

RÁMCOVÁ DOHODA ZASÍLATELSKÁ

č. S195/21

uzavřena mezi následujícími účastníky:

1) VOP CZ, s.p.

se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenovu u Nového Jičína

IČO: 00000493, DIČ: CZ00000493

zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A XIV, vl. 150

zastoupený Ing. Radovanem Putnou, ředitelem podniku

(dále jen „**Příkazce**“, na straně jedné)

a

2) SGM Route, a.s.

se sídlem Bukovecká 613, 739 91 Jablunkov

IČO:26824213, DIČ: CZ26824213

zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B 2756

(dále jen „**Zasílatel 1**“)

3) Lumír Prejda s.r.o.

se sídlem 747 84 Uhlířov 32

IČO: 26819074 DIČ: CZ26819074

zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vl. 25773

(dále jen „**Zasílatel 2**“)

4) RKL Opava, spol. s r.o.

se sídlem Přerovecká 304/2a, 747 95, Suché Lazce

IČO: 62304453 DIČ: CZ62304453

zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vl. 7577

(dále jen „**Zasílatel 3**“)

(Zasílatel 1, Zasílatel 2, Zasílatel 3 jsou dále také označováni jen jako „**Zasílatel**“ nebo „**Zasílatelé**“, jde-li o práva či povinnosti týkající se všech Zasílatelů nebo kteréhokoliv z nich.)

Článek I **Úvodní ustanovení**

1. Účastníci uzavírají tuto dohodu na základě veřejné zakázky vyhlášené Příkazcem pod č. OVZ/022/2/2021 – Část 2 VZ, a názvem „Zasílatelské služby“, výzvy Příkazce ze dne 10. 09. 2021, nabídky Zasílatel 1 ze dne 14. 10. 2021, nabídky Zasílatel 2 ze dne 20. 10. 2021, nabídky Zasílatel 3 ze dne 21. 12. 2021.
2. Účelem této dohody je zajištění přepravy věcí pro Příkazce, a to zejména mezinárodní přepravy výrobků Příkazce k jeho zákazníkům.

Článek II **Předmět dohody**

1. Předmětem této dohody je vymezení podmínek pro uzavírání a plnění budoucích jednotlivých zasílatelských smluv. Tyto budoucí zasílatelské smlouvy budou po dobu účinnosti této dohody průběžně uzavírány mezi Příkazcem a jednotlivými Zasílateli, a jejich předmětem bude obstarávání přepravy zásilek Příkazce, a to podle pokynů Příkazce a na jeho účet.
2. Tato dohoda se uzavírá za použití ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré vztahy mezi účastníky, které nebudou výslovně upraveny touto dohodou ani jednotlivými zasílatelskými smlouvami, se budou řídit obecně závaznými předpisy, tj. zejména ustanoveními § 2471 a násl. občanského zákoníku.
3. Zasílatelé se zavazují poskytovat Příkazci po dobu účinnosti této dohody zasílatelské služby, a to za podmínek uvedených v této dohodě.
4. Příkazce se zavazuje poskytovat Zasílatelům odměnu za poskytnuté zasílatelské služby, a to za podmínek uvedených v této dohodě (tj. cenu určenou na základě minutendů).

Článek III **Výběr zasílatelů a postup obstarávání jednotlivých přeprav**

1. Výběr obstaravatele jednotlivých přeprav bude prováděn postupem s obnovením soutěže mezi Zasílateli dle ust. § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (tj. formou minutendů).
2. Předmětem každého minutendru bude obstarání přepravy věcí pro Příkazce po dobu tří (3) měsíců, tj. obstarání předem neurčeného množství pozemních přeprav do/z různých míst v Evropě.
3. Příkazce bude vyzývat Zasílatel k podání nabídek na plnění dílčí zakázky (minutendru), a to zveřejněním na Příkazcově profilu zadavatele (<https://verejnezakazky.vop.cz/>). V této výzvě uvede Příkazce způsob, jakým mají Zasílatelé podat své nabídky.
4. Jediným hodnotícím kritériem, které určí vítěze minutendru (tj. obstaravatele přeprav pro Příkazce na tříměsíční období), bude výše koeficientu „**k**“. Tento koeficient bude použit pro výpočet výše odměny Zasílatel za obstarání jednotlivých přeprav, a to tak, jak je uvedeno v čl. V této dohody. Vybrán bude jediný Zasílatel, a to ten, který nabídne

