

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 002/2022 (dle evidence příkazce)

č. 2022/43 (dle evidence příkazníka)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen *Občanský zákoník*)

I. Smluvní strany

Příkazce:

Město Velký Šenov

Sídlo: Mírové náměstí 342, 407 78 Velký Šenov

Zastoupený: Mgr. Marcelou Boháčovou, starostkou města

Telefon: 412 391 009

Email: starostka@velkysenov.cz

IČ: 00261734

DIČ: CZ00261734

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Šluknov, č. ú. 921398359/0800

Datová schránka: ea6bang

(dále jen *příkazce*)

Příkazník:

Provod – inženýrská společnost s.r.o.,

Sídlo: V Podhájí 226/28, 400 01 Ústí nad Labem - Bukov

Zapsaný v OR u KS v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12676

Zastoupený: Ing. Petrem Plichtou, jednatelem společnosti

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

IČO: 25023829

DIČ: CZ25023829

Bankovní spojení: ČSOB, a.s. pobočka Ústí nad Labem

číslo účtu: 182817168/0300

(dále jen *příkazník*)

II. Preambule

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Příkazce je investorem projektu „**Kanalizace a vodovod Velký Šenov**“ (dále také jako „projekt“), jehož spolufinancování se předpokládá prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 (dále také jako „OPŽP 2021-2027“).

Účelem této smlouvy je splnění povinností příkazce, kterou je zajištění souboru služeb potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci projektu prostřednictvím příkazníka.

Příkazník je držitelem oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení souboru služeb potřebných pro úspěšnou přípravu a realizaci projektu „**Kanalizace a vodovod Velký Šenov**“, podle dále uvedených podmínek a s tím souvisejících služeb a vybavení, na základě této smlouvy. Příkazník je povinen vykonat služby řádně a odborně a příkazce je povinen za jeho služby zaplatit úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Konkrétně je předmětem této smlouvy zabezpečení především následujících činností:

1. Zpracování žádosti o dotaci

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje zprostředkujícími orgány požadovaná dokumentace,
- vypracování seznamu požadovaných příloh,
- zpracování žádosti o dotaci v rámci příslušné výzvy pro podávání žádostí o poskytnutí podpory z **OPŽP 2021-2027** dle postupů a osnov řídicího orgánu / zprostředkujícího subjektu (dle platného programového dokumentu OPŽP 2021-2027 a jeho příloh, Pravidel pro žadatele

a příjemce podpory z OPŽP 2021-2027 a jejich příloh, podmínek SFŽP a MŽP) pro **specifický cíl: 1.1. Snížit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod a 1.2. Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství** (dále také jako „žádost“), v počtu vyhotovení dle požadavků příkaze, včetně elektronického vložení žádosti do informačního systému koncového příjemce (dále jen "IS KP21+"), který je součástí monitorovacího systému evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) pro programové období 2021–2027 (MS2021+),

- vypořádání všech případných připomínek a požadavků Státního fondu životního prostředí (dále také jako „SFŽP“) na doplnění podkladů k odevzdané žádosti,
- při zpracování žádosti budou respektovány požadavky OPŽP 2021-2027 pro podání žádosti a přihlédnuto ke způsobu, jakým jsou projekty hodnoceny.

2. Dokumentace pro provedení stavby (realizační dokumentace)

- vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) v souladu s přílohou č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, včetně kontrolního položkového rozpočtu a slepého výkazu výměr, změna projektové dokumentace dle aktuálního stavu včetně případného doměření (dle rozsahu změn),
- inženýrská činnost k zajištění vyjádření dotčených orgánů (DO) a správců IS,
- projektová dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele (dle zákona č. 183/2006 Sb. a vyhl. č. 196/2016 Sb.),
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (kontrolní rozpočet, výkaz výměr),
- dokumentace bude předána ve třech vyhotoveních v tištěné podobě a 2 x v el. podobě.

