

**SMLOUVA O POSKYTOVNÍ SLUŽBY V RÁMCI DĚTSKÉ REKREACE  
A SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

uzavřená podle ustanovení § 2521 a násl. a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
(dále jen „Smlouva“) mezi stranami (dále jen „Smluvní strany“):

<b>Pořadatel:</b> <b>Pavlem Nekovářem</b> IČO: 660 26 407 Sulická 155, 251 68 KAMENICE-Sulice Bankovní spojení: 125978811/0300	<b>Odběratel:</b> <b>Základní škola, Praha 4, Školní 700</b> IČO: 604 35 500 Školní 700, 147 00 Praha 4 Zastoupená Mgr. Jiřím Vybíralem, ředitelem školy
--	--

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY A SLUŽBY V RÁMCI ŠVP

- 1.1 **Předmět Smlouvy.** Předmětem této Smlouvy je realizace školy v přírodě pořadatelem pro odběratele v rekreačním středisku LDT Sopka ve Zlámaninách u Nové Paky, okr. Jičín, PSČ 509 01 (dále jen „RS“), konané v termínu 17. 6. 2022 (dále jen „den nástupu“) do 24. 6. 2022 (dále jen „den odjezdu“) pro cca 100 dětí a 10 dospělých osob pedagogického dozoru (dále jen „ŠVP“).
- 1.2 **Prohlášení pořadatele.** Pořadatel prohlašuje, že RS splňuje hygienické podmínky ubytovacího a stravovacího zařízení a podmínky pro zabezpečení výchovy a výuky v souladu s vyhláškou č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti. Pitná voda je získávána z vlastního zdroje. Pořadatel zajistí protokol o kráceném rozboru jakosti pitné vody dle ustanovení § 8 zákona č. 258/2000 sb. o ochraně veřejného zdraví, který předloží příslušnému orgánu veřejného zdraví. Pořadatel se dále zavazuje pro ŠVP zajistit splnění všech hygienických norem v rámci platné legislativy, tj. podmínky dané vyhláškou č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti.
- 1.3 **Prohlášení odběratele.** Odběratel se zavazuje užívat přidělené ubytovací prostory řádným způsobem v souladu s jejich charakterem, dodržovat při ubytování bezpečnostní a protipožární předpisy, řídit se pokyny ubytovatele souvisejícími s ubytováním a provozem RS a instruovat k tomu všechny zúčastněné osoby na ŠVP.
- 1.4 **Služby zajišťované pořadatelem.** Pořadatel se zavazuje, že v rámci konání ŠVP zajistí tyto služby:
  - 1.4.1 Dopravu autobusem od budovy školy do RS a zpět. Odjezd autobusu v den nástupu v 13:00 hodin od budovy školy a v den odjezdu cca 10:00 hodin z RS.
  - 1.4.2 Ubytovaní ve zděných budovách a v chatkách.
  - 1.4.3 Stravování formou plné penze s dopoledními a odpoledními svačinami, včetně pitného režimu v souladu s příslušnými zvyklostmi pro pobyty dětí a mládeže. Stravování začíná obědem v den příjezdu a končí obědem v den odjezdu.
  - 1.4.4 Denní vychovatele, nočního vychovatele a zdravotní zajištění, a to v počtu 1 denní vychovatel na každých cca 20 dětí, 1 noční vychovatel na celý objekt RS a 1 zdravotník na každých 100 dětí. Denní vychovatelé se dětem věnují 8 hodin denně v době mezi 14:00 – 22:00 hodin. Noční vychovatel má děti na starost od 22:00 - 6:00 hodin následujícího dne. Vychovatelé přebírají na výše uvedenou dobu plnou zodpovědnost za svěřené děti (společně dále jen „služby“).

## 2. POČET ÚČASTNÍKŮ ŠVP

- 2.1 **Počet účastníků.** Smluvní strany se dohodly, že počet žáků a doprovázejících osob pedagogického dozoru budou mezi Smluvními stranami upřesněny nejpozději 3 dny před termínem konání ŠVP.

## 3. CENA, HARMONOGRAM ÚHRADY ZÁLOHY A KONEČNÉ VYÚČTOVÁNÍ

- 3.1 **Cena za ŠVP.** Pořadatel bude poskytovat dohodnuté služby v bodě 1.4 této Smlouvy v celkové souhrnné ceně 3500,- Kč za osobu a pobyt. Pedagogický dozor má veškeré služby zdarma, a to v počtu 1 dospělá osoba na každých 10 platících osob.
- 3.2 **Cena ŠVP.** Smluvní strany se dohodly, že Odběratel uhradí cenu za pobyt v nejpozději do 15 dnů ode dne doručení faktury a shrnutí, které ŠVP řádně vyúčtuje.

