

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), pro zastupování Vsetínské nemocnice a.s. při komplexní administraci dotačních projektů v oblasti zdravotní péče podpořených Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci výzvy č. 98 Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi:

1. Smluvní strany

Vsetínská nemocnice a.s.

se sídlem: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 268 71 068

DIČ: CZ26871068

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 2946

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech republik and Slovakia, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena: *Ing. Věrou Prouskovou, MBA*
místopředsedkyní představenstva

kontaktní osoba: [REDACTED]
vedoucí oddělení centrálního nákupu

(dále jako „Příkazce“),

a

Grant Help, s.r.o.

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1

IČ: 27645240

DIČ: CZ27645240

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 121205

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena: *Mgr. Milanem Eliášem*
jednatelem

kontaktní osoba: [REDACTED]
projektový manažer

(dále jako „Příkazník“),

(společně dále také jako „Smluvní strany“).

2. Preambule

- 2.1. Příkazce je poskytovatelem zdravotních služeb.
- 2.2. Příkazce je žadatelem o podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj na následující projekty z oblasti zvýšení kvality návazné péče v rámci výzvy Integrovaného regionálního operačního programu:
- č. 98: Rozvoj, modernizace a posílení odolnosti páteřní sítě poskytovatelů zdravotní péče s ohledem na potenciální hrozby - SC 6.1
registrační číslo projektu: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_121/0016284
(dále jen „Projekt/Projekty“ – pro účely této smlouvy se jakákoliv formulace, týkající se „Projektu“ analogicky vztahuje k výše uvedenému projektu). Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“) bude Příkazce vůči poskytovateli dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání a následné udržení dotací bez sankcí.
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro realizaci předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy plnit. Zejména pak prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi pro dotační management v rámci projektů podpořených z výzev Integrovaného regionálního operačního programu.
- 2.4. Příkazník si je dále plně vědom, že se jedná o rozsáhlý projekt z oblasti zvýšení kvality zdravotní péče. Příkazník prohlašuje, že s administrací tohoto typu projektu má zkušenosti a disponuje rovněž potřebnými odbornými znalostmi z oboru realizace projektů IROP na pořízení vybavení příp. stavební práce, které jsou nezbytné pro úspěšnou administraci Projektu.
- 2.5. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje Příkazníka ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ, že je schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. V souladu s §2953 odst. 2 OZ odpovídá příkazník v této souvislosti plně za škodu, jakožto odborník.
- 2.6. Příkazník není oprávněn jakkoli zahájit plnění předtím, než od objednatele obdrží písemný pokyn k plnění. Administrace služeb dotačního managementu (předmět této smlouvy) bude realizována jen v případě, že příkazce obdrží či mu budou závazně přislíbeny (např. na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace) finanční prostředky z EU (na základě výzvy číslo 98 IROP), ze kterých by měla být následná zakázka/zakázky v oblasti pořízení vybavení pro návaznou péči.
- 2.7. V případě, že příkazce dostane informaci o nepřidělení/neobdržení dotace na následné zakázky v oblasti pořízení vybavení (na základě výzvy číslo 98 IROP), tak si příkazce vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, a to s okamžitou účinností.
- 2.8. Výše uvedené body 2.6. a 2.7. lze využít i pro pouze jednotlivé následné zakázky v oblasti pořízení vybavení pro návaznou péči.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek poskytování služeb při komplexní administraci Projektu, jejichž rozsah je specifikován v tomto článku této Smlouvy a na jejichž čerpání budou vystavovány dílčí objednávky postupem dle článku 9. této Smlouvy.
- 3.2. **Příkazník** se na základě této Smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou provádět jménem Příkazce všechny administrativní úkony vyplývající z podmínek Smlouvy

o dotaci v rámci realizovaného Projektu a dále mu v rámci své činnosti poskytovat komplexní dotační poradenství, předpokládaný počet hodin 230. Ve vztahu k Projektu se jedná zejména o:

- administrativní a metodické vedení v průběhu celé realizace Projektu;
- vypracování, sledování a kontrolování harmonogramu Projektu;
- odborný a organizační dohled nad správným, věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem Projektu;
- dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů Projektu;
- zajištění publicity v souladu s pravidly dotačního programu ve vztahu k Projektu;
- zpracování všech druhů zpráv o průběhu Projektu v souladu s podmínkami dotačního programu (zejména potom informací o pokroku v realizaci projektu, průběžných zpráv o realizaci projektu, závěrečné zprávy o realizaci projektu, závěrečných vyhodnocení akce, průběžných zpráv o udržitelnosti projektu, závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu) vč. konzultací a kontroly příloh a dalších dokladů k jednotlivým zprávám;
- zajištění pomoci pro realizaci změn v průběhu realizace Projektu, zpracování případných žádostí o změnách v Projektu;
- příprava žádostí o proplacení výdajů Projektu vč. náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávnění čerpání dotace;
- zajištění kontroly plnění povinností daných podmínkami dotace;
- v případě kontroly ze strany poskytovatele dotace, případně jiného kontrolního orgánu, přítomnost Příkazníka při kontrole Projektu,
- případné konzultace všech okolností vyskytujících se při realizaci projektu s řídicím orgánem.

(dále jen „Administrace Projektu“).

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu této Smlouvy Smluvními stranami. Termíny pro poskytování jednotlivých služeb budou blíže specifikovány v rámci jednotlivých dílčích objednávek zvlášť, při splnění podmínek uvedených v článku 2.
- 4.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby ukončení udržitelnosti Projektu, nejdéle však do 31. 1. 2029.
- 4.3. Místem plnění je sídlo Příkazce a Příkazníka dle povahy prováděných úkonů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou probíhat jednání v sídle Příkazce.

5. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 5.2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i dalšími předpisy, či podmínkami, které se na vykonávání činností vztahují či individuálně mají vztahovat.
- 5.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.

- 5.4. Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění pokynu. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O rozporu se zákonem je Příkazník povinen Příkazce písemně poučit.
- 5.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.7. Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
- 5.9. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavatelem Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění alespoň ve výši poskytnuté dotace. Předmětná pojistná smlouva musí pokrývat riziko vyplývající z povahy předmětu Smlouvy. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Na vyzvu Příkazce je Příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat.
- 5.10. Příkazník je povinen oznámit, že je v případném střetu zájmu a nemůže tak čestně předmětnou činnost vykonávat.

6. Povinnosti Příkazce

- 6.1. Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2. Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy.
- 6.3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nenese Příkazník odpovědnost.
- 6.4. K zajištění výkonů dle této Smlouvy Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc či jiné obdobné pověření, pokud je to žádoucí pro plnění předmětu Smlouvy.

7. Odměna Příkazníka a náhrada nákladů

- 7.1. Za služby dle této Smlouvy specifikované v článku 3. odst. 3.2. (Administrace Projektů) poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši: 800,00 Kč bez DPH za jednu hodinu administrace projektu.
- 7.2. Sjednané odměny zahrnují veškeré činnosti Příkazníka uvedené v této Smlouvě a náklady s nimi spojené (tj. zejména dopravné, poštovní, náklady na tisk apod.).

7.3. K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna ceny vč. DPH v důsledku změny sazby DPH je přípustná.

8. Platební podmínky

8.1. Odměna Příkazníka dle článku 7. odst. 7.1 této Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je oprávněn odměnu fakturovat po vykonání všech činností uvedených v dílčí objednávce učiněné postupem dle článku 9 a po předání kompletní originální dokumentace o průběhu příslušné části administrace projektu.

8.2. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci.

8.3. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

9. Uzavírání dílčích objednávek

9.1. Služby budou realizovány na základě dílčích objednávek učiněných Příkazcem. Tyto dílčí objednávky budou činěny písemnou formou (postačí elektronicky).

9.2. Každá objednávka musí minimálně obsahovat tyto údaje:

- jednoznačný odkaz na tuto Smlouvu;
- registrační číslo Projektu, ke kterému se objednávka vztahuje;
- specifikace poptávané služby (Administrace Projektu);
- přesný rozsah objednávaných služeb (např. odkazem na konkrétní ustanovení této Smlouvy, u administrace projektu počet hodin práce apod.);
- termíny pro plnění poptávaných Služeb;
- kontaktní osoby Příkazce pro plnění objednávky;
- další konkrétní požadavky Příkazce;
- cenu za objednávané služby uvedenou v souladu s článkem 7. této smlouvy,
- podpis osoby oprávněné jednat za Příkazce (v případě elektronického doručení pak zaručený elektronický podpis oprávněné osoby).

9.3. Příkazník je povinen písemně (postačí elektronicky) potvrdit přijetí objednávky zasláné mu Příkazcem do 3 pracovních dnů od jejího doručení. Příkazník není oprávněn objednávku odmítnout, je však oprávněn upozornit Příkazce na nedodržení náležitostí objednávky, sjednaných v článku 9 této Smlouvy a požadovat úpravu objednávky tak, aby odpovídala požadavkům této Smlouvy.

9.4. Přijatá objednávka představuje příkaz dle ustanovení §2430 a násl. OZ.

9.5. Příkazce není povinen služby poptat v předpokládaném rozsahu a to zcela ani zčásti.

10. Smluvní pokuty a sankční ujednání

10.1. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:

- v případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku 5., odst. 5.7 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
- v případě, že Příkazník nebude postupovat v souladu s platnými normami, zněním Obecných pravidel IROP a Specifických pravidel pro výzvu č. 98 IROP v platném znění, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.

10.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

11. Výpověď a odstoupení od smlouvy

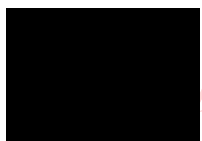

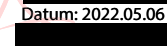
- 11.1. Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu, nenastane-li konec účinnosti této smlouvy dříve. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 11.2. Po uplynutí posledního dne výpovědní doby je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy, tj. včetně činností na základě dílčích objednávek ve smyslu článku 9. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušených v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
- 11.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - vstoupí do likvidace;
 - je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti termínům uvedeným v dílčí objednávce o více než 30 dnů, je-li prodlení způsobeno na straně Příkazníka;
 - oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
 - přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2 krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo specifikovanou v dílčí objednávce.
- 11.4. Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu Smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany potvrzují pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu trvání smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně sdělit úpravu údajů uvedených v článku 1. Smlouvy.
- 12.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

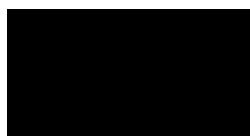
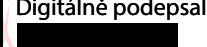
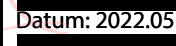
- 12.4. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změni nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 12.5. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 12.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení Příkazník.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 OZ, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.9. Tato Smlouva neobsahuje žádné přílohy.

Ve Vsetíně dne

 Digitálně podepsal

Datum: 2022.05.06


Vsetínská nemocnice a.s.
Ing. Věra Prousková, MBA
místopředsedkyně představenstva

V Praze dne

 Digitálně podepsal

Datum: 2022.05.05


Grant Help, s.r.o.
Mgr. Milan Eliáš
jednatel