



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Smlouva č. ERS-CZ/2022/3093
o financování mikroprojektu typu B/C
realizovaného v rámci
„Fondu mikroprojektů 2014-2020 v Euroregionu Silesia“
v programu Interreg V-A Česká republika-Polsko

(dále jen „Smlouva“)

Euroregion Silesia - CZ

se sídlem: Horní náměstí 382/69, Opava, 746 01

zastoupený: Ing. Tomášem Navrátilem, předsedou Rady

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 12281

IČ: 68941773

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

pobočka Opava, Ostrožná 17

číslo účtu: 223446384/0300

(dále jen „Správce Fondu“)

na straně jedné

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, Ostrava, 708 00

zastoupená: prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem

IČ: 61989100

DIČ: Plátce DPH

(dále jen „Konečný uživatel“)

na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s programem Interreg V-A Česká republika – Polsko, kterým se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace v rámci programu Interreg V-A Česká republika - Polsko, vycházející zejména z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320 (obecné nařízení);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce;
- zákona č. 218/2000 Sbirky zákonů České republiky, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

a z další platné legislativy EU a českého právního řádu tuto Smlouvu.

Smluvní strany se na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že Smlouva se uzavírá dle občanského zákoníku.

Preambule

Euroregion Silesia - CZ vykonává na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Fond mikroprojektů 2014-2020 v Euroregionu Silesia“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj dne 25. 2. 2016 funkci Správce Fondu mikroprojektů v Euroregionu Silesia v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko (dále jen „Fond“).

Euroregionální řídicí výbor Euroregionu Silesia je česko-polský regionální orgán v rámci Fondu schvalující žádosti o poskytnutí dotace na mikroprojekt z Fondu, její výši a změny mikroprojektu v průběhu jeho realizace (dále jen „příslušný Euroregionální řídicí výbor“).

Na základě projektové žádosti předložené Konečným uživatelem (dále jen „projektová žádost“) a schválené Euroregionálním řídicím výborem dne 9. 4. 2022 jsou splněny předpoklady pro uzavření této Smlouvy.

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je realizace mikroprojektu **Zvýšení znalostí a dovedností vysokoškolských studentů v oblasti implementace veřejných politik v České republice a Polsku a zlepšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce**, reg. číslo **CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_013/0003093**, v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, prioritní osy 3 (dále jen „mikroprojekt“).
2. Podrobná specifikace mikroprojektu je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

Čl. 2

Harmonogram mikroprojektu

1. Harmonogram mikroprojektu je následující:
 - a) datum registrace mikroprojektu v systému MS2014+: 1. 11. 2021
 - b) datum zahájení fyzické realizace mikroprojektu: 1. 1. 2022
 - c) datum ukončení fyzické realizace mikroprojektu: 31. 12. 2022
2. Tyto termíny jsou rozhodné pro stanovení časové způsobilosti výdajů¹.

Čl. 3

Finanční rámec mikroprojektu

1. Finanční rámec mikroprojektu zahrnující celkové způsobilé výdaje a výši dotace z Evropského Fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) je následující:

Celkové způsobilé výdaje mikroprojektu činí: 23 220,73 EUR

Maximální výše dotace z EFRR na mikroprojekt činí: 19 737,62 EUR, tj. 85 %

2. Finanční rámec mikroprojektu a podrobný rozpočet mikroprojektu jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Veškeré aktivity mikroprojektu realizované mimo programovou oblast musí být realizovány v souladu s čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce.
4. Skutečná výše dotace, která bude Konečnému uživateli poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou formou². Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, odst. 1 této Smlouvy.

Čl. 4

Práva a povinnosti Konečného uživatele

1. Konečný uživatel je povinen použít dotaci v souladu s touto Smlouvou.
2. Konečný uživatel je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy, a to ve lhůtě uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. c) této Smlouvy.

¹ Výdaje na přípravu mikroprojektu jsou způsobilé od 1. 1. 2014 do okamžiku registrace mikroprojektu v systému MS2014+. Výdaje spojené s realizací mikroprojektu jsou způsobilé ode dne následujícího po dni jeho registrace v systému MS2014+.

²Jedná se o jednorázovou částku příspěvku a financování paušální sazbou. Paušální sazba se v průběhu realizace mikroprojektu uplatňuje na skutečně vynaložené a Správcem Fondu schválené ostatní způsobilé přímé náklady mikroprojektu (u nákladů na zaměstnance) / způsobilé přímé náklady na zaměstnance (u režijních nákladů).

3. Udržitelnost

Pokud se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby účel dotace dle čl. 1 této Smlouvy byl zachován po dobu pěti let od data proplacení dotace Konečnému uživateli a tuto skutečnost Správci Fondu dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti. O stanovení podmínky udržitelnosti rozhodne Správce Fondu nejpozději při schválení Závěrečné zprávy za mikroprojekt.

4. Plnění rozpočtu mikroprojektu a časového harmonogramu

- a) Konečný uživatel je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu mikroprojektu.
- b) V případě potřeby změn v rozpočtu má Konečný uživatel možnost požádat o schválení těchto změn předložením upraveného rozpočtu mikroprojektu Správci Fondu. V případě, že změny rozpočtu nepřesahují hranici 15 % každé z kapitol rozpočtu³, které jsou změnou dotčeny, není nutné provádět změnu Smlouvy. Správce Fondu má právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za nichž byl mikroprojekt schválen. Pokud Konečný uživatel nepožádá o změny rozpočtu nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem mikroprojektu a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů mikroprojektu.
- c) Konečný uživatel je povinen při realizaci mikroprojektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram, který je uveden v čl. 2 této Smlouvy.
- d) O změnu harmonogramu je v případě potřeby Konečný uživatel povinen požádat Správce Fondu, který může žádost schválit a změnu provést nebo žádost zamítnout⁴.

5. Způsobilé výdaje

- a) Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320;
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1301/2013ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,
 - nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č.481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce,
 - aktuální Směrnici pro žadatele platnou pro Fond mikroprojektů v Euroregionu Silesia.
- b) Konečný uživatel je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly na základě soupisky dokladů předložené Konečným uživatelem schválené Správcem Fondu jako způsobilé.

³ Vztaheno k hodnotám poslední platné verze rozpočtu mikroprojektu, který je součástí Smlouvy.

⁴ Změnu termínů uvedených ve Smlouvě je možné provést pouze na základě žádosti Konečného uživatele a vždy pouze před okamžikem, než daná skutečnost nastane, tzn. před daným termínem. Změny Smlouvy po termínu nejsou možné.

- c) Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty⁵.
- d) Pokud Správce Fondu zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Konečný uživatel povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Správce Fondu.
- e) Konečný uživatel je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů mikroprojektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace mikroprojektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy a udržitelnost mikroprojektu, pokud se na něj bude udržitelnost vztahovat.
- f) Konečný uživatel je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných evropských strukturálních a investičních fondů (ESI), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu⁶ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.
- g) V rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, nejsou zohledňovány náklady na zaměstnance ve formě paušální sazby.
- h) Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, u kterých je datum zdanitelného plnění⁷ nejpozději v den ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) této Smlouvy a které zároveň byly uhrazeny nejpozději do 30 dní od data ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) této Smlouvy.
6. Plnění indikátorů
- a) Konečný uživatel je povinen naplnit indikátory výstupu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Pokud se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen uchovat indikátory výstupu po dobu uvedenou v čl. 4 odst. 3 této Smlouvy.
- b) Konečný uživatel je povinen poskytovat Správci Fondu údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů mikroprojektu (monitorování mikroprojektu), a to zejména prostřednictvím oznamování aktivit mikroprojektu a předložením Závěrečné zprávy o realizaci mikroprojektu.
7. Vedení účetnictví
- a) Konečný uživatel odpovídá za to, že veškeré účetnictví za mikroprojekt bude Konečným uživatelem vedeno odděleně od ostatního účetnictví v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.
- b) V případě, že Konečný uživatel není povinen vést účetnictví, povede pro mikroprojekt v souladu s příslušnou národní legislativou tzv. daňovou evidenci rozšířenou tak, aby:
- příslušné doklady vztahující se k mikroprojektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
 - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému mikroprojektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému mikroprojektu se vztahují.
 - při kontrole Konečný uživatel poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

⁵ Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů (výdaje nebo náklady, které budou vyúčtovány jako paušální v souladu s čl. 67 a 68 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013).

⁶ V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

⁷ Pokud nemá doklad datum zdanitelného plnění, je datem zdanitelného plnění v České republice míněno datum uskutečnění účetního případu. V Polské republice jde o datum vystavení faktury.

- c) Konečný uživatel je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle čl. 4, odst. 10 této Smlouvy.
- d) Konečný uživatel je dále povinen zajistit, že originály všech účetních dokladů budou označeny názvem a číslem mikroprojektu.
8. Veřejné zakázky
- a) Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu bude postupováno v souladu s účinnými národními předpisy pro zadávání veřejných zakázek, tj. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy se na danou veřejnou zakázku nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je Konečný uživatel povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (vydán Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44/2014), v platném znění.
- b) Konečný uživatel odpovídá za to, že bude Správci Fondu umožněn přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv.
9. Veřejná podpora, horizontální principy
Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu a po dobu dle čl. 2 bodu 1 této Smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).
10. Kontrola/audit⁸
- a) Konečný uživatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci mikroprojektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Konečný uživatel musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci mikroprojektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci mikroprojektu uváděných v Závěrečné zprávě o realizaci mikroprojektu, resp. udržitelnosti mikroprojektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Správce Fondu jako poskytovatel dotace, Řídící orgán⁹, Kontroloři¹⁰, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány¹¹ oprávněné k výkonu kontroly.
- b) Konečný uživatel je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Konečný uživatel povinen zahrnout do Závěrečné zprávy o realizaci mikroprojektu, resp. zpráv o udržitelnosti mikroprojektu. Na žádost Správce Fondu jako poskytovatele dotace, Řídícího orgánu, Kontrolorů, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu je Konečný uživatel povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
11. Publicita
- a) Konečný uživatel je povinen provádět propagaci mikroprojektu v souladu s opatřeními uvedenými v projektové žádosti a v souladu s přílohou XII obecného nařízení a prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování obecného nařízení, pokud jde o

⁸Na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

⁹Řídícím orgánem programu je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

¹⁰Kontrolorem je v České republice Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

¹¹Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Např. pokud je mikroprojekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů.

- b) Konečný uživatel je povinen spolupracovat na žádost Správce Fondu na aktivitách souvisejících s publicitou programu a Fondu.
- c) Konečný uživatel souhlasí, aby Správce Fondu, Řídící orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 115 odst. 2 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace mikroprojektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

12. Poskytování údajů o realizaci mikroprojektu

- a) Konečný uživatel je povinen na žádost Správce Fondu (popř. jiného orgánu, např. Kontrolora) písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací mikroprojektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.
- b) Konečný uživatel je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s hodnoceními, která bude provádět Řídící orgán, a to po dobu pěti let od data proplacení dotace Konečnému uživateli.
- c) Konečný uživatel mikroprojektu realizovaného v rámci prioritní osy 3, který naplňuje indikátor výstupu „Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělávání a odborné přípravy“, za podmínky, že je mikroprojekt zaměřen na střední, odborné nebo vyšší vzdělávání, je povinen každý rok po dobu pěti let od ukončení mikroprojektu dokládat dopad mikroprojektu na cílovou skupinu, především pak statistiku zaměstnanosti absolventů mikroprojektu na vzorku (nejméně) 25% absolventů.
- d) Konečný uživatel bere na vědomí, že veškeré písemnosti související s realizací mikroprojektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+. Písemnost doručená Konečnému uživateli prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do monitorovacího systému (IS KP14+) přihlásí Konečný uživatel nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému Konečný uživatel nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

13. Oznamování změn

Konečný uživatel je povinen Správci Fondu neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění mikroprojektu a na plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy¹².

14. Uchovávání dokumentů

Konečný uživatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací mikroprojektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků, a to od jejich vzniku do 31. 12. 2027. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

¹² Konečný uživatel sídlící na území ČR má povinnost informovat o všech významných změnách údajů týkajících se vlastnické a ovládací struktury, jako je např. výše vlastnictví, výše a charakter vlastnického podílu, které uváděl v rámci čestného prohlášení jako přílohu projektové žádosti, zejména pak údajů o skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Dále je povinen uvedené skutečnosti na vyžádání Správce Fondu (popř. jiného orgánu, např. Kontrolora, Řídícího orgánu, dalších subjektů implementační struktury nebo kontrolních orgánů) doložit relevantními dokumenty.

15. Příjmy mikroprojektu¹³

- a) U mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřekročí částku 100 000 EUR, mohou být veškeré příjmy, které v průběhu realizace mikroprojektu vzniknou, použity jako zdroj spolufinancování mikroprojektu místo vlastních prostředků, a to do výše vlastního podílu spolufinancování. V případě, že příjmy překročí vlastní podíl spolufinancování, bude dotace z EFRR krácena, a to o částku, o kterou příjmy překračují vlastní podíl spolufinancování. Po ukončení realizace mikroprojektu je Konečný uživatel povinen doložit výši skutečně dosažených příjmů.
- b) U mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje činí více než 100 000 EUR, se způsobilé výdaje mikroprojektu sníží o příjem, který vznikl v průběhu realizace mikroprojektu. Pokud příjmy nebyly zohledněny již při uzavření této smlouvy a dotace nebyla o tyto příjmy snížena, je Konečný uživatel povinen nejpozději v okamžiku podání Žádosti o platbu příjmy mikroprojektu odečíst od celkových způsobilých výdajů a doložit jejich výši.

16. Péče o majetek

Konečný uživatel je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace mikroprojektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na mikroprojekt) nesmí Konečný uživatel majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Konečného uživatele nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční nebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků mikroprojektu s předchozím písemným souhlasem Správce Fondu.

17. Dodržování ustanovení Směrnice pro žadatele a Příručky pro konečné uživatele

Konečný uživatel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací mikroprojektu, které jsou stanoveny v aktuální verzi Směrnice pro žadatele a Příručky pro konečné uživatele. V případě nedodržení těchto povinností je Správce Fondu oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 5 odst. 3 této Smlouvy, tj. pozastavit platby, a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

18. Žádost o platbu a Závěrečná zpráva za mikroprojekt

- a) Konečný uživatel je povinen do 30 dnů od data ukončení fyzické realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) předložit řádně vyplněnou a doloženou soupisku dokladů k výdajům mikroprojektu. Na základě schválené soupisky dokladů je Konečný uživatel povinen předložit Žádost o platbu za mikroprojekt.
- b) Konečný uživatel je povinen do 30 dnů od data ukončení fyzické realizace mikroprojektu předložit Závěrečnou zprávu za mikroprojekt.

19. Převod prostředků dotace

Splní-li Konečný uživatel povinnosti stanovené touto Smlouvou, Správce Fondu převede prostředky dotace na jeho účet. Konečný uživatel není povinen vést bankovní účet v EUR nebo samostatný účet výhradně pro účely mikroprojektu. Identifikace bankovního účtu je přílohou č. 3 této Smlouvy.

¹³Obecně platí, že čisté příjmy projektu vytvořené po jeho ukončení dle čl. 61 obecného nařízení a jiné peněžní příjmy projektu vytvořené během jeho realizace dle § 65 odst. 8 obecného nařízení (vztahuje se však pouze na projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje převyšují 100 000 EUR) by měly být zohledněny už při schválení projektu a poskytovaná dotace by tak měla být o tyto příjmy předem snížena.

Čl. 5

Práva a povinnosti poskytovatele dotace

1. Vyplacení prostředků dotace

Správce Fondu po přijetí Žádosti o platbu za mikroprojekt a ověření její oprávněnosti, úplnosti, pravdivosti a bezchybnosti tuto Žádost o platbu za mikroprojekt potvrdí.

Pokud budou splněny veškeré podmínky stanovené touto Smlouvou pro vyplacení prostředků dotace, Správce Fondu zajistí bezhotovostní vyplacení dotace z EFRR ve výši stanovené v potvrzené Žádosti o platbu za mikroprojekt na účet Konečného uživatele uvedený v příloze č. 3 této Smlouvy, a to do 5 pracovních dní po obdržení souhrnné platby od Finančního útvaru¹⁴ na účet Správce Fondu.

2. Kontrola

Správce Fondu je oprávněn provádět u Konečného uživatele veškeré činnosti související s ověřením, zda je mikroprojekt realizován v souladu s touto Smlouvou.

3. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud Správce Fondu nebo orgán oprávněný ke kontrole/auditů dle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy zjistí, že Konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je Správce Fondu oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.

Čl. 6

Sankce za porušení ustanovení Smlouvy

1. Výčet sankcí

Pokud Správce Fondu zjistí, že Konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným ke kontrole/auditů dle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy, vyhrazuje si právo uplatnit vůči Konečnému uživateli následující sankce:

- a) Aniž by byla dotčena ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) – j) této Smlouvy, porušení povinností uvedených v této Smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;
- b) V případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů projektu uvedených v čl. 4 odst. 6 písm. a) a v příloze č. 1 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy;
- c) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 3 této Smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle této Smlouvy povinnost dodržena (tj. k 60 měsícům);
- d) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 12 písm. a), písm. b) a písm. c) (je-li pro mikroprojekt relevantní) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 1 % celkové částky dotace;
- e) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 13 a 14 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 5 % celkové částky dotace;

¹⁴ Jedná se o orgán Ministerstva pro místní rozvoj, který mj. zajišťuje proplácení finančních prostředků ze strukturálních fondů.

- f) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 11 písm. a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle přílohy č. 4 této Smlouvy;
 - g) V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 2, 9 a 10 písm. a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;
 - h) V případě porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 písm. a) této Smlouvy u veřejných zakázek, na které se nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 4 této Smlouvy, která vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, platném ke dni uzavření této Smlouvy;
 - i) V případě porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 písm. a) této Smlouvy u veřejných zakázek, vyjma případů, na které se vztahuje čl. 6 písm. h), bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 4 této Smlouvy, která vychází z dokumentu "Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek";
 - j) Krácení dotace nebude stanoveno v případě nenaplnění cílové hodnoty indikátoru výstupu o méně než 15 % u indikátoru výstupu „Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy“.
2. Nevypacení dotace nebo její části
V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení této Smlouvy, Správce Fondu při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 6 odst. 1.
3. Porušení ustanovení Smlouvy Konečným uživatelem
- a) Pokud v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy budou neoprávněně čerpány prostředky dotace, je Správce Fondu povinen v termínu do 20 pracovních dnů od potvrzení nesrovnalosti písemně vyzvat Konečného uživatele k navrácení prostředků v EUR na účet Správce Fondu. Správce Fondu ve výzvě stanoví lhůtu pro navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace v délce 30 kalendářních dnů od doručení výzvy Konečnému uživateli.
 - b) V případě, že Konečný uživatel prostředky na základě výzvy Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, zašle Správce Fondu nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí lhůty druhou výzvu, která bude provedena stejnou formou a bude obsahovat stejné náležitosti jako první výzva. Pokud Konečný uživatel ani na základě této druhé výzvy prostředky na účet Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, je Správce Fondu povinen zajistit vymáhání a vrácení finančních prostředků soudní cestou.

Čl. 7

Ustanovení společná

1. Konečný uživatel prohlašuje a svým podpisem Smlouvy stvrzuje, že:
 - a) byl před podpisem Smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany Správce Fondu s podmínkami čerpání dotace dle Smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze Smlouvy,
 - b) byl řádně poučen Správce Fondu o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve Smlouvě, tak i v Žádosti o platbu za mikroprojekt a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace;
 - c) byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace,

- d) na mikroprojekt, který je předmětem dotace podle Smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek či jinou obdobnou formu pomoci z jiného programu financovaného EU;
 - e) na výdaje mikroprojektu, který je předmětem dotace podle Smlouvy – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování¹⁵ a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jinou obdobnou formu pomoci z národních veřejných zdrojů;
 - f) nedošlo k datu podpisu Smlouvy k žádné změně v jeho prohlášení o bezdlužnosti přiloženému k projektové žádosti a že se Konečný uživatel nenachází v úpadku.
2. Konečný uživatel může Smlouvu o financování mikroprojektu kdykoli písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď podána. V případě vypovězení smlouvy nemá Konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.
 3. Správce Fondu si vyhrazuje právo v případě závažných porušení ustanovení Smlouvy nebo v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných prohlášení či informací Konečným uživatelem neprodleně odstoupit od smlouvy bez vyplacení jakékoliv náhrady.
 4. Pokud nedojde k vypovězení smlouvy ze strany Konečného uživatele ani k odstoupení od smlouvy ze strany Správce Fondu, zaniká platnost Smlouvy a jejích dodatků dnem 31. prosince 2027.

