

DAROVACÍ SMLOUVA

EVIDENČNÍ ČÍSLO:



Československá obchodní banka, a. s.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
Oddíl BXXXXVI, vložka 46

Sídlo: Radlická 333/150, 150 57 Praha 5
IČ: 00001350
DIČ: CZ699000761
Číslo účtu: 188093797/0300
Zastoupena: Blankou Pellantovou,
výkonnou manažerkou Nákupu majetku a služeb
a
Renatou Němcovou Pixovou,
pověřenou řízením útvaru Komunikace

(dále jen „DÁRCE“) na straně jedné

a

Základní škola Vladislava Vančury

Sídlo: Hauptova 591, Praha Zbraslav
IČ: 61386961
DIČ: XXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXX, č. účtu XXXXXXXX
Zastoupena: **Mgr. Jiřím Kovaříkem, ředitelem**

(dále jen „OBDAROVANÝ“) na straně druhé

uzavírají v souladu s § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto

DAROVACÍ SMLOUVA

čl. I

1. V souladu s ustanovením § 20, odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, DÁRCE daruje OBDAROVANÉMU finanční dar ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých), který OBDAROVANÝ použije výhradně **na nákup elektronického vybavení (tabletů) pro žáky školy v rámci projektu finanční gramotnost**. OBDAROVANÝ tento dar přijímá a zavazuje se, že darované prostředky použije pouze na výše stanovený účel.

čl. II

1. Sjednanou částku poukáže DÁRCE na účet OBDAROVANÉHO, číslo: xxxxxxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxxxxxx v xxxxxxxxxxxx, a to do 3 pracovních dnů od podpisu této smlouvy.
2. OBDAROVANÝ se zavazuje předložit DÁRCI do 12 měsíců od podpisu této smlouvy:
 - a) průkazné dokumenty, potvrzující použití poskytnutých prostředků v souladu s čl. I této smlouvy tak, aby DÁRCE mohl jednoznačně posoudit využití poskytnutého daru,
 - b) přehled o stavu čerpání daru ve struktuře, uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy; účelem tohoto přehledu je zajistit informovanost DÁRCE o všech aktivitách realizovaných v souvislosti s plněním obsahu této smlouvy.
3. V případě, že OBDAROVANÝ nepoužije poskytnutý dar k dohodnutému účelu, nebude schopen takovéto použití věrohodně prokázat, nebo nepředloží DÁRCI přehled o stavu čerpání daru dle odst. 2, písm. b) tohoto článku, je povinen poskytnutý dar celý vrátit na účet DÁRCE, nerozhodne-li DÁRCE jinak, a to do 1 měsíce po obdržení takovéto výzvy od DÁRCE. V případě, že by v důsledku neprůkaznosti použití daru zaviněné OBDAROVANÝM došlo k doměření daně, uhradí

OBDAŘOVANÝ škodu, která tímto DÁRCI vznikla, a to do 1 měsíce po obdržení písemného vyčíslení škody ze strany DÁRCE.

4. Povinnost případného vrácení daru se nevztahuje na tu část daru, která byla již dříve účelně a řádně použita v souladu s ustanoveními této smlouvy.

Čl. III

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu, kdy DÁRCE obdrží jeden exemplář a OBDAŘOVANÝ jeden exemplář.
2. OBDAŘOVANÝ prohlašuje, že se seznámil se zásadami Protikorupční politiky DÁRCE zveřejněnými na adrese www.csob.cz/politiky. Dále prohlašuje, že jeho vnitřní pravidla a postupy, které se týkají oblasti (i) eliminace korupčních praktik a jiného nepoctivého zvýhodňování, (ii) ochrany proti porušování právních předpisů ve věci legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, (iii) etiky a společenské odpovědnosti (CSR) včetně ochrany životního prostředí, jsou s nimi srovnatelná.
3. Právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

Příloha č. 1 – Přehled o stavu čerpání daru a efektivitě projektu

za DÁRCE:

za OBDAŘOVANÉHO:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Blanka Pellantová
výkonná manažerka Nákupu majetku a služeb

