


# Smlouva o dílo


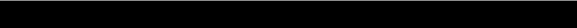
## I. SMLUVNÍ STRANY

### **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Centrum informačních služeb (dále také CIS)**

sídlo: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba  
zastoupená: Ing. Michalem Slámou, ředitelem CIS  
IČ: 619 89 100  
DIČ: CZ61989100  
bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 100954151/0300  
ID datové schránky: d3kj88v  
kontaktní osoba: 

dále jen „**Objednatel**”

a

**Obchodní firma:** eLevel system s.r.o.  
sídlo: Mánesova 2763/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zastoupená:  jednatelem společnosti  
IČ: 01525077  
DIČ: CZ01525077  
bankovní spojení: Fio banka a.s.  
číslo účtu: 2500402101/2010  
ID datové schránky: rtysumr  
kontaktní osoba: 

dále jen „**Zhotovitel**”

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit v souladu s ust. § 2586 a násl., zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Zhotovitel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností převzatých Zhotovitelem v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky podle zadávacích podmínek a nabídky Zhotovitele. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
  - v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený zadávacími podmínkami veřejné zakázky,
  - v případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávacích podmínek veřejné zakázky.
4. Nedílnou součástí a další obsah této smlouvy tvoří přílohy:
  - Příloha č. 1 Specifikace díla
  - Příloha č. 2 Cena díla
  - Příloha č. 3 Oprávněné osoby
5. Zhotovitel prohlašuje, že:
  - a) předmět plnění odpovídá této smlouvě, a že plnění provedené zhotovitelem bude mít vlastnosti a odpovídající kvalitu,
  - b) zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na splnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovní právními a mzdovými předpisy. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a zhotovitel je povinen je bez zbytečného odkladu objednateli předložit. Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých subdodavatelů. Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto ustanovení smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
  - c) zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým subdodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení subdodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá zhotoviteli ke splnění této smlouvy, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost subdodavatelem vystavené faktury nastala dříve). Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své subdodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách subdodavatelům a smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a

subdodavatel a zhotovitel je povinen je bezodkladně poskytnout. Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto ustanovení smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

- d) zajistí, aby byl při plnění této smlouvy minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo: **Elektronizace HR procesů – automatizace schvalování** v ekonomickém informačním systému SAP Objednatele.
2. Předmět plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou pro řádné zhotovení díla, dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu díla v souladu s touto Smlouvou.

### IV. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět smlouvy nejpozději do 5. 12. 2022.
2. V případě prodloužení Objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti dle této Smlouvy se termíny plnění prodlužují o dobu, po kterou byl Objednatel v prodloužení s poskytnutím takové součinnosti, pakliže byl Objednatel k poskytnutí součinnosti řádně vyzván.

### V. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 17. listopadu 2172/15, 708 33 Ostrava-Poruba a provozovna Zhotovitele.

### VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění předmětu této Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy.
2. Fakturace bude provedena na základě předávacího protokolu, po ukončení díla.
3. Objednatel se zavazuje cenu díla zaplatit na základě doručené faktury Zhotovitele, na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy. Lhůta splatnosti je dohodou smluvních stran stanovena na slovy třicet dnů ode dne doručení. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
4. Přílohou faktury musí být oboustranně schválený akceptační protokol fakturovaného plnění v souladu s podmínkami uvedenými v článku VIII. této smlouvy.

5. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
6. Zhotovitel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený v této smlouvě nebo ve faktuře je jeho účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ust. § 96 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dále jen zákon o DPH. Zhotovitel je povinen uvádět ve faktuře pouze účet, který je správcem daně zveřejněn v souladu se zákonem o DPH. Dojde-li během trvání této Smlouvy ke změně identifikace zveřejněného účtu, zavazuje se Zhotovitel bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o takové změně. Vzhledem k tomu, že dle ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH ručí příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud je úplata za toto plnění poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na jiný účet než účet poskytovatele zdanitelného plnění, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, provede Objednatel úhradu ceny díla pouze na účet, který je účtem zveřejněným ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH. Pokud se kdykoliv ukáže, že účet Zhotovitele, na který Zhotovitel požaduje provést úhradu ceny díla, není zveřejněným účtem, není Objednatel povinen úhradu ceny díla na takový účet provést; v takovém případě se nejedná o prodlení se zaplacením ceny díla na straně Objednatele.
7. Ustanovení předešlého bodu se nevztahuje na neplátce DPH a na zahraniční subjekty, které nepodléhají povinnosti registrace podle zákona o DPH.

## **VII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Pro případ prodlení s termínem plnění může Objednatel vůči Zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý započatý den prodlení s plněním díla.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny může Zhotovitel uplatnit vůči Objednateli úrok z prodlení dle platného předpisu.
3. Splátlost uvedených sankcí je deset pracovních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě sankce, a to na číslo účtu, které Objednatel či Zhotovitel sdělí v této výzvě.

## **VIII. ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

1. Předání a převzetí předmětu této Smlouvy proběhne na základě akceptace plnění, která zahrnují porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou v Příloze č. 1.
2. Zhotovitel bude písemně informovat Objednatele nejméně tři pracovní dny předem o termínu zahájení akceptace.
3. Během Akceptační procedury prověří Objednatel kvalitu a rozsah plnění. Výsledek Zhotovitel zaznamená do Akceptačního protokolu. Mohou nastat následující možnosti:  
Akceptováno – plnění je předáno Zhotovitelem a převzato Objednatelem.

Akceptováno s výhradou – dílo obsahuje vady a nedostatky, které zásadním způsobem nebrání jeho produktivnímu užití. Je proveden soupis připomínek s termíny jejich odstranění a termín pro opakování Akceptační procedury.

Neakceptováno – plnění není Objednatelem převzato a je svoláno mimořádné jednání Zhotovitele a Objednatele k urychlenému řešení situace. Neakceptováno může být Dílo pouze v případě, že vykazuje vady bránící jeho produktivnímu užívání.

4. Lhůta pro zaznamenání výsledku Akceptační procedury je 5 pracovních dnů od data převzetí Akceptačního protokolu Objednatelem. Pokud se Objednatel během této lhůty nevyjádří, nebo nepožádá o odklad, vychází se pro účely této Smlouvy z předpokladu, že dílo akceptoval posledním dnem této lhůty
5. Předmět plnění je předán řádně, pokud je Akceptační procedura ukončena s jednoznačným výsledkem „akceptováno“, přičemž tento výsledek a akceptace Objednatelem nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za jakékoli později zjištěné vady Díla.

#### **IX. ZMĚNY DÍLA V PRŮBĚHU PLNĚNÍ**

1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změnu předmětu plnění této Smlouvy před jeho dokončením. Žádná ze smluvních stran však není povinná navrhouvanou změnu díla akceptovat.
2. Jakékoliv změny díla musí být sjednány písemně dodatkem této Smlouvy. V závislosti na tom budou upraveny termíny plnění, platební podmínky, součinnost Objednatele. Zhotovitel není povinen provést jakékoliv změny díla, dokud tyto nebudou písemně potvrzeny a dokud nebudou písemně dohodnuty příslušné změny týkající se data dodávky, nebo příslušné dokumentace díla.

