

Smlouva o dílo

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále též „občanský zákoník“)

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice
zastoupený: MUDr. Martinem Kubou, hejtnanem kraje
IČO: 70890650
bankovní spojení: 199783072/0300

dále též „objednatel“

a

INADVISORS, s.r.o.

se sídlem: Hradčanské náměstí 61/11, 118 00, Praha 1
zastoupený: Danielem Kadlecem, jednatelem
IČO: 288 86 127

bankovní spojení: 6028820008/6000

zapsaný do obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 151124

dále též „zhotovitel“

společně též „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o dílo.

1 Předmět smlouvy

- 1.1 Zhotovitel se touto smlouvou o dílo zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v příloze smlouvy (dále též „dílo“) a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu.

2 Doba a místo dodání díla

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do úplného předání díla.
- 2.2 Dílo bude předáno najednou, po jeho dokončení. Termín předání díla je 150 dnů ode dne účinnosti smlouvy.
- 2.3 O předání díla bude sepsán protokol podepsaný oprávněnými zástupci smluvních stran. Budou-li zjištěny vady díla nebo jeho části již při jeho převzetí, je třeba takovou skutečnost uvést do protokolu. Zhotovitel je povinen zjištěné vady odstranit, a to ve lhůtě 10 dnů od jejich zachycení v protokolu. Po dobu odstraňování vad nebude objednateli lhůta k placení. Odstraňování závad nezbavuje zhotovitele povinnosti dokončit další plnění v řádných termínech.
- 2.4 Místem plnění a dodání díla je sídlo objednatele.
- 2.5 Objednatel nabývá vlastnické právo převzetím bezvadného díla.

3 Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena byla stanovena na základě nabídky zhotovitele, a činí celkem **940 000,- Kč bez DPH**. Sazba DPH bude k ceně za dílo připočtena v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3.2 Cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením díla.
- 3.3 Cena bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavené zhotovitelem, a to po dokončení díla a jeho převzetí objednatelem. Objednatel nebude poskytovat zálohy. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 3.4 Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,

- d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem předání plnění objednateli,
 - f) název, sídlo, IČO a DIČ příjemce a poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
 - g) jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 3.5 Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejího převzetí zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.

4 Záruka a odpovědnost za vady

- 4.1 Zhotovitel je povinen provést dílo tak, aby bylo bez vad a nedodělků, a v takovém stavu a kvalitě, která umožňuje jeho řádné převzetí a užívání objednatelem.
- 4.2 Zhotovitel prohlašuje, že zaručuje dohodnuté vlastnosti díla, a to po dobu 24 měsíců.
- 4.3 Objednatel není povinen dílo nebo jeho část převzít, pokud dílo obsahuje vady, a to zejména:
- dílo neodpovídá požadované specifikaci,
 - dílo obsahuje vady, které ztěžují nebo znemožňují jeho plánované užívání.
- 4.4 Objednatel je povinen reklamovat zjištěné vady díla písemně u zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Uplatněním reklamace se staví záruční doba na reklamované dílo či jeho část.
- 4.5 Zhotovitel je povinen v záruční době rozhodnout o oprávněnosti reklamace nejpozději následující pracovní den po dni nahlášení vady zboží objednatelem. Vada bude odstraněna na místě určeném objednatelem, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od uznání oprávněnosti reklamace.
- 4.6 U reklamovaného díla, u kterého byla reklamace uznána, a které bylo opraveno, běží nová záruční doba ode dne předání díla objednateli.

5 Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 5.1 Dojde-li k prodlení zhotovitele s řádným a včasným dodáním díla, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla vč. DPH za každý i započatý den prodlení zhotovitele. Případné odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zhotovitele zaplatit smluvní pokutu.
- 5.2 Je-li zhotovitel v prodlení s odstraněním reklamované vady, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové ceny za dílo za každý i započatý den prodlení.
- 5.3 Výše uvedenými ustanoveními není dotčeno právo na náhradu škody.

6 Komunikace mezi stranami

- 6.1 Ve věcech odborných, technických a převzetí díla jsou určeny následující kontaktní osoby.

Na straně objednatele:

Ing. František Beránek, beranek@kraj-jihocesky.cz, tel. 386720500

Na straně zhotovitele:

Ing. Renata Opravilová, renata.opravilova@inadvisors.cz, tel. [REDACTED]

7 Ukončení smlouvy

- 7.1 Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou stran.
- 7.2 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel nedodá řádně a včas plnění dle této smlouvy, anebo bude z jeho postupu zřejmé, že dílo řádně a včas dodáno nebude, a dále v případě, když probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující.
- 7.3 Odstoupení musí být písemné, a je účinné okamžikem doručení druhé straně. V takovém případě se smlouva ruší od počátku.

8 Závěrečná ujednání

- 8.1 Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.