nejnižší koeficient. Tento Zásílatel bude povinen obstarávat pro Příkazce přepravy, a to po celou dobu specifikovanou v minitendru a za cenu uvedenou jeho nabídkou.

5. Vybraný Zásílatel bude poté, tj. během tříměsíčního období, jehož se minitendr týkal, Příkazcem vyzván k poskytnutí jednotlivých plnění (tj. k obstarání konkrétních přeprav) telefonicky nebo e-mailem. Tato výzva bude obsahovat alespoň následující informace:
 - druh přepravovaných věcí,
 - množství přepravovaných věcí s uvedením hmotnosti, ložné plochy, způsobu balení, stohovatelnosti,
 - místo odeslání,
 - místo určení,
 - požadovaný termín nakládky a vykládky.
6. Vybraný Zásílatel je povinen obstarat Příkazci přepravu zásilky dle údajů obsažených ve výzvě Příkazce, a to do následujícího pracovního dne po doručení výzvy. K obstarávání jednotlivých přeprav bude docházet tak, že po obdržení konkrétní výzvy Příkazce Zásílatel vyhledá pro Příkazce vhodnou přepravu. Za tím účelem Zásílatel vyhledá vhodné dopravce a vyžádá si od nich nabídky odpovídající výzvě Příkazce (včetně nabídek cenových). Následně zašle Příkazci e-mailem dvě (2) nejvýhodnější nabídky od subjektů, které nejsou se Zásílatelem ani mezi sebou spojenými osobami (ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona o daních z příjmů) a vyčká odpovědi ze strany Příkazce. V případě, že Příkazce následně zašle e-mailem Zásílateli objednávku některé z nabídnutých přeprav (tj. oznámení o přijetí nabídky dopravce), je Zásílatel povinen dokončit její obstarání pro Příkazce. Doručení této objednávky je Zásílatel povinen potvrdit Příkazci e-mailem, a to bez zbytečného odkladu.
7. Příkazce není povinen přijmout jakoukoliv z nabídek obdržených od Zásílatele.
8. Zásílatel jsou povinen hradit dopravcům přepravné za Příkazce, a to v té výši, kterou Příkazce předem odsouhlasí. Částky takto uhrazené bude Zásílatel přeúčtovávat Příkazci spolu se svou odměnou.
9. Ne zvolí-li Příkazce ve své výzvě požadovaný druh vozidla, způsob a trasu přepravy, je Zásílatel povinen tyto údaje zvolit při obstarávání nabídek dopravy sám.
10. Zásílatel není oprávněn užít k obstarání přepravy dalšího zásílatele.
11. Zásílatel je oprávněn provést přepravu sám pouze v případě, že se na tom s Příkazcem výslovně dohodne. V takovém případě Zásílateli nenáleží zásílatelská odměna, nýbrž pouze odměna sjednaná za dopravu.
12. V případech, kdy bude přepravu provádět sám Zásílatel, a kdy bude za tím účelem nutný vstup zástupců Zásílatele do výrobních areálů Příkazce, je při tom Zásílatel povinen dodržovat povinnosti uvedené v příloze č. 1 této dohody.

Článek IV Doplňující podmínky pro výběr zásílatele

1. Lhůta pro podání nabídek bude určena v jednotlivých výzvách.
2. Výzva k podání nabídek bude obsahovat přinejmenším informaci o období požadovaného plnění.
3. Výzva k podání nabídky bude povinně obsahovat informaci o způsobu podání nabídky.