#### **X. VLASTNICKÉ PRÁVO, UŽÍVÁNÍ DÍLA**

1. Objednatel získává dnem úplného zaplacení ceny podle této smlouvy výhradní právo užití dílo jako celek.
2. V případě, že součástí plnění je dodávka počítačových programů nebo jiných autorských děl třetích stran, zavazuje se Objednatel dodržovat licenční podmínky užití takových počítačových programů nebo jiných autorských děl stanovené jejich dodavateli. O tomto Zhotovitel Objednatele písemně vyrozumí a sdělí mu konkrétní licenční podmínky třetích stran, včetně předání licenčních podmínek v elektronické podobě.
3. V případě, že je výsledkem činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy dílo, které podléhá ochraně podle autorského zákona, má Objednatel k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem Nevýhradní nepřenositelné a časově neomezené právo užití. Veškerá osobní nepřevoditelná práva k duševnímu vlastnictví související s takto vytvořeným dílem budou vždy vlastnictvím Zhotovitele. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořené dílo pouze v souladu s jeho určením a za podmínek touto Smlouvou stanovených.

## **XI. OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
2. Jména oprávněných osob jsou uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

## **XII. OCHRANA DAT A INFORMACÍ**

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací obvyklým způsobem, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, a i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech stran jakož i informace o cenách), které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how), anebo informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství, ochrana osobních údajů). Dále se považují za důvěrné takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.
4. Za důvěrné se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
5. Žádné ustanovení této Smlouvy nebrání nebo neomezuje Zhotovitele zveřejnit nebo obchodně využít jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této Smlouvy.
6. V případě, že jedna ze smluvních stran prokazatelně nedodrží ustanovení předchozích odstavců, má druhá smluvní strana práva na náhradu škody způsobenou únikem informací v prokázané výši, maximálně však do výše ceny předmětu plnění této Smlouvy.

### **XIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost za řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Obě smluvní strany s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této Smlouvy se dohodly, že úhrnná předvídatelná škoda, která by mohla vzniknout jako možný důsledek porušení povinností jedné smluvní strany, může činit maximálně 30 % částky, která byla na základě Smlouvy zaplácena Zhotoviteli do okamžiku vzniku škody jako cena plnění.

### **XIV. ZÁRUKA ZA JAKOST, ODPOVĚDNOST ZA VADY**

Obě smluvní strany se výslovně dohodly na následujícím rozsahu odpovědnosti:

1. Zhotovitel poskytuje na předmět plnění záruku za kvalitu v délce 12 měsíců.
2. Zhotovitel se své odpovědnosti zproští, pokud:
  - 2.1. Objednatel neuplatní nárok na odstranění vad do 3 měsíců od chvíle, kdy vadu zjistil.
  - 2.2. Prokáže, že vada byla způsobena poskytnutím nesprávných informací Objednatelem.
  - 2.3. Bude zjištěno, že vada byla způsobena neodbornou obsluhou Objednatele nebo zásahem do softwaru, hardwaru či systémového prostředí ze strany Objednatele. Za takovýto zásah se však v žádném případě nepovažují změny software či systémového prostředí, které jsou výsledkem pravidelných činností údržby a rozvoje (aktualizace) systému SAP prováděných v souladu s metodikou SAP pro vykonávání těchto činností.
3. V případě, že vada bude způsobena okolnostmi uvedenými v článku XIV, odst. 1, Zhotovitel vadu odstraní na své náklady, v ostatních případech na náklady Objednatele, přičemž se pro tyto účely bude vycházet ze sazeb dle přílohy č. 2.
4. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí řádně ukončeného Díla, tedy dnem oboustranného podpisu akceptačního protokolu Objednatelem podle této smlouvy.
5. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí nastavení Systému Zhotovitelem odchylně od zadání.

6. V případě programových rozhraní, zákaznických reportů a modifikací počítačového programu realizovaných Zhotovitelem se vadou Díla pro účely této smlouvy rozumí odchylná funkce od zadání definovaném v příloze č. 1 této Smlouvy.
7. Nezproští-li se Zhotovitel odpovědnosti, odstraní zjištěnou vadu na své náklady.
8. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na odstranění vad a vady bezplatně odstranit ve lhůtách dle následující klasifikace vad:
  - 8.1. Vada kategorie A – Dílo není použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost Díla. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody – Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během 8 pracovních hodin po nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na obchodní činnost Objednatele.
  - 8.2. Vada kategorie B – Funkčnost Díla je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele – Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během prvního pracovního dne následujícího po dni nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na obchodní činnost Objednatele.
  - 8.3. Vada kategorie C – Ostatní – drobné vady, které nespádají do kategorií A a B – Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 5 pracovních dnů od nahlášení nebo (po dohodě se Objednatelem) odstranit vadu v další plánované verzi počítačového programu.
9. Zhotovitel a Objednatel rozhodnou ve věci klasifikace vady (kategorie A, B, C) společně na základě dohody, přičemž je nutno přihlídnout k faktickému vlivu vady na provoz Objednatele a případné hrozící škodě. V případě, že k takové dohodě nedojde, domluvily se smluvní strany výslovně tak, že se bude postupovat podle ustanovení o vadě kategorie A.
10. O dobu odstranění vad kategorie A a dále o dobu, po kterou nemohl Objednatel dílo užívat, se automaticky prodlužuje záruční doba.
11. Objednatel je povinen uplatnit nárok na odstranění vad bez zbytečného odkladu. Vady musí být již při uplatnění srozumitelně a přesně popsány. Objednatel je oprávněn, v případě, že Zhotovitel vady ve smlouvou stanovené či sjednané lhůtě neodstraní, zajistit odstranění vad sám na náklady Zhotovitele. Při stanovování výše nákladů se bude vycházet z hodinových sazeb odborných profesí dle přílohy č. 2.
12. Zhotovitel zaručuje, že předané Dílo nemá právní vady, zejména není zatíženo právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví a není předmětem autorského práva. Zhotovitel se zavazuje odškodnit Objednatele za všechny nároky třetích osob z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním Zhotovitele podle této smlouvy.