3. Příprava a organizace zadávacího řízení

- zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek (dále také jako „ZZVZ“) a v souladu s pravidly OPŽP 2021-2027,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu smlouvy (obchodních podmínek),
- spolupráce na určení technických podmínek zakázky,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace a kompletace,
- zajištění důsledného průběhu zadávacího řízení na dodavatele výše uvedeného projektu,
- obsluha elektronického nástroje a profilu zadavatele,
- formulace odpovědí na žádosti o vysvětlení a jejich distribuce,
- koordinace otevírání nabídek, posouzení účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek,
- zpracování příslušných protokolů a zápisů z průběhu řízení,
- příprava rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele veřejné zakázky,
- uveřejňování povinných dokumentů na profilu zadavatele a formulářů ve Věstníku veřejných zakázek,
- součinnost před a při podpisu smlouvy,
- archivace všech potřebných dokumentů pro možné kontroly,
- předání dokumentace zadávacího řízení zadavateli.

4. Řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci

- poskytování poradenských a konzultačních služeb k zajištění bezproblémového čerpání dotace dle podmínek OPŽP 2021-2027,
- zastupování žadatele při jednání s pracovníky poskytovatele dotace,
- správa informací v elektronickém systému poskytovatele dotace,
- příprava a zpracování průběžného financování projektu, tj. průběžných žádostí o platbu a závěrečné žádosti o platbu, včetně všech náležitostí nutných k ověření správnosti při čerpání dotace,
- koordinace příp. kontrol zprostředkujícího subjektu,
- hlídání veškerých termínů a plnění závazků pro čerpání dotace,
- příprava a zpracování pravidelných zpráv o realizaci projektu,
- příprava a zpracování žádostí o změnu projektu,
- příprava podkladů pro povinnou publicitu projektu,

- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.
- 5. **Dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu (akce)**
 - zajištění podkladů pro vypracování dokumentace ZVA,
 - vypracování dokumentace ZVA a předložení zprostředkujícímu orgánu.
- 6. **Monitorování v době udržitelnosti**
 - poskytování poradenských a konzultačních služeb v době udržitelnosti projektu dle podmínek OPŽP 2021-2027,
 - zastupování žadatele při jednání s pracovníky poskytovatele dotace,
 - správa informací v elektronickém systému poskytovatele dotace,
 - zpracování průběžných zpráv o udržitelnosti a závěrečné zprávy o udržitelnosti,
 - EX-post monitoring.

IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje zajistit veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Současně se příkazník zavazuje organizovat svou činnost tak, aby byly splněny rozhodující závazky příkazce jakožto investora.
2. **Termíny činnosti:**
 1. Zahájení: v den podpisu této smlouvy.
 2. Dokončení: do 10 let od ukončení realizace projektu.
 3. Dojde-li ke zpoždění, nebo jinému prodloužení lhůty potřebné ke splnění závazku příkazníkem z důvodů, které nezavinil, sjednají smluvní strany příslušnou změnu této smlouvy a úpravu odměny.
 4. Předpokládané termíny plnění:

<i>Fáze činnosti</i>	<i>Termín zahájení</i>	<i>Termín dokončení</i>
Zpracování žádosti o dotaci	dle požadavku příkazce předpoklad 07/2022	ke dni ukončení příjmu žádostí do příslušné výzvy
Dokumentace pro provedení stavby	dle požadavku příkazce předpoklad 07/2022	do 4 měsíců od podepsání smlouvy
Příprava a organizace zadávacího řízení	dle požadavku příkazce předpoklad 11/2022	do 30 dnů od vyhotovení DPS
Řízení ve vztahu k poskytnuté dotaci	dle požadavku příkazce předpoklad 2023	dle harmonogr. projektu odevzdáním podkladů ZVA
Dokumentace ZVA	dle požadavku příkazce předpoklad 2025	dle harmonogr. projektu
Monitorování v době udržitelnosti	v den ukončení realizace projektu	do 10 let od ukončení realizace projektu

3. Místem plnění se rozumí místo předání plnění, tedy Velký Šenov.

V. Odměna a platební podmínky

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána takto:

<i>Fáze činnosti</i>	<i>Cena v Kč bez DPH</i>	<i>Pozn.</i>
Zpracování žádosti o dotaci	60 000,00	
Dokumentace pro provedení stavby	1 118 000,00	
Příprava a organizace zadávacího řízení	60 000,00	
Řízení ve vztahu k poskytnuté dotaci	220 000,00	
Dokumentace ZVA	50 000,00	
Monitorování v době udržitelnosti	200 000,00	1j. 10 000 Kč bez DPH/1 MZ
Celková cena bez DPH	1 708 000,00	

