



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 08PU-003124

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 111 0007

Název související veřejné zakázky:

Pronájem mobilního oplocení most 6-040

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami
(dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

IČO: DIČ:

CZ65993390

právní forma:

příspěvková organizace

zastoupeno:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

kontaktní osoby ve věcech technických:

e-mail, tel:

e-mail, tel: (dále jen
„Objednatel“)

a

Havárie PO, s.r.o.

se sídlem IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma: bankovní

spojení: zastoupen:

Tovární 5751, 430 01 Chomutov

04628489 CZ04628489 u Krajského soudu v Ústí
n/L, oddíl C, vložka 36681 společnost s ručením
omezeným

*mail:

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „Smluvní strany“)

1.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník: v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení souladu s 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zakázka“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a.) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou doplněna dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

11.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (Služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě:
 - most přes Struhařský potok v obci Lubenec č. 6-040. Výstupy služeb. Poskytovatel předá Objednateli na adrese: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Chomutov, Kochova 3975, 430 01 Chomutov,
3. Nepoužije se.
4. Nepoužije se.
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenou uvedenou v Čl. IV této Smlouvy.
6. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a -to prostřednictvím (řeší osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV Smlouvy.
7. Nepoužije se.

z.- 18.

8. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu

těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)): je Poskytovatel povinen Zajištění plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran, tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy..

111.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby Objednateli po dobu 24 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy, nebo do vyčerpání finančních prostředků uvedených v článku IV. této Smlouvy, dle toho, která situace nastane dříve.

IV.

Cena

- I. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu měsíčně zpětně za Služby řádně poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci, a to ve výši stanovené dle přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „Cena“), která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami (cena poskytnuté položky * počet poskytnutých jednotek v součtu za všechny druhy poskytnutých položek v rámci příslušného kalendářního měsíce). Celková uhrazená Cena: tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku :

Cena bez DPH:	57 950,- Kč
DPH:	12 169,50 Kč
Cena včetně DPH:	70 119,50 Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č., 2. této Smlouvy.

Stránka 2

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli, Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatele: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Chomutov, Kochova 3975, 430 01 Chomutov (osobní podání), nebo datovou schránkou, nebo prostřednictvím centrální emailové adresy posta@rsd.cz,
- 2, Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. I Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména 29 zákona č. 235/2004 Sb. a 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu,
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
- 6, Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění

- I Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.

z

- o. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatel (dále jen Vylčená vada), Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny 'dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatel, a) nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění Vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytčnou vadu jejím bezplatným odstraněním,
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatel s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele, Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatel v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatel v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatel v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatel (tj. předal Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb* u nichž nebyly odstraněny vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli -nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí 25 000,00 Kč. Tuto

pojistnou smlouvou, je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí

VII.

Smluvní sankce:

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů se Poskytovatel zavazuje uhradit. Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. 6. EV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní Strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, pracovní podmínky, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavatelem). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavatelem), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavatelem) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.
2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavatelem s ohledem na charakter, rozsah a cíl plnění poddodavatelem, jako jsou sjednané v této Smlouvě,

Poškytovatel se Zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva Životního prostředí, jež naplňuje Cíle environmentální politiky související se změnou využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 14/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

3. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přináleženou lhůtě odstranit a/nebo učinit preventivní nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmetného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. VIII, odst. 4 písm. b) této Smlouvy včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).

5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:

- a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
- b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. VIII, odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednáání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
- c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmetné povinnosti) a dále

- d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. VIII, odst. 4 písm. a) a c.) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace,

6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

IX.

Ukončení Smlouvy

1, Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.

2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.

3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na toto porušení smluvních povinností byla Smluvní strana písemně upozomena. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle této Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvních povinností druhé Smluvní strany,
5. Nepoužije se.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli a- 10 i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit celou cenu již řádně poskytnutých Služeb a i Poskytovatelem prokazatelně doložené. Případně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.
7. Smluvní strany jsou dále oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně,

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v 3 odst. zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami*

3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě,
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 1 (jednom) stejnopisu.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 — Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 — Rozpis Ceny Služeb
 - Příloha č. 3 — Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

02-06-2022

V Chomutově dne _____

V Chomutově dne 30.5.2022

Předmětem zakázky je pronájem mobilního oplocení na mostě 6-40 z důvodu zachování bezpečnosti silničního provozu a chodců.

