295 mm, tolerance parametrů 5 %.	KS	1 500	45,00 Kč	67 500,00 Kč		ANO	1 ks		51010505
40	Kuličkové pero s jehlovým hrotem	Kuličkové pero plastové. Stiskací mechanismus, jehlový hrot pro extra tenké psaní, šíře stopy 0,3 mm, délka stopy až 5500 m, pogumovaný úchop, modrá náplň. Barevný mix.	KS	1 010	3,40 Kč	3 434,00 Kč		ANO	3 ks		30705300

41	Laminovací folie	A4, 100mic, antistatická, čirá, <b>1 balení = 100 ks</b>	BAL	60	127,00 Kč	7 620,00 Kč		NE			52210142
42	Lepicí páska hnědá - 48mm x 66m	Lepicí páska, hnědá, 48mm x 66m, pro balení zásilek, vhodná na použití do skladů, síla 28mi.	KS	400	10,80 Kč	4 320,00 Kč		NE			44266011
43	Lepicí páska transparentní - 25 mm x 66 m	Lepicí balící páska, transparentní, 25 mm x 66 m. Pro balení zásilek, vhodná na použití do skladů, síla 28mi	KS	150	7,90 Kč	1 185,00 Kč		NE			44246010
44	Lepicí páska transparentní - 48mm x 66m	Lepicí páska, transparentní, 48mm x 66m, pro balení zásilek, vhodná na použití do skladů, síla 28mi.	KS	280	10,80 Kč	3 024,00 Kč		NE			44266010
45	Lepidlo - tyčinka 15g	Lepidlo s vysouvacím mechanismem pro snadnou aplikaci, obsahuje glycerin, čistá a hladká aplikace, vzduchotěsný uzávěr pro dlouhou životnost, vhodná pro všechny druhy papíru, lepí trvale za 60 sec, neobsahuje rozpouštědla, kyseliny, netoxická.	KS	800	9,40 Kč	7 520,00 Kč		ANO	2 ks		11100332
46	Magnetická stírací houba	Lehká, magnetická stírací houba na suché čištění bílých tabulí, nezanechává stopy, rozměr 11,0 x 5,5 x 2,0 cm	KS	30	13,60 Kč	408,00 Kč		NE			53170032
47	Magnetická tabule 90 x 120 cm	Magnetická lakovaná tabule, rozměr 90 x 120 cm, celoomyvatelná, hliníkový rám s plastovými rohy, polička na odkládání popisovačů. Včetně montážních prvků.	KS	10	840,00 Kč	8 400,00 Kč		NE			53100035
48	Magnetická tabule 90 x 60 cm	Magnetická lakovaná tabule, rozměr 90 x 60 cm, celoomyvatelná, hliníkový rám s plastovými rohy, polička na odkládání popisovačů. Včetně montážních prvků.	KS	10	502,00 Kč	5 020,00 Kč		NE			53100025
49	Magnety obyčejné	Průměr 26mm, kulaté, ploché. <b>Balení po 10 ks.</b>	BAL	70	32,00 Kč	2 240,00 Kč		NE			53700942
50	Nůžky 18cm	Rovné, kvalitní nerezová ocel, plastová rukojeť, v otvorech na prsty pryž.	KS	60	19,40 Kč	1 164,00 Kč		NE			23220536
51	Nůžky kancelářské	Rovné, kvalitní nerezová ocel, plastová rukojeť, v otvorech na prsty pryž, 21,5cm.	KS	210	24,80 Kč	5 208,00 Kč		ANO	1 ks		23220537
52	Obal zakládací "L", A4 - transparentní	<b>Silný</b> obal L, 150mi. PVC folie, s palcovým výsekem na pravé straně, v dolní části je výsek zabraňující natržení obalu rozměr 215 x 310 mm. <b>Balení po 100 ks</b>	BAL	370	290,00 Kč	107 300,00 Kč		ANO	1 BAL		10000101
53	Obal závěsný "U", A4 - s euroděrováním	Závěsný obal "U", s euroděrováním, 50mi, čirý, lesklý. <b>Balení po 100 ks</b>	BAL	800	59,00 Kč	47 200,00 Kč		ANO	1 BAL		10010020
54	Obal závěsný "U", A4 - transparentní	Obal s eurozávěsem, A4, 200mi PVC folie, kapsa s rozšířeným skladem až 2cm (celý, nepůlený), rozměr 235 x 310 mm. <b>Balení po 50 ks</b>	KS	7 140	13,90 Kč	99 246,00 Kč		ANO	5 ks		10010230

