Č. j. 8043/2022-UVCR-32[[1]](#footnote-1)

 Ev. číslo smlouvy objednatele: 22/142-0

# Rámcová dohoda o poskytování cateringových služeb[[2]](#footnote-2)

**Zajištění cateringových služeb pro akce konané v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022**

**Část 3: Neformální pracovní skupiny/Výbory/atašé trip/generální ředitelé - hotel Vienna House Diplomat Prague**

#

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 131 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany:

**Česká republika - Úřad vlády České republiky[[3]](#footnote-3)**

kterou zastupuje[[4]](#footnote-4): Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

kontaktní osoba: Mgr. Vendula Hlobilová,Oddělení pro logistiku a organizaci předsednictví ČR v Radě EU

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

datová schránka[[5]](#footnote-5): trfaa33

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

**UNNI Trading, s.r.o.**

se sídlem: Na Letné 57, 77900 Olomouc

kterou zastupuje: Mgr. Patrik Gaj, jednatel

kontaktní osoba: Mgr. Jiří Pekař, Mgr. Kateřina Gajová

se sídlem: Dolní novosadská 104/60, 77900 Olomouc

IČO: 27802221

DIČ: CZ27802221

datová schránka[[6]](#footnote-6): 26x9cs2

bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s., účet č.: 500 551 0117/5500

zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C30105

(dále jen „Poskytovatel[[7]](#footnote-7)“)

nebo společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“,

spolu uzavírají tuto Rámcovou dohodu (dále jen „Rámcová dohoda“) na Zajištění cateringových služeb pro akce konané v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022, a to pro Neformální pracovní skupiny/Výbory/atašé trip/generální ředitelé v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022.

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, publikované ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) pod evidenčním číslem VZ Z2022-010525 a v Úředním věstníku Evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky 2022/S 058-152438[[8]](#footnote-8) s názvem „Zajištění cateringových služeb pro akce konané v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“ Část 3: Neformální pracovní skupiny/Výbory/atašé trip/generální a v souladu s nabídkou Poskytovatele a rozhodnutím Objednatele jako zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky, zadávané v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci[[9]](#footnote-9) vedené u Objednatele[[10]](#footnote-10) pod čj. 8043/2022-UVCR.

Objednatel (v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení Centrálního zadavatele) dle § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ uzavírá Rámcovou dohodu na „Zajištění cateringových služeb pro akce konané v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022, na účet svůj a rovněž na účet a jménem níže uvedených subjektů, účastnících se centralizovaného zadávání:

(dále jen „***Pověřující zadavatelé***“ či jednotlivě jako „***Pověřující zadavatel***“).

|  |
| --- |
| Pověřující zadavatel č. 1**Ministerstvo zahraničních věcí**se sídlem: Loretánské náměstí 101/5, 118 00, Praha 1IČO: 45769851DIČ: CZ45769851 |
| Pověřující zadavatel č. 2**Ministerstvo financí**se sídlem: Letenská 15, 118 10, Praha 1IČO: 00006947 DIČ: CZ00006947  |
| Pověřující zadavatel č. 3**Ministerstvo průmyslu a obchodu**se sídlem: Na Františku 32, 110 15, Praha 1IČO: 7609109DIČ: CZ47609109  |
| Pověřující zadavatel č. 4**Ministerstvo vnitra**se sídlem: Nad Štolou, 170 00, Praha 7IČO: 00007064DIČ: CZ00007064  |
| Pověřující zadavatel č. 5**Ministerstvo spravedlnosti**se sídlem: Vyšehradská 427/16, 128 00, Praha 2IČO: 00025429 DIČ: CZ00025429 |
| Pověřující zadavatel č. 6**Ministerstvo zdravotnictví**se sídlem: Palackého náměstí 4, 128 01, Praha 2   IČO: 00024341DIČ: CZ00024341 |
| Pověřující zadavatel č. 7**Ministerstvo obrany**se sídlem: Tychonova 1, 160 01, Praha 6    IČO: 60162694DIČ: CZ60162694 |
| Pověřující zadavatel č. 8**Ministerstvo práce a sociálních věci**se sídlem: Na Poříčním právu 1, 128 00, Praha 2IČO: 00551023DIČ: CZ00551023  |
| Pověřující zadavatel č. 9**Ministerstvo zemědělství**se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00, Praha 1IČO: 00020478 DIČ: CZ00020478  |
| Pověřující zadavatel č. 10**Ministerstvo pro místní rozvoj**se sídlem: Staroměstské náměstí 932/6, 110 00, Praha 1IČO: 66002222DIČ: CZ66002222  |
| Pověřující zadavatel č. 11**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1 IČO: 00022985DIČ: CZ00022985  |
| Pověřující zadavatel č. 12**Ministerstvo životního prostředí**se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10IČO: 00164801DIČ: CZ00164801 |
| Pověřující zadavatel č. 13**Národní sportovní agentura**se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 00, Praha 1IČO: 07460121 DIČ: CZ07460121 |
| Pověřující zadavatel č. 14**Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost**se sídlem: Mučednická 1125/31, 616 00, BrnoIČO: 05800226DIČ: CZ05800226 |
| Pověřující zadavatel č. 15[[11]](#footnote-11)**Policejní prezidium České republiky**se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34, Praha 7IČO: 00007064DIČ: CZ00007064  |
| Pověřující zadavatel č. 16**Státní ústav pro kontrolu léčiv**se sídlem: Šrobárova 48, 100 41,  Praha 10 IČO: 00023817 DIČ: CZ00023817 |
| Pověřující zadavatel č. 17**Státní veterinární správa**se sídlem: Slezská 100/7, 120 00, Praha 2IČO: 00018562 DIČ: CZ00018562  |
| Pověřující zadavatel č. 18**Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský** se sídlem: Hroznová 63/2, 603 00, BrnoIČO: 00020338  DIČ: CZ00020338  |
| Pověřující zadavatel č. 19**Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv** se sídlem: Hudcova 232/56a, 62100, Brno IČO: 00019453DIČ: CZ00019453 |
| Pověřující zadavatel č. 20**Státní zemědělský intervenční fond**se sídlem: Ve Smečkách 33, 110 00, Praha 1  IČO: 48133981DIČ: CZ48133981  |

1. Centrální zadavatel i každý z Pověřujících zadavatelů jsou pro účely Rámcové dohody, resp. dílčích smluv – Objednávek[[12]](#footnote-12) (dále jen Objednávka) uzavíraných na jejím základě (dále jen „***Objednávka***“), považováni vždy za samostatného Objednatele, není-li dále stanoveno jinak (dále jen „***Objednatel***“).
2. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání dílčích Objednávek, podmínky provádění jednotlivých dodávek předmětu plnění a poskytování jednotlivých cateringových služeb ze strany Poskytovatele[[13]](#footnote-13), jakož i další práva a povinnosti smluvních stran, resp. Objednatele a Poskytovatele, související s realizací a poskytováním cateringových služeb na základě Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.
3. Centrální zadavatel prohlašuje, že je organizační složkou státu[[14]](#footnote-14), splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít na účet svůj i na účet a jménem jednotlivých Pověřujících zadavatelů a řádně plnit závazky v ní obsažené.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem[[15]](#footnote-15) dle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku, náležitě se seznámil se všemi dokumenty a podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit, po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, závazky v ní obsažené.
5. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody a po celou dobu trvání (platnosti a účinnosti) Rámcové dohody odbornými personálními a materiálními kapacitami v dostatečném počtu k řádnému a včasnému provádění (resp. poskytování) předmětu požadovaného plnění (cateringových služeb).
6. Účel a předmět Rámcové dohody
	1. Primárním účelem Rámcové dohody je pořízení a zajištění komplexních cateringových služeb, popsaných Objednatelem v předpokládaném rozsahu plnění v příloze č. 6 této Rámcové dohody Předpokládaný rozsah předmětu plnění - rozsah cateringových služeb a podrobně specifikovaných v minimálních technických požadavcích uvedených v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Specifikace předmětu plnění - Minimální technické a další požadavky zadavatele na předmět plnění včetně poskytnutí tzv. cateringových a souvisejících služeb[[16]](#footnote-16). Účel Rámcové dohody bude naplněn prostřednictvím jednotlivých, dílčích Objednávek tzv. cateringových služeb realizovaných Objednateli na základě závazného vzoru Objednávky popsané v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky. Objednávané cateringové služby budou, zejména z hlediska poskytovaného plnění vždy splňovat všechny parametry a podmínky, stanovené Rámcovou dohodou a jejími přílohami. Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na tzv. cateringové služby a s ním spojená další plnění, nechť jsou vykládány tak, aby Objednatel služeb plně dosáhl v Rámcové dohodě uvedeného účelu. Účelem Rámcové dohody je tedy zajistit pro Objednatele poskytování služeb spočívajících v pořízení tzv. cateringových kapacit, tedy veškeré činnosti související s plněním tzv. cateringových dodávek a služeb v souvislosti s akcí v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 (dále jen „Služby“).