Seznam příloh

1. Používání digitálního měřičského deníku a vypracování listů výkazů výměr, jako součást digitálního měřičského deníku a úplnost dokladů podle obchodních podmínek
2. Vzor listů výkazů výměr (LV V) v listinové podobě

Ohodnatel si právo nahradil tišlčnou iÖřnu schvalování jednotlivých kroků procesů TEP, TPP ZBV. korespondence, správa. datových skladů apod.) a čistopisů dokumentů pomocí webové. aplikace provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k. internetu bez zvláštních požadavků), a to následujícím způsobem :

1) Digitální schvalování jednotlivých kroků procesů:

Platnost přihlášení a evidence pracovního postupu (schválení kroku) je dáno autentizačními a autorizačními mechanismy systému Objednatele; V systému je jasně daná auditní stopa veškerých uživatelských akcí. Díky těmto je možné prohlásit Ližiyatelské kroky, které s.yStém eviduje za závazné a zcela určité. Přihlašovací údaje mají tímto hodnotu podpisu. Je nutné aby smluvní Strany zajistily, že se k přihlašovacím údajům nedostanou další nepovolané osoby,

2) Digitální schvalování čistopisů dokumentů:

Dokumenty, které vyžadují ověření elektronickým podpisem (čistopisy RDS. čistopisy ZBV a další dokumenty) je možné. elektronicky podepsat osobním kvalifikovaným certifikátem (zaručený elektronický podpis), vydaným certifikační autoritou (napřa post signum), a to pomocí verzovacího systému zřízeného Objednatelem, který umožňuje postupně podepsat dokument jednotlivými osobami. Za Objednatele je nutné podle mřížení eIDAS podepsat dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem, pro který nestačí mít elektronický certifikát, jako je tomu v případě ostatních podepisujících, ale je. nutné mít k dispozici. zařízení. které ověření zprostředkovává. Platnost podpisu- je dána aktuální platností. elektronického podpisu a AAA (autentizace, autorizace, audit) systémem. Objednatele. Kompletní správnost a úplnost dal a jejich validitu zajišťuje systém zřízený Objednatelem,

3.) Časové razítko:

Platnost dokumentů je dána časovým razítkem na čistopisu, které vzniká po finálním podepsání Objednatelem podle eIDAS. Prvotní. časové orazítkování čistopisů. provede systém Objednatele, následné přerazítkování čistopisu za' účelem. prodloužení jejich platnosti z hlediska veřejné. správy zajišťuje Objednatel.

Fakturace

List výkazu výměr. digitální měřičský deník

List výkazu výměr

Listy výkazu výměr (dále jen „LVV“, způsob vyplňování viz příloha č. I těchto ZTKP, vzor viz příloha č. 2 těchto ZTKP) v listinné podobě potvrdí Zhotovitel svým podpisem a v případě, že TDI nemá vůči vykázaným LVV výhrady, případně po odstranění je 10 výhrad potvrdí TDI předloženému LVV svým podpisem.

Objednatel si vyhrazuje právo nahradit tištěnou podobu LVV vedením digitálního měřičského deníku (schvalování provedených prací, ukládání průkazných dokumentů) pomocí webové aplikace provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků) — viz následující odstavec,

Digitální měřičský deník

Zhotovitel předloží TDI nejpozději do posledního dne každého fakturačního období ke kontrole čerpání položek k uvedenému datu v elektronické, formě zvané Digitální měřičský deník (dále jen „DMD“), který obsahuje elektronické listy Výkazu výměr. DMD je systém, který slouží ke sledování skutečné provedenosti v měrných jednotkách na schválených i neschválených položkách rozpočtu, DMD umožňuje zavedení položek, které zatím nebyly schváleny nebo zavedeny do rozpočtu stavby. Dále slouží k evidenci skutečné provedenosti zhotovitelem s možností navázání příslušných průkazných dokladů, zjišťuje mechanismy kontrol a schvalování provedenosti v několika úrovních. Umožňuje rychlé schvalování provedených prací. Nižší informace viz příloha č. 1. s názvem: Požadavky na úplnost dokladů k fakturaci podle podmínek Obchodních podmínek pro listy výkazu výměr.

