

Smlouva o správě a provozu areálu

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

I. SMLUVNÍ STRANY

Vlastník: **Město Rýmařov**
Sídlo: náměstí Míru 230/1, Rýmařov, PSČ 795 01
Statutární orgán: starosta - Ing. Luděk Šimko
IČO: 00296317
DIČ: CZ00296317

(dále jen „Vlastník“)

Správce: **Městské služby Rýmařov, s.r.o.**
Sídlo: Palackého 1178/11, Rýmařov, PSČ 795 01
Zastoupen: jednatel - Ing. Irena Orságová
IČO: 60320613
DIČ: CZ60320613
Podnikatel zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 11655

(dále jen „Správce“)

se dohodly, že níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o správě a provozu areálu autobusového nádraží (dále jen „smlouva“).

II. PREAMBULE

1. Město Rýmařov má ve svém vlastnictví areál autobusového nádraží, který je umístěn na pozemcích parc. č. 109/1, 109/2, 109/3, 109/4 v k.ú. Rýmařov (dále jen Areál).
2. Správce je podnikatelským subjektem, který je odborně způsobilý provádět správu Areálu a jehož jediným společníkem je město Rýmařov.
3. Smyslem a účelem této smlouvy je zabezpečit řádnou správu a provoz Areálu, když Vlastník k takové činnosti nemá technické ani personální vybavení a takto vybaven je Správce.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek Správce zajišťovat správu Areálu a závazek Vlastníka uhradit Správci za správu sjednanou cenu.
2. Správce se zavazuje zajišťovat pro Vlastníka správu Areálu vlastním jménem, na vlastní nebezpečí a náklady, pokud v této smlouvě není dále stanoveno jinak.
3. Součástí provozu není výběr peněžních prostředků z automatu veřejného WC, které jsou příjmem Vlastníka.

IV. OBSAHOVÉ VYMEZENÍ SPRÁVY

1. Smluvní strany se po vzájemném projednání dohodly, že obsahem správy ve smyslu této smlouvy jsou tyto činnosti a povinnosti Správce:
 - a) zajištění vybavení veřejného WC toaletními potřebami (toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky a podobně) a jeho pravidelného úklidu
 - b) běžná údržba a opravy všech shora uvedených nemovitostí v Areálu včetně funkčních celků a zařízení nacházejících se na těchto nemovitostech (osvětlení, rozvody)
 - c) zajištění výměny opotřebovaných sanitárních prostředků jako např. umyvadla, toalety
 - d) zajištění opravy a poškození majetku vlastníka z důvodu škodných událostí
 - e) navrhnout, případně zajistit a provést technické zhodnocení areálu, pokud takové zhodnocení povede ke zlepšení funkce či využitelnosti Areálu. Rozsah technického zhodnocení je povinen předem projednat s vlastníkem a vyžádat si jeho souhlas.
2. Správce je povinen provoz Areálu zabezpečovat v souladu s právními předpisy, rozhodnutími správních orgánů, touto smlouvou a Provozním řádem veřejného WC v Areálu.

V. ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY A HRAZENÍ NÁKLADŮ

1. Smluvní strany si sjednávají pro činnosti obsahově vymezené v čl. IV odst. a) smlouvy, kvartální odměnu ve výši 63 500,- Kč bez DPH, která je stanovena paušální částkou.
2. Za činnosti obsahově vymezené v čl. IV odst. b) až e) smlouvy provede Správce samostatné vyúčtování.
3. Podkladem pro placení je faktura vystavená Správcem, která má náležitosti daňového dokladu stanovené platným zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. K jednotlivým vyúčtováním bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) v souladu s příslušnými právními předpisy ve znění platném ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Fakturace dle čl. V. odst. 1 smlouvy bude Správcem prováděna čtvrtletně, přičemž, za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den třetího měsíce příslušného čtvrtletí, ve kterém mají být služby poskytovány. Smluvní strany se dohodly, že v roce uzavření smlouvy bude první čtvrtletí fakturováno současně s druhým čtvrtletím daného roku.
5. Fakturace provedených činností dle čl. V. odst. 2 smlouvy bude Správcem prováděna po ukončení těchto činností, přičemž, za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje nejpozději poslední kalendářní den příslušného měsíce, ve kterém byly činnosti realizovány.
6. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne doručení faktury Vlastníkovi. V případě pochybností o doručení se má za to, že faktura byla doručena 3 den po odeslání.
7. Objem poskytovaných služeb za účelem zveřejnění ceny v registru smluv je stanoven na základě objemu předpokládaných činností a činí 300 000,- Kč /rok bez DPH. Správce má právo jednostranně zvýšit odměnu uvedenou v čl. V odst. 1 smlouvy podle roční míry inflace za předchozí kalendářní rok, měřené indexem spotřebitelských cen dle Českého statistického úřadu. Změnu výše odměny na základě inflační doložky musí Správce písemně oznámit Vlastníkovi nejpozději do 31.3. příslušného kalendářního roku. Oznámení Správce o uplatnění inflační doložky musí být Vlastníkovi doručeno prostřednictvím datové schránky nebo na adresu e-podatelný: podatelna@rymarov.cz. Bez splnění této oznamovací povinnosti odměna nebude zvyšována.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Vlastník je oprávněn provádět kontroly předmětu plnění smlouvy Správcem prostřednictvím svých zaměstnanců a orgánů. O záměru provádění kontroly je Vlastník povinen včas informovat Správce tak, aby nedošlo k narušení činností Správce s plněním této smlouvy.
2. Vlastník může provést zásah do Areálu pouze po předchozím oznámení Správci s výjimkou případů zásahů prevence vzniku škod.
3. Správce se zavazuje vést odděleně účetnictví související s ekonomikou provozu Areálu.
4. Správce se zavazuje spravovat Areál tak, aby nedocházelo k ohrožování bezpečnosti osob, majetku a jiných chráněných zájmů.
5. Obě smluvní strany se zavazují k poskytování vzájemné součinnosti při naplňování smyslu a účelu této smlouvy.
6. Správce je oprávněn pro plnění smlouvy využít služeb třetích osob (poddodavatelů). Využije-li Správce poddodavatele, je odpovědný za jejich činnost i výsledky této činnosti Vlastníkovi.
7. Vlastník je povinen pojistit nemovitosti v Areálu včetně funkčních celků a zařízení nacházejících se na těchto nemovitostech a další rizika související se správou Areálu, kterou Správce zajišťuje dle smlouvy.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Správce odpovídá Vlastníkovi za škodu, kterou mu způsobil porušením povinností, které jsou Správci smlouvou stanoveny; to platí i v případě, že škodu způsobil vlastníkově poddodavatel Správce.