4. Příkazce si vyhrazuje právo zrušit minitendr, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s jeho vítězem.
5. Zasílatel je povinen přijmout podmínky Příkazce uvedené ve výzvě k podání nabídky.
6. Příkazce se zavazuje informovat o výsledku minitendru všechny Zásílatele, kteří podali nabídku do minitendru.
7. Příkazce zadá dílčí zakázku v minitendru tomu Zásílateli, který podá nejvhodnější nabídku. K tomuto zadání dojde zasláním rozhodnutí o výběru dodavatele, ze kterého bude zřejmé, kterému Zásílateli byla zakázka zadána.
8. V případě, že nejvhodnější nabídku podá více Zásílatelů, zadá Příkazce dílčí zakázku tomu Zásílateli, který ji podal nejdříve. Pokud by nejvhodnější nabídku podalo více Zásílatelů současně, rozhodne o výběru mezi nimi Příkazce losem.
9. Příkazce se rovněž zavazuje informovat Zásílatele o případném vyloučení, či o zrušení minitendru.
10. Cena za služby nabízené Zásílateli bude sjednána v souladu s nabídkovou cenou uvedenou v nabídce Zásílatele vybraného výše uvedeným postupem pro plnění zakázky specifikované v minitendru.

Článek V Odměna Zásílatele

1. Účastníci se dohodli, že za obstarání každé přepravy náleží Zásílateli od Příkazce kromě náhrady přepravného (zaplaceného Zásílatelům za Příkazce dle čl. III odst. 8 této dohody) také odměna, jejíž výše bude určena následujícím výpočtem:

$$o = k / p + 1$$

v němž platí, že:

- „o“ vyjadřuje výši odměny vyjádřenou v procentech z přepravného,
- „k“ vyjadřuje nejnižší koeficient nabídnutý Zásílatelům v rámci příslušného minitendru
- „p“ vyjadřuje výši přepravného zajištěného Zásílatelům pro Příkazce.

Takto určená odměna nezahrnuje DPH.

2. Mimo odměny určené dle odstavce 1 tohoto článku a náhrady přepravného nenáleží Zásílateli žádné další odměny či úhrady spojené s poskytováním plnění dle této dohody a zasilatelské smlouvy.
3. Zásílatel vyúčtuje Příkazci přepravné a zasilatelskou odměnu fakturou, a to s uvedením obou částek samostatně.
4. K faktuře musí být přiložena:
 - a) kopie mezinárodního nákladního listu (CMR),
 - b) dodací list potvrzený oprávněným příjemcem zásilky,
 - c) kopie faktury od dopravce s uvedením výše přepravného, a
 - d) kopie příslušné objednávky od Příkazce.

V případě provedení dopravy vlastními vozidly Zásílatele kopie faktury od dopravce k faktuře přiložena nebude; shoda osoby dopravce a Zásílatele bude doložena prostřednictvím mezinárodního nákladního listu (CMR). Na žádost Příkazce je Zásílatel

povinen doložit Příkazci rozpis jednotlivých složek vyfakturované ceny, a to do čtrnácti (14) dnů od obdržení výzvy.

