



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	11h		IP+SP
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Město Holešov
Adresa pracoviště:	Masarykova 628, 769 17 Holešov
Vedoucí pracoviště:	Mgr. Rudolf Seifert – starosta města
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí odboru školství, kultury a památkové péče
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedení odboru

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník vztahů k veřejnosti										
Místo výkonu odborné praxe:	Holešov										
Smluvený rozsah odborné praxe:	Plný úvazek										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou										
Specifické požadavky na absolventa:	Práce s PC, znalost AJ										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Podávání informací občanům, monitorování názorů, stížností a připomínek										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti	Orientace na pracovišti, seznámení s provozem organizace, seznámení s BOZP a činností odboru školství, kultury a památkové péče, spolupráce s příspěvkovými organizacemi										
STRATEGICKÉ CÍLE:											
	Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nových praktických dovedností a zkušeností, získání nových kontaktů a vědomostí, zvýšení kvalifikace										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	<table><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně s vyúčtováním</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Se závěrečným vyúčtováním</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po dvanácti měsících</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td>Po dvanácti měsících</td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně s vyúčtováním	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Se závěrečným vyúčtováním	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po dvanácti měsících	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Po dvanácti měsících
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně s vyúčtováním										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Se závěrečným vyúčtováním										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po dvanácti měsících										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Po dvanácti měsících										

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE - tj. časový a obsahový rámec průběhu

odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Rok 2016			
červenec	Orientace na pracovišti, seznámení s činností odboru školství, kultury a památkové péče.	152	
srpen	Kontrola, doplňování a tvorba přehledů, seznamů a adresářů – pro veřejnost k vysvětlení postupu úřadu.	184	
září	Kontrola, doplňování a tvorba přehledů, seznamů a adresářů - informace o městě, ubytování, zajímavostech apod.	168	
říjen	Příprava kalendáře akcí.	160	
listopad	Pomocné práce při přípravě informačních materiálů o městě.	168	
prosinec	Podávání informací občanům a monitorování názorů, stížností a připomínek veřejnosti.	168	
Rok 2017			
leden	Aktualizace seznamů a adresářů, zveřejnění kalendáře akcí. Ověření informací od pořadatelů akcí.	176	
únor	Podávání informací občanům a monitorování názorů, stížností a připomínek veřejnosti.	160	
březen	Podávání komplexních informací o různorodých skutečnostech, dějích, datech a procesech se vzájemnými souvislostmi a vazbami. Monitorování názorů, stížností a připomínek.	184	
duben	Podávání komplexních informací o různorodých skutečnostech, dějích, datech a procesech se vzájemnými souvislostmi a vazbami. Monitorování názorů, stížností a připomínek.	144	
květen	Podávání komplexních informací o různorodých skutečnostech, dějích, datech a procesech se vzájemnými souvislostmi a vazbami. Monitorování názorů, stížností a připomínek.	168	
červen	Příprava kalendáře akcí. Aktualizace seznamů a adresářů, zveřejnění kalendáře akcí. Závěrečné shrnutí a předání podkladů.	176	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*