



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	11h		IP+SP
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Z STUDIO, spol. s r.o.  
Adresa pracoviště: Třída Tomáše Bati 5267, 760 01 Zlín  
Vedoucí pracoviště: XXXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora  
vedoucí překladového oddělení

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: grafik

Místo výkonu odborné praxe: třída Tomáše Bati 5267, 760 01 Zlín

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Práce s graf.programy

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** (např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Marketingové kampaně, graf.úpravy

**STRATEGICKÉ CÍLE:** (např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Práce s graf.programy

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

S měsíčním vyúčtováním

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

Se závěrečným vyúčtováním

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

Po 12m

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

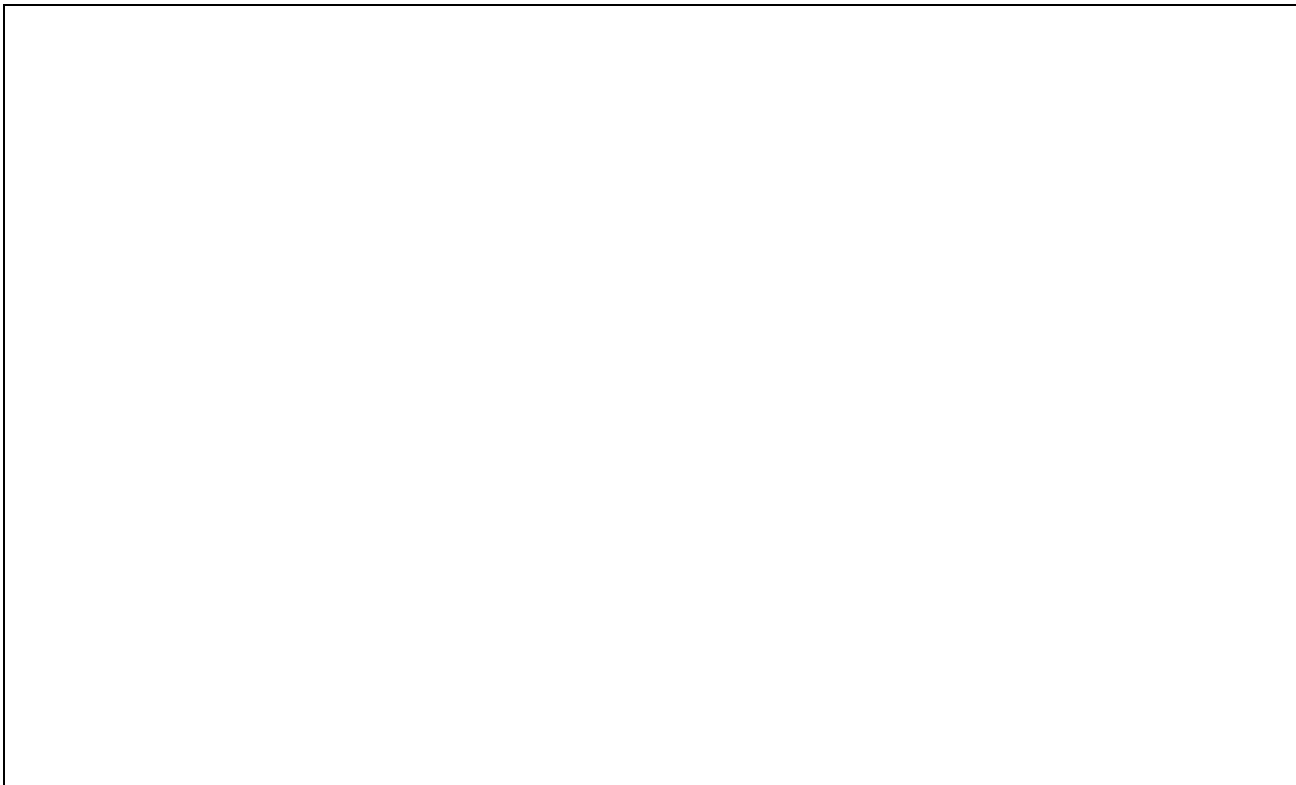
Po 12m

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
07/16	Seznámení s jednotlivými pracovišti firmy, školení BaOZP	Plný prac. fond	
08/16	Seznámení s grafickými postupy práce		
09/16	Pomocné grafické práce na marketingových kampaních		
10/16	Kreativní grafické práce na marketingových kampaních		
11/16	Pomocné práce při zpracování sazby zakázek		
12/16	Pomocné práce při zpracování sazby zakázek		
01/17	Zpracování grafických a textových korektur zakázek		
02/17	Grafické a textové úpravy zakázek		
03/17	Grafické a textové úpravy zakázek		
04/17	Grafické a textové úpravy zakázek		
05/17	Zpracování zákaznických korektur u zakázek		
06/17	Přípravy grafických dat zakázek Vyhodnocení odborné praxe		



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ing. Josef Bednařík, dne 8.6.2016  
(jméno, příjmení, podpis)*