VIII. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY, BEZESMLUVNÍ PLNĚNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2022.
2. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, lze smlouvu ukončit výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodů s výpovědní dobou 6 měsíců nebo dohodou smluvních stran. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.
3. Dohoda o ukončení smlouvy a výpověď smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně prostřednictvím datové schránky.
4. Smluvní strany se prohlašují, že si poskytly vzájemná bezesmluvní protiplnění od 20.10.2021 do účinnosti této smlouvy spočívající ve správě Areálu Správcem a hrazení nákladů za bezesmluvní správu Areálu Vlastníkem na účet Správce. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že veškerá dosavadní vzájemně poskytnutá plnění od 20.10.2021 do účinnosti této smlouvy považují za plnění dle této smlouvy, a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.
2. Veškeré změny a doplňky musí být učiněny písemně, musí být očíslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž jeden výtisk obdrží Správce a dva výtisky Vlastník.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem stanoveným ve smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zveřejní Vlastník v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je jim jasný a srozumitelný a představuje projev jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva byla projednána a schválena radou města dne 17.05.2022 pod číslem usnesení 4730/91/22.

V Rýmařově dne 20.05.2022

Za Vlastníka



Luděk Šimko
starosta

Za Správce



Ing. Irena Orságová
jednatelka

PROVOZNÍ ŘÁD VEŘEJNÉHO WC AUTOBUSOVÉM NÁDRAŽÍ V RÝMAŘOVĚ

1. Základní údaje

- Vlastníkem a správcem veřejného WC na autobusovém nádraží v Rýmařově (dále jen WC) je město Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov.
- Správcem WC je společnost Městské služby Rýmařov, s.r.o., IČO 60320613, se sídlem Palackého 1178/11, 795 01 Rýmařov.

2. Provozní doba

WC je možné použít denně od 6:00-18:00

3. Obecná ustanovení

- WC je určeno pro veřejnost města Rýmařov a poskytováno je za úplaty 5,- Kč, která je příjmem města Rýmařov. WC je vybaveno automatem na mince. Vhozením požadované částky návštěvníkem WC do automatu se kabina WC otevře na návštěvník může WC použít. WC tvoří tři (3) kabiny (dámské WC, pánské WC a WC pro návštěvníky se sníženou pohyblivostí).
- Správce může rozhodnout o uzavření WC v případě, že provoz WC bude ohrožovat bezpečnost návštěvníků anebo budou prováděny nezbytné rekonstrukce a opravy.
- Vybavení WC je majetkem města Rýmařov. Jeho úmyslné ničení je trestné.
- Veškeré závady a připomínky týkající se provozu WC mohou návštěvníci sdělit na tel.: [REDAKCE] nebo na email: [REDAKCE]

4. Bezpečnost

- Návštěvníci WC jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní návštěvníky.
- Je zakázáno na WC přinášet skleněné a ostré předměty (např. lahve, nůž, nůžky...) a zbraně.
- V prostoru WC je zakázána manipulace s otevřeným ohněm.
- V prostorách objektu je zakázáno kouřit, užívat drogy a požívat alkoholické nápoje.
- Do prostoru WC je zakázáno vjíždět na kolech, kolečkových bruslích a skateboardu.
- Do prostoru WC je zákaz vstupu zvířat.
- V případě nevhodného chování návštěvníků je správce WC oprávněn volat městskou policii, případně i Policii ČR.

5. Čistota a údržba

- Návštěvníci jsou povinni udržovat v prostorách WC čistotu a pořádek. Odpadky musí odhazovat do určených nádob.
- Správce WC zajišťuje pravidelný úklid.
- Správce WC zaznamenává provedené kontroly a úklidy do provozního deníku.

Provozní řád zpracovala:

Ing. Irena Orságová, jednatelka společnosti Městské služby Rýmařov, s.r.o.

Provozní řád schválil: Ing. Luděk Šimko, starosta města Rýmařov

V Rýmařově, dne 20.05.2022