## **XV. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou

smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení při plnění předmětu díla a k prodlení splatnosti peněžního závazku.
3. Zhotovitel bude při plnění předmětu této Smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a plnění bude provádět s náležitou odbornou péčí a v úzké součinnosti s Objednatelem. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat interní předpisy Objednatele, se kterými byl Objednatelem v dostatečném předstihu písemně seznámen.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících v této Smlouvě, zejména poskytnout potřebnou součinnost tak, aby mohl Zhotovitel řádně plnit své povinnosti stanovené v této Smlouvě a aby nebyl narušen postup plnění předmětu této Smlouvy.
6. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli potřebné podklady a informace související s řešením předmětu plnění nejpozději do pěti pracovních dnů po jejich vyžádání Zhotovitelem, pokud nebude dohodnuto jinak.
7. Objednatel vybaví pracovníky Zhotovitele příslušnými oprávněními nutnými k plnění předmětu této Smlouvy. V případě potřeby zajistí doprovod Pracovníkům Zhotovitele do prostor, kam podle příslušných předpisů tito nemají sami přístup.

## **XVI. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
2. Pověření pracovníci za Zhotovitele a Objednatele budou jmenováni nejpozději do deseti pracovních dní od podpisu této Smlouvy.
3. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy, nebo telefonem, elektronickou poštou, nebo osobně.
4. Oznámení se považují za doručená třetí den po jejich prokazatelném odeslání.
5. Případné rozpory v komunikaci (zejména výzvy k poskytnutí součinnosti) budou řešeny prostřednictvím odpovědných osob dle čl. XI této smlouvy.

## **XVII. PLATNOST SMLOUVY**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti registrací dle následujícího ustanovení smlouvy.

2. Registraci této smlouvy dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede na základě dohody smluvních stran Objednatel, a to tak, aby potvrzení o provedení registrace smlouvy bylo zasláno oběma smluvním stranám.
3. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, bude v případě ukončení platnosti této smlouvy provedeno vyúčtování provedených prací, měl-li z nich Objednatel prospěch.

## XVIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pokud bude jakékoliv ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným nebo jinak nevymahatelným, nebude tato skutečnost mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
2. Zhotovitel bere na vědomí povinnosti Objednatele zveřejnit údaje uvedené v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a jinými obecně závaznými normami, a to způsobem, jenž vyplývá z uvedených předpisů či o němž rozhodne Objednatel.

Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace – zachovat mlčenlivost – jak jsou vymezeny níže:

- veškeré informace poskytnuté Zhotoviteli ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti (např. osobní údaje, utajované skutečnosti)
- obchodní tajemství Zhotovitele či případně jiný údaj chráněný dle zvláštních právních předpisů s odůvodněním takového zařazení, a to písemně před podpisem této smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že tento postup nelze uplatnit ve vztahu k výši skutečně uhrazené ceny za plnění této Smlouvy a k seznamu poddodavatelů Zhotovitele a dále u informací, jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky.

Objednatel

Zhotovitel

V Ostravě:

V Ostravě:

.....

Jméno: Ing. Michal Sláma

Funkce: ředitel CIS

Funkce: jednatel společnosti

## **Příloha č. 1    Specifikace díla**

### **Dodávka programového vybavení SAP: Elektronizace HR procesů – automatizace schvalování.**

#### **Úvod**

Účelem tohoto dokumentu je přiblížit potenciálnímu dodavateli základní představu o rozsahu budoucího předmětu plnění a poskytnout podklady pro stanovení kvalifikovaného odborného odhadu časové a finanční náročnosti realizace projektu.

Tento dokument není možno považovat za technické zadání pro implementaci.

#### **Předpokládaný rozsah předmětu plnění**

- Analytická fáze, zpracování cílového konceptu implementace ve spolupráci se zadavatelem.
- Implementace do stanoveného ICT prostředí zadavatele.
- Funkční a akceptační testování.
- Příprava produktivního provozu, a produktivní start, předání do rutinního provozu.
- Zkušební provoz v délce 1 měsíce.
- Dodávka technické a provozní dokumentace v rozsahu umožňujícím správné používání, udržování a správu aplikace.
- Školení administrátorů a klíčových uživatelů.

Předmětem plnění není nákup licencí SAP, ani jiných práv, nebo technických prostředků ICT.

Rámcová specifikace stanoveného ICT prostředí zadavatele.

#### **SAP Back-End**

ERP systém SAP – hlavní ekonomický systém VŠB-TUO.

VŠB-TUO provozuje 3-systémový landscape dle doporučení SAP.

Systémy:

Vývojový systém                      SAP-DEV

Testovací a školící systém            SAP-TST

Produktivní systém SAP-PRD  
 - počet aplik. serverů: 2  
 - verze SAP: 740, 750, 751, 752, 769,  
 - verze komponent: SAP ECC6.0, EHP 7  
 - verze kernelu: 753  
 - úroveň patche 617  
 - kompilace: Linux GNU SLES-11 x86\_64 cc4.8.5 use-pr200509  
 - operační systém: Linux 2.6, Linux 3  
 - verze OS: 3.10.0-1127.13.1.el7.x86\_  
 - databázový systém: DB6, ver. 10.05.0008 (64 bit)  
 - verze DBSL: 753.02  
 - úroveň patche DBSL: 601  
 - jazyk pro vývoj: ABAP

Probíhají pravidelné aktualizace komponent SAP-HR, HR-CEE, EA-HR a občasné (cca 2x ročně) aktualizace komponent PI\_BASIS, SAP\_ABA, SAP\_BASIS, SAP\_BW, SAP\_AP, SAP\_GWFND, WEBCUIF, SAP\_BS\_FND.

#### Verze vybraných komponent

SAP_BASIS	740	0023	SAPKB74023	System báze SAP
SAP_HR	604	0177	SAPKE604H7	Personalistika
HR-CEE	110_604	0176	SAPK-604I6INHRCEE	HR country version for CEE countries
EA-HR	607	0121	SAPK-607C1INEAHR	SAP Enterprise Extension HR

#### Rozsah implementovaných a provozovaných modulů SAP

BC	Báze
AM/IM	Majetek
FI	Finanční účetnictví
CO/PS	Controlling, systém řízení projektů
HR	Mzdy, personalistika
FI-TV	Řízení cesty
MM	Materiálové hospodářství
SD	Odbyt
RE-FX	Správa nemovitostí
PM	Opravy a údržba

#### SAP Solution manager

Verze produktu	7.2
OS	Linux REDHAT 7.8
DB	DB2, LUW 11.1
SAP kernel	7.22

#### SAP Front-End

3-úrovňový landscape SAP NW Gateway: Vývoj – Test – Produkce.

Komponenta	Verze	Poznámka, patche
Operační systém	Red Hat Enterprise Linux Server release 7.4 (Maipo)	
Databáze	DB2 for LUW 11.1	MP2 FP2SAP
SAP kernel	Release 753	PL 401

	SAP Netweaver AS ABAP 7.51 INNOVATION	
SAP Gateway	PKG	SPS13
SAP Fiori Front-End Server 6.0		SPS05
SAPUI5	1.71	

### SAP Web Dispatcher

2-úrovňový SAP Web Dispatcher jako sap reverzní proxy server pro přihlašování z externího prostředí.