#### 4. Odstoupení od smlouvy u vyšší moci

- 4.1 **Vyšší moc.** Pokud kterákoliv Smluvní strana nebude moci splnit své povinnosti stanovené v této Smlouvě v důsledku zásahu státních orgánů nebo v důsledku nastalé vyšší moci, je oprávněna od této Smlouvy odstoupit. V takovém případě nebudou ze strany pořadatele ani odběratele vzneseny žádné nároky na náhradu škody či újmy. Za vyšší moc se považují zejména: přírodní katastrofy, povodně, požár, epidemie, apod.
- 4.2 **Forma odstoupení od Smlouvy.** Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy jsou oprávněny učinit nejen prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla, ale také prostřednictvím veřejné datové sítě. Za den doručení odstoupení od Smlouvy se bude považovat den dodání odstoupení od Smlouvy do datové schránky druhé Smluvní strany.

#### 5. Zpracování osobních údajů

- 5.1 **Zpracování osobních údajů.** Tato Smlouva je zároveň Smlouvou o zpracování osobních údajů mezi správcem osobních údajů (odběratelem) a zpracovatelem osobních údajů (pořadatelem), s tím, že jsou zde zpracovány náležitosti ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) účinném od 25. 5. 2018.
- 5.2 **Osobní údaje.** Zpracovatel se na základě této Smlouvy a po pouze po dobu trvání ŠVP pro správce a na základě doložených pokynů správce zavazuje zpracovávat osobní údaje žáků základní školy a jejich zákonných zástupců správce, které správce zpracovateli předá. Konkrétně mohou být správcem zpracovateli předány následující osobní údaje o žácích základní školy a jejich zákonných zástupcích: lékařský posudek zdravotní způsobilosti žáka, seznam léků a zdravotních omezení žáka, údaj o zdravotní pojišťovně žáka, adresa bydliště žáka, telefonní kontakt na zákonné zástupce popř. další určené osoby.
- 5.3 **Předání a likvidace osobních údajů.** Osobní údaje budou předány fyzicky správcem zpracovateli při zahájení ŠVP a po ukončení ŠVP budou zpracovatelem vráceny správci, a to prostřednictvím určeného zaměstnance správce, a dále je zpracovatel povinen zlikvidovat existující kopie.
- 5.4 **Oprávněné osoby ke zpracování osobních údajů.** Mezi oprávněné osoby, které budou na straně zpracovatele osobní údaje zpracovávat, jsou zaměstnanci zpracovatele; u svých dodavatelů je zpracovatel povinen zajistit srovnatelné podmínky pro zpracování osobních údajů s touto Smlouvou v souvislosti s konáním ŠVP.
- 5.5 **Zabezpečení osobních údajů.** Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická, organizační, personální a jiná potřebná opatření (včetně případného přijetí vhodných vnitřních nařízení a směrnic), která zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, nebo k jinému zneužití.
- 5.6 **Součinnost Smluvních stran.** Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost pro plnění této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje poskytovat správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 nařízení GDPR. Zpracovatel se zavazuje umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům se zavazuje přispět. Smluvní strany jsou si povinny předat podklady potřebné pro naplnění tohoto cíle. Tato povinnost smluvní stran bude realizována zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
- 5.7 **Pravidla pro zpracování osobních údajů.** Zpracovatel se za účelem splnění svých závazků s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zavazuje zabezpečit zpracování údajů alespoň následujícím způsobem:
- 5.7.1 zpracovatel se zavazuje zavázat oprávněné osoby povinností mlčenlivosti o osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by mohlo ohrozit bezpečnost zpracovávaných osobních údajů. V případě porušení této povinnosti se zpracovatel zavazuje správci nahradit veškerou způsobenou škodu;
- 5.7.2 každá osoba, která bude mít ke zpracovávaným osobním údajům přístup, bude zpracovateli známa;
- 5.7.3 osobní údaje budou zpracovávány v prostorách zpracovatele, kam budou mít přístup jen oprávněné osoby;

5.7.4 zpracovatel se zavazuje provádět pravidelné testování, posuzování a hodnocení činností zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;

5.7.5 zpracovatel se zavazuje přijmout opatření, aby bylo možné obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů.

- 5.8 **Povinnosti zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje správce informovat ihned v případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, dále v případě neoprávněného přístupu k osobním údajům, zničení či ztráty, nebo jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití. Zároveň s tím je zpracovatel povinen přijmout vhodná a efektivní opatření k odstranění závadného stavu, k opětovnému zaručení bezpečnosti osobních údajů a minimalizaci škod.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 **Platnost, účinnost a změna Smlouvy.** Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky a nabývá platnosti a účinnosti podpisem poslední ze Smluvních stran. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.

**Smluvní strany tímto potvrzují, že si podmínky obsažené v této Smlouvě přečetly a rozumějí jim a že se zavazují ze své pravé a vážné vůle akceptovat závazky z ní pro ně vznikající, na důkaz čehož připojují k této Smlouvě své podpisy.**

Pořadatel,  
v Praze, dne 8. řervna 2022,

Za Odběratele,  
v Praze, dne 8. řervna 2022,

\_\_\_\_\_

Pavel Nekovář

\_\_\_\_\_

Mgr. Jiří Vybíral, ředitel školy