**Příkazní smlouva č. 177-X/16**

**Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

110 00 Praha 1, Národní 1009/3

Zastoupená JUDr. Jiřím Malým, ředitelem,

IČ: 60457856

DIČ CZ60457856

Bankovní spojení: X

Č. ú.: XXXXXXXXXX/XXXX

Zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen „příkazce“) na straně druhé

a

**Ivan Jiránek**

Se sídlem: 8. listopadu 2405/1B, Praha 6 169 00

IČ: 69319570

Bankovní spojení: X

Č. ú.:XXXXXXXXXX/XXXX

Zapsaný v živnostenském rejstříku Praha

(jen „příkazník“) na straně jedné

**Příkazník není plátce DPH**

**uzavřeli dnešního dne v souladu s ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto příkazní smlouvu:**

**Preambule**

**Příkazce** je investor/stavebník stavební akce **„Výměna výtahu v objektu ubytovacího zařízení Mazanka, Za vodárnou 1, Praha 8“**

a

**Příkazník** prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření této příkazní smlouvy takto:

**I**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je výkon za úplatu všech nezbytných a obvyklých činností, a to technický dozor stavebníka pro objednatele, který zahrnuje zejména (nikoli však výlučně) výkon dozoru ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, nad prováděním stavby **„Výměna výtahu v objektu ubytovacího zařízení Mazanka, Za vodárnou 1, Praha 8“** – dále jen dílo
	2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované čl. II této smlouvy.
	3. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provedení díla nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím objednatele.
	4. Příkazník je povinen při výkonu činnosti dle této smlouvy postupovat zejména v souladu s touto smlouvou a platnými právní předpisy.
	5. Příkazník za podmínek uvedených v této smlouvě pověření Příkazce v celém rozsahu přijímá a zavazuje se v zájmu a ve prospěch Příkazce vykonávat s odbornou péčí technický dozor stavebníka.

**II**

**Rozsah činnosti Příkazníka**

Příkazník vykonává pro Příkazce v jeho zastoupení technický dozor stavebníka (TDS) nad prováděním stavby, tj. zejména:

1. Vykonávat činnost uvedenou v čl. 1 s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a řídit se přitom pokyny Příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Seznámit se s projektovou dokumentací (realizační projekt), smlouvou o dílo s vybraným zhotovitelem stavby, stavebním povolením a dalšími podklady souvisejícími s realizací díla.
3. Dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy.
4. Spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
5. Osobně se účastnit kontrolních dnů, které budou svolávány v souladu s režimem stanoveným ve smlouvě o dílo, příp. podle potřeb stavby.
6. Průběžně kontrolovat věcnost dodávek a výkonů s ohledem na kvalitu zhotovovaného díla, soulad se schválenou projektovou dokumentací a příslušnými technickými normami, cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách.
7. Kontrolovat provedení konstrukcí a prací, které budou dalším postupem zakryty nebo u nichž další postup prací jinak znemožní kontrolu.
8. Zajistit nápravu zjištěných nedostatků jednáním s odpovědným zástupcem zhotovitele stavby přítomným kontrole zápisem do stavebního deníku a následnou kontrolou.
9. Kontrolovat finanční plnění prací a dodávek, věcnou a cenovou správnost a úplnost platebních dokladů tj. soupisů provedených prací a dodávek, dílčích a zálohových faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
10. Sledovat čerpání nákladů díla a souladu se skutečně prostavěnými objemy prací.
11. Kontrolovat a odsouhlasovat spolu s Příkazcem, projektantem stavby, zhotovitelem stavby předkládané změny, doplňky nebo rozšíření předmětu díla, vyplývajících z podmínek vzniklých při provádění díla nebo z případných vad projektu.
12. Projednávat změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
13. Připravit pro Příkazce podklady pro rozhodnutí o vícepracích nebo méněpracích požadovaných zhotovitelem stavby.
14. Sledovat, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a kontrolovat použití vhodných materiálů.
15. Na základě výzvy zhotovitele stavby připravit pro Příkazce převzetí díla.
16. Zkontrolovat doklady předkládané při přejímacím řízení: zápisy a osvědčení o použitých zkouškách použitých materiálů, zápisy o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizích a zkouškách.
17. V průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby, připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí, kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončení stavby, spolupracovat s Příkazcem při závěrečném vyúčtování stavby.
18. Bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci potřebu uskutečnění právních jednání, zejména potřebu uzavření příslušných smluv.
19. Kontrolovat dodržování a plnění podmínek všech správních rozhodnutí vydaných pro stavbu.
20. Pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby.
21. Informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění díla, na práva, povinnosti a zájmy Příkazce související s předmětem díla, dohlížet na respektování skrytých překážek, případně v průběhu provádění prací díla zjištěných nepředvídaných skutečnostech souvisejících s realizací díla. Ve spolupráci s Příkazcem rozhodnout o dalším postupu prací, dohlížet na důslednou ochranu veškerých stávajících konstrukcí a vedení proti poškození, zničení, ztrátě či jinému znehodnocení.
22. Spolupracovat s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
23. Sledovat vedení stavebních/montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
24. Spolupracovat s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
25. Kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňovat příkazce i dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
26. Účastnit se kolaudačního řízení.