55	Obálka - C4 - samolepicí	Samolepicí, bílá, kloba s lepidlem, 324 x 229 mm, bez okénka. <b>Balení po 500 ks</b>	KS	8 110	1,25 Kč	10 137,50 Kč		NE			38210101
56	Obálka - C5 - samolepicí	Samolepicí, bílá s krycí páskou, bílý papír, bez okénka. <b>Balení po 500-1000 ks</b>	KS	36 500	0,46 Kč	16 790,00 Kč		NE			38030104
57	Obálka - C6 - samolepicí	Samolepicí, bílá s krycí páskou, bílý papír, bez okénka. <b>Balení po 500-1000 ks</b>	KS	27 300	0,30 Kč	8 190,00 Kč		NE			38000104
58	Obálka - DL - samolepicí	Samolepicí, bílá, s krycí páskou, bílý papír, bez okénka. <b>Balení po 1000 ks</b>	KS	13 100	0,42 Kč	5 502,00 Kč		NE			38010104
59	Obálka - DL s okénkem - samolepicí	Samolepicí s krycí páskou, bílá, s okénkem, <b>balení po 1000 ks</b> , bílý papír, okénko vpravo	KS	2 000	0,45 Kč	900,00 Kč		NE			38020104
60	Obálka bublinková F/16	Vnitřní rozměr: 215 x 340 mm, vnější rozměr: 240 x 350 mm. Samolepicí s krycím proužkem, vysoce kvalitní lepidlo a papír 90 g/m2. Rozměry mohou mít toleranci +/- 5 %	KS	560	3,40 Kč	1 904,00 Kč		ANO	1 ks		38401215
61	Obchodní taška B4, s křížovým dnem	Rozměr 250 x 353 x 40 mm, bílý bezdřevý papír 130 g/m2, samolep. s krycí páskou. <b>Balení po 250 ks</b>	KS	2 890	3,20 Kč	9 248,00 Kč		ANO	5 ks		38300105
62	Ořezávátko školní	Ořezávátko školní kovové, standard	KS	130	2,40 Kč	312,00 Kč		NE			22140303
63	Plastový stojan na spisy A4	Pevný plastový stojan na katalogy a časopisy, pro dokumenty formátu A4, rozměry: 320 x 65 x 250 mm, transparentní.	KS	60	46,00 Kč	2 760,00 Kč		ANO	1 ks		40100140
64	Podložka pod myš	Gelová podložka pod myš. Ergonomicky tvarovaná, odolný textilní povrch, přiléhavý materiál spodní části podložky, rozměr 25 x 21 cm, tolerance rozměrů 5 %.	KS	40	105,00 Kč	4 200,00 Kč		ANO	1 ks		54040120
65	Podložka pracovní na stůl	Plastová podložka s průhlednou klopou přes čelní stranu, pro zakládání poznámek, rozměr: 67 x 44 cm, mix barev.	KS	80	79,00 Kč	6 320,00 Kč		NE			50800010
66	Popisovač na magnetickou tabuli	Popisovač na bílé tabule, bez zápachu, netoxické s kulatým hrotem, šíře stopy 3 mm, nenarušují povrch, sada 4 barvy: červená, modrá, zelená, černá.	KS	50	42,20 Kč	2 110,00 Kč		ANO	3 ks		28855904
67	Pořadač - A4 - 4-kroužkový	4-kroužkový, hřbet 2 cm, s kapsou na přední straně a s vloženým listem na popis, vyroben z průhledného PP diagonal, rozměr 250 x 313 mm, mix pěti barev.	KS	470	35,00 Kč	16 450,00 Kč		ANO	1 ks		39201560
68	Pořadač A4 - 4-kroužkový	Prezentační 4-kroužkový, celoplastový s transparentní plastovou přední a hřbetní kapsou pro označení pořadače, hřbet 3 cm, průměr kroužku 16 mm, barva bílá.	KS	500	57,40 Kč	28 700,00 Kč		ANO	1 ks		3920200