Za účelem zajištění a pořízení předmětu plnění bylo dne 21. 03. 2022 uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/> pod evidenčním číslem VZ Z2022-010525 a v Úředním věstníku evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky 2022/S 058-152438 Oznámení
o zahájení zadávacího řízení k otevřenému nadlimitnímu řízení na zadání Rámcové dohody s názvem „Zajištění cateringových služeb pro akce konané v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“ (dále také jen „veřejná zakázka“).

* 1. Předmětem této Rámcové dohody je:
		1. stanovení postupu při uzavírání dílčích Objednávek na realizaci Veřejné zakázky, které budou mít podobu Objednávky (závazný vzor Objednávky popsaný v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky), a na základě kterých bude Poskytovatel poskytovat Služby Objednateli;
		2. konkrétní vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele při poskytování Služeb Objednateli;
		3. závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované Služby, specifikované kvalitativně jednak v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Specifikace předmětu plnění - Minimální technické a další požadavky na předmět plnění a uvedených v předpokládané kvantitě v příloze č. 6 – Předpokládaný rozsah předmětu plnění - rozsah cateringových služeb včetně všech souvisejících aktivit, a to vždy dle požadavků a jednotlivých, dílčích Objednávek dle přílohy č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky Objednatele k poskytnutí plnění;
		4. závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu (odměnu) dle článku 7 a článku 9 této Rámcové dohody.
	2. Rámcová dohoda nezakládá žádnou povinnost ani vymahatelný závazek Objednatele činit jednotlivé dílčí Objednávky nebo odebrat jakékoliv závazné množství Služeb od Poskytovatele. Objednatel v současné době předpokládá plnění veřejné zakázky v rozsahu a objemu dle přílohy 6 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění. Objednatel bude realizovat jednotlivé dílčí objednávky předmětu plnění dle svých aktuálních potřeb, přičemž storno poplatkům dle článku 9.14 této Rámcové dohody podléhají již Objednatelem realizované objednávky předmětu plnění zrušené (stornované) méně než 29 dnů (včetně) před konáním akce. Blíže jsou storno poplatky a mechanismus uplatnění storno poplatků uvedeny v článku 9.14 této Rámcové dohody.

Článek 2

Uzavírání dílčích Objednávek

* 1. Povinnost k poskytnutí každé jednotlivé dílčí Služby vznikne Poskytovateli na základě uzavřené Rámcové dohody s Objednatelem a v návaznosti na doručení a akceptaci (potvrzení) dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele. Jednotlivé Služby dle této Rámcové dohody budou tak mezi Objednatelem a Poskytovatelem poskytovány jen na základě dílčí Objednávky konkrétní Služby. Objednávka Služby bude vždy vyhotovená Objednatelem na základě Závazného vzoru Objednávky uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody, přičemž Objednávka služby je návrhem na uzavření Objednávky. Potvrzení (akceptace) každé dílčí Objednávky Služby ze strany Poskytovatele, je přijetím návrhu Objednávky od Objednatele tzv. cateringové služby. Za účelem poskytování Služeb dle této Rámcové dohody nebudou tedy mezi Objednatelem a Poskytovatele uzavírány žádné další dílčí smlouvy, mimo vystavené a potvrzené dílčí Objednávky (Závazný vzor Objednávky uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody).
	2. Poskytovatel se zavazuje, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, plnit Objednatelem objednané tzv. cateringové služby v jakosti a minimální kvalitě odpovídající nejméně minimálním technickým požadavkům na tzv. cateringové službu dle přílohy č. 1 této Rámcové dohody - Specifikace předmětu plnění - Minimální technické a další požadavky na předmět plnění, konkrétně popsaným a rozvedeným v každé dílčí Objednávce Objednatele.
	3. Objednatel se zavazuje zaslat Poskytovateli dílčí Objednávku nejpozději 30 dní před konáním akce jedním z následujících způsobů:
	+ Elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Poskytovatele xxx

a xxxxx, nebo

* + do datové schránky Poskytovatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody.

Tímto ustanovením není narušeno ustanovení dle článku 9.1.

* 1. Každá dílčí Objednávka musí obsahovat minimálně:
	+ identifikační údaje Objednatele;
	+ popis (specifikaci) objednávané Služby;
	+ požadovaný čas (časové vymezení) objednávané Služby
	+ požadované množství a kvalitu objednávané Služby
	+ místo plnění požadované Služby;
	+ další požadované služby související s tzv. cateringem;
	+ kontaktní osobu odpovědnou na straně Objednatele, včetně adresy elektronické pošty a telefonického spojení;
	+ fakturační údaje.
	1. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 72 hodin od obdržení dílčí Objednávky její přijetí (akceptaci) Objednateli potvrdit, a to podpisem a jménem a příjmením konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele. Potvrzením (akceptací) každé dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je uzavřena Dílčí Objednávka mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Pokud cena Služby na základě dílčí Objednávky přesáhne (bude vyšší) 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Dílčí Objednávku se zavazuje uveřejnit v registru smluv Objednatel, který je smluvní stranou příslušné Objednávky (smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od uzavření Objednávky, nebude-li dohodnuto v konkrétním případě odlišně. Objednatel oznámí uveřejnění Dílčí Objednávky v registru smluv Poskytovateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne uveřejnění, za předpokladu, že nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný časový termín a odlišný mechanismus uveřejňování Objednávek v Registru smluv.
	2. Poskytovatel se zavazuje oznámit přijetí (akceptaci) dílčí Objednávky Objednateli jedním z níže uvedených způsobů:
	+ elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Objednatele (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele služby), nebo
	+ do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví Rámcové dohody (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele služby).

 Ve zcela výjimečných případech a naléhavých situacích, a po předchozí dohodě mezi Objednatelem a Poskytovatelem, je umožněno telefonické objednání a přijetí (akceptace) dílčí Objednávky. O takovém postupu musí být následně Objednatelem vyhotovena a Poskytovatelem potvrzena dílčí Objednávka v podobě dle závazného vzoru dle Přílohy 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky.

 Porušení povinnosti Poskytovatele potvrdit (akceptovat) ve stanovené lhůtě přijetí dílčí Objednávky nemá za následek zánik povinnosti Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované Služby řádně a včas.

 V případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel nárok na smluvní pokutu dle článku 9 této Rámcové dohody. Opakované nepotvrzení (nejméně 3 nepotvrzené Objednávky Objednatele) dílčí Objednávky Objednatele je současně považováno za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany Poskytovatele. Posouzení relevantnosti odmítnutí dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je zcela v kompetenci Objednatele.