**III**

**Povinnosti Příkazníka**

* 1. Postupovat při výkonu předmětu této smlouvy s veškerou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
	2. Neprodleně upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož Příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas. Vyloučeny jsou případy, kdy Příkazce přijetí rozhodnutí předem písemně vyhradí sobě.
	3. Pečovat o věci, které mu příkazce svěřil a o věci, které pro Příkazce opatřil za úhradu.
	4. Oznamovat Příkazci všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci stavby. Příkazník není jménem Příkazce, bez jeho písemného souhlasu oprávněn rozhodovat o změně sjednaných smluvních podmínek se zhotovitelem díla, a to zejména o:
1. předání staveniště,
2. změnách materiálů a změnách cen,
3. změnách projektu, změnách stavebního povolení nebo jiných rozhodnutí příslušných úřadů,
4. vícepracích,
5. převzetí díla (jeho části) od zhotovitele díla.

O návrzích v uvedených případech je Příkazník povinen bezodkladně informovat Příkazce a vyčkat jeho stanoviska

* 1. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat výhradně Příkazci, v souladu s jeho oprávněnými zájmy, a že tyto činnosti a výkony bude provádět a obstarávat s nejvyšší odbornou péčí a zvolí nejúčinnější způsob jejich zabezpečení.
	2. Příkazník bude na stavbu docházet 1 x až 3 x týdně podle aktuálního průběhu a náročnosti prováděného díla. Přítomnost na stavbě vždy potvrdí zápisem do stavebního/montážního deníku.
	3. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní předpisy včetně používání veškerých ochranných pracovních pomůcek souvisejících s prováděním činností dle této smlouvy, a ke kterým se touto smlouvou zavázal. Tyto pomůcky si zajistí na svůj náklad.
	4. Příkazník výslovně prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ škod způsobených jeho činností, a to do výše 1 000 000,- Kč po celou dobu výkonu činností dle této smlouvy a na požádání příkazce se ji zavazuje kdykoliv předložit.
	5. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu plnění předmětu této smlouvy seznámil a nesdělovat je třetím osobám bez souhlasu Příkazce.

**IV**

**Povinnosti Příkazce**

* 1. Předat včas Příkazníkovi dokumenty a informace nezbytné k plnění předmětu smlouvy a má-li Příkazníkovi činit úkony, v souvislost s plněním závazků dle této smlouvy, jménem Příkazce vystavit mu včas písemně plnou moc pro zastupování a jednání před dotčenými orgány státní správy.
	2. Předat Příkazníkovi bez zbytečných odkladů kopie smluv uzavřených s dodavateli projektových i stavebních prací, stejně jako i ostatních smluv uzavřených v souvislosti s realizací stavby.
	3. Příkazce se zavazuje zajistit Příkazníkovi vstup do všech prostorů stavby, poskytnout mu potřebné konzultace a vyjádření a na jeho výzvu bezodkladně přijmout veškerá nutná opatření, která zabezpečí řádné provádění činnosti Příkazce. Dále se Příkazce zavazuje zabezpečit pro výkon technického dozoru podle této smlouvy potřebnou součinnost se zhotovitelem a projektantem.
	4. Seznámit Příkazce s rozsahem svých záměrů a zájmů, pokud zjevně nevyplývají z této smlouvy a včas oznamovat a projednávat jejich změny a případné úpravy.
	5. Dbát odborných rad Příkazníka.
	6. Řádným zaplacením sjednané smluvní ceny dle čl. 6.1 této smlouvy jsou veškeré závazky Příkazce vůči Příkazníkovi v rozsahu této smlouvy splněny.

**V**

**Doba plnění smlouvy**

5.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, od data uzavření smlouvy se Zhotovitelem

 díla do data ukončení díla, jeho převzetí od zhotovitele a vydání kolaudačního souhlasu.

5.2 V případě, že Příkazce požádá o pokračování provádění technického dozoru dle této

 smlouvy i po uplynutí shora uvedené lhůty, zavazuje se Příkazník pokračovat v této

 činnosti. Podmínkou prodloužení výkonu služeb Příkazníka bude vypracování dodatku k

 této smlouvě obsahujícího, kromě jiného, dohodu o ceně takových prací.