69	Pořadač A4 - pákový lamino PP	Kvalitní pořadač A4 s pákovou mechanikou, desky s PP fólií z vnější a vnitřní strany. Rado zámky, kovové lišty, kapsa s etiketou na hřbetu. Šíře hřbetu 7,5 cm	KS	1 050	26,60 Kč	27 930,00 Kč	ANO	1 ks		39003396
70	Pravítko 30cm	Plastové, transparentní, 30cm	KS	140	4,70 Kč	658,00 Kč	NE			25003001
71	Prezentační desky s rychlovačem, PP, A4	Rychlovač má na zadní vnitřní straně umístěnou boční kapsu a je vyztužen pevnou lepenkou. Přední strana je z transparentní PVC folie s boční kapsou pro zasunutí materiálů formátu A4. Ve hřbetní části je umístěno podélné okénko pro popisky. Rozměr klop: 223 x 312 mm, mix barev.	KS	540	22,90 Kč	12 366,00 Kč	NE			39703203
72	Propis.tužka červená	Jednorázové kuličkové pero se stiskacím mechanismem, šíře stopy 0,5 mm.	KS	400	1,90 Kč	760,00 Kč	NE			30220024
73	Rozešíváč - vytahovač spojů	Vytahovač spojů (rozešíváč), kovové + plastové provedení	KS	20	5,20 Kč	104,00 Kč	NE			20580130
74	Samolepicí nástěnka	Nástěnka se samolepicím povrchem, pro snadné připevňování poznámek a vzkazů, vč. montážních lepicích čtverečků k připevnění na stěnu. Barva – imitace korek. Rozměr: 58 x 46 cm, tolerance parametrů 5 %	KS	220	96,00 Kč	21 120,00 Kč	NE			53200010
75	Sešit A4	Sešit školní 465, linkovaný, bezdřevý bělený papír, gramáž 70 g/m2, 60 listů.	KS	70	19,40 Kč	1 358,00 Kč	NE			41004640
76	Sešit A5	Sešit školní, linkovaný, bezdřevý bělený papír, 60 listů	KS	110	9,60 Kč	1 056,00 Kč	NE			41005640
77	Sešíváčka střední	Kapacita 25-30 listů, hloubka vkladu 50-55 mm, na drátky 24/6, 26/6, kov.	KS	190	36,80 Kč	6 992,00 Kč	ANO	1 ks		20494420
78	Spisové desky A4, na zip	Sítované, průhledné plastové desky s textilní výztuží proti roztrhnutí, uzavíratelné na zip.	KS	50	28,10 Kč	1 405,00 Kč	NE			39501116
79	Spisové desky A4, PP s gumičkou, 3 klop	Polypropylen 480mi, poloprůhledný, pevný, format: A4. Rozměr: 245 x 315 mm, roztažitelný hřbet až 3,5 cm, 3 klop, zavírání přes 2 rohy plochou gumou, desky s jemným plastickým vzorem, na přední straně umístěno okénko s vyměnitelným štítkem. Barva - nejlépe černá.	KS	2 310	23,60 Kč	54 516,00 Kč	ANO	1 ks		40133151
80	Spisové desky A5, na zip	Sítované, průhledné plastové desky s textilní výztuží proti roztrhnutí, uzavíratelné na zip.	KS	50	23,00 Kč	1 150,00 Kč	NE			39502516
81	Spisové desky s drukem A4	Průsvitné desky s klopou a drukem, z kvalitního PP, 200mi, zavírání na jeden druk, barevný mix.	KS	430	6,00 Kč	2 580,00 Kč	ANO	1 ks		39501586
82	Spisové desky s tkanicí A4	Desky pro zakládání spisů formátu A4, bez hřbetu, s tkanicí, vyrobené z jednostranně lakované lepenky 1,5 mm, na přední straně štítek pro popis. Rozměr: 30,5 x 22 cm	KS	280	10,70 Kč	2 996,00 Kč	NE			40020020