2. V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena příkazcem následujícím způsobem:
- 1. Zpracování žádosti o dotaci:**
Právo fakturovat částku uvedenou čl. V. odst. 1.1. této smlouvy má příkazník v okamžiku řádně ukončené činnosti dle čl. III. odst. 2.1. této smlouvy, tj. v den odevzdání zpracované žádosti o dotaci.
 - 2. Dokumentace pro provedení stavby**
Odměna za provedené projekční a inženýrské práce uvedené v čl. III. odst. 2.2. bude příkazcem příkazníkovi uhrazena v okamžiku odevzdání schválené dokumentace včetně soupisu stavebních prací (kontrolní rozpočet, výkaz výměr pro ocenění).
 - 3. Příprava a organizace zadávacího řízení:**
Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.3. této smlouvy bude uhrazena příkazcem příkazníkovi následovně: 60 % odměny bude uhrazeno v okamžiku odevzdání schválené zadávací dokumentace příkazci, zbylých 40 % odměny po ukončení organizace zadávacího řízení v okamžiku odevzdání veškeré dokumentace příkazci.
 - 4. Řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci:**
Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.4. této smlouvy bude uhrazena příkazcem příkazníkovi průběžně v měsíčních fakturách dle provedených činností v daném období. Nebudou-li v daném období práce a činnosti prováděny nebude příkazník faktury vystavovat.
 - 5. Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (ZVA).**
Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.5. této smlouvy bude uhrazena příkazcem příkazníkovi po schválení dokumentace ZVA zprostředkujícím subjektem.
 - 6. Monitorování v době udržitelnosti:**
Odměna za provedené práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.4. této smlouvy bude hrazena příkazcem příkazníkovi jednou ročně.
3. Příkazce neposkytuje zálohy.
4. Odměna neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.
5. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, sjednané touto smlouvou (jako např. cestovné, ubytování, potřebné vybavení, dále náklady příkazníka na veškeré vlastní odborné, technické a kancelářské práce apod.).
6. Faktury vystavuje příkazník, který je zašle příkazci v jednom vyhotovení a budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a způsob uvedený v bodu II. této smlouvy. Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu. Nebude-li mít faktura předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění, po vystavení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
7. Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně. Nevystavení, neodeslání či nedoručení faktury nezbavuje příkazce povinnosti zaplatit příkazníkovi úplatu.
8. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet příkazníka.
9. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III této smlouvy bude vykonávána pouze částečně má příkazník nárok pouze na poměrnou, skutečně vykonanou, část sjednané úplaty. Částečné plnění může být způsobeno např. ukončení smlouvy z důvodu nepřidělení dotace na projekt. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
10. Smluvní strany se dohodly, že v případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce se odměna za práce a činnosti uvedené v čl. III. odst. 2.3. snižuje následovně:
- a) zrušení zadávacího řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek – snížení odměny uvedené čl. V. o 15 %,
 - b) zrušení zadávacího řízení po uplynutím lhůty pro podání nabídek před posouzením a hodnocením nabídek – snížení odměny uvedené čl. V. o 10 %,
 - c) zrušení zadávacího řízení po provedení hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace – snížení odměny uvedené čl. V. o 5 %.

VI. Spolupůsobení příkazce a příkazníka

1. Příkazce ve vztahu k příkazníkovi bude zastupován paní Mgr. Marcelou Boháčovou, starostkou města, která odpovídá za včasnost a správnost všech rozhodnutí příkazce, která mu podle této smlouvy přísluší nebo si je vyhradil.
2. Příkazník při plnění svého závazku podle této smlouvy bude zastupován Ing. Petrem Plichtou, resp. určeným pracovníkem příkazníka.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.

4. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo při odborné péči by měl znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je příkazník povinen dát včas pojistit, když jej o to příkazce požádá, a to na účet příkazce.
9. Příkazník se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které získal od příkazce či jeho prostřednictvím.
10. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
11. Závazky příkazce týkající se činnosti dle předmětu této smlouvy a vzniklé před účinností této smlouvy, přejímá příkazník pouze v rozsahu, v jakém byl s nimi seznámen.
12. Smluvní strany nejsou odpovědný za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.