- 8.2 Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. Pokud smlouva není uzavírána v elektronické podobě, ale v podobě listinné, je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy každá ze stran obdrží 1 vyhotovení.
- 8.3 Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 8.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.
- 8.5 Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
- 8.6 Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1- specifikace předmětu díla
 - Příloha č. 2- bezpečnostní pravidla objednatele
 - Příloha č. 3- informace o zpracování osobních údajů

V Českých Budějovicích dne

Ve Praze dne 1.6.2022

Daniel
Kadlec

Digitálně podepsal
Daniel Kadlec
Datum: 2022.06.01
11:40:32 +02'00'

Za objednatele

MUDr. Martin Kuba, hejtman kraje

Za zhotovitele

Daniel Kadlec, jednatel

Příloha č. 1- popis díla:

Předmětem díla je realizace činností spočívajících ve zhodnocení stavu spisové služby a všech nástrojů využívaných k jejímu výkonu tak, aby byl vytvořen komplexní pohled na celou problematiku napříč Krajskému úřadu Jihočeského kraje ve všech hlavních aspektech, tj. zejména zhodnocení procesů správy dokumentů, posouzení shody elektronického systému spisové služby (a případných dalších informačních systémů spravujících dokumenty a samostatných evidencí dokumentů) s požadavky legislativy a posouzení personálního odborného zázemí organizace. Plnění bude obsahovat zejména následující činnosti poskytovatele:

- Posouzení fungování spisové služby a správy dokumentů s ohledem na procesy Zadavatele, zejména pak:
 - a) příjem dokumentů do spisové služby, jejich označování a evidenci,
 - b) třídění, ukládání a manipulace s dokumenty,
 - c) oběh dokumentů a evidenci postupu při jejich vyřizování,
 - d) přístupy pro jednotlivé zaměstnance do spisové evidence a oprávnění pro práci s dokumenty, včetně zohlednění principů a požadavků v oblasti ochrany osobních údajů v souladu s obecným nařízením (GDPR),
 - e) vyřizování, vyhotovení a odesílání dokumentů včetně schvalování a podepisování,
 - f) zmapování a základní charakteristika elektronického systému spisové služby, případně dalších systémů spravujících dokumenty a evidencí dokumentů používaných Zadavatelem, a to jak analogových i elektronických,
 - g) zmapování současného stavu dokumentů ve spisové službě,
 - h) zmapování odborných znalostí zaměstnanců Zadavatele odpovídajících za vedení a výkon agend správy dokumentů v klíčových rolích (podatelna, spisovna, správce spisového uzlu, metodik spisové služby apod.) v oblasti spisové služby a správy dokumentů,
 - i) zhodnocení organizační struktury ve vztahu ke správě dokumentů a její vliv na výkon spisové služby.
- Na základě zjištění z analytické části se jako navazující výstup jeví vhodně zpracovat akční plán rozvoje správy dokumentů Zadavatele, který bude strukturován do jednotlivých oblastí:
 - a) rozvoj elektronického systému spisové služby, případně dalších systémů spravujících dokumenty a evidenci dokumentů používaných Zadavatelem,
 - b) rozvoj řízení a kontroly v oblasti správy dokumentů,
- Výstupem díla bude analytická zpráva obsahující kompletní dokumentaci provedených analytických činností a závěrů analýzy, včetně uvedení použitých zdrojů informací a použitých metod obsahujících konkrétní zjištění a dovozené závěry. Tato analytická zpráva bude obsahovat zejména:
 - a) posouzení a zhodnocení způsobu provádění spisové služby a správy dokumentů v návaznosti na nastavené činnosti a finanční zdroje,
 - b) posouzení stávajícího technického zajištění v oblasti spisové služby a správy dokumentů, zejména posouzení a vyhodnocení systémů pro správu dokumentů a jejich soulad s platnou legislativou (zejména s přihlédnutím k atest SSL),
 - c) seznam dalších samostatných evidencí dokumentů zadavatele včetně jejich základní charakteristiky z pohledu souladu s právním řádem a NSESSS,
 - d) popis a vyhodnocení odborných znalostí zaměstnanců Zadavatele odpovídajících za vedení agend (podatelna, spisovna, metodik spisové služby v oblasti spisové služby a správa dokumentů),
 - e) identifikace silných a slabých stránek v oblasti spisové služby a správy dokumentů,

f) návrh základních strategických kroků rozvoje spisové služby a správy dokumentů.

Tato zpráva bude jedním z podkladů pro další rozvoj systému správy dokumentů a spisové služby Zadavatele. Samostatným tématem analýzy a návrhu rozvoje správy dokumentů bude doporučení základních strategických kroků v oblasti digitalizace agend úřadu Zadavatele včetně definice milníků a časového a finančního rozsahu.

Příloha č. 2- bezpečnostní pravidla pro dodavatele

Cílem těchto bezpečnostních pravidel je snižování kybernetických rizik a zvyšování účinnosti bezpečnostních opatření chránící Aktiva KÚ JK, ke kterým mají přístup Dodavatelé.