**VI**

**Odměna a způsob její úhrady**

* 1. Příkazník není plátcem DPH. Příkazníkovi náleží za činnosti dle čl. 1 této smlouvy odměna, která byla sjednána dohodou smluvních stran za výkon technické dozoru po celou dobu trvání této smlouvy ve výši 25 000,- Kč / měsíc.
	2. Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc. Příkazník předloží zástupci Příkazce k odsouhlasení měsíční výkaz práce, vždy po příslušného kalendářního měsíce, nejpozději do 2. dne měsíce následujícího. Tento odsouhlasený výkaz bude tvořit přílohu k následné dílčí fakturaci. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a její nedílnou součástí je kopie odsouhlaseného měsíčního výkazu podepsaného Příkazcem.
	3. Příkazník je oprávněn účtovat dohodnutou částku v dílčích měsíčních fakturách ve výši 25 000,- Kč.
	4. Smluvní strany stanoví, že v této ceně – úplatě za činnost dle této smlouvy jsou zahrnuty veškeré ostatní náklady Příkazníka nutné pro zdárné splnění jeho závazku z této smlouvy ve sjednaném rozsahu, a že Příkazník není oprávněn Příkazci žádné další náklady účtovat, pokud přímo v této smlouvě není výslovně uvedeno jinak.
	5. Dohodnutá cena neobsahuje náklady na případnou úhradu správních a jiných poplatků souvisejících s dílem/stavbou, jakož i ceny obstarávaných prací a služeb nezahrnutých do předmětu plnění (expertní posudky, atesty apod.), na jejichž případném zajištění prostřednictvím Příkazníka se smluvní strany později dohodnou.
	6. Splatnost faktur je dohodnuta v délce 21 dnů ode dne doručení Příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
	7. Příkazce je povinen řádně a v souladu s touto smlouvou vystavené faktury zaplatit V případě, že faktury Příkazníka jsou neoprávněné nebo nesplňují veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, je Příkazce oprávněn takovéto faktury ve lhůtě splatnosti vrátit Příkazníkovi, přičemž po tuto dobu není v prodlení se zaplacením sjednané odměny.

**VII**

**Zajištění plnění závazků**

7.1 Příkazce je oprávněn požadovat na Příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ

 porušení smluvních povinností uvedených v čl. Iodst.1.1 až 1.4 a čl. II této smlouvy

 smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč.

7.2 Příkazník je oprávněn požadovat na příkazci, který nezaplatí včas a řádně v souladu s

 touto smlouvou vystavené faktury, úrok z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.

 Trvá-li prodlení déle než 30 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

7.3 Uhrazení smluvní pokuty, nezbavuje dlužníka povinnosti splnit závazek smluvní

 pokutou utvrzený.

7.4 Ujednání o smluvních sankcích není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody

 vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno.

**VIII**

**Odpovědnost za škodu**

8.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu vzniklou porušením závazků podle této smlouvy.

8.2 Činnosti, k nimž se Příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů Příkazce a

 v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit Příkazci okolnosti, které zjistil při

 výkonu činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník neodpovídá

 za případné škody způsobené dodržením nevhodných pokynů Příkazce, jestliže

 Příkazník na nevhodnost těchto pokynů Příkazce písemně upozornil a Příkazce na jejich

 dodržení písemně trval.

**IX**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. V případě potřeby plné moci pro Příkazníka k úkonům vyplývajícím z této smlouvy, vystaví Příkazce tuto plnou moc neprodleně po obdržení žádosti Příkazníka, nejpozději do jednoho týdne.
	2. Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami v souvislosti s uzavřením této smlouvy, ale touto

smlouvou neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**,** v platném znění.

* 1. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy. Smluvní strany se vzájemně dohodly,

že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) se tímto zavazuje Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.“

* 1. Zástupcem Příkazce k plnění předmětu smlouvy a ke koordinaci vztahů Příkazce ke zhotovitelům projektové dokumentace jsou:

X X – vedoucí stavebního odboru.

X X – zástupce stavebního odboru.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Příkazce obdrží dva a Příkazník dva

stejnopisy.

* 1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dodatky oboustranně odsouhlasenými a

potvrzenými statutárními zástupci smluvních stran.

* 1. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Č.1 – kopie pojistné smlouvy příkazníka

Č.2 – kopie výpisu ze živnostenského rejstříku

V Praze dne 14. 7. 2016 V Praze dne 20. 7. 2016

Příkazce Příkazník

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

……………………………………………… ……………………………………..…

JUDr. Jiří Malý, ředitel Ivan Jiránek