VII. Rozsah zmocnění

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby v záležitostech souvisejících se zajišťováním sjednané činnosti jednal jménem příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právnickými osobami na základě pověření příkazce. Na žádost příkazníka vystaví příkazce písemnou plnou moc.
2. Příkazník je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce v celém rozsahu svého zmocnění.

VIII. Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Obstaráním záležitosti pro příkazce, předáním výsledku obstarání záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
2. Písemnou výpovědí:
 1. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.
 2. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má příkazník nárok na úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou již zahrnuty v odměně a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti, podílem z dohodnuté odměny.
3. Písemnou dohodou smluvních stran.
4. Zánikem či smrtí příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce.
5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení záležitosti pro příkazce.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změněna nebo doplněna může být pouze dohodou obou smluvních stran, a to v písemné formě.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími a navazujícími.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou /2/ stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom /1/.
4. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné pouze toto ustanovení a nedotýká se to platnosti, účinnosti, zdánlivosti a vynutitelnosti ostatních ustanovení této smlouvy. Bez ohledu na výše uvedené se smluvní strany zavazují jednat v dobré víře tak, aby vadné ustanovení bezodkladně nahradily bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat účelu a obsahu vadného ustanovení.
5. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
6. Žádná strana se necítí být ve vztahu ke druhé straně slabší stranou ve smyslu Občanského zákoníku.
7. Každá strana se vzdává jakýchkoliv případných práv a nároků založených jednáním druhé strany před uzavřením této smlouvy. Každá strana prohlašuje, že při jednání o uzavření této smlouvy jí byly sděleny všechny skutkové a právní okolnosti tak, aby se tato strana mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby jí byl zřejmý zájem druhé strany smlouvu uzavřít.
8. Žádné z ustanovení této smlouvy nelze vykládat tak, že předem vylučuje nebo omezuje povinnost k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, anebo že se jím strana práva na takovou náhradu vzdává.
9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na 29. zasedání Zastupitelstva města Velký Šenov dne 25.5.2022 pod usnesením č. 974/22.

Ve Velkém Šenově dne 6.6.2022


Za příkazce:



Město Velký Šenov


ostka



Za příkazníka:  7

- PROVOD -
inženýrská společnost, s.r.o.
V Podhájí 226/28
400 01 Lístí nad Labem

Ing. Petr Plichta
jednatel společnosti

 28

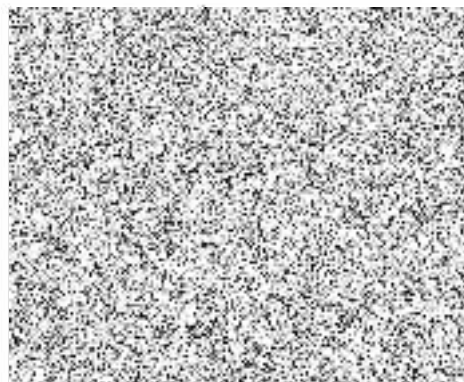
Příloha č. 1 : Krycí list nabídky

Příloha č. 2 : Oceněný výkaz činností

Příloha č. 1 Výzvy

Krycí list nabídky			
Název veřejné zakázky	„Kanalizace a vodovod Velký Šenov – poradenská, projekční a inženýrská činnost“		
Účastník :	PROVOD -inženýrská společnost, s.r.o.		
Sídlo/místo podnikání :	V Podhájí 226/28, 400 01 Ústí nad Labem		
IČ, DIČ :	250 23 829, CZ25023829		
Osoba oprávněná za uchazeče jednat :	Ing. Petr Plichta, jednatel společnosti		
Kontaktní osoba :	[redacted], prokurista společnosti		
Tel. č. /E-mail :	[redacted], [redacted]		
	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
<i>Celková nabídková cena</i>	1 708 000,00 Kč	358 680,00 Kč	2 066 680,00 Kč
<i>Splatnost faktur 30 dní po obdržení</i>			

V Ústí nad Labem, dne 23.3.2022



Název veřejné zakázky : Kanalizace a vodovod Velký Šenov – poradenská, projekční a inženýrská činnost
Zadavatel : Město Velký Šenov, IČ : 00261734, sídlem Mírové náměstí 342, 407 82 Velký Šenov.