Soupráci a zjišťovací protokoly

Po odsouhlasení LVV na konci každého fakturačního období dle předešlého bodu zhotovitel předloží a objednateli soupisy prací, zjišťovací protokoly a fakturu ke kontrole a zavedení do datového skladu ŘSD ČR ve formátu XC4 a PDF (nutná identičnost dat v obou vydaných formátech) a po kontrole kořektnosti dat a vydání prohlášení o správnosti předaných dat objednatel vystaví zhotoviteli soupisy prací a Zjišťovací protokoly v tištěné verzi a oba doklady podepíše se jmennou a datovou identifikací. Soupisy prací a zjišťovací protokoly poskytne ke kontrole a podpisu TDI (tento konitroluje shodu dat uvedených na soupiscb- prací se skutečně provedenými pracemi vykázanými na LVV), zjišťovací protokoly po podpisu TDI předloží k podpisu zástupci objednatel.

Faktura

Měsíční faktura s náležitostmi daňového dokladu (včetně čísla smlouvy, názvu veřejné zakázky a čísla příslušného íSPROFONDu) nesmf být zhotovitelem vystavena dříve nežli jakýkoliv poslední odsouhlasený a podepsaný podpurný dokument: (viz odstavec List výkazu výměr, digitální měřičský deník a odstavec Sguuy.-nrací a, zjišťovací protokoly); který bude tvořit přílohu této fakturfý. Bez objednatel potvrzených podpurných dokumentů bude faktura vrácena zhotoviteli. V případě předkládání dokladů dle odstavce Digitální yn.ěřičský deník bude součástí: podpurných dokumentů faktury měsíční EXPORT z DK, který bude orazítkován a podepsán odpovědnou osobou zhotovitele.

Příloha č. 1: Používání digitálního měřičského deníku a vypracování listů výkazů výměr, jako součást digitálního měřičského deníku a, úplnost dokladů podle obchodních podmínek

11

Účel:

Tato příloha je vypracována proto, aby se sjednotily postupy k používání digitální knihy a vypracování listů výkazů výměr, jako součást digitálního měřičského deníku (dále „a na úplnost všech potřebných dokladů k fakturaci podle podmínek obchodních podmínek (dále „01)“), neboli FIDIC The Red Book. Je vypracován pro potřeby pracovníků ŘSD Správa Chomutov a smluvních partnerů Správa Chomutov. Součástí této přílohy je způsob doložení listů výkazů výměr (dále „LVV“).

Její aplikace do podmínek ŘSD Správa Chomutov eliminuje nedorozumění, nejasnosti a kompetence. Tato příloha standardizuje postupy a tím stanovuje postupy jednotlivých činnostech. Tato příloha rovněž pomáhá automatizovat postupy a může zefektivnit práci všech zúčastněných pracovníků v procesu... dodržování má tzv. 'linku „obranou“'. tj. v případě interního a externího auditu dokumentuje správné postupy dle zákonných požadavků

Ověření:

Tato příloha řeší vztah mezi digitální knihou a LVV.

Digitální měřičský deník (dále DMD) je systém, který slouží ke sledování skutečné provedenosti v měrných jednotkách na schválených i neschválených položkách rozpočtu, který:

1. Umožňuje zavedení položek, které zatím nebyly schváleny nebo zavedeny do rozpočtu stavby
2. Slouží k evidenci skutečné provedenosti zhotovitelem s možností navázání příslušných průkazných dokladů
3. Zajišťuje mechanismy kontrol a schvalování proslavěností v několika úrovních. Poskytuje výstupy s přehledy o provedenostech s tlaznou mírou agregace.
4. Kontroluje nestandardní provedenost a provedenost vyšší než fakturované nebo rozpočtované množství.
5. Schvalování provedených prací
6. Evidence skutečné provedenosti
7. Práce s neschválenými položkami
8. Sběr průkazných dokumentů

Tato příloha neřeší náležitosti samotné faktury. Tyto požadavky vycházejí ze ZTKP. K čerpání položek fakturací dle obchodních podmínek OP (FIDIC), (zv. měřeného kontraktuje. nutné upozornit, že se jedná o čerpání/fakturaci na základě skutečně provedených prací nikoli do 100 % nabídkového rozpočtu.