Článek VI Platební podmínky

1. Příkazce bude platit sjednanou cenu až po řádném poskytnutí sjednané služby a po obdržení řádného daňového dokladu/faktury.
2. Zasiťatelé jsou oprávněni vystavit Příkazci daňový doklad/fakturu nejdříve v den řádného poskytnutí služby.
3. Doba splatnosti faktur vystavených Zasiťateli za služby jimi poskytnuté Příkazci je šedesát (60) dnů ode dne jejich vystavení.
4. Příkazce je povinen zaplatit fakturovanou částku na bankovní účet Zasiťatele uvedený v této dohodě, neuvede-li Zasiťatel na faktuře uveden účet jiný.
5. Zaplacením se rozumí odepsání kupní ceny z účtu Příkazce ve prospěch účtu Zasiťatele.
6. V případě, že daňový doklad/faktura Zasiťatele nebude Příkazci vystavena řádně nebo nebude obsahovat povinné náležitosti, je Příkazce oprávněn ji vrátit Zasiťateli spolu s uvedením důvodu. Doba splatnosti takovéto faktury v takovém případě přestane plynout dnem jejího vrácení; doba splatnosti nové, řádně vystavené faktury začne plynout od počátku dnem následujícím po jejím doručení Příkazci.
7. V případě, že:
 - a) dojde ke vzniku okolností zakládajících ručení Příkazce za nezaplacenou daň (ve smyslu § 109 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, anebo ve smyslu jiného, pozdějšího, obecně závazného a účinného předpisu), a/nebo
 - b) bude Zasiťatel svým správcem daně (příp. jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné správy) označen za nespolehlivého plátce (ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, anebo ve smyslu jiného, pozdějšího, obecně závazného a účinného předpisu),

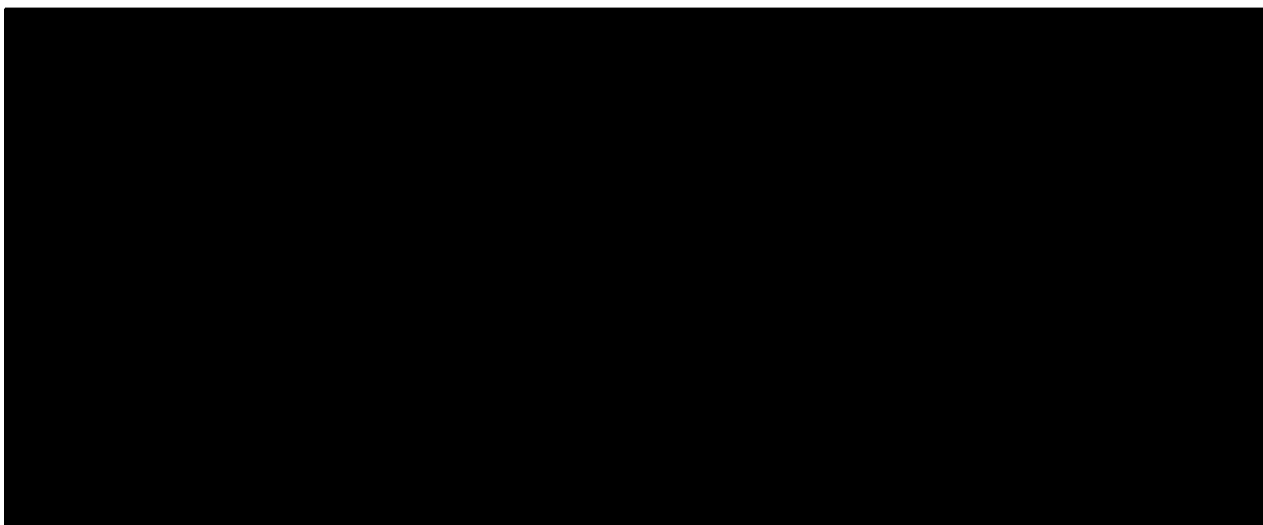
je Příkazce oprávněn vrátit fakturu za služby Zasiťateli s výzvou ke změně fakturace tak, aby bylo výše uvedené ručení Příkazce odstraněno (pokud je takový postup právně přípustný, např. změnou účtu, na nějž má být cena placena). Pokud Zasiťatel tuto změnu odmítne nebo pokud taková změna není možná, je Příkazce oprávněn zaplatit Zasiťateli na jím určený účet pouze cenu zdanitelného plnění bez DPH, a příslušnou DPH zaplatit příslušnému správci daně Zasiťatele. V takovém případě bude toto rozdělení úhrady považováno za řádné splnění závazku Příkazce uhradit cenu za poskytnuté služby, a Zasiťateli tedy z tohoto důvodu nevznikne právo domáhat se vůči Příkazci doplatku ve výši příslušné DPH ani úroků z prodlení, smluvních pokut či jakýchkoliv jiných majtkových sankcí či náhrady škody z titulu prodlení s úhradou.