Čl. 8

Ustanovení závěrečná

1. Konečný uživatel souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve Smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ Konečného uživatele, údaje o mikroprojektu a předmětu a výši finanční pomoci dle Smlouvy, v souladu s předpisy ES a národními předpisy.
2. Pokud není v této smlouvě nebo v dokumentaci Fondu stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek Smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku ke Smlouvě. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této Smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny Smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci Správce Fondu.
3. Případné spory mezi Správcem Fondu a Konečným uživatelem budou řešeny dohodou.
4. V případě, že spor nelze vyřešit dohodou, bude pro jeho rozhodování místně příslušný soud dle sídla Správce Fondu, a to podle své věcné působnosti.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu. 1 vyhotovení si ponechá Správce Fondu a 1 vyhotovení Konečný uživatel.
6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Projektová žádost
 - Příloha č. 2: Podrobný rozpočet mikroprojektu
 - Příloha č. 3: Identifikace bankovního účtu
 - Příloha č. 4: Tabulka odvodů za porušení pravidel programu Interreg V-A Česká republika – Polsko v oblasti zadávání veřejných zakázek a v oblasti publicity
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

¹⁵ Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výši způsobilých výdajů a výši dotace obdržené z prostředků EFRR.

8. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.

V Opavě dne 26 -05- 2022

Za Správce Fondu:

.....
Ing. Tomáš Navrátil
předseda Rady

V Ostravě dne 09 -05- 2022

Za Konečného uživatele:

.....
prof. RNDr. Václav Šnášel, CSc.

.....
rektor

Formulář žádosti o podporu Programu Interreg V-A

Česká republika – Polsko/

Formulář wniosku o dofinansowanie z

Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska



Datum podání / Data złożenia:

Datum registrace / Data zarejestrowania:

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:

Mikroprojekt / Mikroprojekt	ANO
Typ projektu / Typ projektu	Typ C - samostatně realizovaný / realizowany samodzielnie
Správce FM / Zarządca FM	Fond mikroprojektů v Euroregionu Silesia / Fundusz mikroprojektów w Euroregionie Silesia

A. Identifikace projektu / Identyfikacja projektu

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:	CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_013/0003093
Identifikace žádosti (Hash) / Dane identyfikacyjne wniosku (Hash):	1zwrdp
Verze / Wersja:	0001
Typ podání / Typ złożenia:	Automatické/Automatycznie
Způsob jednání / Sposób postępowania:	Podpisuje jeden signatář/ Podpisuje jeden sygnatariusz

Projekt / Projekt

Číslo výzvy / Numer naboru:	11_16_013
Název výzvy / Tytuł naboru:	Výzva v rámci fondu mikroprojektů Silesia / Nabor w ramach Funduszu mikroprojektów Silesia

Název projektu CZ / Tytuł projektu CZ:	Zvýšení znalosti a dovednosti vysokoškolských studentů v oblasti implementace veřejných politik v České republice a Polsku a zlepšení jejich uplatitelnosti na trhu práce
Název projektu PL / Tytuł projektu PL:	Podnoszenie wiedzy i umiejętności studentów wyższych uczelni w zakresie realizacji polityk publicznych w Czechach i Polsce oraz poprawy ich stosowności na rynku pracy
Název projektu EN / Tytuł projektu EN:	Increasing the knowledge and skills of university students in the field of implementation of public policies in the Czech Republic and Poland and improving their applicability in the labor market

Anotace projektu / Streszczenie projektu:

Projekt je zaměřen na zprostředkování teoretických znalostí a praktických dovedností studentům obou zapojených partnerů. Cílem je zvýšení znalosti a dovednosti VS studentů v oblasti implementace veřejných politik v České republice a Polsku, které jsou významné pro rozvoj regionu (vzdělávání, zdravotnictví, neziskový sektor, bydlení) a tím přispět ke zlepšení jejich uplatitelnosti na trhu práce v příhraničních oblastech CZ-PL. Projekt reaguje na znalostní mezery studentů. Projekt koncentruje sílu na překazování vědy teoretické i umíjetnosti praktických studentom obu zaangażowanych partnerów. Celem jest podniesienie wiedzy i umiejętności studentów uniwersytetów w zakresie realizacji ważnych dla rozwoju regionu polityk publicznych w Czechach i Polsce (edukacja, zdrowie, sektor non-profit, mieszkalnictwo) i tym samym przyczynienie się do poprawy ich zdolności do zatrudnienia na obszarach przygranicznych (CZ-PL). Projekt odpowiada na braki wiedzy studentów.

Fyzická realizace projektu / Rzeczowa realizacja projektu

Předpokládané datum zahájení / Przewidywany termin rozpoczęcia:	1. 1. 2022
Předpokládané datum ukončení / Przewidywany termin zakończenia:	31. 12. 2022

Předpokládaná doba trvání (v měsících) / Przewidywany czas trwania (w miesiącach):	12,00
--	-------

Příjmy projektu / Dochody projektu	
Jiné peněžní příjmy (IPP) / Inne przychody (IP):	Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy/Projekt nie generuje innych wpływów finansowych

Doplňkové informace / Informacje uzupełniające
 Realizace zadávacích řízení na projektu / Realizacja przetargów w projekcie: Ne/Nie
 Verejná podpora / Pomoc publiczna: Ne/Nie

Specifický cíl / Cel szczegółowy

Číslo / Numer:	11.3.119.3.1
Název / Nazwa:	Zlepšení úrovně zaměstnanosti absolventů / Zwiększenie poziomu zatrudnienia absolwentów
Procentní podíl / Udział procentowy:	100,00
Číslo prioritní osy / Numer osi prioritytovéj:	11.3
Název prioritní osy / Nazwa osi prioritytovéj:	Vzdělání a kvalifikace / Edukacja i kwalifikacje
Číslo investiční priority / Numer prioritytu investycyjnego:	11.3.119
Název investiční priority / Nazwa prioritytu investycyjnego:	Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení: vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení / inwestowanie w kształcenie, szkolenia, w tym szkolenie zawodowe, na rzecz zdobywania umiejętności, uczenia się przez celé życie poprzez rozwój i wdrażanie wspólných systemów kształcenia, szkolenia zawodového i szkolenia

B. Vedoucí partner/Partner wiodący

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Kód státu / Kod państwa	CZE Česká republika

Sestava vytvořena v MS2014
 24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

IC / REGON	61989100
IC zahraniční / REGON zagraniczny	
DIČ / VAT ID / NIP / VAT ID	CZ61989100
Právní forma / Forma prawna	Vysoká škola (veřejná, státní) Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT	ANO
Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	Ekonomická fakulta
Realizátor / Jednostka realizująca	
Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej	
Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? / Czy partner wiodący jest europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej?	

Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu / Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie

Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?
 Realizátor / Jednostka realizująca
 Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej
 Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? / Czy partner wiodący jest europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej?
 Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu / Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie
 V období 1.10.2019 až 30.9.2021, byl realizován projekt číslo č. CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_013/000/1981 Rozvoj kompetencí a zlepšení uplatitelnosti vysokoškolských studentů na trhu práce v oblasti služeb veřejného sektoru. Hlavní náplní projektu bylo sdílení a předávání teoretických znalostí a praktických dovedností vysokoškolským studentům Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské Technické univerzity Ostrava a studentům Vydízu Ekonomického Uniwersytetu Opolskiego. Cílem byl rozvoj kompetencí a zlepšení uplatitelnosti vysokoškolských studentů zapojených partnerů na trhu práce v příhraničních oblastech CZ / PL území. Celkové výdaje projektu: 18 832,13 EUR.
 W okresie 1.10.2019 do 30.09.2021, projekt nr CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_013/000/1981 Rozwój kompetencji i podnoszenie szans studentów uniwersytetów na rynku pracy w zakresie usług sektora publicznego. Główną treścią projektu było dzielenie się i przekazywanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych studentom Wydziału Ekonomicznego VSB - TUO oraz studentom Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego. Celem było rozwijanie kompetencji i poprawa zdolności do zatrudnienia studentów wyższych uczelni zaangażowanych na rynku pracy na obszarach przygranicznych obszaru CZ - PL. Całkowite wydatki na projekt: 18 832,13 EUR.

Osoby subjektu / Osoby podmiotu

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	
Příjmení / Nazwisko:	
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	
E-mail / E-mail:	

Sestava vytvořena v MS2014
 24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	ANO
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	
Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	prof. RNDr.
Jméno / Imię	Václav
Příjmení / Nazwisko:	Šnašel
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	CSc.
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	
E-mail / E-mail:	
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	ANO
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

Adresy subjektu / Adresy podmiotu

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje / Nazwa województwa:	Moravskoslezský kraj
Název okresu / Powiat	Ostrava-město
Název ORP / Nazwa gminy o rozšířených kompetencích (CZ):	Ostrava
Městská část / Dzielnica miasta:	Poruba
Obec / Gmina:	Ostrava
Část obce / Dzielnica gminy/solectwo:	Poruba
Ulice / Ulica:	17. listopadu
PSČ / Kod pocztowy:	70800
Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:	15
Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/evidenčnýjny:	2172
Kod druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	1

Účty subjektu / Rachunki podmiotu

Název účtu příjemce / Nazwa rachunku bankowego beneficjenta:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Kód banky / Kod banku:	0710 - Česká národní banka
IBAN / Numer rachunku w formacie IBAN:	CZ7407100345340006225761
Měna účtu / Waluta rachunku:	EUR
Stát / Państwo:	Česká republika
Předčíslí ABO / ABO - prefiks:	34534
Základní část ABO / ABO - częśc głowna:	6225761
SWIFT kód / Kod SWIFT:	

Realizační tým / Zespół realizujący

Jméno / Imię:	
Příjmení / Nazwisko:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracownik naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných prostřednictvím online nástrojů pro studenty VŠB-TUO a studenty z Uniwersytet Opolski (PL). Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezeře VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dále se podílí na přípravě a realizaci vědecko-výzkumné konference "RASPO" (Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska), je zodpovědný za recenzi řízení, odbornou i formální úroveň jednotlivých příspěvků. Je pověřen vedením vědeckých sekcí této konference.

Dr. Beřica (politika vzdělávání) je tajemníkem Katedry veřejné ekonomiky, Ekonomické fakulty VŠB-TUO. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou fungování a hospodaření územní samosprávy, formami jejich vzájemné spolupráce a problematikou hospodaření neziskových organizací, zejména v odvětví kultury a školství. Je odborným garantem v předemtech. Vzdělávací a kulturní politika, Neziskové organizace a vyučujícím předmetů: Veřejný sektor I., Veřejné rozpočty a veřejné finance. Je hlavním řešitelem projektu: Hodnocení výkonnosti poskytovatelů veřejných služeb v ČR a spoluřešitelem projektu: Ekonomicko-uživatelský potenciál distančních forem sociálně zdravotní péče neurologických a duševních onemocnění.

Pracovník naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych realizowanych za pomocą narzędzi internetowych dla studentów VSB-TUO oraz studentów Uniwersytetu Opolskiego (PL). Wytworzył materiały pomocnicze i analityczne, które przekazywane są uczestnikom poszczególnych wydarzeń fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy. Ponadto jest zaangażowany w przygotowanie i realizację naukowo-badawczej konferencji RASPO (Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski), odpowiada za procedury recenzyjne, profesjonalny i formalny poziom poszczególnych przyczynków. Powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji.

Dr. Bećka (polityka edukacyjna) jest sekretarzem Zakładu Ekonomii Sektora Publicznego, VSB-TUO, Wydziału Ekonomii. W ramach działalności naukowej zajmuje się funkcjonowaniem i zarządzaniem samorządem terytorialnym, formami ich wzajemnej współpracy i kwestii organizacji non-profit, zwiastca w sektorze kultury i edukacji. Jest to profesjonalny gwarant w przedmiotach: Politika edukacyjna i kultura, Organizacje non-profit i nauczyciel przedmiotów: Sektor publiczny I., Budżety publiczne i Finanse publiczne. Jest głównym badaczem projektu: Ocena dostawców usług publicznych w Republice Czeskiej i współpracownik projektu: Potencjał gospodarczy forem dystansowych dla społecznie opieki zdrowotnej chorób neurologicznych i psychicznych.

Jméno / Imię:	[REDAKCE]
Příjmení / Nazwisko:	[REDAKCE]
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovník naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetenci i kwalifikacji:
 Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných prostřednictvím online nástrojů pro studenty VSB-TUO a studenty z Uniwersytetu Opolski (PL). Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezeřy VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dále se podílí na přípravě a realizaci vědecko-výzkumné konference "RASPO" (Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska), je zodpovědný za recenzní řízení, odbornou i formální úroveň jednotlivých příspěvků. Je pověřen vedením vědeckých sekcí této konference.

Doc. Vrabková (zdravotní politika) je vedoucí Katedry veřejné ekonomiky, Ekonomické fakulty VSB-TUO. V rámci vědecké činnosti se zabývá problémy měření a hodnocení kvality a výkonnosti ve veřejném sektoru. Vyučuje v předmětech Ekonomie veřejného sektoru, Veřejná správa, Veřejný sektor I, Evidenční veřejných služeb. Realizovala např. projekt: Technická efektivnost a ekonomická stabilita příspěvkových organizací nebo Perspektivy řízení kvality ve veřejné správě. Spolupracovala např. na projektu Ekonomické faktory ovlivňující zabezpečení veřejných služeb s kolektivní spotřebou nebo na projektu: Metodicko aplikáční nástroje pro efektivní řízení územně členěného statutárního města.

Pracovník naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych realizowanych za pomocą narzędzi internetowych dla studentów VSB-TUO oraz studentów Uniwersytetu Opolskiego (PL). Wytworzył materiały pomocnicze i analityczne, które przekazywane są uczestnikom poszczególnych wydarzeń fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy. Ponadto jest zaangażowany w przygotowanie i realizację naukowo-badawczej konferencji RASPO (Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski), odpowiada za procedury recenzyjne, profesjonalny i formalny poziom poszczególnych przyczynków. Powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji.

Dr. hab. Vrabková (polityka zdrowotna) jest kierownikiem Zakładu Ekonomii Sektora Publicznego, VSB-TUO, Wydziału Ekonomii. W ramach działalności naukowej zajmuje się pomiarami i oceną jakości i wydajności w sektorze publicznym. Uczy przedmiotów: Ekonomia sektora publicznego, Administracja publiczna, Sektor publiczny I, Ocena usług publicznych. Wdrażała na przykład projekt: Wydajność techniczna i stabilność ekonomiczna przedsiębiorstw użyteczności publicznej lub Perspektywy zarządzania jakością w administracji publicznej. Współpracowała w trakcie projektu Ekonomiczne czynniki wpływające na usługi publiczne z konsumpcją zbiorową lub projektu Metodyczno-aplikacyjne narzędzia dla skutecznego zarządzania strukturą terytorialną miasta statutarne.

Jméno / Imię:	[REDAKCE]
Příjmení / Nazwisko:	[REDAKCE]
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovník naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetenci i kwalifikacji:
 Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných prostřednictvím online nástrojů pro studenty VSB-TUO a studenty z Uniwersytetu Opolski (PL). Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezeřy VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dále se podílí na přípravě a realizaci vědecko-výzkumné konference "RASPO" (Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska), je zodpovědný za recenzní řízení, odbornou i formální úroveň jednotlivých příspěvků. Je pověřen vedením vědeckých sekcí této konference.

Dr. Kovářová (nestátní neziskový sektor a jeho působení na lokální, národní a globální úrovni v kontextu veřejných politik) je členkou Katedry veřejné ekonomiky, Ekonomické fakulty VSB-TUO. V rámci vědecké a pedagogické činnosti se zabývá problematikou chudoby, nerovnosti a sociálního vyloučení, rozvojové pomoci a globální governance při řešení vybraných globálních problémů. Garantuje předměty Globální problémy v ekonomických souvislostech, Globální občanská společnost a Seminář z ekonomie chudoby.

Pracownik naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych realizowanych za pomocą narzędzi internetowych dla studentów VŠB-TUO oraz studentów Uniwersytetu Opolskiego (Pl). Wytworzył materiały pomocnicze i analityczne, które przekazywane są uczestnikom poszczególnych wydziałów fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy. Ponadto jest zaangażowany w przygotowanie i realizację naukowo-badawczej konferencji RASPO (Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski), odpowiada za procedury recenzyjne, profesjonalny i formalny poziom poszczególnych przyczynków. Powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji.

Dr. Vavrek (polityka edukacyjna) jest członkiem Zakładu Ekonomii Sektora Publicznego, VŠB-TUO, Wydziału Ekonomii. W ramach działalności naukowej zajmuje się problematyką zarządzania i oceny organizacji non-profit działających w gospodarce narodowej (ekonomika). Z naciskiem na ich wydajność obliczoną przy użyciu różnych modeli matematyczno-statystycznych. Uczy przedmiotów: Ekonomia i administracja publiczna, Finanse publiczne A, Finanse publiczne B i Ocena usług publicznych.

Imię / Imię:	
Przyjmieni / Nazwisko:	
Funkcje w projekcie CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovníky naukowopedagogiczni

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných prostřednictvím online nástrojů pro studenty VŠB-TUO a studenty z Univerzity Opolské (Pl). Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dále se podílí na přípravě a realizaci vědecko-výzkumné konference "RASPO" (Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska), je zodpovědný za recenzní řízení, odbornou i formální úroveň jednotlivých příspěvků. Je pověřen vedením vědeckých sekcí této konference.

Dr. Vavřek (politika vzdělávání) je členem Katedry veřejné ekonomiky, Ekonomické fakulty VŠB-TUO. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou výkonnosti veřejných služeb, zejména v podmínkách zdravotnictví. Zabezpečuje výkon předmetů: Sociální a zdravotní politika a Ekonomie veřejného sektoru, Veřejný sektor I a Evaluaci veřejných služeb. Jako hlavní řešitelka realizovala projekty: Modely hodnocení efektivity a kvality lůžkové péče, Mezinárodní zhodnocení výkonnosti zdravotních a sociálních služeb se zaměřením na uplatnění vícekritériálních metod. Jako spoluřešitelka se podílela na projektech: Technická efektivnost a ekonomická stabilita příspěvkových organizací, Ekonomicko-uživatelský potenciál distančních forem sociálně zdravotní péče neurologických a duševních onemocnění.

Pracownik naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych realizowanych za pomocą narzędzi internetowych dla studentów VŠB-TUO oraz studentów Uniwersytetu Opolskiego (Pl). Wytworzył materiały pomocnicze i analityczne, które przekazywane są uczestnikom poszczególnych wydziałów fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy. Ponadto jest zaangażowany w przygotowanie i realizację naukowo-badawczej konferencji RASPO (Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski), odpowiada za procedury recenzyjne, profesjonalny i formalny poziom poszczególnych przyczynków. Powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji.

Dr. Kovářová (pozarządowy sektor non-profit i jego operacje na szczeblu lokalnym, krajowym i globalnym w kontekście polityki publicznej) jest członkiem Zakładu Ekonomii Sektora Publicznego, VŠB-TUO, Wydziału Ekonomii. W ramach działalności naukowej i pedagogicznej zajmuje się ubóstwem, nierównościami i wykluczeniem społecznym, pomocy rozwojowej i globalnego zarządzania w rozwiązywaniu wybranych problemów globalnych. Jest to profesjonalny gwarant w przedmiotach: Globalne problemy w kontekstach gospodarczych, Globalne społeczeństwo obywatelskie i Seminarium z gospodarki ubóstwa.

Imię / Imię:	
Przyjmieni / Nazwisko:	
Funkcje w projekcie CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovník naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných prostřednictvím online nástrojů pro studenty VŠB-TUO a studenty z Univerzity Opolské (Pl). Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dále se podílí na přípravě a realizaci vědecko-výzkumné konference "RASPO" (Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska), je zodpovědný za recenzní řízení, odbornou i formální úroveň jednotlivých příspěvků. Je pověřen vedením vědeckých sekcí této konference.

Dr. Vavřek (politika vzdělávání) je členem Katedry veřejné ekonomiky, Ekonomické fakulty VŠB-TUO. V rámci vědecké činnosti se zabývá problémy řízení a hodnocení také neziskových organizací působících v národním hospodářství (ekonomice) s důrazem na jejich efektivnost vypočtenou pomocí různých matematicko-statistických modelů. Vyučuje v předmětech Veřejná ekonomika a správa, Veřejné finance A, Veřejné finance B a Evaluate veřejných služeb.

Pracownik naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych realizowanych za pomocą narzędzi internetowych dla studentów VSB-TUO oraz studentów Uniwersytetu Opolskiego (Pl). Wytwarza materiały pomocnicze i analityczne, które przekazywane są uczestnikom poszczególnych wydziałów fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy. Ponadto jest zaangażowany w przygotowanie i realizację naukowo-badawczej konferencji RASPO (Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski), odpowiada za procedury recenzyjne, profesjonalny i formalny poziom poszczególnych przyczynków. Powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji.