83	Spony aktové střední 50mm	50 mm, kvalitní, lesklý, pozinkovaný drát s vroubkem. <b>Balení / krabička: 75 ks</b>	BAL	200	11,70 Kč	2 340,00 Kč		NE			21304720
84	Spony aktové velké 75mm	75 mm, kvalitní, lesklý, pozinkovaný drát s vroubkem. <b>Balení / krabička: 25 ks</b>	BAL	110	14,40 Kč	1 584,00 Kč		NE			21304750
85	Špendlíky na nástěnku	Plastový úchyt ve tvaru špulky, krátký kovový bodec, mix barev, <b>balení / krabička: 100ks</b>	BAL	30	7,40 Kč	222,00 Kč		NE			21117308
86	Tužka propisovací, hrot 0,5mm	Kuličkové pero plastové, modrá náplň, stiskací mechanismus, šíře hrotu 0,5 mm, délka stopy až 5500 m, gumový povrch pod prsty při uchopení. Barevný mix.	KS	5 500	2,70 Kč	14 850,00 Kč		ANO	3 ks		30230040
87	Tužka s gumou	Grafitová tužka tvrdosti č. 2 /HB/ s pryží, ořezaná. Klasická dřevěná grafitová tužka-lakovaný povrch.	KS	1 010	1,20 Kč	1 212,00 Kč		ANO	3 ks		17186975
88	Zakládací obal "L", A4 - barevný	Zakládací obal "L", formát A4, barevný (modrá, žlutá, červená,...), 150mi PVC. Folie s palcovým výsekem na pravé straně, rozměr 215 x 310 mm. <b>Balení po 100 ks</b>	BAL	10	430,00 Kč	4 300,00 Kč		NE			10003106
89	Záložka samolepicí	Neonové papírové záložky, 12 x 50 mm, <b>5 barev po 100 listech</b> . Snadno odstranitelné - nezanechávají stopy, nekrotí se.	KS	100	10,90 Kč	1 090,00 Kč		NE			42300062
90	Zásobník na papír (kostka)	Kostka na špalíček, drátěná, prázdná, 9,5 x 9,5 cm	KS	50	32,20 Kč	1 610,00 Kč		NE			50317002
91	Zásobník na sponky	Zásobník - rozměry: výška 3 cm, průměr 8 cm	KS	20	19,70 Kč	394,00 Kč		NE			50332032
92	Zásobník na tužky	Kalíšek na tužky velký, kulatý, drátěný. Výška 93 mm, průměr 90 mm.	KS	70	32,50 Kč	2 275,00 Kč		NE			50332021
93	Zásuvka odkládací A4	Z pevného plastu - techo, možnost kolmého i předsazeného stožování, zaoblený výřez pro snazší přístup k dokumentům, rozměry 254 x 61 x 350 mm, transparentní.	KS	220	31,50 Kč	6 930,00 Kč		ANO	1 ks		50007070
94	Zvýrazňovač - sada / 4-barvy	Zvýrazňovač s klínovým hrotem, šíře stopy 1–3 mm, je plněn fluorescenčním inkoustem vhodným na všechny druhy běžných papírů, i na papíry kopírovací a faxové, odolné proti vysychání, chránilko je opatřeno praktickým klipem; barva: žlutá, zelená, oranžová, růžová. <b>Balení / sada po 4 ks.</b>	BAL	210	20,20 Kč	4 242,00 Kč		ANO	1 BAL		28328224
95	Zvýrazňovač / klínový hrot 1-4,6mm	Určený pro zvýraznění textu na všech druzích papíru, vč. faxového a samokopírovacího, obsahuje fluorescenční pigment. inkoust, šíře hrotu 1-4,6 mm, odolné proti vysychání, klínový hrot, barva: žlutá, zelená, oranžová, růžová.	KS	1 230	7,60 Kč	9 348,00 Kč		ANO	3 ks		27397522

**CELKEM v Kč (bez DPH) - hodnocení parametr**

**979 283,50 Kč**



**Účastník vyplní jen žlutě vyznačené buňky**

*Tolerance rozměrů je +/- 10% (pokud není uvedeno intervalem nebo rozpětím rozměrů přímo u konkrétní položky)*

*Specifikace a požadavky na vzorky naleznete v Příloze č. 5.*

*Bezpečnostní list bude součástí balení takového zboží, které podléhá nařízení REACH.*

# POTVRZENÍ O UZAVŘENÍ POJISTNÉ SMLOUVY

## INSURANCE CONFIRMATION



### PRO PODNIKATELE PP01

Pojistitel / Insurer

#### ALLIANZ POJIŠŤOVNA, A. S.

Ke Štvanici 656/3 186 00 Praha 8, Česká republika

IČO / Identification number: 47 11 59 71

www.allianz.cz, www.allianz.cz/napiste, tel.: +420 241 170 000

Pojištěný / Insured

#### STILUS TRADE SPOL. S.R.O.

Oderská 333/5, 196 00 Praha-Čakovice

IČO / Identification number: 25 68 86 77

### POTVRZENÍ / CONFIRMATION

Tímto potvrzujeme, že byla uzavřena následující pojistná smlouva.  
This is to confirm that a following insurance contract had been concluded.

