**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**č. smlouvy příkazce:**

 **č. smlouvy příkazníka:**

(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi stranami:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Příkazce:**  | **Jablonecké kulturní a informační centrum** |

Zastoupené: Petrem Vobořilem, ředitelem společnosti

Adresa: Kostelní 1/6, 46601 Jablonec nad Nisou,

IČ : 286 86 454

DIČ: CZ286 86 454

Číslo účtu: 43-3586560227/0100

Zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností pod spisovou značkou O 252 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

 **a**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Příkazník:**  | **ARR – Agentura regionálního rozvoje, spol. s.r.o.** |
| Jednající:  | Ing. Petr Dobrovský, jednatel |
| Se sídlem:  |  Dr. Milady Horákové 185/66, Liberec VII-Horní Růžodol, 460 07 Liberec |
| IČ: DIČ:  | 48267210CZ48267210 |
| Bankovní spojení:  | 4150000522/6800 Sberbank CZ, a.s. |

 Zápis v OR vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 4305

**I.
Předmět smlouvy**

1. Příkazník bude poskytovat příkazci služby související s organizací veřejné soutěže dle interních předpisů příkazce a dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění a pokynu příkazce. Konkrétně Příkazník organizačně zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky na dodavatele
akce „**Zajištění ekologické výchovy v období 2017-2021**“.
2. Konkrétně se jedná o:

**A) Přípravné práce:**

* Součinnost při vyhodnocení dosavadního průběhu plnění z předchozího období
* Na základě předchozí spolupráce na vyhodnocení a vypracování návrhu upraveného rozsahu plnění pro další 4 leté období, jeho projednání
* Spolupráce na zpracování návrhu zadávacích podmínek, obchodních podmínek, vše dle nového zákona o zadávání veřejných zakázek, projednání, kompletace zadávací dokumentace včetně všech nezbytných příloh

**B) Průběh VZ:**

* Zajištění všech zveřejňovacích povinností (zahájení, ukončení, výsledky)
* Veškeré administrativní kroky (případné vypořádání námitek a dotazů, prodlužování soutěže, rozesílání informací uchazečům atp.)
* Organizace jednotlivých komisí pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek včetně zajištění všech výstupů z těchto komisí v rozsahu dle zákona
* Vedení kompletní dokumentace průběhu VZ

**II**

**Práva a povinnosti účastníků**

* 1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
	2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
	3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
	4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
	5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
	6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
	7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
	8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
	9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
	10. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje zejména na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).
	11. Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
	12. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
	13. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění díla.
	14. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námitky, návrhy atd.).
	15. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazníka.
	16. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
	17. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
	18. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu §2, písm. e) zák.č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
	19. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
* zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele
* zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, příp. komise pro otevírání obálek
* zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií, stanoví kvalifikační požadavky.

**III**

**Úplata, platební podmínky, termíny**

1. Platební podmínky a termíny pro plnění smlouvy specifikované v čl. I.1. jsou následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CENA BEZ DHP** | **DPH** | **Cena vč. DPH** |
| **Předmět plnění dle smlouvy** | **60 000,-** | **12 600,-** | **72 600,-** |

1. Termín plnění: zahájení prací do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy. Ukončení prací: dle průběhu VZ, předpoklad do 60 dnů od podpisu smlouvy.
2. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
3. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
* označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
* označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
* evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
* rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
* den uskutečnění plnění,
* označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
* lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
* označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
1. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
2. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
3. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
4. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.
5. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

**IV**

**Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení**

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započetl proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

**V**

**Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývající z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

**VI**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli a následným zaplacením odměny.
3. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
4. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

|  |  |
| --- | --- |
| V Liberci, dne 26. 04. 2017: | V Jablonci nad Nisou, dne 26. 04. 2017: |
| Příkazník:  | Příkazce:  |
| ……………………………… | ……………………………… |
| Ing. Petr Dobrovský | Petr Vobořil |
| Jednatel společnosti | Ředitel společnosti |