Komponenta	Verze	Poznámka, patche
------------	-------	------------------

SAP Web Dispatcher	SAP Web Dispatcher 7.49	Kernel patch 411
--------------------	-------------------------	------------------

Na vývojovém WD je nastaveno směrování vývojový a testovací GW podle 2 IP adres namapovaných na 2 hostnamy.  
Je nastaveno trusted spojení mezi ERP a GW systémy.  
Jsou definovány báze role pro trusted RFC pro ERP a GW systémy.  
Je zprovozněn SAP Fiori Launchpad.

### Přihlašování – uživatelé Fiori:

Autentizace vůči LDAP jednotným heslem.  
Je aktivováno SSO s využitím SAML2 na GW systémy.

### Přihlašování – uživatelé SAP:

Přístup uživatelů k aplikaci bude realizován prostřednictvím SAP GUI z lokálních desktopů, nebo MS klientských stanic.

SAP klient	SAP GUI for WIN, release 7.40, 7.50, 7.60, 7.70
Klientské stanice	WIN7, WIN8, WIN10 s kancelářským balíkem MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019.

### CUA

Ve vývojovém a produkčním prostředí je aktivováno CUA – Central User Administration.  
Konfigurace

Vývoj: ERP DEV jako CUA Master, vývojový SAP Gateway GWD jako child systém.  
Produkce: ERP PRD jako CUA Master, produkční SAP Gateway GWP jako child system.

Výše uvedenou specifikací ICT prostředí zadavatel stanovuje závazné parametry technického prostředí pro implementaci předmětu VZ.

Obecné požadavky na vývoj a způsob technického řešení.

Zákaznický vývoj bude realizován v souladu se standardy SAP s využitím standardních vývojových nástrojů, metod a postupů.

Je požadováno řešení, které plně odpovídá budoucím nárokům na rozvoj systému či upgrade na platformě SAP.

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět v průběhu implementace předmětu VZ průběžnou aktualizaci vybraných komponent SAP v rozsahu nezbytném pro zabezpečení řádného provozu, zejména komponent HR-CEE a SAP-HR.

Předmět plnění zahrnuje rovněž případné vyrovnání modifikovaných objektů SAP s nejaktuálnější verzí patche.

Tato povinnost se vztahuje na fáze vývoje (systém DEV) a ověřování (systém TST).

## **Aktuální stav**

V současné době je již ve VŠB-TUO implementováno zákaznické řešení Elektronizace HR procesů, které se týká procesů přijetí nového zaměstnance, změny pracovní smlouvy, uzavření dohody, změny dohody a výplaty odměn z dohod. Ke všem procesům je realizováno schvalovací workflow, přičemž účastníci schvalovacího procesu jsou stanovováni ručně zpracovatelem příslušného elektronického návrhu.

Z hlediska způsobu získávání schvalovací pravomoci rozlišujeme tyto případy:

### **a) Účastníci s delegovanou pravomocí**

Svou schvalovací pravomoc získávají na základě tzv. delegace pravomoci. Ve schvalovacích procesech HR vystupují v rolích:

- Příkazce operace pro celkové čerpání rozpočtu (PO-CČR)
- Správce rozpočtu pro celkové čerpání rozpočtu (SR-CČR)
- Příkazce operace pro dílčí čerpání rozpočtu (PO-DČR)
- Správce rozpočtu pro dílčí čerpání rozpočtu (SR-DČR)

Aktuálně je na VŠB-TUO implementována matice delegací pravomocí pro role správce rozpočtu a příkazce operace, která je dnes využívána pro některé jiné procesy (schvalování cestovních příkazů apod.).

K získávání informací z matice delegace pravomocí (MDP) slouží třída ZSCHVAL\_API, pomocí níž lze na základě kombinace CO prvků (pracovní úsek/ nákladové středisko/ SPP prvek), ID procesu (proces představuje funkční oblast, např. mzdy, faktury atd.), ID pozice (správce rozpočtu, příkazce operace) a data (datum, ke kterému je daný záznam platný) získat USRID a osobní číslo HR k požadované pozici. V současné době se USRID k dané pozici vrátí vyplněné nebo prázdné, není rozlišeno, zda daný záznam vůbec neexistuje, nebo je neplatný (platil v minulosti, bude platit v budoucnosti...). Pokud by bylo požadováno rozlišení, proč nedošlo k nalezení USRID pro danou pozici, bylo by nutné upravit příslušnou metodu/příslušné metody ve třídě ZSCHVAL\_API.

### **b) Finální schvalovatel (FS)**

Svou schvalovací pravomoc získávají automaticky na základě obsazení vybrané vrcholové manažerské pozice (rektor, kvestor, děkani, prorektor, ředitelé celoškolských ústavů).

Účastnická role Finální schvalovatel se týká pouze HR procesů přijetí nového zaměstnance a změny pracovní smlouvy.

Aktuálně je na VŠB-TUO implementována customizační tabulka finálních schvalovatelů, která obsahuje seznam vybraných vrcholových manažerských pozic (plánovaných míst) a stanovuje tak povolený obor hodnot pro roli FS.

## **Očekávané cíle**

Cílem poptávaného řešení je, na základě matice delegace pravomocí, zautomatizovat vyplňování správců rozpočtu a příkazců operací v procesech přijetí nového zaměstnance, změny pracovní smlouvy, uzavření dohody, změny dohody a výplaty odměn, jak na úrovni čerpání celkového rozpočtu, tak na úrovni dílčího čerpání rozpočtu (je-li v daném procesu přítomno).

Cílem poptávaného řešení je dále, na základě customizační tabulky finálních schvalovatelů, zautomatizovat vyplňování finálních schvalovatelů v procesech přijetí nového zaměstnance a změna pracovní smlouvy.

## **Základní požadavky na funkcionalitu a rozsah implementace.**

Vyloučení z předmětu plnění VZ

Případné programové úpravy třídy ZSCHVAL\_API nejsou předmětem plnění VZ, stejně jako customizing matice delegace pravomocí, založení nových procesů a přiřazení jednotlivých USRID k jednotlivým pozicím a kombinacím CO prvků.

Pro každou oblast (pracovní úvazky, dohody a výplata odměn) bude MDP existovat příslušný proces. Aktuálně k HR procesům existuje v číselníku, se kterým pracuje Matice delegace pravomocí, pouze jeden záznam:

Bylo dohodnuto, že číselník definic procesů bude, pro potřeby automatizace schvalování, rozšířen tak, aby obsahoval tři položky pro HR procesy:

- Mzdy (návrhy na přijetí do PP a změnu PP)
- Dohody (návrhy na uzavření dohody a změnu dohody)
- Odměny z dohod (měsíční příkazy k výplatě odměn z dohod)

Následně budou provedeny tomu odpovídající úpravy a doplnění záznamů v Matici delegace pravomocí.

Tímto způsobem zajistíme maximální variabilitu při stanovování osob s delegovanou pravomocí.