* 1. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci všech dílčích Objednávek dodaných od Objednatele na základě této Rámcové dohody, přičemž je povinen kdykoliv po dobu účinnosti této Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 3 kalendářních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti.
	2. Poskytovatel se zavazuje, že na základě písemného požadavku Objednatele poskytne nejpozději do 31. 01. 2023, souhrnné účetní údaje o celkovém finančním plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objednávek, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti.
	3. Poskytovatel se zavazuje, po dobu účinnosti této Rámcové dohody, v době od 9 hod. do 17 hodin poskytovat Objednateli v pracovní dny podporu formou telefonní linky/telefonních linek dle článku 8.7 (HOTLINE) minimálně v českém jazyce.
	4. Poskytovatel uvádí níže v článku 8.7 seznam kontaktních osob na straně Poskytovatele, které budou plně odpovídat Objednateli za přijímání, akceptaci a reklamaci dílčích Objednávek a řádný provoz HOTLINE:

Článek 3
Místo plnění

 Místem plnění jednotlivých dílčích Objednávek (Příloha 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky) je **hotel Vienna House Diplomat Prague na adrese Evropská 370/15, 160 41 Praha 6, České republika [[17]](#footnote-17).**

Článek 4

Doba trvání Rámcové dohody a časový termín plnění veřejných zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody

4.1 Rámcová dohoda je uzavírána na dobu určitou a to od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022. Požadované Služby – předmět plnění Rámcové dohody budou objednávány a realizovány po dobu účinnosti této Rámcové dohody. Objednatelem požadované tzv. cateringové služby stanovené v této Rámcové dohodě a specifikované v jednotlivých Dílčích Objednávkách budou Poskytovatelem realizovány vždy v termínech dle této Rámcové dohody nebo dle požadavku Objednatele uvedeném v dílčí Objednávce. Doba plnění je omezena dobou účinnosti této Rámcové dohody.

4.2 Dílčí Objednávky jsou uzavírány na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z dané dílčí Objednávky. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z dílčí Objednávky, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení platnosti a účinnosti dílčí Objednávky.

* 1. Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Poskytovateli a zadavateli (objednateli) dnem jejího podpisu ze strany Objednatele a Poskytovatele.
	2. Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Poskytovateli a Objednateli dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) - <https://smlouvy.gov.cz/>. Rámcovou dohodu se zavazuje uveřejnit v registru smluv zadavatel (Objednatel). Zadavatel (Objednatel) oznámí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 3 kalendářních dnů ode dne uveřejnění vybranému dodavateli (Poskytovateli).
	3. Pokud cena Služby na základě dílčí Objednávky nebude vyšší než 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti již dnem akceptace (podpisu) druhou (poslední) smluvní stranou – Poskytovatelem. Tato dílčí Objednávka se v registru smluv neuveřejňuje.

Článek 5
Práva a povinnosti Poskytovatele, realizace plnění a uzavírání dílčích Objednávek

* 1. Cateringové služby musí být vzhledem k významu předsednických akcí, pro které se služby zajišťují, dodány v nejvyšší kvalitě, zkušenými týmy, a zároveň musí být v souladu se základními etickými pravidly.
	2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby a další s cateringem související služby přesně v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Rámcové dohodě a jejích přílohách a každé jednotlivé dílčí Objednávce. Současně se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby a další s cateringem související služby dle své nabídky, podané v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, přičemž touto nabídkou je Poskytovatel vázán po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem. Poskytovatel je po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem při plnění této Rámcové dohody vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož také i pokyny Objednatele[[18]](#footnote-18). Poskytovatel bere na vědomí, že z důvodu vysoké bezpečnostní citlivosti akce budou ze strany Policie ČR stanovena režimová opatření, které je poskytovatel povinen respektovat a poskytnout Policii ČR nezbytnou součinnost pro zajištění bezpečnosti akce a zde nacházejících se osob.
	3. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení
	e-mailové komunikace poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
	4. Poskytovatel je povinen umožnit Policii ČR přítomnost policisty při ověření dodržení hygienických limitů ukazatelů pitné vody, potravin a pokrmů, jakož i splnění hygienických požadavků na výkon epidemiologicky závažných činností, jestliže jich má být užito pro potřeby chráněných osob.
	5. Poskytovatel je povinen včas, neprodleně a úplně informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, jakož i poskytovat Objednateli plnou součinnost potřebnou pro řádné a úplné plnění předmětu této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
	6. Poskytovatel je povinen uchovat veškeré doklady a dokumentaci související s plněním této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek nejméně po dobu účinnosti této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.[[19]](#footnote-19) Poskytovatel nejpozději do 15 dnů od ukončení účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích Objednávek, předá Objednateli originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek, pořídil, a o které Poskytovatel písemně požádá, nebo tyto bude sám archivovat po dobu 10 let od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy Rámcová dohoda, resp. jednotlivé dílčí Objednávky, pozbyly účinnosti.
	7. Objednávka je dílčí smlouva, na základě které bude Poskytovatelem poskytováno jednotlivé dílčí plnění veřejné zakázky ve prospěch Objednatele spočívající v poskytnutí tzv. cateringových služeb. Práva a povinnosti, které nebudou v Objednávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními této Rámcové dohody. Závazné znění Objednávky je obsahem přílohy č. 2 – Závazný vzor Objednávky a je připraveno Objednatelem. Objednatel doplní do dílčí Objednávky všechna relevantní data a informace a dále doplní cenu dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, této Rámcové dohody. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ustanovení § 222 odst. 2 ZZVZ nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou. Za zadání Dílčích Objednávek bude odpovědný organizační útvar Objednatele příslušný dle vnitřních předpisů Objednatele. Ve věcech jednotlivých Objednávek bude jménem Objednatele jednat vždy osoba určená dle vnitřních předpisů Objednatele.
	8. Poskytovatel je povinen informovat členy týmu o povinnosti akreditace a zajistit členům týmu součinnost při udělování akreditací. Objednatel zajistí Poskytovateli nebo osobě na straně Poskytovatele přístup do akreditačního systému nejpozději 4 týdny před konáním dané akce. Poskytovatel nebo jiné osoby jsou povinny požádat o akreditaci všech osob na straně Poskytovatele prostřednictvím akreditačního systému nejdříve 4 týdny před konáním akce a nejpozději tak, aby akreditace mohla být jednotlivým osobám udělena nejpozději 5 dní před konáním akce. Objednatel Poskytovateli nebo osobě na straně Poskytovatele, která o akreditaci požádá, sdělí výsledek akreditace osoby (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 dnů od úplného a bezchybného zavedení osobních údajů pro akreditaci osoby do akreditačního systému. Smluvní strany se mohou v případě potřeby dohodnout a jednotlivé lhůty po vzájemné dohodě upravit. Poskytovatel bere na vědomí, že členové realizačního týmu budou v rámci akreditace bezpečnostně prověřováni ze strany bezpečnostních a informačních složek České republiky, a to z důvodu vysoké bezpečnosti citlivosti akce. Objednatel bude Poskytovatele o nařízení režimových opatření ze strany Policie ČR bez zbytečného odkladu informovat. Neudělení akreditace jednotlivým pracovníkům Poskytovatele není překážkou poskytnutí objednané služby. Poskytovatel musí mít dostatečnou kapacitu pracovních sil pro úspěšnou akreditaci v kapacitách objednaných služeb.
	9. Poskytovatel je povinen akreditovat rovněž všechna vozidla (vč. tovární značky, barvy vozu či SPZ) zajišťující dopravu, zásobování či dopravu obslužného personálu akce. Na základě akreditace vozů bude následně všem takovým vystavena akreditační karta s oprávněním pro vjezd do místa předmětu plnění. Poskytovatel je povinen vystavit akreditační karty vozidel viditelně za čelní sklo, a to po celou dobu konání akce a pro všechna jeho vozidla. Poskytovatel se zavazuje u bezpečnostně exponovaných akcí strpět před vjezdem do prostor případnou bezpečnostní prohlídku vozu ze strany Policie ČR. Lhůty pro zadání údajů o voze do akreditačního systému a lhůty pro vystavení akreditace jsou totožné s ustanovením v čl. 5 odst. 8 této smlouvy.
	10. Poskytovatel se zavazuje dbát při plnění Služeb na aktuálně platná epidemická a hygienická opatření a doporučení v souvislosti s epidemií COVID-19.
	11. Poskytovatel se zavazuje zohlednit při přípravě jídla případná dietologická omezení chráněných osob a dalších Objednatelem nahlášených osob.
	12. Poskytovatel se zavazuje naložit s potravinovými přebytky tak, aby nemusely být znehodnoceny. Potravinovým přebytkem se rozumí ty potraviny, které byly vyřazeny z dalšího zpracování, ale nebyly degradovány na odpad a jsou stále vhodné ke konzumaci. Poskytovatel se tak zavazuje nabídnout potravinové přebytky charitativním organizacím, které dále zajistí jejich distribuci sociálně znevýhodněným osobám.
	13. Poskytovatel je povinen předložit Objednavateli ke schválení konkrétní menu vytvořené na základě objednávky. V případě neschválení menu ze strany Objednatele je Poskytovatel povinen akceptovat odůvodněné požadavky Objednatele.
	14. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li požadováno jinak. O vzniku škody je poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena na náklady poskytovatele, přičemž Objednatel si vyhrazuje právo volby odborné firmy.
	15. Poskytovatel je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků Objednatele a odpovídá za chování a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků, pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků.
	16. Objednatel není oprávněn svévolně přemísťovat inventáře budovy a případně poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Uvedené platí pro všechny budovy, ve kterých se akce uskuteční. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě s Objednatelem, a to na základě Poskytovatelem předloženého organizačního scénáře, který musí být Objednatelem schválen.
	17. Poskytovatel se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedené prostory, ve kterých se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci Poskytovatele, tj. k prezentaci a propagaci Poskytovatele.
	18. Poskytovatel se zavazuje v areálu hotelu Vienna House Diplomat Prague dodržovat především vnitřní bezpečnostní a technické předpisy a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají smluvní vztah související s akcí,
	19. Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci a dodavatelé respektovali pokyny objednavatele a těmito pokyny se řídili.