A.1 Základní odpovědnosti Dodavatele

Dodavatel řešení:

- a) Je povinen dodržovat požadavky na bezpečnost informací v souladu s platnými zákony ČR.
- b) Odpovídá za své řešení/dodávku/správu tak, aby respektovalo požadavky na bezpečnost KÚ JK, zabránilo bezpečnostním incidentům a stavu kybernetického nebezpečí.
- c) Odpovídá za dodávku a implementaci řešení v požadované kvalitě i z pohledu bezpečnosti.
- d) Ručí za trvalé zachování mlčenlivosti všech svých pracovníků i po ukončení smluvního vztahu s úřadem.

Dodavatel je povinen akceptovat použití prostředků bezpečnostního auditu, které mohou být útvarem IT využity k sledování aktivit v prostředí ICT/IS či aktivity procházejících přes toto prostředí.

A.2 Ochrana Aktiv

Dodavatel se před vlastním **přístupem** k datům a informacím KÚ JK musí zavázat mlčenlivostí. Tzn., že platí povinnost Dodavatele se zavázat a také povinnost pracovníků KÚ JK (prioritně ve smlouvě, prohlášením Dodavatele, formulářem, ...) zavázat Dodavatele a nezpřístupnit data a informace Dodavateli dříve, než dojde k jeho závazku mlčenlivosti (tj. podpisu NDA – Non Disclosure Agreement či CA – Confidentiality Agreement).

A.3 Přístup k ICT/IS

Přihlášení Dodavatele do sítě KÚ JK musí podléhat kontrole přístupu na základě autorizace po předchozí autentizaci, včetně autentizace přes VPN v případě užití VPN klienta. Přihlašovací proces do VPN a do Windows domény poskytuje základní bezpečnostní funkce – nikdy se nezobrazuje vkládané heslo a heslo není nikde přenášeno a ukládáno v nezašifrované formě. Přístup ke službám ICT/IS je vždy zajištěn přes proces autentizace, autorizace a bezpečnostního auditu.

A.4 Ochrana před škodlivým softwarem

Dodavatel je povinen:

- a) Centrálně organizovat zabezpečení svých koncových stanic v připojeních do své infrastruktury (např. řízení personálních firewallů, antivirového SW atd.) a to minimálně na úrovni standardů KÚ JK. Standardy KÚ JK se řídí zákonem č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a zejména vyhláškou č. 82/2018 Sb. Vyhláška o kybernetické bezpečnosti a dále bezpečnostními doporučeními NCKB pro administrátory v aktuálně platné verzi. Dodavatel by měl v přiměřené míře splňovat požadavky uvedených dokumentů.
- b) Obsahem antivirové ochrany jsou taková opatření technického a administrativního charakteru, která vedou k detekci a následnému odstranění infiltrujiícího software u všech prostředků provozovaných v rámci infrastruktury Dodavatele.
- c) Dodavatel musí na své straně definovat zásady bezpečného užívání Internetu a s těmito zásadami seznámit veškerý personál užívající ICT prostředky infrastruktury Dodavatele.
- d) Dodavatel musí na pracovních stanicích v jeho odpovědnosti zajistit bezpečné nakonfigurování prohlížečů obsahu Internetu (např. www prohlížeče).

A.5 Řízení bezpečnostních rizik

Dodavatel je povinen zajistit, že:

- a) Hesla pracovníků Dodavatele nebudou zaznamenávána v otevřené podobě.
- b) Vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi Dodavatelem a KÚ JK při řešení ICT bezpečnostní rizik

A.6 Hlášení

Dodavatel je povinen KÚ JK hlásit:

- a) nestandardní situace při práci v ICT/IS;
- b) bezpečnostní události nad ICT/IS;
- c) bezpečnostní slabiny v ICT/IS Objednatele.

A.7 Kontrola a audit Dodavatele

KÚ JK má obecné právo auditu prostředí Dodavatele za účelem ověření dodržování Bezpečnostních pravidel Objednatele či za účelem ověření zabezpečení dat a informací na ICT prostředcích Dodavatele, a to minimálně 1x za 12 měsíců.

A.8 Ošetření výjimek

Ve výjimečných případech je možno vyhlásit výjimku z dodržování bezpečnostních pravidel. Udělení výjimek ze stanovených pravidel se provádí na základě požadavku zaslaného manažerovi kybernetické bezpečnosti, který má právo výjimku udělit.

Schváleno: Bezpečnostní komise – Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti

Příloha č. 3- Ochrana a zpracování osobních údajů

1. Objednatel a zhotovitel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s platným Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen Nařízením).
2. Zhotovitel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. 10 smlouvy „Závěrečná ustanovení“.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu Servisní smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
10. Zpracovatel je povinen písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy nebo v případě předčasného ukončení, je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.