Návrh řešení

Obecným principem řešení bude ve všech relevantních procesech znepřístupnit uživatelskou editaci polí s USRID pro účastníky schvalovacího procesu v rolích finální schvalovatel, správce rozpočtu a příkazce operace, a to jak pro celkové čerpání rozpočtu, tak pro dílčí čerpání rozpočtu (je-li v daném procesu přítomno). Výše zmínění účastníci schvalovacího procesu se budou automaticky vyplňovat na základě MDP a customizační tabulky finálních schvalovatelů a průběžně aktualizovat kdykoliv, kdy uživatel otevře daný proces reprezentovaný návrhem v editačním módu či změní data v návrhu relevantní pro stanovení příslušných účastníků schvalovacího procesu. Posledním okamžikem aktualizace příslušných účastníků schvalovacího procesu bude spuštění schvalovacího procesu (v této události se fixují všechna data návrhu, návrh se ukládá a spouští se schvalovací WF).

V samotném průběhu schvalovacího procesu již nebudeme provádět žádné ověřování účastníků schvalovacího procesu vůči MDP, ani vůči tabulce finálních schvalovatelů. Případné kolize bude možno řešit Zrušením, nebo Zamítnutím běžící WF úlohy (s povinným komentářem), vytvořením nového návrhu s předlohou, podle již existujícího zrušeného/zamítnutého návrhu a spuštěním nové WF úlohy.

Pokud příslušná metoda ve třídě ZSCHVAL\_API vrátí USRID, bude toto vloženo do příslušného dialogového pole na záložce Schvalovací proces. Formátované jméno se dotáhne z personálního kmenového záznamu (PKZ), který se vyhledá k předanému USRID podle infotypu IT0105 / subtyp 0001. Pokud PKZ k USRID v SAP-HR neexistuje, bude pole pro formátované jméno bez hodnoty. Neexistence PKZ vyvolá chybový stav – k návrhu nebude možno spustit schvalovací proces.

Toto bude jediná kontrola na data přijatá z MDP. Zde vycházíme z předpokladu, že záznamy udržované v MDP, obsahují pouze platná osobní čísla HR, která reprezentují pracovní úvazek.

Automatizace stanovování účastníků schvalovacího procesu bude 100 %, bez výjimek. Nebude tedy existovat žádná okolnost na základě které by bylo povoleno manuální vložení účastníka schvalovacího procesu s rozhodovací pravomocí do návrhu personálního opatření. Případné konflikty tak bude nutno vždy řešit na úrovni Matice delegace pravomocí, nebo Tabulky finálních schvalovatelů, případně zákaznické customizace.

## Pravidla pro vyhledání účastníků schvalovacího procesu

### Časový aspekt

Rozhodným datem pro stanovení všech účastníků schvalovacího procesu s rozhodovací pravomocí bude aktuální kalendářní datum. Toto platí pro všechny HR procesy zahrnuté do elektronizace.

Přijetí do pracovního poměru

### **Účastníci s delegovanou pravomocí pro celkové čerpání rozpočtu**

Při přijetí do pracovního poměru je znám útvar (organizační jednotka), ze kterého lze z organizační struktury odvodit nákladové středisko.

Rozhodujícím, CO prvkem pro stanovení příkazce operace pro celkové čerpání rozpočtu (CČR) bude nákladové středisko odvozené z útvaru, na který bude zaměstnanec přijat.

Toto pravidlo bude platit i pro případy přijetí na vedoucí pozici.

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení správce rozpočtu pro CČR bude nákladové středisko odvozené z útvaru, na který bude zaměstnanec přijat.

### **Přijetí do pracovního poměru – speciální případy:**

Za speciální jsou označeny případy, kdy příslušná vedoucí pozice je v organizační struktuře SAP vedena specificky a rovněž způsob nabytí vedoucí pozice je specifický.

Nepředpokládá se existence elektronického návrhu na přijetí na pozici rektor.

Nepředpokládá se existence elektronického návrhu na přijetí na pozici prorektor.

Nepředpokládá se existence elektronického návrhu na přijetí na pozici děkan.

Nepředpokládá se existence elektronického návrhu na přijetí na pozici proděkan

### **Účastníci s delegovanou pravomocí pro dílčí čerpání rozpočtu**

Stanovují se z dat nákladového přiřazení mzdy. Oblast dílčího čerpání rozpočtu je dána dvěma možnými kombinacemi CO prvků, a to zdroj (zakázka) a nákladové středisko, nebo zdroj (zakázka) a SPP prvek. Dílčí správce rozpočtu a příkazce operace by se tedy stanovoval, z hlediska kombinace CO prvků, buď na základě pracovního úseku a nákladového střediska (pracovní úsek lze odvodit z NS), nebo na základě pracovního úseku a SPP prvku (pracovní úsek lze odvodit z profitcentra v definici SPP prvku).

Tabulka pro účastníky na úrovni dílčího čerpání rozpočtu (DČR) bude nově na záložce Schvalovací proces vždy, i pro jednoduché přiřazení mzdy.

Část dialogu - Radiobutton pro přerozdělení mzdy - bude odebrána.

Tím bude zajištěno, že role Příkazce operace pro DČR a role Správce rozpočtu pro DČR budou obsazeny vždy, i v případě jednoduchého nákladového přiřazení mzdy.

Změna pracovního poměru

### **Účastníci s delegovanou pravomocí pro celkové čerpání rozpočtu**

Při změně pracovního poměru je známo osobní číslo HR, ze kterého lze odvodit útvar (org.jednotku), ze kterého lze z organizační struktury odvodit nákladové středisko.

### **PO-CČR**

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení PO-CČR bude nákladové středisko odvozené z útvaru (OJ), na kterém je osobní číslo vedeno v organizační struktuře SAP.

### Stanovení PO-CČR – speciální případy

Nepředpokládá se existence elektronického návrhu na změnu PP pro osobní číslo rektora (toto je v souladu s dosavadní praxí).

V případě, že předmětem návrhu je změna pro osobní číslo děkana, bude v roli PO-CČR vždy rektor.

V případě, že předmětem návrhu je změna pro osobní číslo prorektora, bude v roli PO-CČR vždy rektor.

V případě, že předmětem návrhu je změna pro osobní číslo proděkana, bude v roli PO-CČR vždy děkan příslušné fakulty.

### **SR-CČR**

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení SR-CČR bude nákladové středisko odvozené z útvaru, na kterém je osobní číslo vedeno v organizační struktuře SAP.

#### Stanovení SR-CČR – speciální případy

V případě, že předmětem návrhu je změna pro osobní číslo děkana, stanovíme SR-CČR na základě Pracovního úseku, kterému je přiřazena příslušná fakulta. Tímto způsobem zajistíme, že SP-CČR bude vždy tajemník fakulty, což odpovídá dosavadní praxi a také stavu v MDP:

V případě, že předmětem návrhu je změna pro osobní číslo proděkana, stanovíme SR-CČR na základě Pracovního úseku, kterému je přiřazena příslušná fakulta. Tímto způsobem zajistíme, že SP-CČR bude vždy tajemník fakulty, což odpovídá dosavadní praxi.