Článek 6

Práva a povinnosti Objednatele

6.1 Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech relevantních okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování Služby, včetně poskytnutí souvisejících služeb.

6.2 Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou zaplatit za řádně a včas poskytnuté služby Poskytovateli cenu sjednanou v příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny, a to vždy cenu za konkrétní objednanou jednotku Služby včetně DPH dle příslušné kategorie Služby.

Článek 7

Cena Služby a platební podmínky

* 1. Objednatel stanoví cenu za Služby poskytnuté na základě dílčí Objednávky (dále jen „Cena Služby“) v souladu s jednotkovou cenou tzv. cateringu v každé kategorii dle vysoutěžené ceny uvedené v příloze 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny včetně jednotkové ceny za tzv. catering.
	2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu Služby, na základě akceptovaných dílčích Objednávek přesně dle jednotkových cen Služeb v každé kategorii tzv. cateringu vysoutěžených v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody a uvedených v příloze 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny. Celková cena Služby bude přesně odpovídat počtu Objednatelem objednaných a Poskytovatelem akceptovaných Služeb, vynásobených cenou každé Služby v příslušné kategorii tzv. cateringu dle přílohy 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny.
	3. Jednotkové ceny uvedené v příloze 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny jsou konečné a závazné. Tyto konečné a závazné jednotkové ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH u předmětné poskytované Služby, kdy případná změna bude přesně odpovídat růstu/poklesu sazby DPH[[20]](#footnote-20). V takovém případě lze vysoutěžené jednotkové ceny měnit pouze formou písemného dodatku k této Rámcové dohodě zcela v souladu se zákonnými požadavky ZZVZ, zejména ustanovením § 222 ZZVZ.
	4. Za řádně a včas poskytnuté Služby v souladu s Objednávkou, vzniká Poskytovateli právo na zaplacení sjednané ceny Služby dle přílohy 3 této Rámcové dohody. Cena sjednané Služby bude stanovena vždy v členění jednotková nabídková cena bez DPH, sazba (v %) a výše DPH, jednotková nabídková cena včetně DPH. Cena musí být stanovena v české měně (CZK).
	5. Cena Služby (jednotková cena tzv. cateringu) bude v dílčích Objednávkách stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cena Služby bude vždy zahrnovat všechny náklady Poskytovatele související s poskytnutím Služby, přičemž Poskytovatel nebude oprávněn požadovat po Objednateli jakékoli další platby za plnění jeho povinností dle příslušné dílčí Objednávky.
	6. Cena Služby nepřesáhne cenu za plnění uvedenou v dílčí Objednávce. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu za každou jednotlivou, dílčí realizovanou Službu na základě akceptované dílčí Objednávky. Akceptace Objednávky musí být písemně potvrzena Poskytovatelem v souladu s články 2, 4 a 5 této Rámcové dohody, přičemž Poskytovatelem může být fakturována jen poskytnutá Služba písemně potvrzená Objednatelem podpisem Objednávky. Daňový nebo účetní doklad je Poskytovatel tzv. cateringové služby povinen vystavit a Objednateli zaslat nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne realizace (plnění) každé, jednotlivé dílčí tzv. cateringové služby.
	7. Ceny Služby uhradí Objednatel na základě faktur Poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této Rámcové dohody je splněna odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
	8. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli žádné zálohové platby (zálohy) na úhradu sjednané ceny Služby.
	9. V případě, že Poskytovatel nedodrží podmínky a požadavky Objednatele, vyplývající z této Rámcové dohody, bude postižen sankcemi dle článku 9 této Rámcové dohody.
	10. Cena Služby bude splatná na základě faktur vystavených Poskytovatelem. Faktury bude Poskytovatel vystavovat souhrnně, vždy za 1 vybranou akci. Do faktur bude Poskytovatel zahrnovat pouze Služby, které byly v daném měsíci ze strany Objednatele objednány, Poskytovatelem akceptovány a skutečně poskytnuty. Fakturována bude vždy částka dle přílohy 3 této Rámcové dohody - Kalkulace nabídkové ceny.
	11. Faktura Poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury budou vždy kopie jednotlivých, dílčích Objednávek (akceptovaných Poskytovatelem).
	12. V případě, že úhrada některé z částí ceny Služby má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené v této Rámcové dohodě nebo na daňovém dokladu vystaveném Poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
	13. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje,
	je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatelem jednoznačně vymezen.
	14. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017 v souladu s ustanovením § 221 ZZVZ. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou nebo elektronickou poštou na elektronickou adresu Objednatele.
	15. Poskytovatel deklaruje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. V případě, že správce daně kdykoliv po uzavření této Rámcové dohody a po celou dobu její platnosti a účinnosti rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje
	se Poskytovatel o tomto písemně informovat zadavatele (objednatele) do 3 kalendářních dnů.

Článek 8

Manažer zakázky, zástupce manažera zakázky[[21]](#footnote-21) a další kontaktní osoby smluvních stran