Dr. Vatiková (polityka zdrowotna) jest członkiem Zakładu Ekonomii Sektora Publicznego, VSB-TUO, Wydziału Ekonomii. W działaniach naukowych zajmuje się wykonywaniem wyników usług publicznych, zwłaszcza w warunkach zdrowotnych. Uczy przedmiotów: Polityka społeczna i polityka zdrowotna i Ekonomia sektora publicznego. Sektory publiczne I i Ocena usług publicznych. W głównym dochodzeniu, wdrożone projekty: Modele ocenę efektywności i jakości pielęgnacji łóżka, Międzynarodowa ocena usług zdrowotnych i społecznych z koncentracją na stosowaniu metod wielokryteriowych. Jako współprzełożyciel uczestniczył w projektach: Efektywność techniczna i stabilność ekonomiczna organizacji szpitalnych, Potencjał gospodarczy forum dystansowych dla specjalnie opieki zdrowotnej chorób neurologicznych i psychicznych.

Imię / Imię:	
Przejmieni / Nazwisko:	
Funkcje w projekcie CZ / Funkcja w projekcie PL:	Védeckopedagogický pracovník (doktorand) / Pracownik naukowo-pedagogiczny (doktorant)

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Védeckopedagogický pracovník - doktorand - zajišťuje překlady a tlumočení; je nápomocný při organizaci a realizaci vědecké konference RASPO, zejména ve smyslu administrace recenzního řízení, tlumočení při plenárním zasedání a vedení odborných sekcí na konferenci.

Ing. Černá je interní doktorandkou Katedry podnikohospodářské, Ekonomické fakulty VSB-TUO. V rámci vědecké činnosti se zabývá inovacemi, v širokém pojetí i v pojetí podnikohospodářském. Podílí se na výuce předmětů: Podniková ekonomika A a Trendy podnikání.

Pracovník naukowo-pedagogiczny (doktorant) zapewnia tłumaczenia i tłumaczenia ustne; jest pomocny w organizacji i prowadzeniu konferencji RASPO, zwłaszcza w kontekście procesu recenzowania, tłumaczenia w sesji plenarnej i powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji.

Ing. Černá jest wewnętrznym doktorantem Zakładu Ekonomii Przedsiębiorstw, Wydziału Ekonomicznego VSB-TUO. W ramach działalności naukowej zajmuje się innowacjami (tak w szerokiej koncepcji, jak w obszarze przedsiębiorczości). Współpracuje w nauczaniu przedmiotów: Ekonomia przedsiębiorstwa A oraz Trendy biznesowe.

Imię / Imię:	
Przejmieni / Nazwisko:	
Funkcje w projekcie CZ / Funkcja w projekcie PL:	Védeckopedagogický pracovník / Pracownik naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Védeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných prostřednictvím online nástrojů pro studenty VSB-TUO a studenty z Univerzitet Opolski (Pl). Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatitelnosti na trhu práce. Dále se podílí na přípravě a realizaci vědecko-výzkumné konference "RASPO" (Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska), je zodpovědný za recenzi řízení, odbornou i formální úroveň jednotlivých příspěvků. Je pověřen vedením vědeckých sekcí této konference.

Dr. Slavata (politika bydlení) je členem Katedry veřejné ekonomiky, Ekonomické fakulty VSB-TUO. V rámci vědecké činnosti se zaměřuje na širokou problematiku bydlení a veškeré související problémy s bydlením. Jedná se zejména o řešení dostupnosti bydlení, ceny bytu a nájmu, bytovou politiku státu, obcí a krajů. Vyučuje předměty Veřejný majetek, Oceňování majetku a Veřejný sektor II.

Pracovník naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych realizowanych za pomocą narzędzi internetowych dla studentów VSB-TUO oraz studentów Uniwersytetu Opolskiego (Pl). Wytwarza materiały pomocnicze i analityczne, które przekazywane są uczestnikom poszczególnych wydziałów fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy. Ponadto jest zaangażowany w przygotowanie i realizację naukowo-badawczej konferencji RASPO (Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski), odpowiada za procedury recenzyjne, profesjonalny i formalny poziom poszczególnych przyczynków. Powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji.

Dr. Slavata (polityka mieszkaniowa) jest członkiem Zakładu Ekonomii Sektora Publicznego, VSB-TUO, Wydziału Ekonomii. W działalności naukowej koncentruje się na kwestiach mieszkaniowych i wszystkich powiązanych problemach mieszkaniowych. W szczególności jest rozwiązaniem dostępności mieszkalnicwa, mieszkań i czynszów, polityki mieszkaniowej państwa, gmin i regionów. Uczy przedmiotów: Nieruchomość publiczna, Wycena nieruchomości i Sektor publiczny II.

Imię / Imię:	
Przejmieni / Nazwisko:	
Funkcje w projekcie CZ / Funkcja w projekcie PL:	Védeckopedagogický pracovník / Pracownik naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných prostřednictvím online nástrojů pro studenty VŠB-TUO a studenty z Univerzity Opolské (PL). Zpracovává podřídné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dále se podílí na přípravě a realizaci vědecko-výzkumné konference "RASPO" (Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska), je zodpovědný za recenzii řízení, odbornou i formální úroveň jednotlivých příspěvků. Je pověřen vedením vědeckých sekcí této konference.

prof. Janovská (politika vzdělávání) je prodávankou pro pedagogickou činnost a zástupce vedoucího katedry ekonomiky a managementu v průmyslu, fakulty materiálové-technologické VŠB-TUO. V rámci vědecké činnosti se zabývá podnikovým controllinem, manažerskými záležitostmi a ekonomikou podniku. Vyučuje v předmětech Základy ekonomiky, Podnikový controlling, Ekonomika podniku či Manažerská ekonomika průmyslového podniku. Je spoluředitelkou řady projektů zaměřených na řešení odborných problémů např.: Rozvoj kompetencí a zlepšení uplatnitelnosti vysokoškolských studentů na trhu práce v oblasti služeb veřejného sektoru, Podpora a rozvoj mezinárodních vztahů a vzájemných zahraničních aktivit studentů a zaměstnanců na FMMI, Personalizované intervence na základě analýzy studijních dat jako nástroj ke snížení studijní neúspěšnosti, Propagace studijních programů FMT, Strategické řízení doktorského studia na celouniverzitní úrovni.

Pracovník naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych realizowanych za pomocą narzędzi internetowych dla studentów VŠB-TUO oraz studentów Uniwersytetu Opolskiego (PL). Wytworza materiały pomocnicze i analityczne, które przekazywane są uczestnikom poszczególnych wydziałów fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy. Ponadto jest zaangażowany w przygotowanie i realizację naukowo-badawczej konferencji RASPO (Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski), odpowiada za procedury recenzyjne, profesjonalny i formalny poziom poszczególnych przyczynków. Powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji.

Prof. dr. hab. Janovská (polityka edukacyjna) jest prodziekanem ds. działalności pedagogicznej i zastępcą kierownika Zakładu Nauk Ekonomicznych i Zarządzania w Przemysle na Wydziale Technologii Materiałowych VŠB-TUO Ostrava. W ramach swojej pracy naukowej zajmuje się controllingiem korporacyjnym, zarządzaniem i ekonomią przedsiębiorstwa. Uczy przedmiotów: Podstawy ekonomii, Controlling korporacyjny, Ekonomia przedsiębiorstwa i Ekonomia zarządzania dla przedsiębiorstwa przemysłowego. Jest współprowadzącym wielu projektów, takich jak: Rozwój kompetencji i podnoszenie szans studentów uniwersytetów na rynku pracy w zakresie usług sektora publicznego, Wspieranie i rozwój stosunków międzynarodowych i wzajemnych działań mobilności zagranicznych studentów i pracowników na FMMI, Spersonalizowana interwencja na podstawie analizy danych badania jako narzędzie do zmniejszenia awarii badania, Promocja programów studiów FMT, Zarządzanie strategiczne studiów doktoranckich na poziomie uniwersyteckim.

Jméno / Imię:	
Příjmení / Nazwiško:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Manažer, vědeckopedagogický pracovník / Menedżer, pracownik naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Manažer projektu je zodpovědný za přípravu a realizaci projektu a jeho jednotlivých aktivit. Komunikuje s implementačními orgány, s členy realizačního týmu i cílovými skupinami studentů. Je odpovědný za průběžnou analýzu projektu, je zodpovědný za naplňování výsledků projektu v souladu s rozpočtem projektu. Zpracovává monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, vede administrativu projektu.

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných prostřednictvím online nástrojů pro studenty VŠB-TUO a studenty z Univerzity Opolské (PL). Zpracovává podřídné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce.

Dále je hlavním organizátorem vědecko-výzkumné konference "RASPO" (Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska), podílí se na přípravě a realizaci konference, zajišťuje komunikaci s účastníky konference, je zodpovědný za recenzii řízení, odbornou i formální úroveň jednotlivých příspěvků. Je pověřen vedením vědeckých sekcí této konference. Je editorem sborníku z konference.

Dr. Ardielli (politika bydlení) je členkou katedry veřejné ekonomiky, Ekonomické fakulty VŠB-TUO. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou modernizace veřejné správy a hospodaření s veřejným majetkem. Vyučuje v předmětech Veřejný majetek, Veřejná správa, eGovernment, Webové aplikace veřejné správy. Je spoluředitelkou projektu: Specifikace míry kapitalizace pro výpočet výnosové hodnoty nemovitosti, Multimediaální materiály pro předmět Veřejný majetek.

Menedżer projektu jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu oraz jego poszczególnych części. Komunikuje się z organami odpowiedzialnymi za proces realizacji, członkami zespołu realizacji i grupami docelowymi studentów. Odpowiada za ciągłą analizę projektu, naplňwanie celów projektu zgodnie z budżetem. Opracowuje raporty monitorujące oraz raport końcowy, prowadzi administrację projektu.

Pracownik naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych realizowanych za pomocą narzędzi internetowych dla studentów VŠB-TUO oraz studentów Uniwersytetu Opolskiego (PL). Wytworza materiały pomocnicze i analityczne, które przekazywane są uczestnikom poszczególnych wydziałów fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy.

Ponadto jest głównym organizatorem konferencji naukowo-badawczej RASPO (Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski), jest zaangażowany w przygotowanie i wdrażanie konferencji, zapewnijając komunikację z uczestnikami konferencji, jest odpowiedzialny za procedury recenzyjne, profesjonalny i formalny poziom poszczególnych przyczynków. Powierzono mu zarządzanie działami naukowymi tej konferencji. Jest redaktorem postępowania konferencyjnego.

Dr. Ardielli (polityka mieszkaniowa) jest członkiem Zakładu Ekonomii Sektora Publicznego, VŠB-TUO, Wydziału Ekonomii. W ramach działalności naukowej zajmuje się kwestią modernizacji administracji publicznej i zarządzania nieruchomościami publicznymi. Uczy przedmiotów: Nieruchomość publiczna, Administracja publiczna, eGovernment, Aplikacje internetowe administracji publicznej. Jako współorganizator uczestniczył w projektach: Specyfikacja stawki kapitalizacji do obliczenia wartości nieruchomości, Materiały multimedialne dla dla przedmiotów Nieruchomość publiczna.

Jméno / Imię:	
Příjmení / Nazwiško:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Ekonom / Ekonomista

Opis kompetencji a kwalifikacji / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Wykonawca wyřizowania učetni agendy, pripravu DPC osob zapojenych v projektu, fakturaci a evidenci pohybu na uctu projektu.

Wykonuje obsluę agendy rachunkowosci, przygotowywanie umow osob zaangażowanych w projekt, rozliczenia i zapisy ruchow na koncie projektu.

Imię / Imię:

Príjmení / Nazwisko:

Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:

Asistent / Asystent

Opis kompetencji a kwalifikacji / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Wykonawca wyřizování administrativní agendy manažera a provádění všech administrativně-technických prací, administrativní týkající se výkazů práce, zajišťování organizačních prací a vyřizování korespondence.

Prowadzi sprawę administracyjną dotyczącą agendy menedżera i wykonuje wszystkie prace administracyjne i techniczne, włączając w to prace dotyczące raportów pracy, zapewnianiem czynności organizacyjnych i korespondencji.

Kategorie zásahu / Kategorie interwencji**Oblast intervence / obszar interwencji**

Kód / Kod	VII.0.118
Název / Nazwa	Zvyšování významu systému vzdělávání a odborné přípravy pro trh práce, usnadňování přechodu ze vzdělávání do zaměstnání, upevňování systémů odborné přípravy a vzdělávání, zvyšování jejich kvality, a to prostřednictvím mechanismů pro rozpoznávání schopností, uzpůsobení osnov a vytvoření a rozvíjení učebních systémů zaměřených na praxi, a to v rámci duálního vzdělávání a učňovské přípravy/Lepšie dopasowywanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwienie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz
Název / Nazwa	Zlepšení úrovně zaměstnanosti absolventů/Zwiększenie poziomu zatrudnienia absolwentów
Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego	100,00
Procentní podíl / Udział procentowy	15 475,50
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	

Tematický cíl / cel tematyčný

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TIARDEVA

Verze 2

Kód / Kod	10
Název / Nazwa	Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro dovednosti a celoživotní učení/Inwestowanie w kształcenie, szkolenie i szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie
Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego	Zlepšení úrovně zaměstnanosti absolventů/Zwiększenie poziomu zatrudnienia absolwentów
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	15 475,50

Forma financování / forma finansowania

Kód / Kod	01
Název / Nazwa	Nevratný grant/Dotacja bezzwrotna
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	15 475,50

Typ území / Typ obszaru

Kód / Kod	01
Název / Nazwa	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)/Duże obszary miejskie (>50 000 mieszkańców i duża gęstość zaludnienia)
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	15 475,50

Mechanismus územního plnění / Mechanizm działania przestrzennego

Kód / Kod	07
Název / Nazwa	Nepoužije se/Nie dotyczy
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	15 475,50

Ekonomická aktivita / działalność gospodarcza

Kód / Kod	19
Název / Nazwa	Vzdělávání/Edukacja
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	15 475,50

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TIARDEVA

Verze 2

Lokalizace / Lokalizacia

Kód / Kod	CZ080
Název / Nazwa	Moravskoslezský kraj
NUTS2 / NUTS2	Moravskoslezsko
NUTS1 / NUTS1	Česka republika
Procentní podíl / Udział procentowy	95,83
Indikativní alokace / Indykacyjna alokacja	14 830,17
Kód / Kod	PL524
Název / Nazwa	Opolski
NUTS2 / NUTS2	Opolskie
NUTS1 / NUTS1	Region Południowo-Zachodni
Procentní podíl / Udział procentowy	4,17
Indikativní alokace / Indykacyjna alokacja	645,33

C. Partneri projektu/Partnerzy projektu

Typ subjektu / Typ podmiotu	Partner bez finančního příspěvku
Kód státu / Kod państwa	POL Polsko
Název subjektu / Nazwa podmiotu	Uniwersytet Opolski
IČ zahraniční / REGON zahraniční	000001382
DIČ / VAT ID / NIP / VAT ID	7540007179
Právní forma / Forma prawna	Škola wyższa
Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT	Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	ANO
Realizátor / Jednostka realizująca	Wydział Ekonomiczny
Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizujące	

Zkušební/praxe partnera s realizací projektu obdobného charakteru a rozsahu / Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie

V období 1.10.2019 až 30.9.2021, byl realizován projekt číslo č. CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_013/0001981. Rozvoj kompetencí a zlepšení uplatnitelnosti vysokoškolských studentů na trhu práce v oblasti služeb veřejného sektoru. Hlavní náplní projektu bylo sdílení a předávání teoretických znalostí a praktických dovedností vysokoškolským studentům Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské Technické univerzity Ostrava a studentům Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego. Cílem byl rozvoj kompetencí a zlepšení uplatnitelnosti vysokoškolských studentů zapojených partnerů na trhu práce v příhraničních oblastech CZ/PL území. Celkové výdaje projektu: 18 832,13 EUR.

W okresie 1.10.2019 do 30.09.2021, projekt nr CZ.11.3.119/0.0/0.0/16_013/0001981. Rozwój kompetencji i podnoszenie szans studentów uniwersytetów na rynku pracy w zakresie usług sektora publicznego. Główną treścią projektu było dzielenie się i przekazywanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych studentom Wydziału Ekonomicznego VŠB - TUO oraz studentom Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego. Celem było rozwijanie kompetencji i poprawa zdolności do zatrudnienia studentów wyższych uczelni zaangażowanych na rynku pracy na obszarach przygranicznych obszarów CZ - PL. Całkowite wydatki na projekt: 18 832,13 EUR.

Osoby subjektu / Osoby podmiotu

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	
Příjmení / Nazwisko:	
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	
E-mail / E-mail:	
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	ANO
Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	prof. dr hab.
Jméno / Imię	Marek
Příjmení / Nazwisko:	Masnyk
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	
E-mail / E-mail:	
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	ANO
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

Adresy subjektu / Adresy podmiotu

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje / Nazwa województwa:	Opolski
Název okresu / Powiat	
Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	
Městská část / Dzielnica miasta:	
Obec / Gmina:	Opole
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Opole
Ulice / Ulica:	pl. Kopernika
PSC / Kod pocztowy:	45040
Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:	
Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	11a
Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	

Účty subjektu / Rachunki podmiotu

Jméno / Imię:	
Příjmení / Nazwisko:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovník naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce.

Dr. Krasucka (nestátní neziskový sektor a jeho působení na lokální, národní a globální úrovni v kontextu veřejných politik) je členkou Katedry financí a účetnictví, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou finančního řízení organizací. Vyučuje např. předměty: Finance, Finanční výkaznictví, Daňový systém, Finance územních samosprávných celků, či Finanční strategie podniků.

Pracovník naukowo-pedagogiczny zajmuje se přípravou a realizací vykladů prováděných na Univerzitě Opolské (PL) realizovaných za pomocí nástrojů internetových. Vytváří materiály pomocnicí a analytické, které přezkazywane są uczestnikom poszczególnych wydarzeń fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy.

Dr. Krasucka (pozarządowy sektor non-profit i jego operacje na szczeblu lokalnym, krajowym i globalnym w kontekście polityki publicznej) jest członkiem Katedry Finansów i Rachunkowości Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego. W ramach działalności naukowej zajmuje się kwestią zarządzania finansami organizacji. Uczy na przykład takich przedmiotów jak Finance, Sprawozdawczość finansowa, System podatkowy, Finance jednostek samorządu terytorialnego czy Finance przedsiębiorstw.

Jméno / Imię:	
Příjmení / Nazwisko:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovník naukowo-pedagogiczny

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce.

Prof. Marta Maciejasz (politika bydlení) je vedoucí Katedry ekonomie a financí, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou financování, osobních financí, behaviorální ekonomie. Vyučuje např. předměty: Makroekonomie, Behaviorální ekonomie.

Pracovník naukowo-pedagogiczny zajmuje się przygotowaniem i realizacją wykładów prowadzonych na Univerzytecie Opolskim (PL) realizowanych za pomocą narzędzi internetowych. Vytváří materiály pomocnicí a analytické, které přezkazywane są uczestnikom poszczególnych wydarzeń fachowych. Ich celem jest eliminacja luk w wiedzy studentów uczelni wyższych po obu stronach granicy CZ-PL oraz rozwój kompetencji w zakresie realizacji polityk publicznych, które pomogą poprawić szanse studentów na rynku pracy.

Prof. dr. hab. Marta Maciejasz (polityka mieszkaniowa) jest dyrektorem Instytutu Ekonomii i Finansów oraz kierownikiem Katedry Teorii Ekonomii na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Opolskiego. W ramach działalności naukowej zajmuje się: kwestią finansowania, finansów osobistych, ekonomii behavioralnej. Prowadzi także przedmioty jak: Makroekonomia, Ekonomia behawioralna.

Jméno / Imię:	
---------------	--

Příjmení / Nazvisko:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovník naukovopedagogický

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dr. Bobrowska (zdravotní politika) je zástupce děkana Ekonomické fakulty a koordinátor Institutu ekonomie a financí, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá důchodovým systémem, životní úrovní a problematikou seniorů. Vyučuje předměty Mikroekonomie, Manažerská ekonomie, Teorie podnikání, Jak založit vlastní společnost, Rozvoj projektů EU.

Pracovník naukovopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dr. Bobrowska (zdravotní politika) je zástupce děkana Ekonomické fakulty a koordinátor Institutu ekonomie a financí, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá důchodovým systémem, životní úrovní a problematikou seniorů. Vyučuje předměty Mikroekonomie, Manažerská ekonomie, Teorie podnikání, Jak založit vlastní společnost, Rozvoj projektů EU.