Výkaz činností pro ocenění

1. Dokumentace pro provedení stavby

- vypracování dokumentace pro provedení stavby (DPS) v souladu s přílohou č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, včetně kontrolního položkového rozpočtu a slepého výkazu výměr,
 - změna projektové dokumentace dle aktuálního stavu 50 000,00 Kč
včetně případného doměření (dle rozsahu změn)
 - inženýrská činnost k zajištění vyjádření DO a správců IS 25 000,00 Kč
 - projektová dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele (dle zákona č. 183/2006 a Vyhl. 196/2016 Sb.) 45 000,00 Kč
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (kontrolní rozpočet, výkaz výměr) 998 000,00 Kč
 - **dokumentace pro provedení stavby včetně rozpočtů a výkazu výměr pro zadání stavby celkem** **1 118 000,00 Kč bez DPH**

2. Žádost o dotaci (podporu) z OPŽP

- zpracování žádosti o dotaci v rámci příslušné Výzvy,
 - zpracování žádosti o dotaci z OPŽP 60 000,00 Kč
 - **zpracování žádosti o dotaci v rámci příslušné Výzvy celkem** **60 000,00 Kč bez DPH**

3. Zadávací řízení na zhotovitele stavebních prací

- příprava a organizace zadávacího řízení,
 - vypracování Zadávací dokumentace na stavební práce dle 20 000,00 Kč
dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, specifikace, zařídění
 - výběrové řízení na zhotovitele stavby (komplexní proces) 40 000,00 Kč
 - **příprava a organizace zadávacího řízení celkem** **60 000,00 Kč bez DPH**

4. Řízení projektu

- řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci,
 - manažérské řízení projektu v rámci přípravy a realizace 220 000,00 Kč
 - **řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci celkem** **220 000,00 Kč bez DPH**

8. Dokumentace Závěrečného vyhodnocení akce

- vypracování Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) 50 000,00 Kč
- vypracování a předložení dokumentace ZVA 50 000,00 Kč bez DPH
- **Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) celkem**

6. Monitoring projektu po dobu udržitelnosti

- monitorování v době udržitelnosti,	
- EX-post monitoring projektu po dobu 10-let (komplexní činnost)	200 000,00 Kč
- <i>monitorování v době udržitelnosti</i>	<i>200 000,00 Kč bez DPH</i>

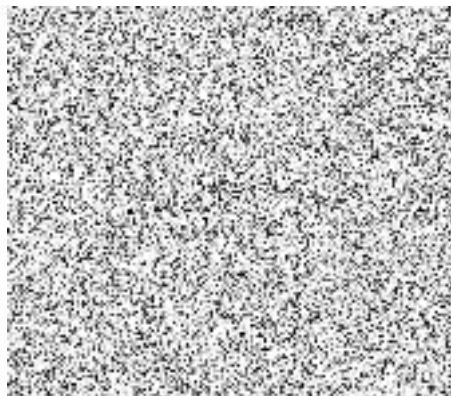
Rekapitulace :

1. Dokumentace pro provedení stavby	1 118 000,00 Kč bez DPH
2. Žádost o dotaci (podporu) z OPŽP	60 000,00 Kč bez DPH
3. Zadávací řízení na zhotovitele stavebních prací	60 000,00 Kč bez DPH
4. Řízení projektu	220 000,00 Kč bez DPH
5. Dokumentace Závěrečného vyhodnocení akce	50 000,00 Kč bez DPH
6. Monitoring projektu po dobu udržitelnosti	200 000,00 Kč bez DPH

Poradenská, projekční a inženýrská činnost celkem bez DPH	1 708 000,00 Kč
DPH 21%	358 680,00 Kč
Poradenská, projekční a inženýrská činnost celkem vč. DPH	2 066 680,00 Kč*

* - cena bude uvedena na krycím listu nabídky

V Ústí nad Labem, dne 23.5.2022



→/h←