

Zadávací a pověřovací list

č. 1

k Rámcové smlouvě o poskytování odborných služeb
uzavřené dne 27. 01. 2022
(evidované u Objednatele pod č. GFŘ 21/7700/0162)
(dále jen „Smlouva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem Lazarská 15/7 117 22 Praha 1
zastoupená [redacted] ředitelem Sekce informatiky
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „Objednatel“)

a

Adastra s.r.o.

se sídlem: Benešovská 1926/8, 101 00 Praha 10
zastoupená: [redacted] jednatelem společnosti
IČO: 262 02 981
DIČ: CZ26202981
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 79377
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „Poskytovatel“)

Zadání Služby 1/2022, které bude realizovat Poskytovatel podle Smlouvy.

Služba 1/2022	
Specifikace Služeb	Služby uvedené v čl. I odst. 1.1 Dohody Workshop – vstupy procesu návrhu datového modelu (sběru požadavků a vstupních informací)
Zadaný počet MD (8 hodin)	42
Období realizace	12. 5. 2022 – 30. 6. 2022
Termín 1. schůzky a interval pravidelných schůzek	1 x 14 dní dle dohody/ze schůzky bude proveden zápis/forma schůzky bude stanovena objednatel
Další požadavky na Službu	Dodání metodiky dodavatele k postupům designu datového skladu. Řízení kvality – výstupy budou předmětem připomínkového řízení Objednatele.

	Místo plnění: určené prostory GFŘ, po dohodě prostory dodavatele
Rozsah a popis požadovaných činností	
<p>Předmětem úvodních aktivit projektu je realizace workshopů a řízený sběr požadavků, respektive vstupních informací nutných pro budoucí návrh datového modelu. Řízený sběr požadavků a informací bude směřovat do následujících oblastí.</p> <p>1) Fáze sběru požadavků:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidence business požadavků na integrační vrstvu DWH, způsob práce s daty a očekávání od integrační vrstvy, identifikace problematických částí, požadavky na unifikaci, frekvenci loadů apod. Prioritizace požadavků (1-5), evidence zadavatelů požadavků. (2 schůzky s business vlastníkem) Identifikace a evidence jednotlivých business oblastí s rámcovým popisem, jejich prioritizace (1-5) pro potřeby zařazení do fází implementace, identifikace zdrojů pro dané business oblasti včetně případných potřeb pro manuální vstupy. Hrubé informace o rozsahu dané business oblasti (náročnosti realizace) pro potřeby odhadu pracnosti (dle odhadovaného počtu zdrojových tabulek a odhadu náročnosti transformací). Identifikace kontaktních osob pro jednotlivé business oblasti. Identifikace stávající dokumentace pro jednotlivé business oblasti. (3-5 schůzek) Odsouhlasení typů budoucích výstupů pro jednotlivé fáze – modely, nástroje, dokumenty. (1-2 schůzky) Cílem této fáze je sběr požadavků na vyšší úrovni tak, aby bylo možné požadavky katalogizovat a prioritizovat. Cílem v této fázi není detailní analýza jednotlivých požadavků. To bude řešeno v dalších fázích (předmětem následných Zadávacích a pověřovacích listů). <p>2) Fáze analýzy zdrojových interface:</p> <ul style="list-style-type: none"> Technická analýza (fungování historizace a verzování, logické mazání, identifikace inkrementů, frekvence načítání...) Datová analýza - hrubá analýza obsahu dat z ADIS za cílem datové profilace, ověření přístupu k datům, propustnosti jejich načítání apod. <p>3) příprava návrhu harmonogramu, naplánování potřebných zdrojů a součinnosti na obou stranách, včetně následujících oblastí činností vztahujících se k předmětu Smlouvy.</p>	

Název Služby	Cena za MD v Kč bez DPH	Počet MD	Cena za požadovaný počet MD	
			Kč bez DPH	Kč s DPH
Služby uvedené v čl. I odst. 1.1 Dohody Workshop – vstupy procesu návrhu datového modelu	10 890,-	42	457 380,-	553 429,80
Celkem				553 429,80
Specifikace výstupů činností:				
Cílem činností je dodání následujících dokumentů.				
<p>1) Dokument požadavků na integrační vrstvu DWH</p> <p>a. Seznam business požadavků s textovým popisem, zadavatelem a prioritizací (1-5). Jejich popis s ohledem na účel – integraci dat napříč jednotlivými oblastmi.</p>				

- b. Seznam business oblastí s popisem, identifikaci zdrojů a jejich prioritizací (1-5) pro potřeby zařazení do fází, informace o rozsahu dle odhadovaného počtu zdrojových tabulek a klasifikace dle odhadované náročnosti transformací (nízká-střední-vysoká), evidence kontaktních osob a odkazů na stávající dokumentaci.

2) **Dokument technického návrhu řešení**

- a. Seznam zdrojů dat – úroveň jednotlivých zdrojových systémů, technologie, popis chování datových zdrojů
- b. Infrastruktura
- i. SW komponenty datového skladu
 - ii. Návrh načítání Integrovaná vrstva DWH (zdroje, cíle, technologie, frekvence)
- c. Standardy a principy integrační vrstvy – Popis jednotlivých DB integrační vrstvy, Popis technických sloupců, Popis principů logování, Popis principů řešení inkrementální zpracování, Návrh základní indexů, Popis orchestrace načítání dat, Popis dalších vlastností integrační vrstvy zjištěných během fáze sběru požadavků

3) **Harmonogram**

- a. Fázování včetně orientačních milníků a detailní harmonogram pro následující fázi.





Pracnost realizace ZaPL 1

Činnost	Fáze	Popis	MD
Analýza business požadavků	Definice business požadavků	Sběr uživatelských funkčních a nefunkčních požadavků jednotlivých vlastníků/oddělení a jejich prioritizace.	6
Validace výstupů	Definice business požadavků	Definice a odsouhlasení definice výstupů včetně jejich kategorizace.	6
Vymezení rozsahu a příprava výstupních dokumentů	Definice business požadavků	Na základě analytických schůzek bude provedena analýza a vznikne návrh rozdělení do funkčních bloků/oblastí. Dále bude stanovena forma výstupních dokumentů – modelu, zachycení funkčních požadavků do funkční specifikace včetně detailu jejich popisu. Součástí bude také návrh základních milníků včetně iniciačního návrhu prioritizace.	12
Harmonogram	Definice business požadavků	Návrh harmonogramu podle zjištěných skutečností a priorit.	3
Technická a datová analýza	Definice solution architektury	Validace infrastruktury. Ověření základního nastavení, využívaných softwarových nástrojů, technických standardů a principů integrační	11



		vrstvy, architektury, požadovaných integrací a analýza zdrojových systémů a datových zdrojů.	
Přípravná fáze		Plánování workshopů, analýza poskytnuté dokumentace, základní nastavení projektového řízení včetně komunikační strategie, statusy a zajištění formálních požadavků v průběhu projektu.	4
Celkem			42

Rozsah pověření pro podpis tohoto dokumentu a pro ověření a schválení akceptačních protokolů:

Osoby odpovědné za věcnou správnost:

	Jméno, datum, podpis nebo dle elektronického podpisu	
Zástupce věcného garanta		12.5.2022 
Vedoucí technického týmu		12.5.2022 

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních:

	Jméno, datum, podpis nebo dle elektronického podpisu	
Za Objednatele		12.5.2022
Za Poskytovatele		12.5.2022