Článek VII Ostatní práva a povinnosti účastníků

1. Zasiťatelé se zavazují plnit pokyny Příkazce bez zbytečného odkladu. V případě zjištění zjevné nesprávnosti Příkazcových pokynů je Zasiťatel povinen na to Příkazce upozornit a vyčkat jeho následného pokynu. Výjimku tvoří situace, kdy by hrozila škoda či nebezpečí z prodlení – v takových případech je Zasiťatel povinen postupovat samostatně i bez těchto pokynů, a to tak, aby hrozícím škodám či nebezpečí předešel.

Zasílatelé jsou však vždy povinni postupovat v souladu s jim známými, obvyklými nebo předvídatelnými zájmy Příkazce.

2. Zasílatelé jsou povinni postupovat vždy s odbornou péčí, tj. zejména sjednávat způsob a podmínky přepravy odpovídající zájmům Příkazce, jež vyplývají z této dohody a jeho příkazů.
3. V důsledku uzavření této dohody nevznikne Příkazci žádná povinnost vytvořit se Zasílateli či kterýmkoliv z nich výhradní vztahy, ani u nich objednat konkrétní objem přeprav.
4. Zasílatelé prohlašují, že ke dni uzavření této dohody mají sjednáno pojištění odpovědnosti z podnikatelské činnosti, k níž se touto dohodou zavazují, a to se sjednanou horní hranicí pojistného plnění pro jednotlivý případ ve výši nejméně 8 milionů Kč. Zasílatelé se dále zavazují udržovat takto vymezené pojištění po celou dobu trvání této dohody.
5. Zasílatelé se zavazují nezatížit své pohledávky za Příkazcem, které jim vzniknou z této dohody nebo z budoucích jednotlivých smluv uzavřených na základě této dohody, právem ve prospěch třetí osoby (např. právem zástavním) bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
6. Zasílatelé se zavazují nepostoupit své pohledávku vůči Příkazci, které jim vzniknou z této dohody nebo z budoucích jednotlivých smluv uzavřených na základě této dohody, na třetí osobou bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
7. Zasílatelé se zavazují nezapočíst jednostranně jakékoli své pohledávky za Příkazcem, které jim vzniknou z této dohody nebo z budoucích jednotlivých smluv uzavřených na základě této dohody.
8. Účastníci se zavazují spolu komunikovat v záležitostech týkajících se této dohody a jejího plnění (včetně zasílání výzev k obstarání přeprav a zasílání objednávek) prostřednictvím těchto kontaktních osob:



Je-li určeno za jednoho účastníka více kontaktních osob, musí být e-mailová sdělení zasílána všem jejím kontaktním osobám současně, jinak na ně nebude brán zřetel.

Účastníci jsou oprávněni kdykoliv nahradit své kontaktní osoby jinými osobami, a to i bez uzavření dodatku k této dohodě. Takováto změna nabude vůči ostatním účastníkům

účinnosti okamžikem doručení příslušného oznámení, nebude-li v oznámení uveden pozdější termín.

9. Pokud kterékoliv ujednání této dohody je nebo se stane neplatným či neúčinným, nebude mít tato okolnost vliv na zbytek obsahu této dohody. Účastníci se pro takový případ zavazují nahradit takové ujednání jiným, platným a účinným ujednáním, které bude svým obsahem co nejbližší nahrazovanému ujednání.
10. Zásilatelé na sebe přebírají vůči Příkazci nebezpečí změny okolností.
11. Účastníci se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto dohodou budou přednostně řešit smírně, vzájemnou dohodou. Pokud by taková dohoda nebyla možná, budou spory řešeny soudem místně příslušným sídlu Příkazce.