* 1. Manažer zakázky a zástupce manažera zakázky zastupují Poskytovatele ve všech obchodních, provozních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, jakož i dílčích Objednávek uskutečněných na základě této Rámcové dohody. Manažer zakázky a zástupce manažera zakázky budu zejména přijímat a vyřizovat dílčí Objednávky, poskytovat veškeré informace o průběhu poskytování tzv. cateringových služeb a plně odpovídat za řádné a bezproblémové provozování HOTLINE.
	2. Poskytovatel za účelem splnění nastolených režimových opatření ze strany Policie ČR zajistí bezpečnostního manažera, který bude spolupracovat s kontaktními osobami Ministerstva vnitra a Policie ČR v otázkách bezpečnosti. Bezpečnostního manažera uvede poskytovatel Objednateli před podpisem této smlouvy na základě ustanovení § 104 písm. e) ZZVZ.
	3. Poskytovatel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů. Všichni členové realizačního týmu musí splňovat minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v příloze č. 5 - Seznam členů realizačního týmu této Rámcové dohody. Další kontaktní osoby poskytovatele, a to jednak bezpečnostní manažer a dvě (2) kontaktní osoby[[22]](#footnote-22) (vizte článek 2.8 zadávací dokumentace) mohou být v průběhu plnění veřejné zakázky změněny, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Objednateli s dostatečným časovým předstihem.
	4. Poskytovatel se zavazuje, že Služby budou poskytovány osobami, které splňují minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedené v příloze č. 5 - Seznam členů realizačního týmu této Rámcové dohody. To platí i pro změnu těchto osob. V případě, že dojde ke změně osob, Poskytovatel takovou změnu oznámí Objednateli min. 3 pracovní dny předem, avšak nejpozději do začátku akce poskytne součinnost za účelem akreditace a uskuteční akreditaci. Zadavatel - objednatel takovouto změnu schválí, pokud tyto nové osoby splňují minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v příloze M3 - Seznam členů realizačního týmu dle zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody. Případné odmítnutí schválení musí Objednatel náležitě odůvodnit. V případě mimořádných okolností (např. smrt člena realizačního týmu, náhlá nemoc apod.) sdělí Poskytovatel změnu v osobách Objednateli ihned poté, co takovou změnu provedl, není-li možné ze strany Poskytovatele dodržet lhůtu 3 pracovních dnů před provedením změny.
	5. Poskytovatel není oprávněn jednostranně v průběhu plnění této Rámcové dohody rozšiřovat nebo zužovat počet členů realizačního týmu, a to jak minimální počet členů realizačního týmu,
	tak požadavky na odbornou způsobilost jednotlivých členů realizačního týmu.
	6. Přijímat a akceptovat dílčí Objednávky a poskytovat informace o průběhu realizace tzv. cateringových služeb mohou za Poskytovatele i další kontaktní osoby (technická podpora), jejichž jméno, elektronickou adresu (e-mail) a telefonické spojení sdělí písemně Poskytovatel před podpisem této Rámcové dohody Objednateli.
	7. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit své kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou smluvní stranu písemně upozornit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku k této Rámcové dohodě.

Kontaktní osoby Poskytovatele

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul | Pevná linka | Mobilní telefon | E-mail | Pracovní nebo služební pozice |
| Gaj, Patrik, Mgr. | xxx | xxx | xxx | jednatel |
| Pekař, Jiří, Mgr. | xxx | xxx | xxx | ředitel |
| Gajová, Kateřina, Mgr. | xxx | xxx | xxx | manažer |

Kontaktní osoby Objednatele (zadavatele)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul | Pevná linka | Mobilní telefon | E-mail | Pracovní nebo služební pozice |
| Hlobilová, Vendula, Mgr.  | xxx | xxx | xxx | Oddělení pro logistiku a organizaci předsednictví ČR v Radě EU |
| Palasová, Marie | xxx | xxx | xxx | referentka Odboru dopravy a služeb MZV (Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí)   |
| Kadlecová, Ivana | xxx | xxx | xxx | referentka Odboru dopravy a služeb MZV (Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí)   |
| Doležalová, Hana Valerie, Mgr. | xxx | xxx | xxx | vrchní ministerský rada (Česká republika – Ministerstvo financí) |
| Macková, Jana, Ing. | xxx | xxx | xxx | referent pro zahraniční delegace (odd. protokolu) (Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu) |
| Cvoreň, Lukáš, Mgr. | xxx | xxx | xxx | služební pozice (Česká republika – Ministerstvo vnitra) |
| Perchuk, Anna, MA | xxx | xxx | xxx | ministerský rada, oddělení mezinárodní spolupráce a EU (Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti) |
| Felklová Dagmar Ing. | xxx | xxx | xxx | vedoucí oddělení zahraničních styků (Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví)   |
| Kunče, Lukáš, Ing. | xxx | xxx | xxx | ředitel Agentury služeb (Česká republika – Ministerstvo obrany) |
| Špalek, Vincent, Ing. | xxx | xxx | xxx | zástupce ředitele odboru vedoucí oddělení (Česká republika – Ministerstvo obrany) |
| Van Gemund Vilímová, Barbora | xxx | xxx | xxx | referent oddělení 154 (Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí)   |
| Klapal, Petr, Mgr.  | xxx | xxx | xxx | vedoucí oddělení 154 (Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí) |
| Havrlant, Zdeněk, Ing. | xxx | xxx | xxx | referent v Oddělení pro předsednictví ČR v Radě EU (Česká republika – Ministerstvo zemědělství)   |
| Vincová, Nikola, Mgr. | xxx | xxx | xxx | koordinační projektový a programový pracovník (Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj) |
| Rejšková, Tereza, Ing.  | xxx | xxx | xxx | koordinační projektový a programový pracovník (Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj) |
| Podivínská, Tamara, Mgr. | xxx | xxx | xxx | odborný referent (Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) |
| Vičar, Marek, DiS., Bc.  | xxx | xxx | xxx | referent (Česká republika – Ministerstvo životního prostředí) |
| Jeřicha, Marek, Mgr. | xxx | xxx | xxx | odborný rada Oddělení koncepce a metodiky NSA (Česká republika – Národní sportovní agentura)  |
| Šperl, Jiří, Mgr. | xxx | xxx | xxx | referent (Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost) |
| Němeček, Roman, Mgr.  | xxx | xxx | xxx | (Česká republika – Policejní prezidium České republiky) |
| Košťálová, Martina, Bc.  | xxx | xxx | xxx | referent odd. mezinárodních vztahů (Česká republika – Státní ústav pro kontrolu léčiv) |
| Ležovičová, Edita, MVDr. | xxx | xxx | xxx | vedoucí oddělení EU (Česká republika – Státní veterinární správa)  |
| Přibylová, Silvie, MVDr. | xxx | xxx | xxx | ředitelka odboru EU (Česká republika – Státní veterinární správa) |
| Hrabčáková, Petra, Ph.D., Mgr. | xxx | xxx | xxx | PR (Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský) |
| Korešová Tamara, Ing., MBA | xxx | xxx | xxx | Ředitel odboru Ekonomika a financování (Česká republika – Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv)  |
| Franěk, Robert, Mgr.  | xxx | xxx | xxx | vládní rada OKE (ÚV-OKE Odbor koordinace evropských politik) |
| Nalejvač, Tomáš, Mgr. | xxx | xxx | xxx | referent zahraničních vztahů (ÚV-OVP Odbor věcných politik EU) |
| Kabzanová, Kristýna, M.A., MLitt | xxx | xxx | xxx | vládní rada (ÚV-RRP - Odbor rovnosti žen a mužů) |
| Tuzar, Vojtěch, Mgr.  | xxx | xxx | xxx | vrchní vládní rada (ÚV-OLP Odbor lidských práv a ochrany menšin) |
| Mihalová, Ingrid, Mgr. | xxx | xxx | xxx | vládní rada/referent (ÚV-OPK Odbor protidrogové politiky) |
| Ing. Kamila Kolmanová | xxx | xxx | xxx | vládní rada (ÚV - MDG Oddělení evropské digitální agendy |

 Bezpečnostní manažer Poskytovatele

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul | Pevná linka | Mobilní telefon | E-mail | Pracovní nebo služební pozice |
| Picek, Miroslav | xxx | xxx | xxx | manažer |

 Manažer zakázky[[23]](#footnote-23) (jsou mu podřízeny 2 osoby tzv. technické podpory)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul | Pevná linka | Mobilní telefon | E-mail | Pracovní nebo služební pozice |
| Pirunčík, Vladimír | xxx | xxx | xxx | manažer |

 Zástupce manažera zakázky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul | Pevná linka | Mobilní telefon | E-mail | Pracovní nebo služební pozice |
| Maříková, Eva | xxx | xxx | xxx | zástupce manažera |