1. Digitální měřičský deník

1. Obecně

Komunikace s aplikací Digitální měřičský deník je provozována přes zabezpečené síťové Spojení, čímž je zabráněno odposlechu a manipulaci s daty, Přístup do DMD je striktně

přidělov.án pouze• pro čimosti. defino.vané objednatelem. Rozdělení uživatelských roli zabezpečuje ochranu• informací' a jasnou zodpovědnost za úkony v' DMD. DMD odráží aktuální stav objektové struktury stavby a umožňuje průběžnou aktualizaci této struktury na základě schválených změnových listů stavby.

12-7,:

Výhodou DMD je možnost evidovat skutečnou prostavěnost i změnových položek: které zatím nebyly schváleny v rozpočtu stavby. Pro tyto případy umožňuje DMD komfortní způsob zavedení a schválení provizorních položek. Provizorní položky jsou po celou dobu své existence jasně odlišeny od standardních -rozpočtových položek. Na všech položkách, eviduje zhotovitel skutečnou prostavěnost měrných jednotkách a dokladuje ji příloženými dokumenty.

DMD obsahuje komfortní nástroj na jedno kliknutí pro schvalování provedených prací.

V aplikaci je dostupné víceúrovňové schvalování od výstupního schválení zhotovitelem až po závěrečné schválení investorem. Toto schvalování je přísně spjato s uživatelskými rolmi v systému. Tyto funkce jsou detailně popsány v této příloze.

DMD poskytuje i možnost hromadného schvalování pro kontroly na straně investora. Tím je odstraněna zbytečná administrativní zátěž spojená s obsluhou systému.

DMD umožňuje exporty dat do standardních formátů PDF a XLS za účelem jednoduché kontroly. Úroveň exportu se řídí aktuálním uživatelským oprávněním přihlášeného uživatele. Data z aplikace lze těžit v různé úrovni agregace tak, aby bylo nejrychleji poskytnuta potřebná informace. Kromě exportů dat o stavu prostavěnosti stavby jsou v DMD k dispozici i kontrolní nástroje pro snadné a včasné odhalení nestandardních stavů.

2. Kompetence

Úroveň KZ = konečný zhotovitel. Průběžně, nejpozději do posledního dne v měsíci vkládá data. Průběžně, nejpozději poslední den v měsíci (nejzazší termín). KZ zamyká.

Úroveň TDI 1, Kdykoli do 2 dnů od posledního dne měsíce vkládá námítky. TDI I má maximálně dva dny mezi KZ a TDI 1 na vyřízení námitek, Průběžně, nejpozději do druhého dne následujícího měsíce (nejzazší termín), TDI 1 zašle námítky KZ a zamkne. KZ námítky vyřídí a zamkne. Když KZ námítky nevyřídí v tomto termínu, pak platí důležité upozornění (viz níže).

Úroveň TD12. Kdykoli do 5 dnů od posledního dne měsíce vkládá námítky. Namátková kontrola v průběhu od druhého do pátého dne TD12 na TDII. Pozor: námítky TD12 předává TDI k vyřízení námitek TD12 a KZ, Průběžně, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ námítky vyřídí a zamkne. Když KZ námítky nevyřídí v tomto termínu, pak platí důležité upozornění (viz níže).

Úroveň KZ druhá fáze. KZ vyřizuje všechny námítky průběžně, nejpozději do šestého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ zamyká a pak vkládá definitivní data pro další zpracování v ASPE a předává ke kontrole dat.

Důležité upozornění:

V případě, že KZ neodstraní námítky k čerpaným položkám od TDI I v uvedené době (2 dny), popřípadě do pátého dne od TD12, nebude moci/smět uvedenou položku/y čerpat. Čerpání se převede do dalšího fakturačního období tak dlouho, až KZ všechny námítky doloží a tím odstraní. Vzor kompetencí je uveden v příloze.