.....
jméno
funkce

.....
Renata Němcová Pixová
pověřená řízením útvaru Komunikace

Správnost smlouvy za ČSOB ověřili:

Martin Čížek (*právník*)

Renata Mráčková (*nákupčí*)

Eva Horucková (*gestor*)

Příloha č. 1 – Přehled o stavu čerpání daru a efektivitě projektu

- **Cíle podpořeného projektu**
 1. Pozitivní výsledky a dopady projektu – efektivita projektu (pro srovnání vhodné např. definování rozdílů před a po realizaci projektu)
 2. Počet organizací, kterým byla poskytnuta pomoc
 3. Počet konkrétních lidí (příjemci podpory), kteří se projektu zúčastnili
 4. Cílová skupina podpory (věk, sociální situace, charakteristika)
 5. Počet nezpůsobilých, školou povinných dětí či dospělých, kterým pomohla angažovanost firmy ve veřejně prospěšných aktivitách
 6. Rozsah nově rozvinutých schopností
 7. Region, kde se projekt realizoval
 8. Doba trvání projektu
 9. Doba účinnosti projektu (i po skončení projektu)
 10. Přehled materiálů, které v rámci projektu vznikly (pracovní listy, testy, propagační materiály,...)
 11. Počet a charakter navázaných partnerství
 12. Související dopad do komunity, regionu (definujte, prosím, relevantní oblasti):
 - a. míra zlepšení vztahů v regionu
 - b. kulturní a sociální rozvoj regionu
 - c. počet lidí, kteří naleznou zaměstnání
 - d. počet vytvořených vzdělávacích center
 - e. Počet nově vytvořených pracovních pozic v důsledku realizace projektu (kolik, jaký typ)
 - f. jiné, specifikujte
- **PR pokrytí a zájem médií**

Rozsah pozitivního mediálního pokrytí:

 - a. celkově za projekt či neziskovou organizaci v souvislosti s realizací tohoto projektu
 - b. medializace činnosti či jména banky v souvislosti s realizovaným projektem v médiích
 - c. medializace činnosti či jména banky v souvislosti s realizovanými akcemi (medializace mezi VIP či decision makery)
 - d. jiná zpětná vazba
- **Aktivita realizované v rámci projektu (semináře, workshopy, výjezdy,...)**
- **Leverage (získání, navázání dalších zdrojů)**
 1. Které dodatečné zdroje (lidské, finanční) byly získány pro projekt od jiných partnerů (stát, firmy, EU, individuální dárci, dobrovolníci apod.) díky podpoře naší společnosti – matching prostředků?
Uvedte, zdroje (názvy dárců) a částky
 2. Počet zapojených zaměstnanců firem, kteří neziskové organizaci pomáhají v důsledku zapojení firmy (např. firma pořádá den dobrovolnictví s cílem zapojit své zaměstnance a zaměstnanci po této akci i nadále pomáhají neziskové organizaci-pravidelně či nepravidelně).
- **Těžkosti a nedostatky v průběhu realizace projektu (způsob jak byly odstraněny příp. způsob, jak je možné je odstranit)**
- **Ostatní**
 1. Hodnocení přínosů pro neziskovou organizaci. Komplexní podpora při realizaci projektu – zapojení různých forem podpory (zaměstnanci, technologie, know-how)
 2. Přínos partnerství s firmou pro budování dobré reputace (či zlepšení) pro firmu.
 3. Ocenění, získané ceny, za tento projekt
 4. Další

- **Rozpočet**

Náklady	Předpokládané náklady	Reálné náklady
<i>I. Osobní náklady (mzdy, odměny, honoráře včetně odvodů)</i>		
<i>II. Materiálové náklady (nákup materiálu, zboží)</i>		
<i>III. Nemateriálové náklady (energie, nájemné, nákup odborných služeb)</i>		
<i>IV. Jiné náklady (např. 10 % na režii organizace)</i>		
CELKEM		

Komentář ke změnám oproti předpokládanému rozpočtu: