



**Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace**

se sídlem: Tyršova 867/34, 746 01 Opava  
zastoupená: Mgr. Martinem Ruským, ředitelem školy  
s provozovnou: ZŠ Maticní dům, Rybí trh 7-8, 746 01 Opava  
IČ: 72547651  
DIČ: CZ72547651  
(dále jen „**dodavatel**“)

a

**Mendelovo gymnázium, Opava, příspěvková organizace**

se sídlem: Komenského 5, 746 01 Opava  
zastoupena: Mgr. Monikou Klapkovou, ředitelkou školy  
IČ: 47813113  
DIČ: CZ47813113  
(dále jen „**objednatel**“)

(objednatel a dodavatel v textu této smlouvy společně též jako „**smluvní strany**“ a samostatně též jako „**smluvní strana**“)

uzavírají ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

## **SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB**

### **I. Předmět smlouvy**

- 1.1. Dodavatel se zavazuje zajistit svými zaměstnanci pro objednatele výrobu hotových jídel a nápojů.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat stravování žákům (dále jen „strávník žák“) objednatel za podmínek vymezených v této smlouvě. Školním stravováním se rozumí poskytování oběda zhotoveného dodavatelem, a to v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhlášky“).
- 1.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat stravování zaměstnancům objednatel nebo ostatním cizím strávníkům (dále jen „strávník ostatní“) za podmínek vymezených v této smlouvě.
- 1.4. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost.

### **II. Podmínky poskytování stravovacích služeb**

- 2.1. Dodavatel bude poskytovat strávníkům objednatel obědy v době od 11.15 do 14.45 hod., a to v pracovní dny ve dnech školního vyučování s výjimkou uzavření provozovny dodavatele z důvodů čerpání celozávodní dovolené, dnů školních prázdnin, dnů volna vyhlášených státem připadajících na pracovní dny, případně dle dohody obou smluvních stran, a to dle jídelního lístku zveřejněného na <http://maticni.cz/>.



- 2.2. Místem plnění předmětu smlouvy je (prosím zaškrtněte jednu z možností):
- 2.2.1.  výdejna dodavatele
- 2.2.2.  výdejna objednatele
- 2.3. Smluvní strany se dohodly na maximální ceně za oběd v rámci plnění této smlouvy:
- |  |                 |
|--|-----------------|
| žáci do 6 let                              | 27,- Kč vč. DPH |
| žáci 7-10 let                              | 31,- Kč vč. DPH |
| žáci 11-14 let                             | 32,- Kč vč. DPH |
| žáci 15 a více let                         | 35,- Kč vč. DPH |
| zaměstnanci školy a ostatní cizí strávníci | 99,- Kč vč. DPH |
- 2.4. **Strávník žák** uhradí dodavateli náklady za finanční normativ na nákup potravin. Věcné a osobní náklady na přípravu stravy kryje dodavatel z dotace poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu zařízení školního stravování (dále jen ZŠS). Změnu stravování (odhlášení, změnu MENU) mohou strávníci žáci provádět nejméně 1 pracovní den předem, a to do 14.45 hod. V případě, že strávník žák onemocní přes víkend, může si stravu odhlásit ještě v pondělí do 7.30 hod., a to elektronicky na e-mailové adrese [maticni@ssh SOPAVA.CZ](mailto:maticni@ssh SOPAVA.CZ) nebo telefonicky na +420 731 456 688. Nezbytnou podmínkou pro stravování v ZŠS je čip/karta. Čip/kartu zajišťuje objednatel. V případě, že čip bude zajišťovat dodavatel, je cena čipu stanovena na 115,- Kč včetně DPH. Bez čipu/karty nebude strava vydána.
- 2.4.1. Strávník žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo školském zařízení. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se podle vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo ve školském zařízení, tzn., že strávník má nárok na stravu za tuto cenu. Stravu může vyzvednout také jeho zákonný zástupce. Ostatní dny strávník nemá nárok na dotovanou stravu a je jí povinen odhlásit. Neodhlášená strava bude při zpětné kontrole doúčtována **v plné výši včetně režijních nákladů**. Za tuto cenu jídla se lze stravovat i v době nemoci nebo o prázdninách. **Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.**
- 2.4.2. Po zaregistrování do systému stravy si strávník žák sám přihlašuje a odhláší stravu během školního roku. Pokud nebude strava zaplacená včas, bude přístup k objednávkám a výdeji znemožněn. V případě, že se strávník rozhodne ukončit stravování, ale stravu si neodhlásí nebo toto rozhodnutí nenahlásí vedoucí ZŠS, bude se tato strava účtovat jako odebraná.
- 2.5. **Strávník ostatní** si odhlásování a změny jídelníčku provádí sám pomocí čipu v provozovně ZŠS nebo přes internet pomocí přihlašovacího jména a hesla v systému Strava.CZ. Změnu stravování (odhlášení, změnu MENU) mohou strávníci ostatní provádět nejméně 1 pracovní den předem, a to do 14.45 hod. V případě, že strávník ostatní onemocní přes víkend, může si stravu odhlásit ještě v pondělí do 7.30 hod., a to elektronicky na e-mailové adrese [maticni@ssh SOPAVA.CZ](mailto:maticni@ssh SOPAVA.CZ). Nezbytnou podmínkou pro stravování v ZŠS je čip/karta. Čip/kartu zajišťuje objednatel. V případě, že čip bude zajišťovat dodavatel, je cena čipu stanovena na 115,- Kč včetně DPH. Bez čipu/karty nebude strava vydána. **Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.** Pokud nebude strava zaplacená včas, bude přístup k objednávkám a výdeji znemožněn.
- 2.6. V případě, že se dodavatel dohodne s objednatelem na vyúčtování stravného formou měsíční fakturace, bude stravné fakturováno měsíčně zpětně na základě doložené dokumentace o přesném počtu objednaných porcí. Faktura bude vystavena nejpozději k 15. dni následujícího měsíce. Splatnost faktury bude uvedena na daňovém dokladu.