Poznámka

V DNdD je však vždy zaznamenán od KZ průběh skutečně provedených prací, i když neodsouhlasených TDI] tak, aby byl jednoznačně prokázán vznik skutečně provedených prací (ú s souladu se zápisy Ve. stavebním deníku).

II. Listy sýkazů ýmčr = měřičský deník

1. Fakturace slůžeb a dodávek:

I.a Všeobecně jsou slůžby a dodávky

Tyto slůžby musí být dokládány •na základě konkrétní listiny, například:

-předávacího protokolu, nebo -výkazu činnosti, nebo - protokolu o praeovním výkonu+

Tato listina. je nutnou přílohou faktury a musí být doložena. pro veškeré fakturované položky provedených slůžeb nebo dodávek.

Základní náležitosti přiloženého. podkladu:

-musí být vždy potvrzené (podpis a identifikace jména) odpovědným pl-acovníkeml dodavatele i odpovědným zaměstnancem Ř•SD Správa Chomutov - musí být vyspecifikovány konkrétní slůžby nebo dodávky., které byly předmětem předání nebo výkonu; popis musí odpovídat zasmluvněnému předmětu z .uzav.řené smlouvy nebo. objednávky.

Při zpracování první lhktury je nutné zkontr.olovat smluvní podmínky, respektive článek ö . platebních podmínkách v uzavřené. smlouvě (objednávce), kde může být ujednán rovněž jiný (specifický.) způsob do.k]ádání podkladů. k fakturaci a též se může. jednat o doložení konkrétních výpisů. záznamů' apod,

1.b Faktu racc technického dozoru (dále „TDI”) a koordinátora BOZP:

Jsou požadovány tyto podklady k fakturovaným položkám :

- Výkaz výkonu činností TDI a koordinátora BOZP (výkaz hodin a druh odvedené práce) tento výkaz výkonu je potvrzen podpisem pracovníka dodavatele a odpovědného zaměstnance RSD Chomutov

-Měsíční zpráva TDI a koordinátora BOZP podepsaná příslušným pracovníkem

dodavatele

Data provedených činností v měsíčních zprávách a stavebních. denících (dále „SD') musí. vždy odpovídat výkazu činností.

2. Faktu race. stavebních prací

2.1 Obecně

.Všechny doklady k čerpaným položkám musí být potvrzeny podpisem zástupce dodavatele a odsouhlaseny/podepsány technickým dozorem stavebníka (pokud je na stavbě zasmluvněn).

Při měřeném kontraktu nelze zaokrouhlovatF Nutno vykazovat důsledně hodnoty na 'tři d.esetinná místa.

Fotodokumentace s náležitou identifikací je- vždy opatřena datumem a- hodinou pořízení a upřesnění Ý prostoru (například staničením hlavní trasy),

Čerpání položek fakturací dle podmínek OP v rámci tzv. měřeného kontraktu, je čerpání pouze na základě skutečně provedených prací - nikoli dočerpání do 100 %. Ke každé čerpané položce ve výši 100 % musí být dodán měřicí protokol, vystavený nezávislou osobou nebo

Z

zástupcem investora. Měřicí protokol bude obsahovat ujištění, že bylo vyčerpáno objektivně 100 %.

Při měřeném kontraktu nelze zaokrouhlovat, nutno vykazovat důsledně hodnoty na tři desetinná místa

Nesmí se čerpat technologické přesahy.
Vzor LVV je uveden v příloze.

2.2 Další doklady k fakturaci

Soupis provedených prací: který je potvrzen/podepsán odpovědným pracovníkem zhotovitele a adsouhlasen/podepsán technickým dozorem stavby.

Jednotlivé čerpané (fakturované) položky soupisu provedených prací je nutné v rámci měřeného kontraktu dokladovat listy výkazu výměr (LVV), které dokumentují fakturované množství provedených prací.