V případě, že předmětem návrhu je změna pro osobní číslo prorektora, stanovíme SR-CČR z nákladového střediska, které je v organizační struktuře přiřazeno nejvyšší mu uzlu prorektorátu. Toto je v souladu s dosavadní praxí – příklad:

### **Účastníci s delegovanou pravomocí pro dílčí čerpání rozpočtu**

Stanovují se z dat nákladového přiřazení mzdy. Oblast dílčího čerpání rozpočtu je dána dvěma možnými kombinacemi CO prvků, a to zdroj (zakázka) a nákladové středisko, nebo zdroj (zakázka) a SPP prvek. Dílčí správce rozpočtu a příkazce operace by se tedy stanovoval, z hlediska kombinace CO prvků, buď na základě pracovního úseku a nákladového střediska (pracovní úsek lze odvodit z NS), nebo na základě pracovního úseku a SPP prvku (pracovní úsek lze odvodit z profitcentra v definici SPP prvku).

Tabulka pro účastníky na úrovni dílčího čerpání rozpočtu (DČR) bude nově na záložce Schvalovací proces vždy, i pro jednoduché přiřazení mzdy.

Část dialogu - Radiobutton pro přerozdělení mzdy - bude odebrána.

Tím bude zajištěno, že role Příkazce operace pro DČR a role Správce rozpočtu pro DČR budou obsazeny vždy, i v případě jednoduchého nákladového přiřazení mzdy.

Změna pracovního poměru s organizační změnou

Při změně pracovního poměru s organizační změnou je známo osobní číslo, ze kterého lze odvodit zdrojový útvar a následně zdrojové nákladové středisko, a dále cílový útvar, ze kterého lze odvodit cílové nákladové středisko, a datum změny.

### **Zdrojový útvar**

#### PO-CČR

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení PO-CČR za zdrojový útvar bude nákladové středisko odvozené ze zdrojového útvaru, na kterém je osobní číslo vedeno v organizační struktuře SAP.

Bude-li předmětem návrhu organizační změna pro osobní číslo děkana, proděkana, nebo prorektora, bude se při stanovení PO-CČR za zdrojový útvar postupovat analogicky jako v případě změny pracovního poměru.

#### SR-CČR

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení SR-CČR za zdrojový útvar bude nákladové středisko odvozené ze zdrojového útvaru, na kterém je osobní číslo vedeno v organizační struktuře SAP.

Bude-li předmětem návrhu organizační změna pro osobní číslo děkana, proděkana, nebo prorektora, bude se při stanovení SR-CČR za zdrojový útvar postupovat analogicky jako v případě změny pracovního poměru.

### **Cílový útvar**

#### PO-CČR

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení PO-CČR za cílový útvar bude nákladové středisko odvozené z cílového útvaru.

Bude-li předmětem návrhu organizační změna na obsazení pozice děkana, proděkana, nebo prorektora, bude se při stanovení PO-CČR za cílový útvar postupovat analogicky jako v případě změny pracovního poměru.

#### SR-CČR

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení SR-CČR za cílový útvar bude nákladové středisko odvozené z cílového útvaru.

Bude-li předmětem návrhu organizační změna na obsazení pozice děkana, proděkana, nebo prorektora, bude se při stanovení SR-CČR za cílový útvar postupovat analogicky jako v případě změny pracovního poměru.

Uzavření dohody

Při uzavření dohody je znám útvar (OJ), ze kterého lze z organizační struktury SAP odvodit nákladové středisko, a data platnosti dohody od do.

### **Účastníci s delegovanou pravomocí pro celkové čerpání rozpočtu**

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení příslušných účastníků pro CČR bude nákladové středisko odvozené z útvaru (OJ), na kterém má být dohoda vedena.

Pro OJ (útvary), ke kterým nelze v organizační struktuře nalézt NS, nebude možno návrh na uzavření dohody uzavřít. Tato kontrola je již naimplementována.

### **Účastníci s delegovanou pravomocí pro dílčí čerpání rozpočtu**

Stanovují se z dat nákladového přiřazení odměny. Použijí se stejná pravidla jako u pracovních úvazků.

Změna dohody

Při změně dohody je známo osobní číslo, stávající data platnosti dohody od do a dále typ změny:

- Změna dohody, kdy je známo datum změny.
- Změna dohody s prodloužením, kdy je známo datum změny a nové datum konce platnosti dohody.
- Prodloužení dohody, kdy je známo nové datum konce platnosti dohody.
- Změna dohody s předčasným ukončením, kdy je známo datum změny a nové datum konce platnosti dohody.
- Předčasné ukončení dohody, kdy je známo nové datum konce platnosti dohody.

### **Účastníci s delegovanou pravomocí pro celkové čerpání rozpočtu**

Rozhodujícím CO prvkem pro stanovení příslušných účastníků pro CČR bude kmenové nákladové středisko odvozené z osobního čísla HR (IT0001).

Kmenové NS se stanoví k datu platnosti DO stávající dohody (IT0000) – pro všechny typy změn.

### **Účastníci s delegovanou pravomocí pro dílčí čerpání rozpočtu**

Stanovují se z dat nákladového přiřazení odměny. Použijí se stejná pravidla jako u pracovních úvazků.

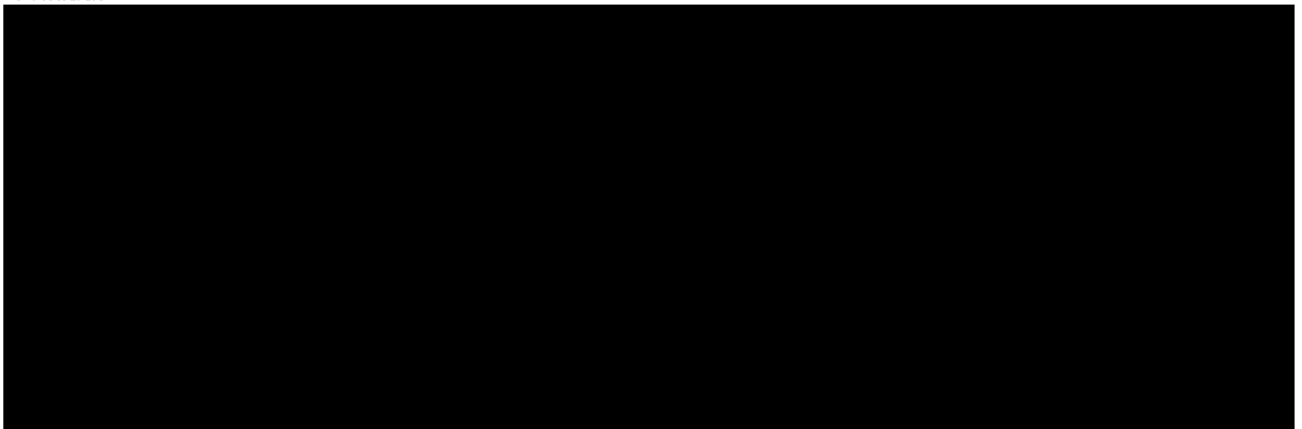
Výplata odměn z dohod

U návrhu na výplatu odměn je známo období, pro které se vytváří, např. 01/2022, a dále množina osobních čísel dohod reprezentovaných jednotlivými položkami rozvržení nákladů dle IT 0027.