Jméno / Imię:	
Příjmení / Nazvisko:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovník naukovopedagogický

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Prof. Sabina Kauf (zdravotní politika) je proděkanou fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá např. problematikou logistiky při řízení územních celků, průzkumy trhu v oblasti marketingu a logistiky a logistikou při plnění veřejných služeb. Vyučuje např. předměty: Průzkum trhu v oblasti logistiky, Marketing měst a regionů, Městská logistika.

Pracovník naukovopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dr. Bobrowska (zdravotní politika) je zástupce děkana Ekonomické fakulty a koordinátor Institutu ekonomie a financí, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá důchodovým systémem, životní úrovní a problematikou seniorů. Vyučuje předměty Mikroekonomie, Manažerská ekonomie, Teorie podnikání, Jak založit vlastní společnost, Rozvoj projektů EU.

Jméno / Imię:	
Příjmení / Nazvisko:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vědeckopedagogický pracovník / Pracovník naukovopedagogický

Popis kompetenci a kvalifikaci / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Vědeckopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci odborných přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dr. Platkowska-Prokopczyk (vzdělávací politika) je členkou Katedry organizace a řízení, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou kultury v organizacích a řízením lidských zdrojů. Vyučuje např. předměty: Řízení lidských zdrojů, Management, Metody organizace a řízení, Organizační kultura či Motivační systémy v organizaci.

Pracovník naukovopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dr. Platkowska-Prokopczyk (vzdělávací politika) je členkou Katedry organizace a řízení, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou kultury v organizacích a řízením lidských zdrojů. Vyučuje např. předměty: Řízení lidských zdrojů, Management, Metody organizace a řízení, Organizační kultura či Motivační systémy v organizaci.

Pracovník naukovopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dr. Platkowska-Prokopczyk (vzdělávací politika) je členkou Katedry organizace a řízení, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou kultury v organizacích a řízením lidských zdrojů. Vyučuje např. předměty: Řízení lidských zdrojů, Management, Metody organizace a řízení, Organizační kultura či Motivační systémy v organizaci.

Pracovník naukovopedagogický pracovník se podílí na přípravě a realizaci přednášek realizovaných na Univerzitě Opolské (PL) prostřednictvím online nástrojů. Zpracovává podpůrné a analytické materiály, které jsou předávány účastníkům jednotlivých odborných akcí. Jejich cílem je odstranit znalostní mezery VŠ studentů na obou stranách CZ-PL hranice a rozvíjet kompetence v oblasti implementace veřejných politik, jež napomohou k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Dr. Platkowska-Prokopczyk (vzdělávací politika) je členkou Katedry organizace a řízení, Ekonomické fakulty Univerzity v Opole. V rámci vědecké činnosti se zabývá problematikou kultury v organizacích a řízením lidských zdrojů. Vyučuje např. předměty: Řízení lidských zdrojů, Management, Metody organizace a řízení, Organizační kultura či Motivační systémy v organizaci.

D. Umístění / Lokalizace

Název subjektu / Nazwa podmiotu: **Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava**

Místo realizace / Miejsce realizacji
Opole
Ostrava

Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Dopad projektu / Oddziaływanie projektu
Moravskoslezský kraj
Opolski

Název subjektu / Nazwa podmiotu: **Uniwersytet Opolski**

Místo realizace / Miejsce realizacji
Opole
Ostrava

Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Dopad projektu / Oddziaływanie projektu
Moravskoslezský kraj
Opolski

E. Popis projektu / Opis projektu

1. Jaký problém projekt řeší? / Jaki problem rozwiązuje projekt?

Projekt je zaměřen na problém nedostatečných znalostí studentů VŠ obou partnerských univerzit v oblasti implementace veřejných politik v České republice a Polsku. Nedostatek znalostí je příčinou jejich snížených schopností a dovedností při praktickém uplatňování veřejných politik v praxi, jelikož neznalost implementačních mechanismů je příčinou selhání na různých úrovních správy, dále jsou nedostatečné znalosti překážkou pro absorbování poznatků přenositelných do podniků na druhé straně hranice. Vzájemnou výměnou znalostí, zkušeností a příkladů dobré praxe dojde k rozšíření znalostí a dovedností VŠ studentů na obou stranách hranice a zlepší se jejich uplatnitelnost na trhu práce. V rámci realizovaných aktivit budou dané cílové skupiny seznámeny s aplikací vybraných veřejných politik na druhé straně CZ-PL hranice. Stěžejními tématy budou politika vzdělávání, zdravotnictví, neziskový sektor a politika bydlení a jejich praktická implementace v místních podmínkách.

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

23

Projekt koncentruje sílu na problematice niewystarczającej wiedzy studentów obu uczelni partnerskich w zakresie realizacji polityk publicznych w Czechach i Polsce. Brak wiedzy jest przyczyną ich ograniczonych zdolności i umiejętności praktycznego stosowania polityk publicznych w praktyce, gdyż nieznanymi mechanizmami wdrażania powoduje niepowodzenia na różnych szczeblach władzy, brak wiedzy jest przeszkodą w przyswajaniu wiedzy możliwej do przeniesienia na warunki za granicą. Wzajemna wymiana wiedzy, doświadczeń i przykładów dobrych praktyk poszerzy wiedzę i umiejętności studentów po obu stronach granicy oraz poprawi ich szanse na zatrudnienie na rynku pracy. W ramach realizowanych działań określone grupy docelowe zostaną zapoznane ze stosowaniem wybranych polityk publicznych po drugiej stronie granicy CZ-PL. Głównymi tematami będą polityka edukacyjna, ochrona zdrowia, sektor non-profit oraz polityka mieszkaniowa i ich praktyczna realizacja w warunkach lokalnych.

2. Jaké jsou příčiny problému? / Jakie są przyczyny problemu?

Příčinou problému jsou rozdílné přístupy v implementaci veřejných politik na druhé straně CZ-PL hranice a odlišné vnímání jejich obsahu a aplikace, jakožto objektu veřejného zájmu. Studenti nemají možnost se seznámit s odbornou problematikou na druhé straně CZ-PL hranice do hloubky v rámci standardně realizované výuky. Projekt tak reaguje na nedostatečné znalosti a dovednosti VŠ studentů v daných oblastech na obou stranách CZ-PL hranice.

Przyczyną problemu jest odmienne podejście do realizacji polityk publicznych po drugiej stronie granicy CZ-PL oraz odmienne postrzeganie ich treści i stosowania jako przedmiotu interesu publicznego. Studenti nie mają możliwości dogłębnego zapoznania się z zagadnieniami zawodowymi po drugiej stronie granicy CZ-PL w standardowym nauczaniu. Projekt odpowiada zatem na niewystarczającą wiedzę i umiejętności studentów wyższych uczelni w danych obszarach po obu stronach granicy CZ-PL.

3. Co je cílem projektu? / Co jest celem projektu?

Hlavním cílem projektu je dosažení větších znalostí a dovedností studentů VŠ obou zapojených partnerů a zvýšení uplatnitelnosti VŠ studentů na trhu práce. Důležitým cílem jednotlivých aktivit je výměna znalostí a zkušeností mezi vědeckopedagogickými pracovníky obou zapojených partnerů, výměna a doplnění znalostí a získání dovedností studentů VŠ participujících partnerů a případně zprostředkování informací odborné veřejnosti v oblasti implementace veřejných politik v podmínkách CZ-PL území a jejich praktické aplikace, především vzdělávací politika, zdravotní politika, politika neziskového sektoru, politika bydlení. Uvedené politiky, pokud jsou implementovány vhodným způsobem, patří mezi stěžejní faktory dobré kvality života obyvatelstva na obou stranách CZ-PL hranice a přispívají k celkovému rozvoji regionu.

Głównym celem projektu jest osiągnięcie większej wiedzy i umiejętności studentów uczelni obu zaangażowanych partnerów oraz zwiększenie szans na zatrudnienie studentów uczelni wyższych na rynku pracy. Czołowym celem poszczególnych działań jest wymiana wiedzy i doświadczeń między kadrami naukowymi i pedagogicznymi obu zaangażowanych partnerów, wymiana i uzupełnianie wiedzy i umiejętności uczestniczących partnerów studentów uczelni wyższych oraz ewentualnie dostarczanie informacji do profesjonalnej opinii publicznej w zakresie wdrażania polityk publicznych w CZ-PL i ich praktyczne zastosowanie, zwłaszcza polityka oświatowa, polityka zdrowotna, polityki sektora non-profit, polityka mieszkaniowa. Polityki te, jeśli zostaną odpowiednio wdrożone, są jednymi z kluczowych czynników dobrej jakości życia ludności po obu stronach granicy CZ-PL i przyczyniają się do ogólnego rozwoju regionu.

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

24

Projekt przygotowywany jest przez wspólny zespół polsko-czeski (CZ: Dr. Ardielli, Dr. Slavata, Prof. Janovská, Dr. Bečica, mieszkaniowa); Prof. Janovská, Dr. Bečica, Dr. Vavrek (polityka edukacyjna); Doc. Vrabková, Dr. Vaňková (polityka zdrowotna); Dr. Kovařová (sektor non-profit); PL: Prof. Maciejasz (polityka mieszkaniowa); Dr. Krasucka (sektor non-profit); Dr. Platkowska (polityka edukacyjna); Prof. Kauf, Dr. Bobrowska (polityka zdrowotna). Negocjacje rozpoczęły się w czerwcu w ramach IV konferencji RASPO. Następnie odbyła się komunikacja mailowa oraz spotkania online, których tematem była treść i forma realizacji zgłoszonego projektu, która opiera się na nawiazanej już współpracy w ramach poprzedniego projektu.

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Předložení projektové žádosti/
Datum splnění / Data realizacji:	1. 11. 2021

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:

Pracovníci podléjící se na realizaci projektu.
Pracovníci zaangażowani w realizację projektu.

Číslo / Numer:	1
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczewego PL:	Rizení projektu/Zarządzanie projektem
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 1. 2022
Datum ukončení / Data zakończenia:	31. 12. 2022
Rozpočet / Budżet:	0,00

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Wysoka szkoła bańska - Technická univerzita Ostrava	

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerů	Rozpočet / Budżet
Uniwersytet Opolski	

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:

Projekt je realizován společným CZ-PL týmem (CZ - Dr. Ardielli, Dr. Slavata, Prof. Janovská, Dr. Bečica, Dr. Vavrek, Doc. Vrabková, Dr. Vaňková, Dr. Kovařová; PL - Prof. Maciejasz, Dr. Krasucka, Dr. Platkowska, Prof. Kauf, Dr. Bobrowska). Za řízení projektu je odpovědný manažer projektu (CZ - Dr. Ardielli). Ten bude úzce spolupracovat jak s realizačním týmem projektu na straně VŠB-TU Ostrava (CZ), tak s pověřeným pracovníkem na Univerzitě Opolské (PL - Dr. Bobrowska). V rámci řízení projektu budou pravidelně svolovány porady, partneři se budou navzájem informovat o průběhu aktivit, i o kontrole činnosti při realizaci projektu. Hlavním komunikačním nástrojem budou osobní a online setkání a emailová komunikace.

Projekt jest realizowany poprzez wspólny zespół CZ-PL (CZ - Dr. Ardielli, Dr. Slavata, Prof. Janovská, Dr. Bečica, Dr. Vavrek, Doc. Vrabková, Dr. Vaňková, Dr. Kovařová; PL - Dr. Bobrowska, Dr. Krasucka, Dr. Platkowska, Prof. dr. hab. Kauf, Prof. dr. hab. Maciejasz). Za zarządzanie projektu odpowiedzialny jest menedżer projektu (CZ - Dr. Ardielli). Będzie ściśle współpracować zarówno z zespołem projektowym VŠB-TU Ostrava (CZ), jak i upoważnionym personelem Uniwersytetu Opolskiego (PL - Dr. Bobrowska). Spotkania projektowe będą się odbywać regularnie, partnerzy będą informowani o przebiegu działań związanych z realizacją projektu, a także o ich kontroli. Głównym narzędziem komunikacji będzie w tym wypadku osobiste spotkania, spotkania online i e-mail.

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Úspěšná realizace projektu/
Datum splnění / Data realizacji:	31. 12. 2022

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:

Do projektu budou na české straně zapojeni všichni členové realizačního týmu a na polské straně pověřeni pracovníci z Univerzity Opolské (zejména Dr. Bobrowska; Dr. Krasucka, Dr. Platkowska; Prof. dr. hab. Kauf, Prof. dr. hab. Maciejasz). Projekt bude řízen v souladu s definovanými cíli a aktivitu budou realizovány s ohledem na jejich cílové skupiny.

Po stronie czeskiej do projektu włączeni będą wszyscy członkowie grupy realizacyjnej, z polskiej strony zaś upoważnieni pracownicy Uniwersytetu Opolskiego (zwłaszcza Dr. Bobrowska; Dr. Krasucka, Dr. Platkowska; Prof. dr. hab. Kauf, Prof. dr. hab. Maciejasz). Projekt będzie zarządzany zgodnie z określonymi celami, a działania będą realizowane w odniesieniu do grup docelowych.

Číslo / Numer:	2
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczewego PL:	5. ročník mezinárodní vědecké konference - Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska "RASPO"/V edycja międzynarodowej konferencji naukowej - Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski "RASPO"
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 1. 2022
Datum ukončení / Data zakończenia:	30. 9. 2022
Rozpočet / Budżet:	0,00

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
TJARDEVA	

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Zapojení partnerů / Zaangazování partnerů
Uniwersytet Opolski
Rozpočet / Budžet

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkrétní popis aktivit a realizace jednotlivých poszczególnych partnerów:

Příprava a realizace jednotlivých vědeckých konferencí v Ostravě - Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska "RASPO" se zaměřením na široké problémy v oblasti fungování soukromého i veřejného sektoru na obou stranách CZ-PL hranice. V rámci jednání konference dojde k navázání nových nebo prohloubení stávajících kontaktů zúčastněných vědeckopedagogických pracovníků, ale i dalších účastníků konference. Konkrétní program jednání a jednotlivé zaměření (oblasti) prezentovaných příspěvků na konferenci bude přihlášeným účastníkům dopředu zveřejněn. Do následně vydaného sborníku příspěvků budou zařazeny pouze ty vědecké příspěvky, které splní předem zveřejněné požadované náležitosti vědecké práce, které odsouhlasí vědecký výbor konference z řad v projektu zapojených subjektů a dalších odborníků. Jednou z podmínek zarazení předložených příspěvků v rámci sborníku je úspěšně absolvované oboustranné anonymní recenzní řízení. Sborník příspěvků bude obsahovat ISBN kód a všechny standardně požadované náležitosti k zápisu v rámci databáze Web of Science a jednotlivým účastníkům bude distribuován bezplatně. K dispozici bude následně také široké veřejnosti v rámci ústřední knihovny VŠB-TUO.

Aktivita zahrnuje: a) pravidelnou e-mailovou komunikaci s jednotlivými přihlášenými vědeckopedagogickými pracovníky nejen ze zapojených univerzit, ale také z řad širší odborné veřejnosti z obou stran CZ-PL hranice; b) zabezpečení administrativních náležitostí anonymního recenzního řízení; c) přípravu materiálů a realizaci jednotlivých jednání v sekci konference RASPO; d) přípravu společenského večera a zabezpečení občerstvení v průběhu konference; e) editorské práce, zabezpečení grafického zpracování, následný tisk a distribuci sborníku přihlášeným účastníkům konference.

Připravování a realizace mezinárodních konferencí naukovéj w Ostrawie (1 dzień)- Rozwój i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski RASPO, z naciskiem na szerokie problemy w funkcjonowaniu sektora prywatnego i publicznego po obu stronach granicy CZ-PL. W ramach konferencji zostaną nawiązane nowe kontakty i pogłębione te już istniejące tak biorynych udział pracowników naukowo-pedagogicznych, jak również innych uczestników konferencji. O szczegółowym programie obrad oraz poszczególnych kierunkach (obszarach) prezentowanych przyczynków zostaną zarejestrowani uczestnicy powiadomieni z wyprzedzeniem. Następnie opublikowane materiały konferencyjne będą obejmować tylko te przyczynki, które spełniąć będą warunki prac naukowych, które uzgodni naukowy komitet konferencyjny tworzony podmiotami biorynymi udział w projekcie oraz innymi specjalistami. Jednym z warunków publikacyjnych jest pomysłne przejście obustronnie anonimowym procesem recenzyjnym. Materiały konferencyjne (publikowane) będą zawierać kod ISBN i wszystkie standardowe wymagania dotyczące rejestracji w naukowej bazie Web of Science, poszczególnym uczestnikom będą dystrybuowane bezplatnie. Do dyspozycji, do wypożyczania, będą również w ramach Centralnej Biblioteki Naukowej VŠB-TUO. Działania obejmują: a) regularną e-mailową komunikację nie tylko z zarejestrowanymi pracownikami naukowo-pedagogicznymi włączonych w projekt uniwersytetów, ale również z fachowcami w konkretnych obszarach po obu stronach granicy CZ-PL; b) zapewnienie wymogów administracyjnych anonimowej procedury recenzyjnej; c) przygotowanie materiałów i realizację poszczególnych spotkań sesyjnych konferencji RASPO; d) przygotowanie i zabezpieczenie wieczornego spotkania towarzyskiego oraz poczęstunku w trakcie konferencji; e) praca redakcyjna, zabezpieczenie opracowania graficznego, druku i dystrybucji materiałów konferencyjnych do zarejestrowanych uczestników konferencji.

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Realizace konference RASPO/
Datum splnění / Data realizacji:	30. 9. 2022

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczona:

Aktivita je určena pro vědeckopedagogické pracovníky VŠB-TUO a Uniwersytet Opolski a dalších zájemců z řad širší odborné veřejnosti, zabývající se problematikou řízení a fungování soukromého a veřejného sektoru na CZ-PL území.

Działanie przeznaczone jest dla pracowników naukowo-pedagogicznych VŠB-TUO i Uniwersytetu Opolskiego oraz innych zainteresowanych fachowców, zajmujących się zarządzaniem i funkcjonowaniem sektora prywatnego i publicznego w CZ-PL.

Číslo / Numer:	3
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Příprava podpůrných a koncepčních materiálů pro odborné přednášky/Przygotowanie materiałów pomocniczych i koncepcyjnych do wykładów
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 1. 2022
Datum ukončení / Data zakończenia:	30. 9. 2022
Rozpočet / Budžet:	0,00

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:	
Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	
Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerzy	
Uniwersytet Opolski	Rozpočet / Budżet

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:

Příprava výukových materiálů na VŠB-TUO pro online přednášky studentům na Uniwersytet Opolski v rámci oblasti vzdělávací politiky (Dr. Bečica, Dr. Vavrek, Prof. Janovská), zdravotní politika (Dr. Vančková, Doc. Vrabková), neziskový sektor (Dr. Kovářová) a politika bydlení (Dr. Ardielli, Dr. Slavata). Příprava výukových materiálů na Uniwersytet Opolski pro online přednášky studentům na VŠB-TUO (Dr. Bobrowska, Dr. Krasucka, Dr. Platkowska, Prof. Kauf, Prof. Maciejasz). Výukové materiály budou distribuovány v elektronické podobě před konáním online přednášky a budou obsahovat hlavní poznatky z reálii CZ a PL v dané oblasti.

Součástí budou základní didaktické prvky uplatňované při VŠ studiu umožňující rozvinout kritické myšlení CZ a PL studentů při komparaci s reáliemi na druhé straně hranice CZ-PL. V rámci realizace budou poskytovány konkrétní příklady dobré praxe.

Připrotogotowanie materiałów dydaktycznych na VŠB-TUO na wykłady online dla studentów Uniwersytetu Opolskiego w ramach obszaru polityka edukacyjna (Dr. Bečica, Dr. Vavrek, Prof. Janovská), polityka zdrowotna (Dr. Vančková, Doc. Vrabková), sektor non-profit (Dr. Kovářová) i polityka mieszkaniowa (Dr. Ardielli, Dr. Slavata). Przygotowanie materiałów dydaktycznych na Uniwersytecie Opolskim do wykładów online dla studentów VSB-TUO (dr Bobrowska, dr Krasucka, dr Platkowska, prof. Kauf, prof. Maciejasz). Materiały dydaktyczne będą rozpowszechniane w formie elektronicznej przed wykładem online i będą zawierały podstawowe informacje dotyczące realiów CZ i PL w danym obszarze. Część podstawowych materiałów dydaktycznych pozwoili CZ i PL studentom rozwinąć krytyczne myślenie, a to w porównaniu z rzeczywistością po drugiej stronie granicy. W ramach realizacji projektu będą dostarczane konkretne przykłady dobrych praktyk.

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Zpracování podporných materiálů k odborným přednáškám/
Datum splnění / Data realizacji:	30. 9. 2022

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczane:

Cílová skupina: studenti VŠB a Uniwersytet Opolski
Grupa docelowa: studenci VSB-TUO i Uniwersytetu Opolskiego

Číslo / Numer:	4
Sestava vytvořena v MS2014	
24.11.2021 12:19	
TJARDEVA	
Verze 2	

Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Realizace online odborných přednášek vědeckopedagogických pracovníků VŠB-TUO a Uniwersytet Opolski/Realizacja online wykładów naukowcami VSB-TUO i Uniwersytet Opolski
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 10. 2022
Datum ukončení / Data zakończenia:	31. 12. 2022
Rozpočet / Budżet:	0,00

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerzy	Rozpočet / Budżet
Uniwersytet Opolski	

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:

Realizace 4 online přednáškových bloků v délce 45 min./vědeckopedagogický pracovník pro studenty VŠB-TUO a Uniwersytet Opolski, které budou zabezpečovat vědeckopedagogičti pracovníci VŠB-TUO a Uniwersytet Opolski. V rámci vzdělávací politiky (CZ: Dr. Bečica, Dr. Vavrek, Prof. Janovská, Dr., PL: Dr. Platkowska-Prokopczyk), zdravotní politiky (CZ: Dr. Vančková, Doc. Vrabková, PL: Dr. Bobrowska, Prof. Kauf), neziskového sektoru (CZ:Dr. Kovářová, PL: Dr. Krasucka) a politiky bydlení (CZ: Dr. Ardielli, Dr. Slavata, PL: Prof. Maciejasz). Studentům budou poskytnuty bezplatné výukové materiály v elektronické podobě před konáním online přednášky. Tyto materiály budou obsahovat hlavní poznatky z reálii CZ a PL v dané oblasti. V rámci realizace výuky budou využity základní didaktické prvky uplatňované při VŠ studiu umožňující rozvinout kritické myšlení CZ a PL studentů. V rámci realizace budou také poskytovány konkrétní příklady dobré praxe z reálii na CZ a PL straně. Připrotogotowanie 4 online bloków wykładowych o długości 45 min./pracownik naukowo-pedagogiczny dla studentów VSB-TUO i Uniwersytetu Opolskiego, które zapewni kadra naukowo-pedagogiczna VSB-TUO i Uniwersytetu Opolskiego. W zakresie polityka edukacyjna (CZ: Dr. Bečica, Dr. Vavrek, Prof. Janovská, Dr., PL: Dr. Platkowska-Prokopczyk), polityka zdrowotna (CZ: Dr. Vančková, Doc. Vrabková, PL: Dr. Bobrowska, Prof. dr. hab. Kauf), sektor non-profit (CZ:Dr. Kovářová, PL: Dr. Krasucka) i polityka mieszkaniowa (CZ: Dr. Ardielli, Dr. Slavata, PL: Prof. dr. hab. Maciejasz). Materiały naukowe zostaną studentom bezpłatnie przekazane w formie elektronicznej przed online wykładem. Materiały te będą zawierać podstawowe informacje dotyczące realiów CZ i PLw danych obszarach. W ramach procesu nauczania podstawowe materiały dydaktyczne stosowane na uczelni będą wykorzystywane do rozwijania krytycznego myślenia uczniów CZ i PL. W ramach realizacji projektu będą dostarczane konkretne przykłady dobrych praktyk w CZ i PL.

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Realizace 4 on-line přednášek pro studenty obou univerzit/
Datum splnění / Data realizacji:	31. 12. 2022

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczane:

Cílová skupina: studenti VŠB a Uniwersytet Opolski
Grupa docelowa: studenci VSB-TUO i Uniwersytetu Opolskiego

Číslo / Numer:	4
Sestava vytvořena v MS2014	
24.11.2021 12:19	
TJARDEVA	
Verze 2	

Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych dzialanie jest przeznaczone:

Studenti a vědeckopedagogičtí pracovníci VŠB-TU Ostrava a Uniwersytet Opolski.
 Aktivita je určena pro celkem 40 studentů VŠB-TU Ostrava a Uniwersytetu Opolskiego.
 Studenti i naukowo-pedagogiczni pracownicy VSB-TU Ostrava i Uniwersytetu Opolskiego.
 Zajęcia przeznaczone są dla łącznie 40 studentów VSB-TU Ostrava i Uniwersytetu Opolskiego (20 CZ i 20 PL).

Klíčové aktivity - indikátory / Kluczowe dzialania - wskaźniki:

Číslo klíčové aktivity / Numer dzialania klucowego:	Název subjektu / Nazwa podmiotu:	Název indikátoru / Nazwa wskaźnika:	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
1	Uniwersytet Opolski	66700 Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu nezaměstnaných/Udział zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów wśróđ bezrobotnych ogółem	0,000	0,000
1	Uniwersytet Opolski	66600 Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy/Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększenia możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego	0,000	20,000

1	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	66600 Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy/Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększenia możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego	0,000	20,000
1	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	66700 Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu nezaměstnaných/Udział zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów wśróđ bezrobotnych ogółem	0,000	0,000
2	Uniwersytet Opolski	66600 Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy/Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększenia możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego	0,000	20,000

	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	66600 Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přehraníční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy/liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększenia możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego	0,000	20,000
2	Uniwersytet Opolski	66700 Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu zaregistrovaných bezrobotných absolventů wsród bezrobotných ogółem	0,000	0,000
2	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	66700 Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu zaregistrovaných bezrobotných absolventů wsród bezrobotných ogółem	0,000	0,000
2	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	66600 Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přehraníční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy/liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększenia możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego	0,000	20,000
3				

	Uniwersytet Opolski	66700 Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu zaregistrovaných bezrobotných absolventů wsród bezrobotných ogółem	0,000	0,000
3	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	66700 Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu zaregistrovaných bezrobotných absolventů wsród bezrobotných ogółem	0,000	0,000
3	Uniwersytet Opolski	66600 Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přehraníční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy/liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększenia możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego	0,000	20,000
3	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	66700 Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu zaregistrovaných bezrobotných absolventů wsród bezrobotných ogółem	0,000	0,000
4				

4	Wysoká škola baňská - Technická univerzita Ostrava	66600 Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy/Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększenia możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego	0,000	20,000
4	Uniwersytet Opolski	66600 Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy/Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększenia możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego	0,000	20,000
4	Uniwersytet Opolski	66700 Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu nezaměstnaných/Udział zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów wśród bezrobotnych ogółem	0,000	0,000

Propagační činnost / Działanie promocyjne

Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Tiskoviny (publikace, brožury, letáky, atd.) / Materiały drukowane (publikacje, broszury, ulotki, itp.)
--	---

Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka měry / Jednostka miary :	/
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	/
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis: Tříšné materiály ve formě konferenčního sborníku, budou distribuovány příbliženým účastníkům konference. Sborník bude k zapůjčení v ústřední knihovně. Materiály drukowane w formie materiałów konferenčných zostaną rozdane zarejestrowanym uczestnikom konferencji. Materiały konferencyjne będzie można wypożyczyć w Bibliotece Głównej.	

Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Uvědomění příjemců pomocí během školení, seminářů, akcí, apod. / Przekazanie informacji beneficjentom podczas szkoleń, seminariów, imprez, itp.
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka měry / Jednostka miary :	/
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	/
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis: Identifikační prvky budou využity ve všech distribuovaných materiálech a při všech realizovaných akcích. Elementy identyfikacji będą stosowane we wszystkich materiałach i podczas wszystkich organizowanych wydarzeń.	

Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Bannery, roll-upy, apod. / Banery, roll-upy, itp.
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka měry / Jednostka miary :	/
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	/
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis: Bude vyhotoven 1 banner k dlouhodobé prezentaci projektu, který bude používán při prezentaci realizovaných aktivit projektu a bude využíván i po skončení projektu v rámci udržitelnosti projektu. Do dlouhodobé prezentaci projektu zostanie wykonany 1 banner, který zostanie wykorzystany do prezentaci realizovaných działań projektowych i będzie wykorzystywany po zakończeniu projektu w ramach trwałości projektu.	

Propagační/informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Jiné formy informování - specifikovat / Inne formy informacji - określić
Propagační/informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka měry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	
Zúvodnění výběru a konkrétní popis / Usadnienie wyboru i konkretny opis:	
V rámci projektu budou jednotlivým účastníkům konference "RASPO" distribuovány drobné dárkové předměty s názvem projektu a relevantními prvky programu. W ramach projektu zostaną uczestnikom konferencji "RASPO" rozdane drobne upomínky z nazwą projektu i odpowiednimi elementami programu.	

G. Indikátory / Wskaźniki

Indikátory za partnery/Wskaźniki dla partnerów:

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	66600
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększania możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	20,000
Cílová hodnota / Wartość docelowa	31. 12. 2022
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	Osoby
Měrná jednotka / Jednostka miary	Do hodnoty indikátoru je započteno 20 studentů VŠB-TUO, kteří absolvoji vzdělávání v rozsahu 4 on-line přednášek na řešení témat (vzdělávací politika, zdravotní politika, politiky neziskového sektoru, politika bydlení).
Popis hodnoty / Opis wartości	

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Uniwersytet Opolski
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	66600
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększania możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	20,000
Cílová hodnota / Wartość docelowa	31. 12. 2022
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	Osoby
Měrná jednotka / Jednostka miary	Do hodnoty indikátoru je započteno 20 studentů Uniwerzitetu Opolskiego, kteří absolvoji vzdělávání v rozsahu 4 on-line přednášek na řešení témat (vzdělávací politika, zdravotní politika, politiky neziskového sektoru, politika bydlení).
Popis hodnoty / Opis wartości	

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Uniwersytet Opolski
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	66700
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu nezaměstnaných
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Udział zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów wśród bezrobotnych ogółem
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	21. 11. 2021
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2027
Měrná jednotka / Jednostka miary	%

Popis hodnoty / Opis wartości	Přínosem projektu bude dosažení větších znalostí a dovedností studentů VŠ Univerzitetu Opolskiego ve vybraných oblastech vzdělávání (vzdělávací politika, zdravotní politika, politiky neziskového sektoru, politika bydlení) v česko-polském kontextu, což přispěje ke zvýšení uplatnitelnosti VŠ studentů na trhu práce v daném regionu a příhraničních oblastech CZ/PL.
Název subjektu / Nazwa podmiotu	Vysoká škola baňská - Technická univerzita Ostrava
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	66700
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu nezaměstnaných
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Udział zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów wśród bezrobotnych ogółem
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Východzí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum východzí hodnoty / Data wartości wyjściowej	21. 11. 2021
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2027
Měrná jednotka / Jednostka miary	%
Popis hodnoty / Opis wartości	Přínosem projektu bude dosažení větších znalostí a dovedností studentů VŠ obou zapojených partnerů ve vybraných oblastech vzdělávání (vzdělávací politika, zdravotní politika, politiky neziskového sektoru, politika bydlení) v česko-polském kontextu, což přispěje ke zvýšení uplatnitelnosti VŠ studentů na trhu práce v daném regionu a příhraničních oblastech CZ/PL.

Indikatory za projekt/wskaźniki dla projektu:

Kód indikátoru / kod wskaźnika	66600
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitosti, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększania możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Východzí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

Datum východzí hodnoty / Data wartości wyjściowej	
Cílová hodnota / Wartość docelowa	40,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2022
Měrná jednotka / Jednostka miary	Osoby
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	66700
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu nezaměstnaných
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Udział zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów wśród bezrobotnych ogółem
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Východzí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum východzí hodnoty / Data wartości wyjściowej	21. 11. 2021
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2027
Měrná jednotka / Jednostka miary	%

H. Přeshraniční spolupráce / Współpraca transgraniczna

1. Zdůvodnění výběru partnera/ů v rámci projektu / Uzasadnienie wyboru partnera/ów w ramach projektu

Zdůvodnění výběru partnera/ů vzhledem k definovaným problémům/potenciálům a plánovaným aktivitám (zejména s ohledem na předchozí zkušenosti, profesní zaměření, apod.) / Uzasadnienie wyboru partnera/ów ze względu na zdefiniowane problemy/potencjały oraz planowane działania (w szczególności przy uwzględnieniu wcześniejszych doświadczeń, przedmiotu działalności, itp.):

Vědeckopedagogičtí pracovníci obou zapojených VŠ spolupracují v rámci vědecké konference - Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska "RASPO" a podílejí se na společných aktivitách pedagogického charakteru. Záměrem projektu je navázat na již rozvinutou spolupráci a prohloubit ji v pedagogické oblasti a přinést přínosy pro studenty obou zapojených univerzit. Záměrem je také dále prohloubit vědeckovýzkumnou spolupráci v předemných oblastech veřejného sektoru s potenciálem možné realizace vědeckého výzkumu ve vybraných oblastech veřejných politik na obou stranách CZ-PL hranice.

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

Personel naukowy dwóch uczestniczących uczelni współpracuje w ciągu konferencji naukowej. Rozwoj i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej i Polski "RASPO" i uczestniczą we wspólnych działaniach o charakterze pedagogicznym. Celem projektu jest budowanie na wypracowanej już współpracy i pogłębienie jej w zakresie edukacji oraz przyniesienie korzyści studentom obu uczestniczących uczelni. Intencją jest również dalsze pogłębianie współpracy naukowo-badawczej w obszarach tematycznych sektora publicznego z potencjałem do ewentualnej realizacji badań naukowych w wybranych obszarach polityki publicznej po obu stronach granicy CZ-PL.

2. Społeczna przygotowanie:

ano/tak

Popiście współpracę partnerów na przygotowanie projektu (zapisy komunikacji, społeczne spotkania, ich charakter itp.) / Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, wspólne spotkania i ich charakter itp.):

Projekt był przygotowywany wspólnym zespołem (CZ - Dr. Ardielli, Dr. Slavata (bydleni); Prof. Janovská, Dr. Beřica, Dr. Vavrek (zdělávání); Doc. Vrabková, Dr. Vaňková (zdravotnictví); Dr. Kovařová (neziskový sektor); PL - Prof. Maciejasz (bydleni); Dr. Krasucka (neziskový sektor); Dr. Platowska (zdělávání); Prof. Kauf, Dr. Bobrowska (zdravotnictví). Jedną była zahájena w czerwcu w ramach 4. rocznicy konferencji RASPO. Następnie probihamy emailowe komunikacje a online schůzky, jejichž předmětem byla obsahová náplň a forma realizace předkládaného projektu, který navazuje na již vybudovanou spolupráci v rámci předšlého projektu.

Projekt był przygotowywany przez wspólny zespół polsko-czeski (CZ: Dr. Ardielli, Dr. Slavata (polityka mieszkaniowa); Prof. Janovská, Dr. Beřica, Dr. Vavrek (polityka edukacyjna); Doc. Vrabková, Dr. Vaňková (polityka zdrowotna); Dr. Kovařová (sektor non-profit); PL - Prof. Maciejasz (polityka mieszkaniowa); Dr. Krasucka (sektor non-profit); Dr. Platowska (polityka edukacyjna); Prof. Kauf, Dr. Bobrowska (polityka zdrowotna). Negocjacje rozpoczęły się w czerwcu w ramach IV konferencji RASPO. Następnie odbyła się komunikacja mailowa oraz spotkania online, których tematem była treść i forma realizacji zgłoszonego projektu, która opiera się na nawiązanej już współpracy w ramach poprzedniego projektu.

3. Społeczna realizacja: / Wspólna realizacja:

ano/tak

Popiście, jak je projekt społecznie realizowany (zdziwrodni niezbytnosti koordynace aktyví, obsahová časová provázanost aktyví a podíl partnerů na jednotlivých činnostech) / Należy opisać, w jaki sposób projekt jest społecznie realizowany (zasadnienie, dlacego koordynacja dzialań jest niezbytna, merytoryczne powiazanie dzialań, powiazanie dzialań w czasie i udział partnerów w poszczególnych czynnościach):

Projekt był w ramach aktywności nula a bude dále realizován společným CZ-PL týmem v rámci klíčových aktyví jedna, dvě, tři a čtyři. Jednotlivé aktyví na sebe časově i logicky navazují. Klíčová aktyvíta číslo dvě je připravována pouze CZ týmem, ale bez PL partnerů je vzhledem k zaměření konference neuskutečnitelná. Vzhledem k hojně účasti vědeckopedagogických pracovníků z Univerzity v Opole v předchozích ročních konferencích RASPO se předpokládá jejich hojná účast i na připravovaném 5. ročníku. Hojná účast by měla být podpořena také nízkou finanční náročností pro jednotlivé účastníky, vzhledem k tomu, že je konference koncipována bez vstupního poplatku. CZ i PL účastníci si z vlastních finančních prostředků budou hradit pouze cestovní náklady a případně ubytování.

Sestava vytvořena v MS2014

TJARDEVA

Verze 2

24.11.2021 12:19

43

Projekt byl w ramach dzialalności zero i będzie dalej wdrazany przez wspólny zespół CZ-PL w zakresie kluczowych dzialań jeden, dwa, trzy i cztery. Indywidualne dzialania czasowo i logicznie nawiązują. Kluczowa dzialalność numer dwa jest przygotowywana wyłacznie przez zespół CZ, ale bez partnerów PL jest ze wzgledu na główny cel konferencji nieosiągalna. Biorąc pod uwagę, że w poprzednich latach w konferencji RASPO brało udział wielu pracowników naukowo-pedagogicznych z Uniwersytetu Opolskiego, również w zbliżającej się 5 edycji tej konferencji spodziewany jest podobny udział. Uczestnictwo powinno również sprzyjać niskie wymagania finansowe dla poszczególnych uczestników, biorąc pod uwagę, że konferencja odbywa się bez opłaty wstępnej. Uczestnicy CZ i PL z własnych środków pokrywają jedynie koszty podróży i zakwaterowania.

4. Społeczny personel: / Wspólny personel:

ano/tak

Popiście, jak je w ramach projektu zapojen personál zúčastněných partnerů (zdůvodněni nezbytnosti společného personálu, jeho struktura, rozdělení odpovědnosti a pravomoci vč. uvedeni pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány) / Należy opisać, w jaki sposób personel uczestniczących w projekcie partnerów zaangażowany jest w projekt (zasadnienie, dlacego wspólny personel jest niezbytny, jego struktura, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane):

Projekt byl w ramach aktywności nula a bude w rámci aktywności jedna, dwa, tři a čtyři realizován společným českopolským týmem. U aktyví číslo tři budou zapojeni PL vědeckopedagogičtí pracovníci pracovat na materiálech pro studenty bez finančního ohodnocení a u aktyví číslo dvě se předpokládá jejich aktivní účast na vědecké konferenci Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska "RASPO". Vědeckopedagogičtí pracovníci podílejí se na aktivitách projektu (Dr. Bobrowska, Dr. Krasucka, Dr. Platowska, Prof. Kauf, Prof. Maciejasz) jejichž účast na konferenci je z hlediska dalšího rozvoje projektu a navazné vědeckovýzkumné spolupráce žádoucí, budou mít hrazeno ubytování z prostředků projektu. Rovněž bude hrazeno ubytování pro jednoho člena vědecké rady konference z Univerzity v Opole, který vystoupí v rámci plenárního jednání konference.

Projekt był w ramach dzialań zero i dalej będzie w zakresie dzialań jeden, dwa, trzy i cztery realizowany wspólnym czesko-polskim zespołem. Do dzialania numer trzy będą włączeni PL pracownicy naukowo-pedagogiczni pracować nad materiałami dla studentów bez wynagrodzenia finansowego. Działanie numer dwa przewiduje ich aktywny udział w konferencji naukowej Rozwoj i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej oraz Polski RASPO. Kadra naukowo-pedagogiczna uczestnicząca w innych działaniach projektowych (dr Bobrowska, dr Krasucka, dr Platowska, prof. Kauf, prof. Maciejasz), której udział w konferencji jest pożądany z punktu widzenia dalszego rozwoju współpracy i kontynuacji badań naukowych współpracy, zostanie opłacone zakwaterowanie z zasobów projektu. Zostanie również opłacony nocleg dla jednego członka rady naukowej konferencji z Uniwersytetu Opolskiego, który wystąpi podczas sesji plenarnej konferencji.

5. Społeczne finansowanie: / Wspólne finansowanie:

ne/nie

Popiście, jak je zajištěno společné financování projektu / Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu:

Projekt je realizován v kategorii C, tzn. že nemá společné financování.

Projekt realizovaný jest w kategorii C, tj. że nie ma wspólnego finansowania.

Sestava vytvořena v MS2014

TJARDEVA

Verze 2

24.11.2021 12:19

44

Wpływ projektu będzie polegał na przekazaniu dobrych praktyk pomiędzy partnerami projektu, gdzie współpraca między kadrami naukowymi i pedagogicznymi w dziedzinach tematycznych będzie dalej rozwijana, a wiedza z drugiej strony granicy zostanie następnie włączona do nauczania studentów na obu uczelniach w ramach odpowiednich przedmiotów.

4. Jaka je sfera dopadu projektu ve společném území? / Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?:

Dopad projektu będzie nejen v rámci Ostravy a Opole, ale v rámci širší oblasti s ohledem na trvalé bydliště studentů a vědeckopedagogických pracovníků na obou stranách CZ-PL hranice. O projektu bude kromě zapojených studentů a vědeckopedagogických pracovníků informována odborná veřejnost, jak propagačními články v univerzitních časopisech, tak v rámci akcí pořádaných jednotlivými partnery. Zájemci z řad studentů i odborné veřejnosti se mohou zúčastnit vědecké konference - Rozvoj a správa příhraničních oblastí České republiky a Polska "RASPO". V rámci konference budou v jednotlivých příspěvcích diskutovány výsledky a poznatky nejen v rámci projektu řešených oblastí (vzdělávání, zdravotnictví, bydlení a neziskový sektor) na obou stranách CZ-PL hranice, ale také další odborné záležitosti a problémy.

Wpływ projektu widoczny będzie nie tylko w Ostrawie i Opolu, ale także w szerszym zakresie w odniesieniu do stałego pobytu studentów oraz kadry naukowej i pedagogicznej po obu stronach granicy CZ-PL. Oprócz studentów uczestniczących w projekcie oraz kadry naukowej i pedagogicznej o projekt zostanie poinformowane społeczeństwo, zarówno w artykułach promocyjnych w czasopiśmie uniwersyteckich, jak i w wydarzeniach organizowanych przez poszczególne partnerów. Zainteresowani studenci i fachowcy mogą wziąć udział w konferencji naukowej Rozwoj i zarządzanie regionami przygranicznymi Republiki Czeskiej i Polski "RASPO". Podczas Konferencji omówione zostaną wyniki i wnioski nie tylko w ramach projektu (edukacja, zdrowie, mieszkalnictwo i sektor non-profit) po obu stronach granicy CZ-PL, ale także inne problemy zawodowe.

K. Horizontalní principy / Zasady horyzontalne

Typ horizontalního principu / Typ zasady	Rovně příležitosti a nediskriminace / Wspieranie równych szans i niedyskryminacja
Vliv projektu na horizontalní princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Neutralní k horizontalnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontalní princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:

Udržitelny rozvoj (environmentální indikátory) / Rozwoj zrównoważony

Typ horizontalního principu / Typ zasady	Udržitelny rozvoj (environmentální indikátory) / Rozwoj zrównoważony
Vliv projektu na horizontalní princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Neutralní k horizontalnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontalní princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA
46

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA
45

I. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny

1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidávané hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. / Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał:

Projekt rozvíjí společný potenciál obou univerzít v oblasti vybraných veřejných politik s cílem zvýšení znalosti a dovednosti VŠ studentů a zlepšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Přidána hodnota projektu spočívá v předání konkrétních poznatků a příkladů dobré praxe z obou stran CZ-PL hranice pro studenty připravující se v rámci studia na oblast řízení ve veřejném sektoru.

Projekt rozwija wspólny potencjał obu uczelni w zakresie wybranych polityk publicznych w celu podniesienia wiedzy i umiejętności studentów wyższych uczelni oraz poprawy ich szans na zatrudnienie na rynku pracy. Wartość dodana projektu polega na przekazaniu konkretnej wiedzy i przykładów dobrych praktyk z obu stron granicy CZ-PL dla studentów przygotowujących się do podjęcia studiów na kierunku zarządzanie sektorem publicznym.

2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstranění bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza - rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania bariér, tworzenia trwałych powiązań i struktur,

integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.:

Zvýšením znalosti a dovednosti studentů na obou stranách hranice v daných tematických oblastech budou odstraněny bariéry vytvořené tradičními stereotypy na obou stranách CZ-PL hranice ve vnímání života a uspořádání společnosti na druhé straně hranice. Identifikovány budou oblasti společného zájmu a možné přínosy z aplikace příkladů dobré praxe na druhé straně CZ-PL hranice pro rozvoj pohraničí a v daných tematických oblastech.

Zwiększając wiedzę i umiejętności uczniów po obu stronach granicy w konkretnych obszarach tematycznych usunie bariéry tworzone przez tradycyjne stereotypy po obu stronach granicy CZ-PL w postrzeganiu życia i organizowaniu społeczeństwa. Uwzględnione zostaną obszary będące przedmiotem wspólnego zainteresowania i ewentualne korzyści wynikające z zastosowania przykładów dobrych praktyk po drugiej stronie granicy CZ-PL dla rozwoju granic i obszarów tematycznych.

3. Jaky je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám? / Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?:

Dopadem aktivit projektu bude přenos dobré praxe mezi jednotlivými partnery projektu, kdy dojde k hlubšímu rozvíjení spolupráce vědeckopedagogických pracovníků v předmětných oblastech a poznatky z druhé strany hranice budou následně zapracovány do běžně realizované výuky VŠ studentů v rámci vhodných předmětů zapojených partnerů.

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA
45

Verze 2

Projekt je v souladu se strategickým dokumentem MS kraje "Strategie rozvoje MSK na léta 2009 - 2020", globální cíl 5.2 - Posílení přeshraničních vazeb a spolupráce se sousedními regiony ČR a "Strategie rozvoje MSK 2019 - 2027", strategický cíl 2.1 - Zlepšení připravenosti absolventů, kteří vstupují na trh práce.
 Projekt je v souladu se strategickým dokumentem rozvoje Euroregionu Silesia "Strategie rozvoje Euroregionu Silesia na období 2014-2020", tematická oblast III - Vzdělání, podnikání, především II.2. - Rozvoj přeshraniční spolupráce škol všech stupňů a podpora dalších přeshraničních aktivit v oblasti vzdělávání.

2. Využívali projektoví partneři během přípravy projektu běžné dostupných zdrojů (např. databázi, KEEP interact) týkajících se projektů s podobnou tematikou realizovaných v rámci EU? / Czy podczas przygotowania projektu partnerzy korzystali z ogólnodostępnych źródeł (np. baz danych, KEEP interact) dotyczących projektów o podobnej tematyce już zrealizowanych na terenie UE?

Pokud ano, tak jakým způsobem? / Jeżeli tak - w jaki sposób?:

Typ horizontálního principu / Typ zasady
 Rovné příležitosti mužů a žen / Promowanie równych szans mężczyzn i kobiet
 Vliv projektu na horizontální princip /
 Wpływ projektu na zasadę horizontalną:
 Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horizontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horizontalną:

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí / Opis i uzasadnienie oddziaływania projektu na środowisko:

Projekt nemá negativní vliv na životní prostředí.
 Projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko.

Popište, jaká opatření budou v rámci projektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům projektu, plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu, na udržitelný rozvoj, vč. opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů / Mależy opisać, jakie działania zostały podjęte w ramach projektu w celu zmniejszenia/zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwiększenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozvoj, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.:

L. Vazba na reg. str. / Powiązanie ze strat. reg.

1. Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci? / Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?
 ano/tak

Pokud ano, uveďte dokumenty a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad) / Jeżeli tak, należy wskazać dokument/y i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność).:

M. Financování projektu/Finansowanie projektu

Rozpočet projektu / Budżet projektu

Rozpočet základní

Kód	Název	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje / Calkowite wydatki	23 220,73	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Calkowite wydatki kwalifikowalne	23 220,73	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	17 260,20	74,33
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	2 589,03	11,15
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00	0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	3 371,50	14,52
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	0,00	0,00
1.1.6	Pořízení nemovitosti a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Calkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
-----------	---------------	------------------------------	--------------------

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

49

1	Celkové výdaje / Calkowite wydatki	23 220,73	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Calkowite wydatki kwalifikowalne	23 220,73	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	17 260,20	74,33
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	2 589,03	11,15
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00	0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	3 371,50	14,52
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	0,00	0,00
1.1.6	Pořízení nemovitosti a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Calkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

Uniwersytet Opolski

Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
1	Celkové výdaje / Calkowite wydatki	0,00	0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Calkowite wydatki kwalifikowalne	0,00	0,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	0,00	0,00
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	0,00	0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00	0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	0,00	0,00
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	0,00	0,00
1.1.6	Pořízení nemovitosti a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Calkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

50

Přehled zdrojů financování / Źródła finansowania

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródla ogółem:	18 206,50
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	18 206,50
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	0,00
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	0,00
CVZ bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	18 206,50
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	0,00
Soukromé / Prywatne:	2 731,00
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie:	15 475,50
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	15 475,50
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu kraje / kraje / Środki finansowe z budżetu kraju / województwa / województw:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu obcí / obce / Środki finansowe z budżetu gminy / gmin:	0,00
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	0,00

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS
Celkové zdroje / Źródla ogółem:	KP
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	23 220,73
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	0,00
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	0,00
CVZ bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	23 220,73
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	0,00
Soukromé / Prywatne:	0,00
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie:	23 220,73
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	19 737,62

Sestava vytvořena v MS2014 24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	3 483,11
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu kraje / kraje / Środki finansowe z budżetu kraju / województwa / województw:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu obcí / obce / Środki finansowe z budżetu gminy / gmin:	0,00
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	3 483,11

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Uniwersytet Opolski

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródla ogółem:	0,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	0,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CVZ bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	0,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie:	0,00
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu kraje / kraje / Środki finansowe z budżetu kraju / województwa / województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí / obce / Środki finansowe z budżetu gminy / gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
--------------	------------------

Sestava vytvořena v MS2014 24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

Celkové zdroje / Zdroja ogółem:	18 206,50
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	18 206,50
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	18 206,50
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	2 731,00
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	15 475,50
Fundusz Rozwoju Regionalnego:	15 475,50
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Uniwersytet Opolski

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Celkové zdroje / Zdroja ogółem:	0,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	0,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	0,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	0,00
Fundusz Rozwoju Regionalnego:	

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Celkové zdroje / Zdroja ogółem:	23 220,73
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	23 220,73
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	23 220,73
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	23 220,73
Fundusz Rozwoju Regionalnego:	19 737,62
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	3 483,11
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	3 483,11

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

Finanční plán / Plan finansowy

Pořadí finančního plánu / Kolejność planu finansowego:	1
Datum předložení / Kolejność planu finansowego:	30. 1. 2023
Záloha - plán / Zaliczka - plan:	
Záloha - Investice / Zaliczka - inwestycje:	
Záloha - Neinvestice / Zaliczka - wydatki nieinwestycyjne:	23 220,73
Vyúčtování - plán / Rozliczenie - plan:	
Vyúčtování - Investice / Rozliczenie - investycje:	
Vyúčtování - Neinvestice / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne:	23 220,73
Vyúčtování - očištěné o příjmy / Rozliczenie - plan pomniejszony o przychody:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy / Rozliczenie - investycje pomniejszone o przychody:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne pomniejszone o przychody:	0,00
Závěrečná platba / Płatność końcowa:	ANO

N. Dokumenty / Załączniki

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Pořadí / Kolejność:	1
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Rozpočet mikroprojektu
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Budžet mikroprojektu
Vložil/a / Osoba, která wprowadzila plik do MS2014+:	TJARDEVA
Datum vložení / Data wprowadzenia:	24. 10. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	rozpocet_mikroprojektu.xlsx

Pořadí / Kolejność:	2
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doklad jednatelského oprávnění
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Dokument organu wykonawczego
Vložil/a / Osoba, která wprowadzila plik do MS2014+:	TJARDEVA
Datum vložení / Data wprowadzenia:	26. 10. 2021

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

55

Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	jmenování_rektora_září2021.pdf

Pořadí / Kolejność:	5
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Prohlášení
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Deklarowanie
Vložil/a / Osoba, která wprowadzila plik do MS2014+:	TJARDEVA
Datum vložení / Data wprowadzenia:	1. 11. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Prohlášení.pdf

Pořadí / Kolejność:	7
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Rozpočet mikroprojektu_opravený
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Budžet mikroprojektu_skorýgowany
Vložil/a / Osoba, která wprowadzila plik do MS2014+:	TJARDEVA
Datum vložení / Data wprowadzenia:	22. 11. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	rozpocet_mikroprojektu_opraveno.xlsx

Pořadí / Kolejność:	8
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Prohlášení žadatele_doplněno
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Deklaracja wnioskodawcy_dodano
Vložil/a / Osoba, která wprowadzila plik do MS2014+:	TJARDEVA
Datum vložení / Data wprowadzenia:	23. 11. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Prohlášení žadatele.pdf

Uniwersytet Opolski

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

56

Pořadí / Kolejnost :	3
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Čestné prohlášení
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Oświadczenie
Vložil/a / Osoba, která wprowadzila plik do MS2014+:	TJARDEVA
Datum vložení / Data wprowadzenia:	29. 10. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Karta partnera- UO.pdf

Pořadí / Kolejnost :	4
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Plná moc
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Pełnomocnictwo
Vložil/a / Osoba, která wprowadzila plik do MS2014+:	TJARDEVA
Datum vložení / Data wprowadzenia:	29. 10. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Pełnomocnictwo - JL.pdf

Pořadí / Kolejnost :	6
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Jednatelské oprávnění_doplňné
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Pełnomocnictwo wykonawcze_dodany
Vložil/a / Osoba, která wprowadzila plik do MS2014+:	TJARDEVA
Datum vložení / Data wprowadzenia:	16. 11. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Akt_wyboru_Rektora2020.pdf

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

57

Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že předložený projekt, pro který žádám finanční dotaci, je neziskovým projektem, je určen výhradně k plnění veřejných účelů;

prohlašuji, že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;

prohlašuji, že projekt, pro který žádám dotaci, je v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, Polské republiky, Evropského společenství a pravidly stanovenými Řídicím/Národním orgánem Programu;

prohlašuji, že projektovi partneři uvedení v projektové žádosti jsou připraveni podílet se na uvedených aktivitách a zajistit jejich financování;

prohlašuji, že jsem se seznámil s dokumentací Programu a budu během realizace projektu postupovat v souladu s ní. /

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że złożony projekt, w drodze którego wnioskuję o dofinansowanie, jest projektem non-profit przeznaczonym wyłącznie do realizacji celów publicznych;

oświadczam, że na wydatki ujęte w złożonym wniosku projektowym – za wyjątkiem wydatków do wysokości wkładu własnego i za wyjątkiem wydatków niekwalifikowalnych – nie przyznano żadnego innego finansowania z krajowych środków publicznych;

oświadczam, że projekt, na którego realizację wnioskuję o dofinansowanie, zgodny jest z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Czeskiej, Wspólnoty Europejskiej i zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Krajową Programu;

oświadczam, że partnerzy projektu wskazani we wniosku projektowym są przygotowani do uczestniczenia we wskazanych działaniach i zapewnienia ich finansowania;

oświadczam, iż zapoznałem się z dokumentacją Programu i w trakcie realizacji projektu będę jej przestrzegał.

Jméno a příjmení oprávněné osoby (hůlkové písmo) / Imię i nazwisko osoby uprawnionej (písmem drukowanym)	
Funkce / Funkcja:	
Podpis / Podpis:	Razítka a datum / Pieczętka i data

Sestava vytvořena v MS2014
24.11.2021 12:19

TJARDEVA

Verze 2

58

**Celkový rozpočet projektu
Calkowity budżet projektu**

wypłacie bile podbarwono pole w tabelce / należy wypełnić białe pola w tabelce

ty wysokoszkolnych studentů w oblasti implementacje veřejných politik v České republice a Polsku o zlepszeniach

Partneri / Partnerzy	Způsobilé výdaje / Wydatki calkowite	EFRR	% EFRR	Kapitoly rozpočtu / Kategorie wydatků	Celkový rozpočet / Budżet calkowity	Klíčové aktivity / Działania kluczowe	Celkový rozpočet / Budżet calkowity
Dle partnerů / Według partnerůw:	23 220,73 €	19 737,62 €	85,00%	Rozpočet celkem / Budżet razem:	23 220,73 €	Dle aktivit:	23 220,73 €
VPI/PW Wysoka škola bańska - Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta	23 220,73 €	19 737,62 €	85,00%			0	- €
Partner 1 Uniwersytet Opolski	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	01 Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	17 260,20 €	1	19 849,23 €
Partner 2	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	02 Kancelářské a administrativní výdaje / Výdaje kancelářské a administracyjne	2 589,03 €	2	3 371,50 €
Partner 3	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	03 Náklady na cestování a ubytování / Koszty podrůzy i zakwaterowania	- €	3	- €
Partner 4	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	04 Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertů i usług zewnętrznych	3 371,50 €	4	- €
Partner 5	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	05 Výdaje na vybavení / Výdaje na wyposażenie	- €	5	- €
Partner 6	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	06 Pořízení nemovitosti a stavební práce / Výdaje na zakup nieruchomości i prace udowlane	- €	6	- €
Partner 7	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	07 Výdaje na přípravu projektové žádosti / Výdaje na przygotowanie wniosku projektowego	- €	7	- €
Partner 8	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet			8	- €
Partner 9	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	Nezpůsobilé výdaje všech partnerů / Niekwalifikowalne wydatki wszystkich partnerůw	- €	9	- €
Partner 10	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet			10	- €
Partner 11	- €	- €	Vyplň rozpočet / Wypełnic budżet	Celkové výdaje projektu / Calkowite wydatki projektu	23 220,73 €	11	- €

Dne/Dnia: 9.4.2022

Rozpočet projektového partnera / Budget Partnera projektu

vypĺňte biele podbarvená pole / nalezty vyplnit biele pola
 Typ projektu A - texty vyplńte dvojjazyčn ! / Typ projektu A - opisy nalezty wpisać w obu jazykach !!!
 vyplńte nazvy aktivít od buňky E110! / prosimly o uzuplnenie nazv dıazian od pola E110!

Kód xy	Klíčová aktivita / Działanie kluczywe	Položka/Poszyga	Jednotky Jednostki			Součet Lącznie
			jednotka jednostka	počet ilość	Cena max 2 desetinná místa / maks dwa miejsca po przecinku	
1.2	Odvody zaměstnavatele	Odvody zaměstnavatele za pracovníky projektu (33,8%) vzniklé-li zaměstnavateli tato povinnost	scuber	1	4 360,20	4 360,20 €
1.1	Hrubé platy	Ekonom projektu - Ing. Adamkova (DPČ - 4 hod/měsíc)	hodina	48	9,00	432,00 €
1.1	Hrubé platy	Asistent manažera projektu - Bc. Huťáková (DPČ - 4 hod/měsíc)	hodina	48	8,00	384,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - manažer projektu - Dr. Arduelli (DPČ - 14 hod/měsíc)	hodina	168	19,00	3 192,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - Dr. Bečica (DPČ - 7 hod/měsíc)	hodina	84	19,00	1 596,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - Dr. Kovářova (DPČ - 7 hod/měsíc)	hodina	84	19,00	1 596,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - Dr. Vavřík (DPČ - 4 hod/měsíc)	hodina	48	19,00	912,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - Dr. Vaňková (DPČ - 4 hod/měsíc)	hodina	48	19,00	912,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - Doc. Vrabková (DPČ - 4 hod/měsíc)	hodina	48	19,00	912,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - Dr. Slavata (DPČ - 4 hod/měsíc)	hodina	48	19,00	912,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - Doc. Janovská (DPČ - 4 hod/měsíc)	hodina	48	19,00	912,00 €
1.1	Hrubé platy	Vědeckopedagogický pracovník - doktorand Ing. Čizná (DPČ - 5 hod/měsíc)	hodina	60	19,00	1 140,00 €
4.7	Služby-pořadání událostí	Ubytování partnerů - vědecká konference RASPO, 1 nocleh se snídaní/osoba v Ostravě. Pro 5 dnu PL realizačního týmu (Prof. Kauf, prof. Maciejasz, dr. Bobrowska, dr. Kauf, dr. Platkovská - Prokopczyk) a pro 1 dnu vědecké rady konference z Univerzity v Opole, který vystoupí v rámci plenárního jednání konference	osoba	6	57,00	342,00 €
4.7	Služby-pořadání událostí	Vědecká konference RASPO (1 den) - občerstvení (1x oběd, 1 večere formou rautu = drobné pohostění)	osoba	40	29,40	1 176,00 €
4.7	Služby-pořadání událostí	Vědecká konference RASPO - společenský večer (pronájem prostor)	pronájem	1	215,70	215,70 €
4.7	Služby-pořadání událostí	Vědecká konference RASPO - instalační práce - stornik (předpoklad 40 účastníků, povinné vytky knihovna, rezerva), formát A5, čerňobílý, obálka kartiček barevně cca 250 s, anglicky, storniky budou označeny povinnými logy dle pravidel publicity	kus	60	13,73	823,80 €
4.5	Propagace, informování	Propagace a dárkové předměty účastníků vědecké konference RASPO (předpoklad 40 účastníků = vědecký výbor rezerva), bloky, propagační lužky a drobné dárkové předměty, označené povinnými logy dle pravidel publicity	kus	55	9,80	539,00 €
4.5	Propagace, informování	Propagace projektu - banner včetně roll-up stojanu (využíván v průběhu celého projektu a v době udržitelnosti), velikost cca 1,5m x 2m, barevné, v CZPL jazykové verzi obsahem informace o projektu a bude označen povinnými logy dle pravidel publicity	kus	1	275,00	275,00 €

Plně vykazování vylučují na zaměstnance jsou-li vyšší jak 20%	511,94%
Rzeczywiste wykazywanie kosztów personelu jeżeli są wyższe niż 20%	
Pašutní sazba nepřímých výdajů (15% z výdajů na zaměstnance)	2 589,03 €
Stawka ryczałtowa wydatków pośrednich (15% z kosztów personelu)	
Koszty przygotowawcze / náklady na přípravu	
Pouze pro mikroprojekty TYP A, max. 1% celkových způsobilých výdajů. Tyko dla mikroprojektów TYP A, max. 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych	
Kód xy	Obsah podkapitoly
1.1	Hrubé mzdy a platy
1.1	Wynagrodzenia brutto
1.2	Odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění
1.2	Składki pracodawcy na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia
1.3	Neplacená dobrovolná práce
1.3	Dobrowolna praca bez wynagrodzenia
3.1	Náklady na cestování (jízdenky, pojištění, palivo, poplatky apod.)
3.1	Koszty podróży (np. bilety, ubezpieczenie na podróż, paliwo, stawka za przebieg)
3.2	Náklady na jídlo (maximálně do výše denního příspěvku na stravné)
3.2	Koszty wyżywienia (maksymalnie do wysokości odpowiadającej dziennej dietce)
3.3	Náklady na ubytování
3.3	Koszty zakwaterowania
3.4	Náklady na víza
3.4	Koszty wız
3.5	Danni příspěvky
3.5	Dziaty dzienne
4.1	Studie nebo šetření
4.1	Opracowania lub badania
4.2	Školení a odborná příprava
4.2	Szkolenia i doskonalenie zawodowe
4.3	Překlad
4.3	Tłumaczenia
4.4	Vývoj, úpravy a aktualizace systému IT a internetových stránek
4.4	Systemy informatyczne, opracowywanie, modyfikacja stron internetowych
4.5	Podpora, komunikace, propagace, informování o projektu/programu
4.5	Działania promocyjne i komunikacyjne, informacjewiązane z projektem/programem
4.6	Finanční řízení
4.6	Zarządzanie finansowe
4.7	Služby související s pořadáním a prováděním událostí nebo zasedání
4.7	Usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań
4.8	Účast na událostech
4.8	Uczestnictwo w wydarzeniach
4.9	Právní, technické a finanční odborné poradenství, účetní služby
4.9	Opłaty za doradztwo prawne, usługi doradcze, koszty ekspertów technicznych i finansowych, pozost
4.10	Práva duševního vlastnictví
4.10	Prawa własności intelektualnej
4.11	Poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí
4.11	Gwarancje udzielone przez banki lub inne instytucje finansowe
4.12	Cestování a ubytování externích odborníků, poskytovatelů služeb
4.12	Podróż i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych i dostawców usług
4.13	Jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty
4.13	Inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla realizacji projektu
5.1	Kancelářské vybavení
5.1	Sprzęt biurowy
5.2	Hardware a software informačních technologií
5.2	Sprzęt komputerowy i oprogramowanie
5.3	Nábytek a vybavení
5.3	Mebła i instalacje
5.4	Laboratorní vybavení
5.4	Sprzęt laboratoryjny
5.5	Stroje a přístroje
5.5	Maszyny i urządzenia
5.6	Nástroje nebo zařízení
5.6	Narzędzia lub wyposażenie
5.7	Vozidla (kromě nakupe a odpisu osobních vozů)
5.7	Pojazdy (oprócz zakupu i amortyzacji samochodów osobowych)
5.8	Jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. učebnice)
5.8	Inny sprzęt niezbędny dla realizacji projektów (np. podręczniki)
5.9	Věcné příspěvky ve formě poskytnutí vybavení
5.9	Świadczenia niepieniężne w formie użyczenia sprzętu
6.1	Pořízení pozemku
6.1	Nabycie gruntów
6.2	Pořízení budov nebo jejich částí
6.2	Nabycie budynków lub ich części
6.3	Stavební práce

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód xy	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednotka			Součet Łącznie
					jednotka jednotka	počet ilość	Cena max. 2 desetinná místa / maks. dwa miejsca po przecinku	
67								- €
68								- €
69								- €
70								- €
71								- €
72								- €
73								- €
74								- €
75								- €
76								- €
77								- €
78								- €
79								- €
80								- €
81								- €
82								- €
83								- €
84								- €
85								- €
86								- €
87								- €
88								- €
89								- €
90								- €

O.K.	Pašální sazba nepřímých výdajů (15% z výdajů na zaměstnance) Stavka ryczałtowa wydatków pośrednich (15 % z kosztów personelu)	
	Koszty przygotowawcze / náklady na přípravu	
	Pouze pro mikroprojekty TYP A max. 1 % celkových způsobných výdajů Tylo dla mikroprojektów TYP A max. 1% całkowitych wydatków luzownikowych	
	6.3. Roboty budowlane	
	6.4. Všechné příspěvky ve formě poskytnutí nemovitosti a stavebních prací	
	6.4. Świadczenia niepieniężne w formie użyczenia nieruchomości i robot budowlanych	

1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu
2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne
3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania
4	Náklady na externí odborné poradenství a služby Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych
5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie
6	Výdaje na pořízení nemovitosti a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane
7	Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego

Přehled výdajů kapitol

Wykaz wydatków rozdziałów

1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	17 260,20 €
2	Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne	2 589,03 €
3	Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania	- €
4	Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	3 371,50 €
5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	- €
6	Výdaje na pořízení nemovitosti a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	- €
7	Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	- €
	Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne	23 220,73 €
	Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne	- €
	Výdaje za projekt / Wydatki za projekt	23 220,73 €

Vytváří projekt jiné než jiné příjmy (PPP)? G2
 Vytváří projekt příjmy dle čl. 61 obecního nařízení o nupis projektu G2? G2
 Zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego

Přehled výdajů klíčových aktivit

Wykaz wydatków działań kluczowych

0	Příprava projektu/ Przygotowanie projektu	- €
1	Řízení projektu a obecné výdaje / Zarządzanie projektem i wydatki ogólne	19 849,23 €
2	3. etap - ma. nroch. věkové vyřizování - Rozsazka i urządzanie przedsiwzięcia - G2 i Urządzenie Projektu	3 371,50 €
3	Příprava podpůrných a koncepčních materiálů pro odborné přednášky	- €
4	Konferencje na odczynach prezydentów i viceprezydentów - G2 i Urządzenie Projektu	- €
5	aktivita / działanie	- €
6	aktivita / działanie	- €
7	aktivita / działanie	- €
8	aktivita / działanie	- €
9	aktivita / działanie	- €
10	aktivita / działanie	- €
11	aktivita / działanie	- €

IDENTIFIKACE BANKOVNÍHO ÚČTU KONEČNÉHO UŽIVATELE

Údaje o majiteli účtu

Název: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Adresa: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

Bankovní spojení

Název banky: Česká národní banka

Adresa pobočky: Nádražní 4, 702 00 Ostrava

Měna účtu: EUR

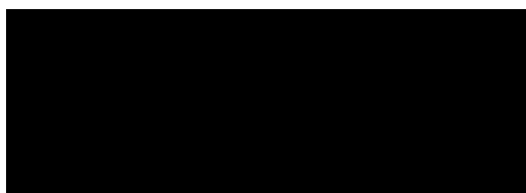
Číslo účtu: 34534-6225761

Kód banky: 0710

IBAN: CZ7407100345340006225761

BIC/SWIFT: CNBACZPP

Datum: 12. dubna 2022



prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.

.....
Jméno a podpis statutárního zástupce

Tabulka odvodů za porušení pravidel Programu

1. DRUHY NESROVNALOSTÍ A ODPOVÍDAJÍCÍ SAZBY FINANČNÍCH OPRAV V RÁMCI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Při stanovení výše finanční opravy se postupuje dle ROZHODNUTÍ KOMISE C(2019) 3452, ze dne 14. 5. 2019 v platném znění, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unii za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

V případě, kdy je porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek pouze formální povahy bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná finanční oprava.

Vyskytne-li se v jednom zadávacím (výběrovém) řízení více nesrovnalostí, sazby oprav se nesčítají, ale při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) se zohlední nejzávažnější porušení.

V případech, kdy k porušení dochází v důsledku podvodu nebo trestného činu, jež byl zjištěn příslušným soudním orgánem nebo příslušným orgánem EU nebo vnitrostátním orgánem na základě důkazních prvků dokládajících přítomnost podvodných nesrovnalostí, použije se vždy finanční oprava ve výši 100 %.

1. Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy ¹	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
1.	Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení Nebo neoprávněné přímé zadání (tj. protiprávní jednací řízení bez uveřejnění)	Článek 31 směrnice 2014/23/EU Články 26, 32 a 49 směrnice 2014/24/EU Články 44, 67 až 69 směrnice 2014/25/EU	Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebylo uveřejněno v souladu s příslušnými předpisy (např. uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen Úř. věst.), pokud to směrnice vyžadují). To platí i pro přímé zadávání nebo jednací řízení bez uveřejnění, pokud nejsou splněna kritéria pro jejich použití.	100%
			Stejně jako výše, s výjimkou skutečnosti, že uveřejnění bylo učiněno jinými odpovídajícími prostředky ² .	25%

¹ Uvedená judikatura odkazuje na ustanovení směrnice 2004/17/ES a 2004/18/ES. Poskytnutý výklad však může být relevantní i pro ustanovení směrnice z roku 2014.

² Odpovídajícími prostředky uveřejnění se rozumí, že oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno způsobem, který zajišťuje, že podnik se sídlem v jiném členském státě má přístup k příslušným informacím týkajícím se zadávacího řízení před zadáním dané zakázky, aby měl možnost podat nabídku nebo vyjádřit svůj zájem tuto zakázku získat. V praxi se jedná o případ, kdy 1) oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle příslušných vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel) a/ nebo 2) byly dodrženy základní normy pro uveřejňování zakázek (další podrobnosti o těchto normách jsou uvedeny v oddíle 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02).

2.	Zakázky na stavební práce/ služby/ dodávky jsou uměle rozděleny	Článek 8 odst. 4 směrnice 2014/23/EU Článek 5 odst. 3 směrnice 2014/24/EU Článek 16 odst. 3 směrnice 2014/24/EU	Projekt na stavební práce nebo navrhovaný nákup určitého množství dodávek a/nebo služeb je uměle rozdělen na několik zakázek. Každá zakázka na část stavebních prací/ dodávek/ služeb proto nedosahuje prahových hodnot směrnic, což zabraňuje uveřejnění celého souboru dotčených stavebních prací, služeb nebo dodávek v Úř. věst. ³	100% (tato oprava se použije, pokud oznámení o zahájení zadávacího řízení týkající se dotčených stavebních prací/ dodávek/ služeb nebylo uveřejněno v Úř. věst., ačkoli to směrnice vyžadují)
3.	Chybějící odůvodnění pro zadání zakázky bez rozdělení na části	2014/25/EU C-574/10, Komise/ Německo, T-358/08, Španělsko/ Komise a T-384/10, Španělsko/ Komise	Stejně jako výše, s výjimkou skutečnosti, že uveřejnění bylo učiněno jinými odpovídajícími prostředky, za stejných podmínek uvedených v bodě 1 výše. Veřejný zadavatel neuvádí hlavní důvody svého rozhodnutí nerozdělit zakázku na části.	25% 5%

³ Stejný přístup lze použít obdobně na zakázky, na které se vztahují pouze vnitrostátní předpisy pro zadávání veřejných zakázek a u kterých díky umělému rozdělení stavebních prací/ dodávek/ služeb nebylo nutné uveřejnění v souladu s těmito předpisy.

4.	Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro podání žádostí o účast ⁴ . nebo Neprodložení lhůt pro podání nabídek, pokud došlo k významným změnám v zadávacích podmínkách	Články 27 až 30, 47 odst. 1 a 3, a čl. 53 odst. 1 směrnice 2014/24/EU Články 45 až 48, 66 odst. 3 a 73 odst. 1 Směrnice 2014/25/EU	Lhůty stanovené ve směrnících byly zkráceny o 85% a více, nebo lhůta je 5 dnů a méně. Lhůty stanovené ve směrnících byly zkráceny o 50% a více (ale méně než 85%). ⁵ Lhůty stanovené ve směrnících byly zkráceny o 30% a více (ale méně než 50%). nebo	100% 25% 10%
			Lhůty nebyly prodlouženy v případech, kdy došlo k významným změnám v zadávací dokumentaci ⁶ . Lhůty stanovené ve směrnících byly zkráceny o méně než 30%.	5%

⁴ Tyto lhůty se vztahují na otevřené řízení, užší řízení a zadávací řízení s vyjednáváním.

Je třeba také upozornit na čl. 47 odst. 1 směrnice 2014/24/EU: "Při stanovení lhůt pro podání nabídek a žádostí o účast veřejní zadavatelé zohlední složitost veřejné zakázky a čas nezbytný na přípravu nabídek, aniž jsou dotčeny minimální lhůty stanovené v člancích 27 až 31".

⁵ Např. při minimální lhůtě pro doručení nabídek v délce 35 dnů (podle článku 27 směrnice 2014/24/EU) by se mohly vyskytnout dva scénáře: 1) lhůta použitá veřejným zadavatelem činila 10 dnů, což znamená zkrácení časové lhůty o 71,4% [= (35-10)/35], a to odůvodňuje finanční opravu ve výši 25%; 2) lhůta použitá veřejným zadavatelem byla 10 dnů, avšak minimální lhůta měla být 15 dnů (z důvodu uverejnění předběžného oznámení), což znamená zkrácení lhůty o 33% [= (15-10)/15], a to odůvodňuje finanční opravu ve výši 10%.

⁶ Srov. Článek 47 odst. 3 písm. b) směrnice 2014/24/EU.

5.	<p>Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální účastníci opatřili zadávací dokumentaci</p> <p>nebo</p> <p>Omezení pro získání zadávací dokumentace</p>	<p>Článek 29 a 34 směrnice 2014/23/EU</p> <p>Články 22 a 53 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Články 40 a 73 směrnice 2014/25/EU</p>	<p>Doba k tomu, aby si hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníci) opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká (tj. kratší nebo rovna 50% lhůt pro podání nabídek stanovených v zadávací dokumentaci, v souladu s příslušnými ustanoveními), a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření zadávacího řízení hospodářské soutěži.</p> <p>Doba k tomu, aby si hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníci) opatřili zadávací dokumentaci, je zkrácena, ale zkrácení je menší než 80% lhůt pro podání nabídek, v souladu s příslušnými ustanoveními.</p> <p>Doba pro hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníky) k získání zadávací dokumentace je 5 dnů nebo méně.</p> <p>Nebo</p> <p>Pokud veřejný zadavatel vůbec nenabídl⁷ za pomoci elektronických prostředků neomezený a úplný přímý přístup k zadávací dokumentaci zdarma, jak stanoví čl. 53 odst. 1 směrnice 2014/24/EU, jde o závažnou nesrovnalost⁸.</p>	<p>10%</p> <p>5%</p> <p>25%</p>
----	---	---	---	---------------------------------

⁷ Tam, kde elektronický přístup nabídnut byl, ale doba přístupu byla zkrácena, platí pro příslušné případy výše uvedené sazby 25%, 10% nebo 5%.

⁸ S výjimkou případů, kdy jsou podmínky stanovené v citovaném 2. a 3. odstavci dodrženy. V takových případech se žádná oprava nepoužije.

6.	Neuveřejnění lhůt pro podání nabídek ⁹ nebo Neprodoužení lhůt pro podání nabídek	Články 3 a 39 směrnice 2014/23/EU Články 18 a 47 směrnice 2014/24/EU Články 36 a 66 směrnice 2014/25/EU	Počáteční lhůty pro podání nabídek (nebo podání žádostí o účast) byly správné v souladu s platnými ustanoveními, ale byly prodlouženy bez odpovídajícího uveřejnění v souladu s příslušnými předpisy (tj. uveřejněním v Úř. věst. EU), ale uveřejnění (prodloužených lhůt) bylo provedeno jinými prostředky (viz podmínky v bodě 1 výše).	5%
7.	Případy, které neodůvodňují použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu	Článek 26 odst. 4 směrnice 2014/24/EU	Stejně jako výše a uveřejnění (prodloužených lhůt) jinými prostředky nebylo provedeno (viz podmínky v bodě 1 výše). Nebo Neprodoužení lhůt pro podání nabídek v případech, kdy z jakéhokoli důvodu nejsou dodatečné informace dodány nejpozději šest dnů před koncem lhůty pro podání nabídek ¹⁰ , i když o to hospodářský subjekt požádal včas. Veřejný zadavatel zadá veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu v situacích, které směrnice neupravuje.	25%
			Případy, kdy veřejný zadavatel zajistil úplnou transparentnost, včetně odůvodnění použití těchto postupů v zadávacích podmínkách, neomezil počet účastníků, které vyzve k podání předběžných nabídek, a zajistil rovné zacházení se všemi účastníky v průběhu jednání.	10%

⁹ Nebo prodloužených lhůt pro podání žádostí o účast; tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním.
¹⁰ Srov. Článek 47 odst. 3 písm. a) směrnice 2014/24/EU. V případech zrychleného řízení podle čl. 27 odst. 3 a čl. 28 odst. 6 uvedené směrnice činí tato lhůta čtyři dny.

8.	Nedodržení postupu stanoveného ve směrnici pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek ¹¹	Články 33 až 39 směrnice 2014/24/EU Články 51 až 57 směrnice 2014/25/EU	Zvláštní postupy pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek ¹² nebyly dodrženy, jak je stanoveno v příslušné směrnici, a toto nedodržení mohlo mít odrazující účinek na potenciální účastníky ¹³ .	10%
9.	V oznámení o zahájení zadávacího řízení nejsou uvedeny požadavky na kvalifikaci anebo kritéria hodnocení (a jejich váhy) nebo podmínky plnění zakázek nebo technické specifikace.	Články 31, 33, 34, 36, 37, 38 a 41 a příloha V (body 7.c a 9) směrnice 2014/23/EU Články 42, 51, 53, 56 až 63, 67 a 70, příloha V část C (body 11.c a 18) a příloha VII směrnice	Vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému měla být zadána, považuje se to za závažnou nesrovnalost ¹⁴ . a) V oznámení o zahájení zadávacího řízení ¹⁵ nejsou uveřejněny požadavky na kvalifikaci anebo kritéria hodnocení (a jejich váhy). b) V oznámení o zahájení zadávacího řízení ¹⁶ nejsou uvedeny podmínky plnění zakázek nebo technické specifikace.	25%

¹¹ S výjimkou případů, kdy nesrovnalost již spadá pod jiné druhy nesrovnalostí stanovené v těchto pokynech.
¹² Jedná se o tyto postupy zadávání zakázek: rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované nákupní činnosti a centrální zadavatelé.

¹³ Například: doba platnosti rámcové dohody přesahuje čtyři roky bez řádného odůvodnění.
¹⁴ Pokud nedodržení znamená, že oznámení o zahájení zadávacího řízení nebylo uveřejněno, pak se sazba opravy stanoví v souladu s bodem 1 výše.

¹⁵ Nebo v zadávací dokumentaci, pokud je uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení.
¹⁶ Nebo v zadávací dokumentaci, pokud je uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení.