2.3 Doklady k LVV, které je nutno doložit vzhledem k typu měrné jednotky

- a) „m“ položky v délkách je nutné doložit: geodetickým zaměřením nebo zákresem do výkresu, mapy, nebo příslušným ověřeným listem RDS, a slianičením kilometrů apod., a fotodokumentací výsledků nebo provádění prací s náležitou identifikací (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

Příklad doložení čerpané položky: geodetické zaměření a 2 fotografie z provádění prací (geodetické -zaměření může být nahrazeno zákresem do výkresu, mapy nebo slianičením kilometrů). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

- b) „m²“ položky v těchto jednotkách je nutné doložit: výpočtem (š x d pro m²; š x d x hl pro m³ a dalších jednoduchých geometrických tvarů), nebo geodetickým zaměřením s přesně uvedeným čerpaným množstvím, a fotodokumentací -výsledků -, nebo provádění prací -s náležitou identifikací -z (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

Příklad doložení čerpané položky: výpočet š x d x hl (š x d x hl = m³) a nebo více fotografií z provádění prací nebo výsledku prací (výpočet může být nahrazen geodetickým zaměřením). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

- c) „i“ v LVV doložit doklady jsou vážné listy, dodací listy apod.

- d) „ks“ v LVV doložit:

- fotodokumentací kusů na místě realizace je vhodné jen pro menší počty kusů, a pokud je množství možné zkontrolovat z fotodokumentace (na fotodokumentaci s náležitou identifikací je rovněž nutné kusy vyznačit), nebo - výkresem (eventuálně mapou) se zákresem dodaných kusů (pokud je množství kusů vyšší).

Příklad doložení čerpané položky: foliodokumentace dodaných/realizovaných kusů na místě realizace nebo Výkres se zákresem realizovaných kusů a] nebo více }.
 Doložit: - nabídkového rozpočtu.

e) typy položek např. DIO, zařízení staveniště, informační databáze je nutné doložit:
 - pokud je položka čerpána v jedné faktuře v plné výši tj. 1 fotodokumentací zařízení staveniště -nebo informačních tabulí nebo DK) s náležitou identifikací - pokud. není položka čerpána v jedné fak.tuře v plné výši je nutné výpočtem doložit čerpané množství pokud je např. fakturováno 0,2 zařízení staveniště, uvádíme výpočet $1 - / 5 = 0,2$ (kde I je stavba. 5 je počet měsíců stavby). Dále je nutné doložit fotodokumentací s náležitou- identifikací z příslušného časového období.

t) Doložit výkazem činností potvrzeného/podepsaného odpovědným zaměstnancem ŘSD

g) Projektová dokumentace, pasportizace, geodetické zaměření apod.
 Doložit předávacím protokolem nebo kopií prvního dokumentu potvrzeného/podepsaného odpovědným. zaměstnancem RSD.

3. K fakturám nepatří například doklady:

- Souhrnné závěrečné zprávy

- Certifikáty kvality

- Prohlášení o shodě/vlastnostech aj.

4. Často se vyskytující nedostatky:

4.1 LVV k čerpaným položkám nejsou řazeny dle soupisu provedených prací

4.2 LVV neobsahují předcházející období včetně podpisů zástupce zhotovitele a TDI

4.3 Přílohy/podklady k čerpaným položkám nejsou přiřazeny k listům výkazu výměr

4.4 U položek, které obsahují délky (bm) nebo výpočet obsahující -délku není uvedeno staničení či kilometráž. Složitější výpočty (vzorce) je vhodné popsat.

4.5 Výpočet musí obsahovat všechny základní hodnoty: - nikoli výpočet. hl x m2.

4.6 Nutno dokládat historii (průběh čerpání v předchozích obdobích) v LV V

4.7 U předávacích protokolů projektové. dokumentace a jiných dokumentů chybějící počty paré* které musí souhlasit s uzavřenou smlouvou o dílo/souhrnem smluvních dohod

Termíny a kompetence V digitálním měřičském deníku

Uroveň	Termíny vkládání dat	Vyřízení námitek	Termíny zamykání dat

Konečný zhotovitel	Průběžně, nejpozději do posledního dne v měsíci vkládá data	Průběžně, maximálně do 5 dnů odstraňuje námitky od TDI 1	Průběžně, nejpozději poslední den (nejzazší termín). KZ zamyká,
--------------------	---	--	---

