

Smlouva o vedení mzdové a personální agendy

Dodavatel: Ing. Petr Vršanský, narozen 1. 5. 1968, bytem Oskara Brázdy 656, Pardubice

Odběratel: ZŠ Pardubice – Polabiny, Družstevní 305, zastoupená Mgr. Janou Lokvencovou

Dodavatel se zavazuje:

1. Vést a zpracovávat mzdovou a personální agendu odběratele na základě předložených dokladů v souladu s platnými předpisy.
2. Vymezení rozsahu personální agendy:
 - Sepisování pracovních smluv a platových výměrů
 - Vedení osobních spisů zaměstnanců, evidenci mateřských dovolených
 - Kontrola dokladů o dosažené kvalifikaci, zařazení pracovníků do platových tříd a platových stupňů na základě stanovení odborné praxe
 - Sepisování žádostí o důchod
 - Vyhotovování zápočtových listů
3. Vymezení rozsahu mzdové agendy:
 - Zpracování měsíční uzávěrky mezd nejpozději do výplatního termínu 12. dne v měsíci včetně potřebných výstupů (výplatní lístky, převodní příkazy, sestavy)
 - Vedení evidence o vyplacené mzdě
 - Vyúčtování cestovních účtů, kontrola formální správnost cestovních příkazů
 - Zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
 - Vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
 - Vedení a zpracování daňových prohlášení
 - Provádění veškerých srážek z mezd
 - Provádění úkonů z oblasti mzdového účetnictví související s doplňkovou činností
 - Zabezpečení styku se zdravotními pojišťovnami a s Okresní správou sociálního zabezpečení v rozsahu zákona o zdravotním a sociálním pojištění
 - Zpracování statistických hlášení

4. Zpracovat předložené doklady za účetní období (měsíc) do stanoveného výplatního termínu
5. Zachovávat mlčenlivost o informacích získaných vedením příslušné agendy
6. Za vedení agendy a správnost provedení nese plnou zodpovědnost

Odběratel se zavazuje:

1. Předkládat veškeré podklady pro zpracování mezd do 1. pracovního dne následujícího měsíce dodavatelí
2. Uhradit na základě předložené měsíční faktury částku 16. 000,- Kč (šestnácttisíckorun)

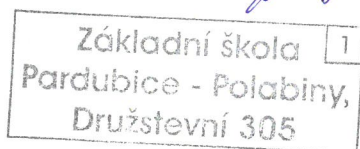
Společné ustanovení:

1. Tato smlouva nabývá účinnosti 7. 6. 2022 a uzavírá se na dobu určitou do 31. 8. 2022
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny pouze písemně.

V Pardubicích, 31. 5 . 2022

Odběratel:

Mgr. Jana Lokvencová, ředitelka školy



dodavatel:

Ing. Petr Vršanský