Článek VIII Smluvní pokuty

1. V případě, že kterýkoliv Zásilatel poruší svůj závazek uvedený v čl. VII odst. 5 této dohody, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z nominální výše pohledávky zatížené ve prospěch třetí osoby.
2. V případě, že kterýkoliv Zásilatel poruší svůj závazek uvedený v čl. VII odst. 6 této dohody, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z nominální výše pohledávky postoupené třetí osobě.
3. V případě, že kterýkoliv Zásilatel poruší svůj závazek uvedený v čl. VII odst. 7 této dohody, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z nominální výše pohledávky, kterou jednostranně započtl.
4. V případě, že některý Zásilatel poruší jinou svou smluvní povinnost, než je uvedeno v odst. 1, 2 nebo 3 tohoto článku, nebo v případě, že poruší kteroukoliv svou zákonnou povinnost vůči Příkazci, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení, nebo, půjde-li o trvalé porušení, 2.000 Kč za každý den trvání porušení.
5. Smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody, tj. smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku.

Článek IX Trvání dohody

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupcem posledního účastníka, účinnosti pak jejím zveřejněním v registru smluv dle obecně závazných předpisů.
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do konce 24. kalendářního měsíce následujícího po dni nabytí její účinnosti.
3. Příkazce je oprávněn ukončit tuto dohodu kdykoliv výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je v takovém případě šest (6) měsíců, a začne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi všem Zásilatelům.

Článek X Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě a nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou smluvních stran k témuž dokumentu a doručením takto podepsaných dokumentů oběma smluvním stranám. Tato smlouva nabude účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv dle obecně závazných předpisů.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky uzavřenými v elektronické podobě, pro jejichž uzavření a nabytí platnosti a účinnosti platí odst. 1 tohoto článku obdobně. Smluvní strany tímto vylučují možnost změny této smlouvy jinou formou, s výjimkou uvedenou v čl. II odst. 9 této smlouvy.
3. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání účastníků týkající se předmětu této dohody.
4. Přílohy a dodatky tvoří nedílnou součást této dohody.
5. Podepisující zástupci účastníků prohlašují, že výše uvedený obsah této dohody odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že jej nepovažují za jednostranně nevýhodný pro kteréhokoliv z účastníků. Dále pak prohlašují, že tuto dohodu neuzavírají v tísni. Účastníci proto tato prohlášení a text dohody stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.

Seznam příloh:

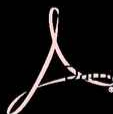
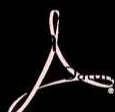
Příloha č. 1 – Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu VOP CZ, s. p.

Za Příkazce:

Za Zasílatele 1:

V dne

V dne



Příloha č. 1 Rámcové smlouvy č. S195/21

Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s.p.

1 Definice základních pojmů

1.1 Externí pracovník

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která se nachází s podnikem VOP CZ, s.p. ve smluvním vztahu, na jehož základě provádí tato společnost plnění pro podnik VOP CZ, s.p. jakožto dodavatel.

1.2 Obeznamená osoba

osoba zajištěná dodavatelem, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznamená osoba musí hovořit českým nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznámena s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to minimálně v rozsahu průvodního listu.

1.3 Pracovní činnost

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců dodavatelských firem, která je předmětem pracovně-právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ, s.p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ, s.p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

1.4 První dokumenty

- **Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku**
- **Poučení pro osoby vstupující do areálu za účelem provádění prací**
- **Průvodní list** s uvedením kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ, s.p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho, kam a co vezou.

2 Základní povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro odběratele prostřednictvím dodavatele (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveném v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznamovanou osobu.

Dodavatel je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí dodavatel. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

3 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v areálech VOP CZ, s.p.

- Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoliv v areálu podniku VOP CZ, s.p.
- Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoliv v areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.
- Nepoškozovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ, s.p. tuto ve výši skutečných nákladů na opravy uhradit.
- Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoliv v areálu VOP CZ, s.p. a v kteroukoliv denní dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ, s.p.

- Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ, s.p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

3.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance

3.1.1 Reflexní vesta

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ, s.p. provádí pracovní činnost.

3.1.2 Ochranná obuv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

3.1.3 Ochranný oděv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s.p. pouze certifikované ochranné oděvy vhodné pro danou činnost podle vyhodnocených rizik. Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravované části OOPP.

3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázání z prostor VOP CZ, s.p. a zákazu vstupu/vjezdu do areálu VOP CZ, s.p.

- Výhrůžky nebo agresivní jednání
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost
- Krádež
- Nepovolený vstup do zakázaných zón
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku
- Pozitivní dechová zkouška nebo přechovávání alkoholu v prostorách areálu VOP CZ, s.p.
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu nebo vyplývajících ze zákoníku práce
- Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamů

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostoru před i za závorami zabraňujícím pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ, s.p., a to jakýmkoliv způsobem.

Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidlem v areálu VOP CZ, s.p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností - jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

3.3 Zákaz fotografování

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ, s.p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznamy. V případě přistižení je osoba povinná na vyzvání fotografie smazat. Výjimku tvoří fotografování povolené v souladu s vnitřními předpisy společnosti VOP CZ, s.p.

3.4 Mlčenlivost

Dodavatel se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce s odběratelem dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny nebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Dodavatel se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí ani nezpřístupní třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy. V případě, že dodavatel neoprávněně použije

důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil.

Dodavatel souhlasí s tím, že samotný fakt uzavření smlouvy s odběratelem není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že odběratel je oprávněn spolupráci s dodavatelem veřejně deklarovat a dává pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo k jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

4 Firmy v pronájmu v areálu podniku VOP CZ, s.p.

Firmy mající pronajaté prostory v areálu podniku VOP CZ, s.p. jsou povinny řídit se vnitřními předpisy VOP CZ, s.p.

5 Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ, s.p. bude užito následujících důkazních břemen:

- Fotografie pořízené vnitřním kamerovým systémem podniku VOP CZ, s.p.
- Fotografie pořízené kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.
- Písemné upozornění podané kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s.p.

K uvedeným důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, znění porušeného ustanovení, čas a místo, kde mělo k porušení dojít. V případě, že bude zjištěno jméno přestupce, bude rovněž uvedeno, není však podmínkou.

Tato důkazní břemena budou následně předána dodavateli spolu se sankcí.

6 Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První porušení – pokuta
2. Druhé porušení – pokuta a vykázaní zaměstnance z areálu VOP CZ, s.p., následné udělení zákazu vstupu tomuto zaměstnanci do prostorů podniku VOP CZ, s.p.
3. Třetí porušení – pokuta a vypovězení příslušné obchodní smlouvy mezi VOP CZ a druhou smluvní stranou

6.1 Sazebník pokut:

- Kouření na jiném než k tomu určeném místě: 10.000 Kč;
- Nepoužívání osobních ochranných pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): 10.000 Kč;
- Přechovávání alkoholu v prostorech VOP CZ, s.p. nebo pozitivní dechová zkouška: 10.000 Kč;
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu: 10.000 Kč;
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky: 100.000 Kč;
- Fotografování: 100.000 Kč;
- Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: 100.000 Kč;
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: 100.000 Kč;
- Nepovolený vstup do zakázaných zón: 100.000 Kč;
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: 100.000 Kč;

Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinností zajištěné smluvní pokutou.

Společnost VOP CZ, s.p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na cenu díla nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví dodavateli samostatný výměr.

7 Závazek dodavatele prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami

Dodavatel se zavazuje prokazatelně seznámit s těmito podmínkami všechny osoby podílející se prostřednictvím dodavatele na plnění pro společnost VOP CZ, s.p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost dodavatele za dodržování těchto podmínek.