2.7. Předpokládaný maximální počet strážníků (*prosím doplňte údaj*):

2.7.1. \_\_\_50\_\_\_ strážníků žáků objednatele denně;

2.7.2. \_\_\_20\_\_\_ strážníků ostatních objednatele denně;

### **III. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 3.1. Dodavatel se zavazuje připravovat jídla v odpovídající kvalitě a v souladu s hygienickými normami.
- 3.2. Dohled nad nezletilými strážníky objednatele v prostorách výdejny dodavatele se zavazuje vykonávat dodavatel prostřednictvím svých zaměstnanců.
- 3.3. V případě, že místem plnění předmětu smlouvy je výdejna objednatele, odvoz obědů si zajišťuje objednatel na vlastní náklady s výjimkou, že se smluvní strany dohodly jinak. Dodavatel se v takovém případě zavazuje připravit obědy do 11.00 hod. Sady přepravních nádob používané pro přepravu obědů musí splňovat hygienické podmínky v souladu s vyhláškou č. 107/2001 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Za dodržení a uplatnění správné hygienické praxe je odpovědný objednatel. Objednatel ručí za to, že k rozvozu, přepravě a výdeji pokrmů použije jen takové přepravní nádoby/výdejní obaly, které po dobu přepravy, rozvozu či výdeje uchovávají pokrmy při stanovených teplotách, ochrání je před kontaminací a jsou snadno omyvatelné a čistitelné.
- 3.4. Povinností objednatele je ihned po převzetí přepravních nádob změnit teplotu dovezených pokrmů porovnáním teploty s údaji na průvodce. V případě, že na průvodce bude uvedena poznámka o zpětném hlášení, je objednatel povinen u vyznačených částí pokrmu přepočítat počet kusů a případné nesrovnalosti ihned nahlásit dodavateli na +420 731 456 688. Na pozdější reklamace o chybějícím počtu kusů (zejména porcovaného masa) nebude brán zřetel.
- 3.5. Objednatel je oprávněn zrušit dodávku obědů z důvodu ředitelského volna písemným oznámením dodavateli, a to minimálně 5 dnů předem.
- 3.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě zásahu vyšší moci, budou neprodleně informovat druhou smluvní stranu. Smluvní strany jsou vyvázány z plnění svých povinností dle této smlouvy ode dne takého oznámení do doby, kdy taková událost vyšší moci přestane existovat. Za vyšší moc se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.

### **IV. Závěrečné ujednání**

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 6. 2022 do 30. 09. 2022**. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. Zároveň se touto smlouvou ruší všechny předcházející smlouvy.
- 4.2. Ukončení smlouvy je možné písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany si dále sjednávají, že kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodů. Vypovědní lhůta je





- 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 4.3. Dodavatel může jednostranně ukončit smlouvu z důvodu prodlení objednatele se zaplacením faktury.
  - 4.4. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
  - 4.5. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a dále zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
  - 4.6. Osobní údaje obsažené ve smlouvě budou smluvními stranami zpracovány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracování osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách dodavatele [www.sshsopava.cz](http://www.sshsopava.cz).
  - 4.7. Není-li v ujednání uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi účastníky příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  - 4.8. Doručovat písemná podání druhé straně lze i elektronicky, nicméně právní jednání směřující k ukončení smlouvy nebo výzvy ke sjednání nápravy, s jejímž nevyhověním je spojeno právo ukončit smlouvu, bude realizováno výhradně písemně v listinné podobě, a to doručením osobně nebo prostřednictvím poštovní služby doporučeným dopisem adresovaným do sídla smluvní strany. Má se za to, že doporučený dopis odeslaný do sídla druhé smluvní strany byl doručen třetí pracovní den následující po dni jeho předání k poštovní přepravě, pakliže fakticky nebyl doručen dříve, a to i v případě, že se adresát o odeslání dopisu nedozvěděl. V případě, že adresát dopis odmítne převzít, má se tím okamžikem dopis za doručený.
  - 4.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
  - 4.10. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Opavě dne

za dodavatele:

Mgr. Martin Ruský  
ředitel školy

za objednatele:

Mgr. Monika Klapková  
ředitelka školy