### **Aktuální stav**

Aktuálně je proces nastaven tak, že Správce a Příkazce jsou manuálně stanovováni k návrhu jako celku. K jednomu návrhu jeden pár osob s delegovanou pravomocí – analogie ke Správci a Příkazci pro celkové čerpání rozpočtu.

Tomu odpovídá design záložky Schvalovací proces (transakce ZEHR\_NAVRH\_VO – Detail návrhu).  
Příklad:



Tomu také odpovídá nastavení přístupu schvalovatelů k datům výplatních položek v prostředí SAP Fiori – vždy vidí všechny výplatní položky, které návrh obsahuje.

### Požadovaný stav

Nově je požadováno, aby Správci a Příkazci byli vyhledávání v Matici delegace pravomocí podle nákladového přiřazení zpracované výplatní položky, avšak při současném zachování pravidla 1 správce rozpočtu + 1 příkazce operace pro návrh.

Zde bude nově probíhat dvoustupňová kontrola na relevanci výplatní položky.

1. Stávající kontrola na jednoho unikátního personalistu – při založení návrhu.
2. Kontrola vůči Matici delegace pravomocí (MDP), zda nákladové přiřazení zpracovaných výplatních položek směřuje na 1 správce rozpočtu a 1 příkazce operace. Tato kontrola by se realizovala v průběhu zpracování návrhu, zejména při aktivaci záložky Schvalovací proces, aktivaci funkčního tlačítka Kontrola návrhu, při startu verifikace, při startu schvalování. V případě, že podmínka splněna není, bude mít zpracovatel návrhu k dispozici informaci o přiřazení účastníků s delegovanou pravomocí dle MDP k jednotlivým neduplicitním kombinacím CO objektů. Na základě toho bude moci nevyhovující výplatní položky odebrat z návrhu. Tímto bude zajištěno, že osoby s delegovanou pravomocí budou mít při schvalování v prostředí SAP Fiori k dispozici vždy data všech výplatních položek, bez omezení.

Požadavek na to, aby měl zpracovatel návrhu informaci o přiřazení účastníků s delegovanou pravomocí dle MDP, lze splnit například tak, že stávající dialog záložky Schvalovací proces bude vhodným způsobem transformován do tabulky účastníků schvalovacího procesu pro jednotlivé neduplicitní kombinace CO prvků nákladového přiřazení zpracovaných výplatních položek.

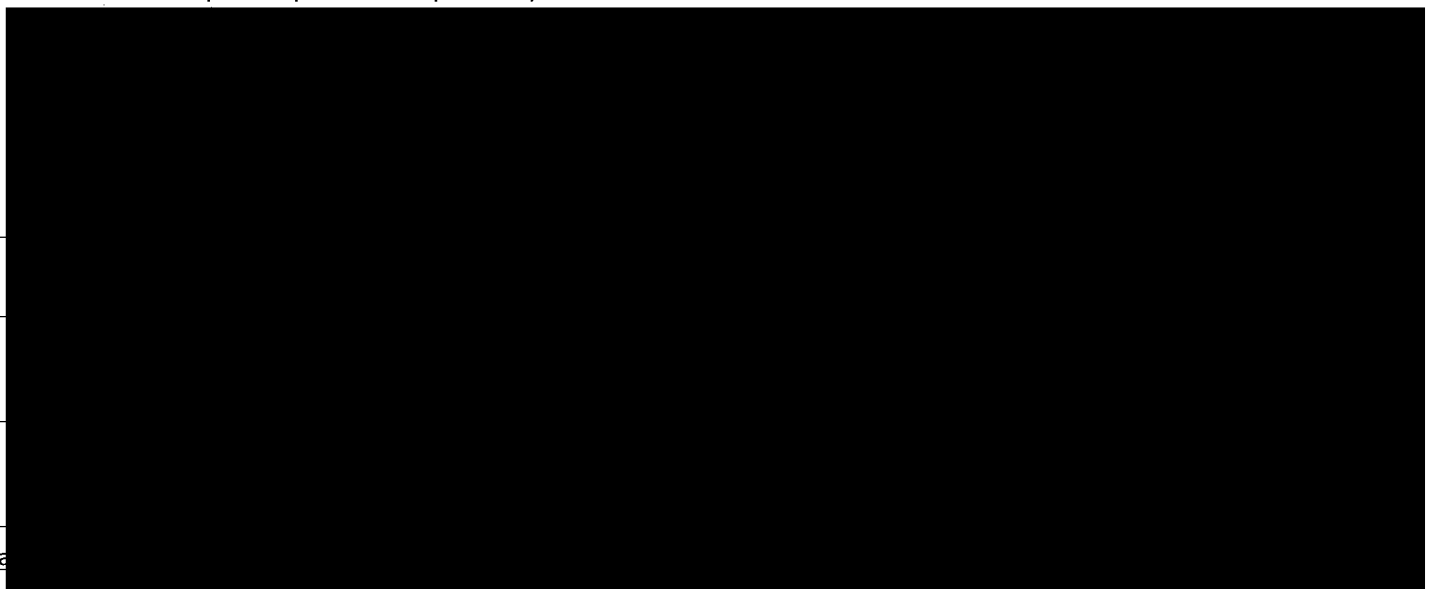
Nový design záložky Schvalovací proces

Design záložky Schvalovací proces (transakce ZEHR\_NAVRH, ZEHR\_NAVRHD, ZEHR \_NAVRH\_VO – Detail návrhu) by pak měl být transformován do tabulky účastníků schvalovacího procesu pro jednotlivé neduplicitní kombinace CO prvků, které jsou rozhodující pro stanovení příslušných účastníků schvalovacího procesu s delegovanou pravomocí.

Těmito CO prvky jsou: Pracovní úsek (PrÚ), Nákladové středisko (NSt) a SPP prvek.

Dále by zde měla být informace o Profitcentru (PrtCtr), kterou udržujeme v definici SPP prvku, který se použije pro vyhledání záznamu v MDP v případech, kdy k SPP prvku v MDP neexistuje záznam.

Aktuálně vypadá, na záložce Schvalovací proces, Tabulka pro manuální vkládání Správců rozpočtu a Příkazců operace pro dílčí čerpání rozpočtu takto:



Zeleně jsou označena data předávána z elektronického návrhu do Matice delegace pravomocí.

Žlutě jsou označena data přebírána z Matice delegace pravomocí do návrhu.