Druh pojištění / Type of coverage:

**pojištění movitých věcí, pojištění odpovědnosti / insurance of movable items,  
liability insurance**

Číslo pojistné smlouvy / Policy contract No:

**502793992**

Pojistné období / Policy Period:

**dobu neurčitá / indefinite period**

Pačátek pojištění / Inception of the insurance:

**6. 12. 2011**

Rozsah pojištění / Scope of insurance:

Pojistná částka / Sum insured:

Pojištění movitých věcí / Movable items:

**Oderská 333/5 333/5, 196 03 Praha-Čakovice**

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností vč.  
odpovědnosti za škodu způsobenou vadou výrobku / The Policy Value of  
Liability Insurance incl. Liability for Damage Caused by Product Defect:

Limit plnění na pojistnou událost/Limit per occurrence:  
**5 000 000 CZK**

Tento certifikát je potvrzením o sjednání pojištění pouze pro takové podmínky, pojistné částky, výluky a další ujednání, která obsahuje výše uvedená pojistná smlouva.  
This Certificate is always subject to terms, conditions, limitations, exclusions and cancellation provisions of the Insurance policy as above mentioned.

Praha / Prague 29. 3. 2022





## Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

### I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv tedy bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

### II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
  - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
  - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
  - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
  - **smlouva** - smlouva včetně jejich případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
  - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
  - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
  - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
  - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
  - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
  - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 434/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

### III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
  - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
  - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
  - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

#### **IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy**

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
  - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
  - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
  - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

#### **V. Některá ustanovení o fakturaci**

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad do datové schránky

NNH či na elektronickou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz). Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
  - b) číslo dokladu,
  - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
  - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
  - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
  - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
  - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
  - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
  - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jeho převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
  - a) způsob dopravy zboží,
  - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
  - c) kód standardní klasifikace produkce,
  - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
  - e) informace o místě výroby zboží,
  - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a §92 písm. e)

zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

*„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavateli.*

*Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“*

#### **VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě**

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba<sup>1</sup>, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
  - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
  - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
  - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
  - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

#### **VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce**

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

<sup>1</sup> Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezavazuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

### **VIII. Salvatorní klauzule**

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

### **IX. Řešení sporů, rozhodné právo**

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou se vylučují.

### **X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace**

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

### **XI. Podmínky doručování**

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
  - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
  - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.

2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

## **XII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

## **XIII. Protikorupční ustanovení**

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH umístěného na webových stránkách NNH na adrese [https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni\\_protikorupcni\\_program\\_NNH\\_2019\\_1.pdf](https://www.homolka.cz/data/upload/files/Interni_protikorupcni_program_NNH_2019_1.pdf) (dále jen „IPP“).
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení nevyklučuje) tyto zásady a hodnoty IPP dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady a hodnoty IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.



6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

#### **XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním**

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

#### **XV. Ustanovení o objednávce**

1. Objedávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předsmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

### Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce  
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5  
Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA - ředitelem nemocnice

### 1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
  - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
  - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
  - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

### 2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.\*

\* V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

### 3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBU MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Naším zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony - jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

### 4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

[dpo@homolka.cz](mailto:dpo@homolka.cz)

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

### 5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležitě a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.

V Praze dne 28. dubna 2022



## Čestné prohlášení o nevyužití poddodavatele

Veřejná zakázka s názvem:

### „Kancelářské potřeby – Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských potřeb pro NNH – VZ0135189“

#### Identifikační údaje dodavatele

---

Obchodní firma/název:	STILUS TRADE spol. s r. o.
IČO:	25688677
Sídlo:	K Červenému vrchu 845/2b, 160 00 Praha 6
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	Miroslav Pojar, jednatel

---

Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně prohlašuji,  
že nemám v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům.

V Praze dne 28. dubna 2022



Miroslav Pojar  
jednatel