Článek 9

Smluvní pokuty, úrok z prodlení, náhrada škody a storno poplatky

* 1. Objednatel ke dni uzavření této Rámcové dohody předpokládá objem a rozsah budoucího plnění dle Přílohy 6 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění a rozsah cateringových služeb. Objednatel je oprávněn objednat další Služby až do doby konání akce dle možností a kapacity Poskytovatele a dle aktuálních potřeb Objednatele pro zajištění řádného konání akce.
	2. Poskytovatel je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Poskytovatele vyplývá z této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích objednávek, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležité kvalitě dle této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích objednávek.
	3. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v níže uvedených případech porušení smluvní povinnosti ze strany Poskytovatele:
1. 20% z objednaného plnění včetně DPH za každý jednotlivý případ porušení v případě, že nebude řádně a včas zajištěna Služba dle jednotlivé dílčí Objednávky,
2. v případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že Dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel služby nárok na smluvní pokutu 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nepotvrzení Dílčí Objednávky,
3. V případě neprokázání platného a účinného pojištění Poskytovatele po celou dobu účinnosti Rámcové dohody má Objednatel nárok na smluvní pokutu 1.000.000 Kč.
	1. V případě porušení povinnosti dle čl. 8.3 této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou osobu, která nesplní minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v Příloze č. 5 - Seznam členů realizačního týmu, a to za každou poskytnutou Službu takovouto osobou Manažer zakázky, zástupce manažera zakázky, vedoucí přípravy pokrmů tzv. šéfkuchař.
	2. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 12 této Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
	3. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této Rámcové dohody, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud
	v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve Objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku Poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení Objednatele.
	4. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury Poskytovatele je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý byť i jen započatý den prodlení.
	5. Smluvní pokutu uplatní Objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení Poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím (3) dnem od jeho odeslání.
	6. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
	7. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
	8. Smluvní strany jsou povinny se navzájem bez zbytečného odkladu informovat o všech existujících okolnostech vylučujících odpovědnost a bránících řádnému plnění předmětu této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek. Smluvní strany budou usilovat o vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání všech okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
	9. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené smluvní strany v každém konkrétním případě.
	10. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku[[24]](#footnote-24).
	11. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli při stornování každé jednotlivé objednávky na akci:
4. 21 až 29 dnů (včetně) před datem akce 30 % z ceny každé dílčí objednávky;
5. 11 až 20 dnů (včetně) před datem akce 50 % z ceny každé dílčí objednávky;
6. 10 dnů (včetně) a méně dnů před datem 70 % z ceny každé dílčí objednávky

 Jednotlivé, dílčí objednávky stornované Objednatelem více než 30 dnů před konáním akce nepodléhají žádnému storno poplatku a Objednatel je takové objednávky oprávněn stornovat bezplatně.

 Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od této Rámcové dohody v případě vyšší moci dle článku 13 této Rámcové dohody.

Článek 10

Odpovědnost za škodu a existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám u Poskytovatele a dodržování aspektů sociálně odpovědného přístupu k plnění veřejných zakázek

* 1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů, této Rámcové dohody a konkrétní dílčí Objednávky. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Rámcové dohody a Dílčích Objednávek a rovněž v případě, že příslušnou část Služby poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
	2. Poskytnutí Služby v kvalitě a kvantitě, která neodpovídá požadavkům této Rámcové dohody a jejich příloh, je považováno za podstatné porušení této Rámcové dohody a důvodem k odstoupení od Rámcové dohody dle článku 11 této Rámcové dohody.
	3. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Případné prokázané škody vzniklé Poskytovatelem vůči Objednateli, či třetím stranám v rámci plnění objednávky budou muset být Poskytovatelem uhrazeny na účet Objednatele.
	4. Poskytovatel je povinen, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, mít sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (samozřejmě i včetně Objednatele) při výkonu své podnikatelské činnosti[[25]](#footnote-25) na základě uzavřené Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20 mil. Kč. Tuto rozhodnou skutečnost (existenci platného a účinného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám) Poskytovatel prokáže kdykoliv po dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem z této Rámcové dohody, a to na základě písemné výzvy Objednatele nejpozději do 3 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Neprokázání platného a účinného pojištění Poskytovatele může být v obchodním vztahu vnímáno ze strany Objednatele jako vážný důvod pro ukončení smluvního vztahu a uplatňování sankcí vůči Poskytovateli.
	5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel ani Policie ČR neodpovídají za škodu, popř. za ušlý zisk, ke kterým by mohlo dojít v souvislosti s přijatými bezpečnostními opatřeními.
	6. V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel (objednatel) požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Konkrétní smluvní povinnosti dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jsou popsány v Příloze J3[[26]](#footnote-26) (která je nedílnou přílohou zadávací dokumentace) a také v Rámcové dohodě (Příloha B3 zadávací dokumentace). V případě, plnění části veřejné zakázky (resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody) prostřednictvím poddodavatelem dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k témuž. Účastník zadávacího řízení prokáže splnění této podmínky zadavatele (objednatele) předložením podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu J3 této zadávací dokumentace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).
	7. V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat na vyžádání zadavateli (objednateli) potřebnou součinnost za účelem případného ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu zadávací dokumentace. Plnění podmínek může zadavatel (objednatel) v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a popř. i sankcionovat na základě Rámcové dohody. Případné porušení povinností dodavatele (účastníka zadávacího řízení) může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.
	8. Objednatel a poskytovatel jsou si plně vědomi, že podmínkou zahájení plnění veřejné zakázky poskytovatelem je úspěšné absolvování školení (z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, z protipožárních znalostí, základů obsluhy, pro zákaznická chování a významností značky a akce CZ PRES 2022), ze kterých bude pořízen poskytovatelem písemný záznam všech zúčastněných osob, dále také provedení lékařské prohlídky osob podílejících se na plnění předmětu veřejné zakázky s vyhovujícím výsledkem včetně vlastnictví zdravotního průkazu pracovníka v potravinářství (dále jen „školení“). Tato školení musí být realizována nejpozději do zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, a to na náklady poskytovatele. Objednatel může kdykoliv před zahájením plnění veřejné zakázky požádat poskytovatele o prokázání existence všech požadovaných školení, lékařských prohlídek a vlastnictví zdravotních průkazů.
	9. Objednatel zde uvádí prvky odpovědného zadávání, které jsou také uvedeny v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky. Tyto aspekty odpovědného zadávání nebyly, v rámci zadávacího řízení, v žádném ohledu předmětem hodnocení, nýbrž jsou Objednatelem podporovány formou dle § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ a jsou tak uvedeny ve speciﬁkaci předmětu Rámcové dohody. **Jedná se o zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky dle § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ**
	10. **NÁPOJE:** Voda během akce bude podávána nebalená, tzn. pitná voda z kohoutku ve džbánech. Mohou být také podávány tzv. domácí limonády vyrobené přednostně z čerstvého ovoce a zeleniny a dále pitné vody z kohoutku, případně cukru a bylinek. Nealkoholické studené nápoje slazené a neslazené nejsou primárně dodávány v individuálních baleních a jsou podávány ve džbánech po celou dobu konání akce.Objednatelem může být realizována kontrola - velikost balení v dodacích listech u slazených a neslazených nápojů.
	11. **Fair trade:** Všechny kávové a čajové produkty na konferenci budou vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)) a budou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování. Objednatelem je vyžadováno modrozelené logo FAIRTRADE nebo výrobky od členů WTO, jako je např. GEPA. El Punte, EZA atd.
	12. **Čerstvé pečivo:** Slané i sladké pečivo podávané v rámci občerstvení bude odpovídat požadavkům na čerstvé běžné pečivo a čerstvé jemné pečivo ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 18/2020 Sb., o požadavcích na mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta[[27]](#footnote-27). Dle § 2 odst. 3 písm. o) dané vyhlášky se čerstvým běžným pečivem rozumí nebalené běžné pečivo, jehož celý technologický proces výroby od přípravy těsta až po upečení a uvedení na trh nebyl přerušen zmrazením nebo jinou technologickou úpravou vedoucí k prodloužení trvanlivosti a které je zároveň nabízeno k prodeji nejdéle do 24 hodin po upečení a dle § 2 odst. 3 písm. p) se rozumí čerstvým jemným pečivem nebalené jemné pečivo, jehož celý technologický proces výroby od přípravy těsta až po upečení nebo obdobnou tepelnou úpravu a uvedení na trh nebyl přerušen zmrazením nebo jinou technologickou úpravou vedoucí k prodloužení trvanlivosti a které je zároveň nabízeno k prodeji nejdéle do 24 hodin po upečení nebo obdobné tepelné úpravě. Nadodacích listech bude označení druhů pečiv.
	13. **SERVÍROVÁN**Í: Nápoje a jídlo budou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán apod.). Pokud nelze použít opakovaně použitelné nádobí, využít kompostovatelné nádobí (je potřeba zvážit vzdálenost svozu použitého nádobí do kompostárny). Dodavatel nebude používat malá jednorázová balení potravin (např. smetana do kávy, cukr). Minimalizace ubrousků na jedno použití Odpady vznikající při zajištění cateringu/celé akce budou důsledně tříděny na plasty, sklo, papír. Účastníci akce budou mít po celou dobu jejího trvání možnost třídit odpady tímto způsobem. Předání zbylého jídla z rautů bude bezplatně umožněno některé neziskové organizaci, která shromažďuje bezplatně potraviny a která také skladuje a přiděluje takové potraviny humanitárním nebo charitativním organizacím. Předmětem činnosti takové neziskové organizace bude zejména poskytování potravinové pomoci klientům sociálních služeb, které jsou na seznamu rozhodnutí Ministerstva zemědělství sp. zn. 10PV21082/2016 – 18123 ze dne 9. 1. 2017. Objednatel může provádět kontrolu této podmínky na místě.
	14. **PROPAGACE UDRŽITELNÝCH ASPEKTŮ:** Objednatel zavazuje vybraného dodavatele, že vhodným způsobem informuje účastníky akce o aspektech odpovědného veřejného zadávání, které byly při dané akci uplatněny (například informační cedulky u občerstvení apod**.).** Objednatel může provádět kontrolu této podmínky na místě.