<p>nebo</p> <p>Nedostatečně popsaná kritéria hodnocení a jejich váhy.</p> <p>nebo</p> <p>Neposkytnutí/ neuveřejnění vysvětlení/ doplňujících informací.</p>	<p>2014/24/EU</p> <p>Čl. 60, 71, 73, 76 až 79, 82 a 87, příloha VIII a příloha XI, A (bod 16 a 19), B (bod 15 a 16) a C (bod 14 a 15) směrnice 2014/25/EU</p> <p>Zásada rovného zacházení uvedená v článku 18 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Judikatura: ESD-07/2016 Dimarso, ESD-11/2010 COM vs Irsko, ESD-01/2008 Lianakis</p>	<p>c) Ani uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení, ani zadávací dokumentace dostatečně podrobně neuvádějí kritéria hodnocení a jejich váhu, což má za následek nepřiměřené omezení hospodářské soutěže (tj. nedostatek podrobnosti mohl mít na potenciální účastníky odrazující účinek)¹⁷.</p> <p>d) Objasnění nebo doplňující informace (k požadavkům na kvalifikaci/ hodnotícím kritériím), které zadavatel poskytl, nebyly sděleny všem účastníkům nebo nebyly uveřejněny.</p>
---	--	---

¹⁷ S výjimkou případu, kdy zadavatel hodnocení a jejich váhu dostatečně podrobně vyjasnil na žádost účastníků- před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.	Použití - důvodů pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo - podmíněk pro plnění zakázek nebo - technických specifikací které jsou <u>diskriminační</u> na základě neodůvodněných vnitrostátních, regionálních nebo místních preferencí	Články 36, 37, 38 a 41 ve vztahu k článku 3 směrnice 2014/23/EU Články 42, 56 až 63, 67 a 70 ve vztahu k článku 18 odst. 1, příloze VII směrnice 2014/24/EU Články 60, 76 až 79, 82 a 87 ve vztahu k článku 36 odst. 1, příloze VIII směrnice 2014/25/EU	Případy, v nichž by hospodářské subjekty mohly být odrazeny od podání nabídky z důvodu protiprávních důvodů pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo podmíněk pro plnění zakázek, které obsahují neodůvodněné vnitrostátní, regionální nebo místní preference. Jedná se například o případ, kdy existuje požadavek, aby v době podání nabídky měl účastník: <ul style="list-style-type: none"> (i) provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu; nebo (ii) zkušenosti anebo odbornou způsobilost v zemi nebo regionu¹⁸; (iii) vybavení v zemi nebo regionu. 	25%
11.	Použití kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo	Články 36, 37, 38 a 41 ve vztahu k článku 3 směrnice 2014/23/EU Články 42, 56 až 63, 67 a 70 ve	Stejně jako výše, s výjimkou případů, kdy byla stále zajištěna minimální míra hospodářské soutěže, tj. určitý počet hospodářských subjektů předložil nabídky, které byly přijaty a splnily požadavky na kvalifikaci.	10%
To se týká kritérií nebo podmínek, které sice nejsou diskriminační na základě vnitrostátních/ regionálních/ místních preferencí, ale stále vedou k omezení přístupu hospodářských subjektů ke konkrétnímu zadávacímu řízení. Příkladem toho jsou následující případy.			10%	

¹⁸ Definice požadavků na kvalifikaci nesmí být diskriminační ani omezující a musí být vázána na předmět zakázky a musí být přiměřená. V každém případě, pokud není možné dostatečně přesně popsat požadovaný specifický požadavek na kvalifikaci, musí být odkaz použit v kvalifikačních požadavcích doplněn slovy "nebo rovnocenný", aby se zajistilo otevření hospodářské soutěži. Pokud jsou tyto podmínky splněny, není finanční oprava odůvodněná.

	<p>- podmíněk pro plnění zakázek nebo</p> <p>- technických specifikací</p> <p> které nejsou diskriminační ve smyslu předchozího druhu nesrovnalosti, ale stále <u>omezují</u> <u>přístup</u> hospodářských subjektů</p>	<p>vztahu k článku 18 odst. 1 příloze VII směrnice 2014/24/EU</p> <p>Články 60, 76 až 79, 82 a 87 ve vztahu k článku 36 odst. 1, příloze VIII směrnice 2014/25/EU</p>	<p>1) případy, kdy minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se vztahuje k jejímu předmětu, ale není mu úměrná;</p> <p>2) případy, kdy byly při hodnocení účastníků použity požadavky na kvalifikaci jakožto kritéria hodnocení</p> <p>3) případy, kdy jsou vyžadovány specifické ochranné známky/ značky/ normy¹⁹, s výjimkou případů, kdy se tyto požadavky týkají doplňkové části zakázky a potenciální dopad na rozpočet EU je pouze formální (srov. oddíl 1.4).</p>	
	<p>Případy, kdy byla použita omezující kritéria/ podmínky/ specifikace, ale byla stále zajištěna minimální míra hospodářské soutěže, tj. určitý počet hospodářských subjektů předložil nabídky, které byly přijaty a splnily kvalifikační požadavky.</p>		5%	
	<p>Případy, kdy minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se zjevně nevztahuje k jejímu předmětu.</p> <p>Nebo</p> <p>případy, kdy kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení nebo podmínky pro plnění zakázek vedly k situaci, kdy nabídku mohl podat pouze jeden hospodářský</p>			25%

¹⁹ Bez umožnění ekvivalentní ochranné známky/ obchodní značky nepoužitím povinného textu "nebo rovnocenný".

			subjekt a tento výsledek nemůže být odůvodněn technickou specifíčností dané zakázky.	
12.	Nedostatečná nebo nepřesná definice předmětu zakázky ²⁰	<p>Článek 3 směrnice 2014/23/EU</p> <p>Článek 18 odst. 1 směrnice 2014/24/EU</p> <p>Článek 36 směrnice 2014/25/EU věci C-340/02, Komise/ Francie EU:C:2004:623 a C-299/08, Komise/ Francie EU:C:2009:769</p> <p>C-423/07, Komise/ Španělsko</p>	<p>Popis v oznámení o zahájení zadávacího řízení anebo v zadávacích podmínkách je nedostatečný nebo nepřesný způsobem, který neumožňuje potenciálním účastníkům plně určit předmět zakázky, což má za následek odrazující účinek, který by mohl omezit hospodářskou soutěž²¹.</p>	10%

²⁰ S výjimkou případů, kdy: 1) směrnice umožňují vyjednávání nebo 2) předmět zakázky byl objasněn po uveřejnění oznámení o zakázce a toto objasnění bylo uveřejněno v Úř. věst.
²¹ Např. bylo zjištěno ze stížností nebo dotazů v průběhu výběrového řízení, že potenciální účastníci nemožou ze zadávacích podmínek předmět zakázky určit. Počet otázek potenciálních účastníků však nepoukazuje na existenci nesrovnalosti za předpokladu, že veřejný zadavatel odpověděl na otázky odpovídajícím způsobem v souladu s čl. 47 odst. 3 a čl. 53 odst. 2 směrnice 2014/24/EU.

13.	Neodůvodněné omezení poddodávek	Články 38 odst. 2 a 42 směrnice 2014/23/EU Články 63 odst. 2 a 71 směrnice 2014/24/EU Články 79 odst. 3 a 88 směrnice 2014/25/EU	Zadávací podmínky (např. technické specifikace) ukládají omezení na použití poddodavatelů na část zakázky stanovenou abstraktně jako určité procento této zakázky, a to bez ohledu na možnost ověření kapacit potenciálních poddodavatelů a bez jakékoli zmínky o podstatných rysech úkolů, které by byly poddodavatelsky řešeny.	5%
		Věc C-406/14, EU:C:2016: 652, Wrocław - Miasto na prawach powiatu, bod 34		

2. Zadání zakázky, posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
14.	Kvalifikační požadavky (nebo technické specifikace) byly upraveny po otevření nabídek nebo byly nesprávně uplatněny.	Články 3 odst. 1 a 37 směrnice 2014/23/EU Články 18 odst. 1 a 56 odst. 1 směrnice 2014/24/EU Články 36 odst. 1 a 76 odst. 1 směrnice 2014/25/EU	Kvalifikační požadavky (nebo technické specifikace) byly ve fázi výběru změněny nebo byly během fáze výběru nesprávně použity, což mělo za následek přijetí vítězných nabídek, které by při dodržení původně uveřejněných kvalifikačních požadavků přijaty nebyly (nebo odmítnutí nabídek, které přijaty být měly ²²).	25%
15.	Vyhodnocení nabídek s použitím kritérií hodnocení, která se liší od kritérií uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách	Článek 41 směrnice 2014/23/EU Články 67 a 68 směrnice 2014/24/EU Články 82 a 83 směrnice 2014/25/EU	Kritéria hodnocení (nebo příslušná dílčí kritéria nebo váhy) uvedená v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách 1) nebyla během hodnocení nabídek použita, nebo 2) byla v tomto hodnocení použita dodatečná kritéria hodnocení, která nebyla uveřejněna ²³ .	10%
	nebo vyhodnocení za použití dodatečných kritérií pro		Pokud tyto dva případy měly diskriminační účinek (na základě neodůvodněných vnitrostátních/ regionálních/ místních preferencí), jedná se o závažnou nesrovnalost.	25%

²² Ledaže by veřejný zadavatel jednoznačně prokázal, že odmítnutá nabídka by v žádném případě nevyhrála, a proto nesrovnalost neměla žádný finanční dopad.

²³ Podle čl. 67 odst. 5 směrnice 2014/24/EU a související judikatury.

Příloha č. 4 Smlouvy o financování mikroprojektu
 Fond mikroprojektů v Euroregionu Silesia
 Program INTERREG V-A ČR – Polsko

zadáni, která nebyla uveřejněna	Věci C-532/06, Lianakis, EU:C:2008:40, body 43-44 a C- 6/15, TNS Dimarso, body 25–36		
16.	Nedostatečná auditní stopa pro zadání zakázky	Příslušná dokumentace (stanovená v příslušných ustanoveních směrnice) není dostatečná k odůvodnění zadání zakázky, což vede k nedostatečné transparentnosti.	25%
	Článek 84 směrnice 2014/24/EU Článek 100 směrnice 2014/25/EU	Odmítnutí přístupu k příslušné dokumentaci je zásadní nesrovnalostí, neboť veřejný zadavatel neposkytuje důkaz o tom, že zadávací řízení bylo v souladu s platnými předpisy.	100%

17.	Jednání během zadávacího řízení, včetně úpravy vítězné nabídky během hodnocení	Články 37 odst. 6 a 59 směrnice 2014/23/EU Články 18 odst. 1 a 56 odst. 3 směrnice 2014/24/EU Články 36 odst. 1 a 76 odst. 4 směrnice 2014/25/EU Věci C- 324/14, <i>Partner Apelski Dariusz</i> , EU:C:2016:214, bod 69 a C- 27/15, <i>Pippo Pizzo</i> EU:C:2016:404	Zadavatel povolil účastníkovi změnit svou nabídku ²⁴ během hodnocení nabídek, a tato změna vedla k zadání zakázky danému účastníkovi. nebo V rámci otevřeného nebo užšího řízení veřejný zadavatel jedná během fáze hodnocení s některým(i) z účastníků, což vede k podstatně změněné zakázce ve srovnání s původními podmínkami stanovenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách. nebo V koncesích umožňuje veřejný zadavatel některému účastníkovi během jednání změnit předmět, kritéria hodnocení a minimální požadavky, a tato změna vede k zadání zakázky danému účastníkovi.	25%
		Společné případy, C-21/03 a C-34/03, <i>Fabricom</i> , EU:C:2005:127		

²⁴ S výjimkou vyjednávacích řízení a soutěžního dialogu a tam, kde směrnice umožňují účastníkovi předložit, doplnit nebo objasnit informace a dokumenty.

18.	Nedovolená předchozí účast účastníků na přípravě zakázky u zadavatele	Články 3 a 30 odst. 2 směrnice 2014/23/EU Články 18 odst. 1, 40 a 41 směrnice 2014/24/EU Články 36 odst. 1 a 59 směrnice 2014/25/EU Společné případy, C-21/03 a C-34/03, Fabricom, EU:C:2005:127	Případy, kdy účastník působil v roli poradce veřejného zadavatele před zadávacím řízením a toto působení vedlo k narušení hospodářské soutěže nebo k porušení zásad zákazu diskriminace, rovného zacházení a transparentnosti za podmínek uvedených v člancích 40 a 41 směrnice 2014/24/EU ²⁵ .	25%
19.	Jednací řízení s uveřejněním, s podstatnou změnou podmínek stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách	Článek 29 odst. 1 a 3 směrnice 2014/24/EU Článek 47 směrnice 2014/25/EU	V rámci jednacího řízení s uveřejněním byly počáteční podmínky zakázky podstatně změněny ²⁶ , což vyžaduje uveřejnění nového zadávacího řízení.	25%
20.	Neodůvodněné odmítnutí nabídek obsahujících mimořádně nízkou nabídkovou cenu	Článek 69 směrnice 2014/24/EU Článek 84 směrnice 2014/25/EU	Nabídky, které obsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu ke stavebním pracím/ dodávkám/ službám, byly odmítnuty, ale veřejný zadavatel před odmítnutím těchto nabídek nepoložil příslušným účastníkům písemné otázky (např. nepožádal o podrobnosti o základních prvcích nabídky, které jsou pro něj důležité), nebo veřejný zadavatel takové otázky položil, ale není schopen prokázat, že odpovědi poskytnuté dotčenými účastníky posoudil.	25%

²⁵ Takové poradenství je nedovolené bez ohledu na to, zda k němu dojde během zpracovávání zadávacích podmínek nebo v průběhu předchozího postupu posuzování projektové žádosti.

²⁶ Viz poslední řádek čl. 29 odst. 3 směrnice 2014/24/EU.

		Spojené věci C-285/99 <i>Lombardini</i> a C- 286/99 <i>Mantovani</i> EU:C:2001 610, body 78 až 86 a věc T- 402/06, <i>Španělsko/</i> <i>Komise</i> , EU:T:2013:445, bod 91		
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího řízení	Článek 35 směrnice 2014/23/EU Článek 24 směrnice 2014/24/EU Článek 42 směrnice 2014/25/EU Věc C-538/13, <i>eVigilo</i> EU:C:2015:166, body 31–47	Byl zjištěn neodhalený nebo nedostatečně napravený střet zájmů, a to podle článku 24 směrnice 2014/24/EU (nebo článku 35 směrnice 2014/23/EU nebo článku 42 směrnice 2014/25/EU), a dotčenému účastníkovi byla zadána předmětná veřejná zakázka (zakázky) ²⁷ .	100%

²⁷ Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na zadávací dokumentaci/ zadávací řízení.

22.	Bid rigging ²⁸ (zjištění úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, soudem nebo jiným příslušným orgánem)	Článek 35 směrnice 2014/23/EU Článek 24 směrnice 2014/24/EU Článek 42 směrnice 2014/25/EU	<p>Případ 1a: Účastníci, kteří se účastnili bid riggingu, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatele, a společnost podílející se na bid riggingu (dále také „tajně smluvená společnost“) byla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).</p> <p>Případ 1b: Pokud se zadávacího řízení účastnily pouze tajně smluvené společnosti, pak je hospodářská soutěž vážně narušena.</p> <p>Případ 2: Osoba v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatel se účastnili bid riggingu tím, že pomáhali tajně smluveným účastníkům, a některá ze společností podílejících se na bid riggingu byla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).</p> <p>V tomto případě dochází k podvodu/ střetu zájmů ze strany osoby v rámci řídicího a kontrolního systému, která pomáhala tajně smluveným společností, nebo zadavatele.</p>	10% 25% 100%
-----	--	---	---	----------------------------

²⁸ Bid rigging nastává, když se skupiny firem tajně dohodnou na zvýšení cen nebo na snížení kvality zboží, práci nebo služeb nabízených v zadávacích řízeních. Oprava není odůvodněná v případě, kdy účastníci, kteří se účastnili bid riggingu, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatele, a žádná ze společností podílejících se na bid riggingu nebyla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).

3. Provádění zakázky

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
23.	Změny prvků zakázky uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách, které nejsou v souladu se směrnicemi.	Článek 43 směrnice 2014/23/EU Článek 72 směrnice 2014/24/EU Článek 89 směrnice 2014/25/EU Věc C-496/99P, <i>Succhi di Frutta</i> , EU:C:2004:236, body 116 a 118 Věc C-454/06, <i>Pressetext</i> EU:C:2008:351	<p>1) Byly provedeny <u>změny</u> zakázky (včetně snížení rozsahu zakázky), které nejsou v souladu s čl. 72 odst. 1 uvedené směrnice;</p> <p>Změny prvků zakázky však nebudou považovány za nesrovnalost, na kterou se vztahuje finanční oprava, pokud jsou dodrženy podmínky čl. 72 odst. 2, tj.:</p> <p>a) hodnota úprav nedosahuje ani jedné z následujících hodnot:</p> <p>(i) prahové hodnoty stanovené v článku 4 směrnice 2014/24/EU²⁹; a</p> <p>(ii) 10% původní hodnoty zakázky na služby a dodávky a méně než 15% původní hodnoty zakázky na stavební práce, a</p> <p>b) změna nemění celkovou povahu zakázky nebo rámcové dohody³⁰.</p>	25% hodnoty původní zakázky a nových stavebních prací/ dodávek/ služeb (pokud existují) vyplývajících ze změn

²⁹ Prahové hodnoty jsou revidovány každé dva roky, srov. článek 6 směrnice.

³⁰ Pojem „celková povaha zakázky nebo rámcové dohody“ není ve směrnici definován a dosud nebyl předmětem judikatury. Viz také bod 109 odůvodnění směrnice 2014/24/EU. V tomto ohledu poskytuje další informace stručný pokyn 38 programu SIGMA o zadávání veřejných zakázek - úpravy zakázek (k dispozici na adrese <http://www.sigmaxweb.org/publications/Public-Procurement-Policy-Brief-38-200117.pdf>): „Změna je povolena, pokud tak výslovně stanoví ustanovení o vyhrazených změnách uvedené v původních zadávacích podmínkách. Ustanovení o vyhrazených změnách v zadávací umožnit v podmínkách zakázky určitou míru flexibility. Změny zakázky nelze povolit pouze proto, že byly v zadávacích podmínkách zmíněny předem. Ustanovení o vyhrazených změnách, které je příliš dokumentaci musí být jasná, přesná a jednoznačná. Ustanovení o revizi nesmějí být formulována široce s cílem zahrnout všechny možné změny. Ustanovení o vyhrazených změnách musí vymezit rozsah a povahu možných úprav nebo variant, jakož i obecně, by mohlo porušit zásadu transparentnosti a zvyšuje riziko nerovného zacházení. (...) Ustanovení o vyhrazených změnách musí změnit celkovou povahu zakázky. (...) Je například pravděpodobné, že bude vypracována nová zakázka, pokud je podmínky, za kterých mohou být použity. (...) Ustanovení o vyhrazených změnách nesmí změnit celkovou povahu zakázky. (...)“

		<p>Věc C-340/02, Komise v. Francie EU:C:2004:623</p> <p>Věc C-91/08, Wall AG, EU:C:2010:182</p> <p>Čl. 72 odst. 1 písm. b) poslední pododstavec a čl. 72 písm. c) bod iii) směrnice 2014/24/EU</p>	<p>2) Byla provedena podstatná změna prvků zakázky (jako je cena, povaha prací, lhůta pro dokončení, platební podmínky, použité materiály), a díky této změně se realizovaná zakázka významně liší svou povahou od původně uzavřené smlouvy na zakázku. V každém případě bude změna považována za podstatnou, pokud je splněna jedna nebo více podmínek stanovených v čl. 72 odst. 4 směrnice 2014/24/EU.</p> <p>Jakékoli zvýšení ceny přesahující 50% hodnoty původní zakázky.</p>	<p>25% hodnoty původní zakázky a 100% hodnoty souvisejících změn zakázky (zvýšení ceny)</p>
--	--	--	---	---

povaha zakázky upravena tak, že je požadováno dodání jiných výrobků nebo poskytování služeb jiného druhu, než které jsou stanoveny v původní zakázce. Za těchto okolností nebude změna povolena, i když rozsah, povaha a podmínky pro jiné produkty pro jiné služby byly předem stanoveny jasně, přesně a jednoznačně."

2. PŘEHLED SANKCÍ ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL PUBLICITY

Odpovědnost příjemců	Pochybení	Pokud je náprava možná	Postih příjemce, pokud se neřídil napomenutím nebo pokud náprava není možná v %	Základ pro stanovení sankce
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na výstupech projektu (publikace, mapy, ...) vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	5	sankce v % výdaje na pořízení výstupu
	je nekompletní	napomenutí	3	
	je nepředpisové*	napomenutí	1	
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na nosičích publicity (plakáty, pozvánky, ...) vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	50	sankce v % výdaje na pořízení nosiče publicity
	je nekompletní	napomenutí	25	
	je nepředpisové *	napomenutí	15	
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO na propagačních předmětech vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	100	sankce v % výdaje na pořízení propagačního předmětu
	je nekompletní	napomenutí	50	
	je nepředpisové*	napomenutí	25	

* Provedení neodpovídá Kap. II Technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a pokyny pro vytvoření znaku unie a vymezení standardních barev Prováděcího nařízení EK č. 821/2014 a Příloze II Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení barev Prováděcího nařízení EK č. 821/2014

Výpočet sankce: při porušení více povinností se sankce **nesčítají**, stanoví se sankce za nejzávažnější porušení povinností (v tabulce nejvyšší sankce).