TDII	Kdykoli do 2 dnů • vkládá námitky	Maximálně dva dny n. lezi KZ. a TDII	Průběžně, nejpozději do druhého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). TDI 1 zašle nám_itky KZ a zamkne. KZ námitky vyřídí a zamkne.
TD12	Kdykoli do 5 dnů vkládá námitky	Namátková kontrola V průběhu od druhého do pátého dne TD12 na Pozor: námitky TD12 předává TDI 1 k vyřízení námitky TD12 na.	Průběžně, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce (nejzazší termín)
Konečný zhotovitel — KZ	PQ vyřízení námitky od TDI -1 , popřípadě Od TD12 vkládá data	Vyřizuje všechny námitky průběžně.	Průběžně, nejpozději do šestého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ zamyká.

Důležité upozornění:

V případě, že KZ neodstraní námitky k čerpané/ým položce/kám od TDI 1 v uvedené době (2 dny); popřípadě do pátého dne. od TD12, nebude hnoci/smět uvedenou/é položku/y čerpat Čerpat takovéto položky až: po dol ožení všech potřebných podk ladů a odstranění námitky.

Poznámka

V digitální měřičském deníku je- Však vždy zaznamenán ad KZ průběh skutečně provedených prací, i když neodsouhlasených TDI I tak, aby byl jednoznačně, prokázán vznik skutečně provedených prací (v souladu se zápisy ve stavebním deníku).

Úroveň	Termíny vkládání dat	Kontrola	Poznámka
.KZ na -správce dat ve formátu XC4	Nejpozději 7 den následujícího měsíce		
KZ na Správu Chomutov	Ve stejný den, po vložení dat ve formátu XC4	Správa Chomutov	KZ tiskne export z DMD, a IO v pořadí: Měsíční rekapitulace stavby, zadá data období předchozího měsíce (fakturačního), úroveň TD12, po položkách, KZ vytiskne a podepíše a předá. na Správu Chomutov jako-součást předmětné faktury,

Příloha č. 2: Vzor listu výkazu Wmcr listinné podobě LIST VÝKAZU

VÝMĚR

Stavba:

Stavební objekt:

Kód položky	Název položky	Měrná jednotka	Celkové množství

Měsíc	vpadnými náčrty, fotodokument. (vše přílohou	Provedeno v měsíci	Celkem provedeno

Každý měsíční zápis bude ukončen. podpisem zhotovitele* potvrzením a. potvrzen podpisem zhotovitele a TDI. Bez těchto podpisů je neplatný,

V LV V je vykazováno čerpání položky průběžně po fakturačních obdobích (chronologicky .po měsících) od začátku čerpání až do jeho konce, tj4 po celou dobu čerpání položky*

REKAPITULACE STAVBY.

Kód: H2C22032B

Stavba: Pronájem mobilního oplocení most 6-040

IČ:
DIČ:
IČ:

KSO:

CC-CZ.:

Místo:

Datum: za. 3, 2022

Zadavatel:65993390

ŘSD ČR, Na Rankräci 56.. 140 CO Praha

Havärie PO. , Tovärni 5751. 430 OI Chomutov

DIC: CZ04628489

ř:

ř:

PröiektanÉ:

Zhotovitel !.04628489

Dié.:

ZÖracovatel,+

Poznámka;

cena bezDPH

67 950,00

DPH základní 21,00%

57 950,00

Sazba dané

Základ dané'

Výše dané

snížená 15,00%

0,00

12 169,50

0,00

Cena s DPH

v CZK

70 119,50

5? sso;oo 12 169,50

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Strana 1 2

REKAPITULACE OBJEKTŮ STAVBY A SOUPISŮ PRACÍ

Kód: 1-120220328

Stavba: Pronájem mobilního oplocení most 64140

Místo: .

Datum:

3. -2022.

Kód Popis

Zadavatel: Řso Na Pankráci OO Praha

Projektant:

Zhotovitel: Havá[ie PO. s.r.o. To[árnÉ 5751 ;430 01 Chomutov

Zpracováléi:

Cena bez DPH [CZK]

Cena s DPH [CZK]

Náklady a rozpočtů

H202ž032

Mobilní oplocení most 6-040

57 950,00

57 950,00

70 119,50

70 1

19.50

8