Článek 11

Ukončení smluvního vztahu

* 1. Smluvní vztah vzniklý na základě této Rámcové dohody lze ukončit těmito způsoby:
		1. dohodou;
		2. odstoupením od Rámcové dohody ze strany Objednatele (zadavatele);
		3. odstoupením od Rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
		4. důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
		5. zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
		6. v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou poskytovatele (dodavatele), jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy právní nástupce dodavatele jako nový dodavatel nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
		7. v případě zániku účasti některého z poskytovatelů (dodavatelů) v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
		8. v případě prohlášení insolvence na poskytovatele (dodavatele), vstupu poskytovatele (dodavatele) do likvidace, vydání pravomocného rozhodnutí o úpadku na poskytovatele (dodavatele), nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na poskytovatele (dodavatele) nebo nastane-li u poskytovatele (dodavatele) obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
		9. v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval poskytovatel (dodavatel) splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

 Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je Objednatel (v zadávacím řízení zadavatel) oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s novým poskytovatelem (dodavatelem) za podmínek uvedených v  zadávací dokumentaci veřejné zakázky a za předpokladu, že s touto změnou bude nový poskytovatel (dodavatel) souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody s původním poskytovatelem (dodavatelem). V případě změny poskytovatele (dodavatele) může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového poskytovatele (dodavatele) a údajů vztahujících se k osobě poskytovatele (dodavatele) např. kontaktní osoby, bezpečnostní manažer, kontaktní údaje.

* 1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody jako celku, pokud bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Rámcové dohody.
	2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Poskytovateli pokud:
		1. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní

 odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo

* + 1. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Rámcová dohoda, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv
		na výběr Poskytovatele pro uzavření této Rámcové dohody; nebo
		2. Poskytovatel opakovaně (min. 3x) v posledním 1 měsíci poskytl nekvalitní plnění, které nebylo ze strany Objednatele akceptováno; nebo
		3. Poskytovatel opakovaně (min. 2x) v posledním 1 měsíci byl v prodlení s plněním Objednávky; nebo
		4. Poskytovatel min. 3x za sebou nedůvodně odmítl Požadavek Objednatele na poskytnutí plnění; nebo došlo k jinému podstatnému porušení této Rámcové dohody Poskytovatelem ve smyslu občanského zákoníku.
	1. V případě odstoupení od této Rámcové dohody je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli účelně vynaložené náklady na již zahájená plnění na základě řádně uzavřených (objednaných a akceptovaných) dílčích Objednávek ve výši, kterou Poskytovatel Objednateli racionálně a relevantně prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí (včetně své argumentace) Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody.
	2. Odstoupení od Rámcové dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení Poskytovatele od Rámcové dohody až na 30 dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovateli.
	3. Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro vypořádání vzájemných práv a povinností platí tento článek obdobně.
	4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za tzv. cateringové služby poskytnuté Poskytovatelem na základě této Rámcové dohody, která byla smluvními stranami předčasně ukončena.

Článek 12

Ochrana informací

* 1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění svých závazků z této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek
		1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen **„**Důvěrné informace[[28]](#footnote-28)**“**),
		2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany,
		3. budou všechny dokumenty poskytnuté Objednatelem Poskytovateli za účelem plnění předmětu této Rámcové dohody, obsahovat Důvěrné informace, které je nutné považovat za přísně důvěrné.
	2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této Rámcové dohody nebo během plnění závazků z této Rámcové dohody. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
	3. Za třetí osoby dle čl. 12.2 této Rámcové dohody se nepovažují:
1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
2. orgány smluvních stran a jejich členové,
3. ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele případní poddodavatelé Poskytovatele,
4. ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i

 potenciální,

 za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo Dílčích Objednávek, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Rámcové dohodě.

* 1. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody, konkrétních Dílčích Objednávek a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
	a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
	2. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek.
	3. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem, Poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Rámcové dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
	4. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí Objednávku. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
	5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství[[29]](#footnote-29), tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů
	a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce
	a strategie nebo jejich čísti, nabídky, kontakty, Rámcové dohody, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery,
	o pracovních otázkách, o případných bezpečnostních opatřeních přijímaných ze strany Policie ČR a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
	6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody nebo konkrétní dílčí Objednávky, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Rámcové dohody o ochraně informací,
3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
4. po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva Evropské unie (EU) nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
6. jsou obsažené v této Rámcové dohodě nebo konkrétní dílčí Objednávce a jsou zveřejněné dle ustanovení § 219 ZZVZ nebo zákona o registru smluv.
	1. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této Rámcové dohody
	a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci Poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto Rámcovou dohodou, sdělovat ani jiným zaměstnancům Poskytovatele nebo členům orgánů Poskytovatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
	2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou případně podílet na plnění dle této Rámcové dohody.
	3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této Rámcové dohody, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
	4. Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody.

Článek 13

Vyšší moc

* 1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této Rámcové dohody považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná
	ze smluvních stran před uzavřením této Rámcové dohody předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této Rámcové dohody kteroukoliv ze smluvních stran.
	2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, rozšířené pandemie a rozsáhlé epidemie, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
	3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců Objednatele ani (složité) hospodářské poměry smluvních stran.
	4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle článku 9 této Rámcové dohody.
	5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky z této Rámcové dohody v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek 14

Komunikace mezi zadavatelem (objednatelem) a účastníky zadávacího řízení, Rozhodné právo

* 1. Komunikace na základě této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, bude probíhat písemně, elektronicky na adresy smluvních stran uvedené v této Rámcové dohodě nebo dílčí Objednávce, nebo na takové adresy, které si Objednatel a Poskytovatel vzájemně písemně oznámí.
	2. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
	3. Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Rámcovou dohodou a dílčími Objednávkami jsou věcně a místně příslušné obecné soudy České republiky.
	4. Objednatel výslovně upozorňuje poskytovatele, že v rámci samotné technické části přípravy CZ PRES 2022, v rámci postupu po kontraktaci (uzavření Rámcové dohody) v rámci běžného obchodního styku, může požadovat po poskytovateli opakované koordinační schůzky s organizačním týmem Objednatele (kde budou odstraněny případné nesoulady a nejasnosti panující např. mezi Objednatelem a poskytovatelem). Poskytovatel je povinen neprodleně vyhovět žádosti Objednatele o koordinační schůzku.