Tato struktura tabulky by měla být shodná pro záložku Schvalovací proces a elektronické návrhy na:

- Přijetí do PP
- Změnu PP
- Uzavření dohody
- Změnu dohody
- Výplatu odměn z dohod.

Pravidla pro vyhledání schvalovatele na vrcholné manažerské pozici

#### **Aktuální stav**

Stávající customizační tabulka finálních schvalovatelů je již pro aktuální potřeby VSB-TUO nevyhovující, a to ze dvou důvodů:

1) Vztahuje se pouze na HR procesy přijetí do PP a změna PP.

Případů automatického nabytí schvalovací pravomoci na základě obsazení vybrané vrcholové manažerské pozice (rektor, kvestor, děkani, proreктоři, ředitelé celoškolských ústavů) je více a do budoucna nelze vyloučit, že přibudou další.

Jako příklad dalšího procesu je možno uvést Delegaci pravomocí – Schvalovatel na I. Úrovni.

2) Klíčovým objektem je kmenové plánované místo, které řídí příslušnou organizační jednotku.

Nevýhodou tohoto pravidla je, že podle něj není možno vyhledat Finálního schvalovatele v případě dočasného pověření, kdy není obsazeno příslušné kmenové plánované místo pro vedoucí pozici.

#### **Požadovaný stav**

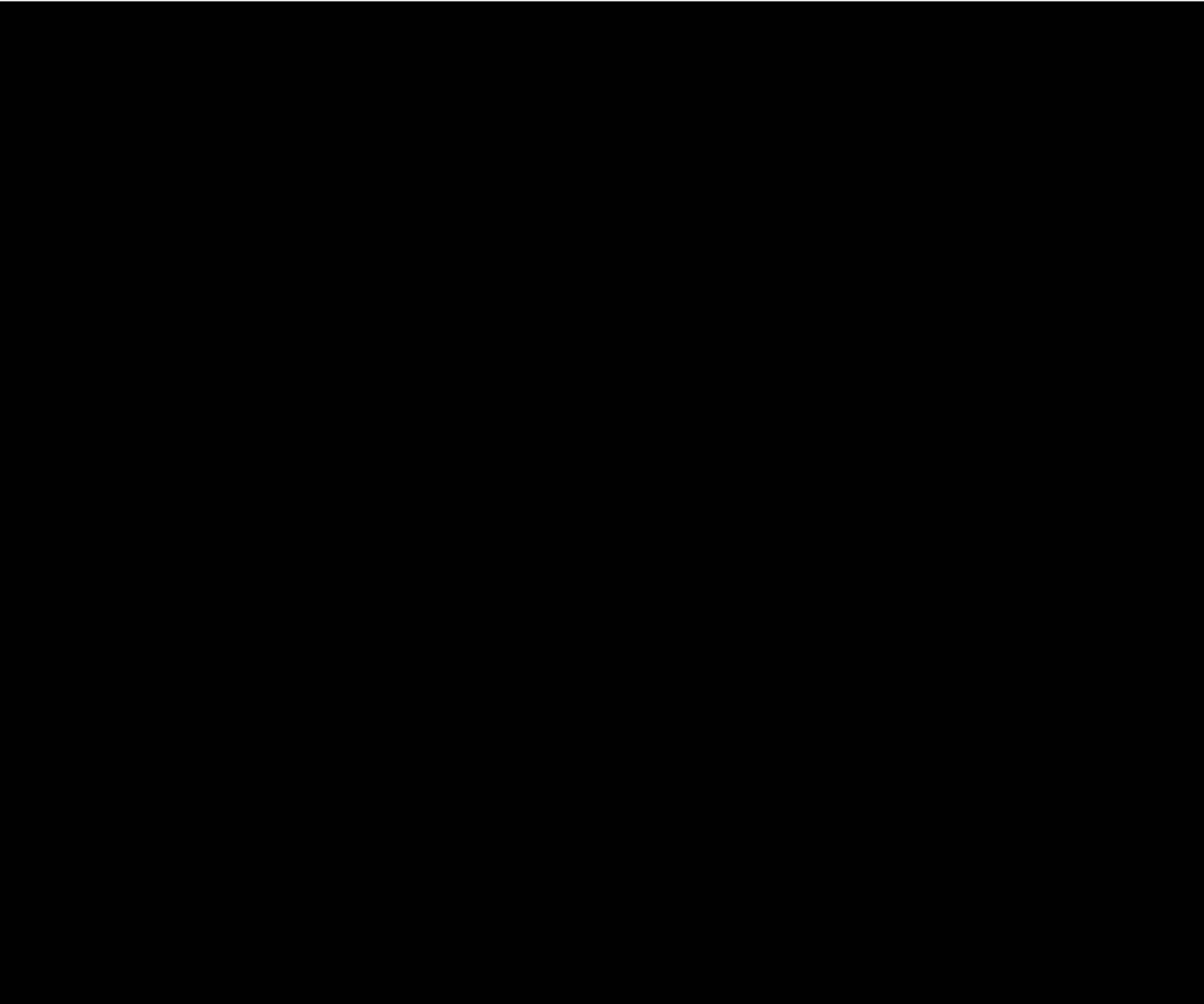
Výše uvedené nedostatky je možno vyřešit implementací nové verze customizační tabulky pro schvalovatele na vrcholné manažerské pozici.

Klíčovým objektem této tabulky nebude kmenové plánované místo, ale organizační jednotka reprezentující vrcholnou manažerskou pozici.

Nově tedy budeme vyhledávat toho, kdo aktuálně obsazuje (A/008 - je majitelem) Plánované místo, které řídí (A/012 – Řídí) Organizační jednotku, která reprezentuje vrcholnou manažerskou pozici uvedenou v Tabulce. Vyhledávání v organizační struktuře SAP bude vzestupné, a to od uzlu, ke kterému je přiřazeno osobní číslo HR zaměstnance, případně útvar, na kterém zaměstnanec je, nebo má být veden.


Dále je žádoucí, aby nová tabulka schvalovatelů na vrcholné manažerské pozici byla společná pro více typů schvalovacích úloh (agend), které bude možno operativně doplňovat. Záznam v tabulce by tak umožňoval udržovat přiřazení konkrétní vrcholné manažerské pozice k typu schvalovací úlohy.

Tabulka – příklad:



Žlutě jsou označeny údaje s možností manuální údržby, ostatní údaje se dotahují z organizační struktury SAP a číselníků.

Součástí objektu údržby by byl rovněž číselník agend (Typů schvalovacích úloh), který by mohl vypadat takto:



**Příloha č. 2    Cena díla**

Cena celkem bez DPH:            296000,- Kč

DPH 21 %:                        62160,- Kč

Cena celkem včetně DPH:        358160,- Kč

**Příloha č. 3 Oprávněné osoby**

Za stranu Zhotovitele:

Jméno, příjmení

role



jednatel společnosti

Za stranu Objednatele:

Jméno, příjmení

role

Ing. Michal Sláma

ředitel Centra informačních služeb