Článek 15

Využití poddodavatelů

* 1. Poddodavatelé uvedení v nabídce Poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této Rámcové dohody v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce Poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem Objednatele. Poskytovatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nesplňoval požadavky Objednatele na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
	2. V případě potřeby změny poddodavatele Poskytovatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
	3. Změna poddodavatele Poskytovatelem bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení této Rámcové dohody ze strany Poskytovatele, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a dle článku 15 této Rámcové dohody či nikoliv.
	4. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění (Služeb) zajistí poddodavateli, jejichž seznam byl Poskytovatelem předložen v nabídce Poskytovatele podané v zadávacím řízení[[30]](#footnote-30) a který je Přílohou č. 4 této Rámcové dohody. Tento seznam poddodavatelů je pro Poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

* 1. Objednatel a Poskytovatel vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Objednatelem a Poskytovatelem či zvyklostí zachovávaných obecně
	či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
	2. Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Rámcové dohody jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle této Rámcové dohody nebo kterékoli ustanovení Rámcové dohody je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Rámcové dohody a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným
	a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
	3. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení této Rámcové dohody dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnost Rámcové dohody jako takové, bude Rámcová dohoda posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran
	se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu Rámcové dohody.
	4. Uzavřenou Rámcovou dohodu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
	5. Poskytovatel tímto dává Objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém Poskytovatel poskytl tyto údaje Objednateli v rámci tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (zejména doklady o kvalifikaci Poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících Poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si Objednatel vyhradil jako podmínku uzavření Rámcové dohody atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany Objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu Veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany Poskytovatele.
	6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
	7. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této Rámcové dohody, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v ustanovení
	§ 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
	8. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Rámcové dohody, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/UVCR> a v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/> . Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této Rámcové dohody, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které Poskytovatel uvedl v textu této Rámcové dohody. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, Poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že Rámcovou smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění Objednatel a bude Poskytovatele písemně informovat o uveřejnění Rámcové dohody v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
	9. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto Rámcovou dohodu za smlouvu odvážnou dle ustanovení § 2756 občanského zákoníku
	a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 občanského zákoníku
	o neúměrném zkrácení, Poskytovateli nepřísluší dovolávat se práv uvedených v § 2620
	odst. 2 občanského zákoníku.
	10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, a dále prohlašují, že tuto Rámcovou dohodu neuzavřely v tísni, ani
	za nápadně nevýhodných podmínek.
	11. Objednatel provede odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění dle § 126 ZZVZ a rovněž vyhotoví a uveřejní na profilu zadavatele Písemnou zprávu zadavatele dle § 217 ZZVZ.
	12. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
	13. Tato Rámcová dohoda je v případě jejího listinného vyhotovení vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží Poskytovatel a 3 obdrží Objednatel.
	14. Nedílnou součást této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
* Příloha 1 - Minimální technické požadavky
* Příloha 2 - Závazný vzor Objednávky
* Příloha 3 - Kalkulace nabídkové ceny
* Příloha 4 - Seznam poddodavatelů
* Příloha 5 - Seznam členů realizačního týmu
* Příloha 6 - Předpokládaný rozsah předmětu plnění - rozsah cateringových služeb [[31]](#footnote-31)

V Olomouci dne V Praze dne

za Poskytovatele za Objednatele

Mgr. Patrik Gaj Alice Krutilová, M. A.

jednatel ředitelka Odboru pro předsednictví ČR

 v Radě EU

1. číslo jednací objednatele – Úřadu vlády ČR, se sídlem nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana [↑](#footnote-ref-1)
2. a dalších služeb s tím souvisejících [↑](#footnote-ref-2)
3. v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení zadavatele (dále jen také „zadavatel“) [↑](#footnote-ref-3)
4. na základě interního normativního aktu Objednatele [↑](#footnote-ref-4)
5. identifikátor datové schránky, typ datové schránky orgán veřejné moci [↑](#footnote-ref-5)
6. identifikátor datové schránky, typ datové schránky právnická osoba [↑](#footnote-ref-6)
7. poskytovatelem se rozumí označení pro všechny účastníky Rámcové dohody na straně Poskytovatele společně, i na každého jednotlivého účastníka Rámcové dohody samostatně [↑](#footnote-ref-7)
8. číslo oznámení v Dodatku k Úřednímu věstníku EU řady S [↑](#footnote-ref-8)
9. pokud je v Rámcové dohodě odkazováno na zadávací dokumentaci, zadávací podmínky nebo na nabídku dodavatele jsou tím myšleny dokumenty související se zadávacím řízením, vedeným u zadavatele pod č. j. 8043/2022-UVCR pod názvem „Zajištění cateringových služeb pro akce konané v souvislosti s předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“ [↑](#footnote-ref-9)
10. v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody u zadavatele [↑](#footnote-ref-10)
11. pověřující zadavatel č. 4 a pověřující zadavatel č. 15 jsou vedeni v Rámcové dohodě pod stejným identifikačním rozlišením - IČO. Dle § 24 písm. c) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, příslušné IČO jednoznačně identifikuje ministerstvo vnitra, jako pověřujícího zadavatele č. 4, kterému svědčí toto IČO, jako číselný kód jednoznačně identifikující tento subjekt. [↑](#footnote-ref-11)
12. vizte Příloha č. 2 – Závazný vzor Objednávky [↑](#footnote-ref-12)
13. v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení vybraného dodavatele [↑](#footnote-ref-13)
14. Centrální zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. a) ZZVZ – Centrální zadavatel je samostatným zadavatelem jako organizační složka státu (České republiky) [↑](#footnote-ref-14)
15. podnikatelem je kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. Poskytovatel může být také hospodářským subjektem nabízejícím provedení zadavatelem požadovaného plnění na relevantním trhu. [↑](#footnote-ref-15)
16. např. mobiliář, cateringové vybavení, doprava cateringu, obslužný a další pomocný personál atd. [↑](#footnote-ref-16)
17. Plus code: 39XQ+WR Praha 6 [↑](#footnote-ref-17)
18. pokyny Objednatele budou vycházet z této Rámcové dohody a jednotlivých Objednávek – vizte Přílohu č. 2 – Závazný vzor Objednávky [↑](#footnote-ref-18)
19. plnění Dílčích Objednávek může přesahovat účinnost Rámcové dohody [↑](#footnote-ref-19)
20. zcela obdobně se bude postupovat v případě změny legislativních nebo technických předpisů a norem, které by měly mít relevantní vliv na výši ceny [↑](#footnote-ref-20)
21. realizační tým [↑](#footnote-ref-21)
22. technická podpora [↑](#footnote-ref-22)
23. vizte článek 2.10 zadávací dokumentace [↑](#footnote-ref-23)
24. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-24)
25. pravidelně např. výroba, obchod a služby neuvedené v příloze 1 až 3 živnostenského zákona [↑](#footnote-ref-25)
26. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávání zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu) [↑](#footnote-ref-26)
27. vyhláška ministerstva zemědělství č. 18/2020 Sb. ze dne 20. ledna 2020 o požadavcích na mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta [↑](#footnote-ref-27)
28. zejména dle ustanovení § 218 odst. 1 ZZVZ a dle § 1730 občanského zákoníku [↑](#footnote-ref-28)
29. obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. [↑](#footnote-ref-29)
30. pravidelně v Příloze G3 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů [↑](#footnote-ref-30)
31. předpokládaný rozsah tzv. cateringové služby je stanoven zadavatelem (objednatelem) na základě všech informací a znalostí zadavatele ke dni zahájení zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody [↑](#footnote-ref-31)