

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), pro zastupování Vsetínské nemocnice a.s. při zpracování a komplexní administraci dotačních projektů v oblasti kybernetické bezpečnosti podpořených Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci programu: Integrovaný regionální operační program, Specifický cíl 1.1: Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány, aktivita “Kybernetická bezpečnost”, s předpokládaným termínem předložení Žádosti cca v polovině roku 2022.
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi:

1. Smluvní strany

Vsetínská nemocnice a.s.

se sídlem: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 268 71 068

DIČ: CZ26871068

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 2946

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech republik and Slovakia, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena: *Ing. Věrou Prouskovou, MBA*
místopředsedkyní představenstva

kontaktní osoba: [REDACTED]
projektový manažer

(dále jako „Příkazce“),

a

Grant Help, s.r.o.

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1

IČ: 27645240

DIČ: CZ27645240

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 121205

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena: *Mgr. Milanem Eliášem*
jednatelem

kontaktní osoba: [REDACTED]
projektový manažer

(dále jako „Příkazník“),

(společně dále také jako „Smluvní strany“).

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Smlouva se uzavírá pro zastupování Vsetínské nemocnice a.s. při zpracování a komplexní administraci dotačních projektů v oblasti kybernetické bezpečnosti a skládá se ze dvou následujících částí:
- **Část 1 – Zpracování Studie proveditelnosti/podkladů pro hodnocení projektu, žádosti o dotaci a dalších povinných příloh Žádosti o dotaci**
 - **Část 2 – Administrace a řízení projektu v realizační fázi a ve fázi udržitelnosti**
- 2.2. Smluvní cena za obě části smlouvy činí **450.000,- Kč bez DPH** (slovy: čtyřistapadesát tisíc korun českých). Tato částka představuje maximální celkovou výši odměny a je nepřekročitelná.
- 2.3. Smluvní podmínky jsou uvedeny u každé z jednotlivých částí Smlouvy s tím, že společná ustanovení či případné rozpory budou řešeny v souladu s § 2430 občanského zákoníku.

Část 1 – Zpracování Studie proveditelnosti/podkladů pro hodnocení projektu, žádosti o dotaci a dalších povinných příloh Žádosti o dotaci

Část 1. – I. Vymezení pojmů

- 1) Pro účely této části Smlouvy a jejího výkladu mají níže uvedené pojmy a skutečnosti následující význam:

„**Dotace**“ znamená finanční dotaci nebo obdobnou finanční podporu či grant poskytovaný v rámci Grantového programu za účelem financování realizace Projektu.

„**Grantový program**“ znamená program na poskytování finanční podpory na částečnou nebo úplnou realizaci Projektu, kde finanční podpora je poskytována z prostředků Evropské unie, v rámci programu: Integrovaný regionální operační program, Specifický cíl 1.1: Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány, aktivita “Kybernetická bezpečnost”, s předpokládaným termínem předložení Žádosti cca v polovině roku 2022.

„**Implementační agentura**“ znamená agenturu nebo instituci přebírající Žádost, popř. obdobný subjekt, který přijímá Žádost do Grantového programu a zprostředkovává dotace v rámci Grantového programu.

„**Podklady/Studie proveditelnosti**“ (dále jen Podklady) znamenají veškeré údaje, data nebo informace, které slouží pro Vypracování Žádosti nebo které jsou nebo mohou být nezbytné pro řádné a včasné provedení všech činností spojených s Vypracováním Žádosti a předání vypracované Žádosti Příkazci nebo Předání Žádosti.

„**Projekt**“ znamená projekt s pracovním názvem „*Kybernetická bezpečnost ve Vsetínské nemocnici a.s.*“, pro jehož realizaci je nebo může být poskytnuta Dotace v rámci Grantového programu.

„**Předání Žádosti**“ znamená předání Žádosti Implementační agentuře ve lhůtě a dle zadaných podmínek Grantového programu, které provede Příkazník na základě písemného pokynu Příkazce. Zpravidla probíhá elektronicky, nahráním projektu do systému ISKP. Udělil-li Příkazce písemný pokyn k takovému předání, považuje se dnem Předání Žádosti Implementační agentuře Žádost za řádně a včasné protokolárně předanou Příkazci s důsledky dle této Smlouvy, přičemž platí, že Příkazce vůči jejímu obsahu nemá výhrad.

„**Smlouva o poskytnutí dotace**“ znamená smlouvu, která je uzavírána mezi Příkazcem na straně jedné a Implementační agenturou na straně druhé za účelem poskytnutí Dotace.

„**Vypracování Žádosti**“ znamená vytvoření Žádosti a veškeré související dokumentace dle zadání a kritérií Grantového programu s podchycením prvků prioritních oblastí podpor konkrétního programu v rámci Projektu a vytvoření detailního projektového plánu - časového a organizačního plánu, sestavení vyváženého a reálného rozpočtu celého Projektu v souladu s kritérii Grantového programu, sběr všech potřebných dat a dokumentů a vyplnění aplikačních forem, korekce obsahu Žádosti v souladu se všemi požadavky a náležitostmi aplikačních forem a grafická úprava Žádosti, jejich případný tisk a kompleť.

„**Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu/Studie proveditelnosti**“ (dále Vypracování Podkladů“) znamená vytvoření Podkladů/Studie proveditelnosti pro hodnocení projektu a veškeré související dokumentace dle zadání a kritérií Grantového programu s určením prvků prioritních oblastí podpor konkrétního programu v rámci projektu a vytvoření detailního

projektového plánu – časového a organizačního plánu, sestavení vyváženého a reálného dotačního rozpočtu celého Projektu, v souladu s kritérii Grantového programu, sběr všech potřebných dat a dokumentů a vyplnění aplikačních forem, korekce obsahu Podkladů pro hodnocení projektu v souladu se všemi požadavky a náležitostmi aplikačních forem a grafická úprava Podkladů pro hodnocení projektu, jejich případný tisk a kompletace. Do vypracování Podkladů pro hodnocení projektu však nespadá příprava anebo vypracování odborných podkladů, jako např. stavebních, technických či energetických, zejména pak Stavební dokumentace, stavebních položkových rozpočtů, energetických auditů, apod., a dále zajištění vyhotovení anebo vydání specifických odborných vyjádření, správních rozhodnutí, zejména např. stavebních povolení, atd. Vše, co nespadá do Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu, zajišťuje Příkazce sám, svým jménem a na svůj náklad.

Vypracování Podkladů/Studie zahrnuje zejména činnosti ve dvou částech tak, jak jsou popsány v rámci přílohy č. 1 Smlouvy – Předmět plnění.

Část 1. – II. Účel a předmět Části 1 Smlouvy

- 1) Účelem této části smlouvy je upravit vzájemné vztahy mezi Smluvními stranami a stanovit podmínky, za kterých Příkazník provede pro Příkazce Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu, žádost o dotaci včetně povinných příloh Žádosti o dotaci.
- 2) Touto částí Smlouvy se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty právní jednání a činnosti spočívající ve Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu, žádosti o dotaci a dalších povinných příloh Žádosti o dotaci, a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

Část 1. – III. Termín Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu/Studie proveditelnosti

- 1) Příkazník se zavazuje provést Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu/Studie proveditelnosti včetně jejího předání Příkazci nejpozději k Datu uzávěrky nebo dle pokynu Příkazce v souladu s Grantovým programem. Tím není dotčeno ujednání o Předání Žádosti dle čl. I této Smlouvy.

Část 1. – IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen při provádění činností dle této části Smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn je tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3) Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu, zejména se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré Podklady.

Podklady budou Příkazníkovi předány zachycené na hmotném nosiči informací v tištěné či elektronické podobě nebo zaslány prostřednictvím elektronické pošty.

- 4) Příkazce se zavazuje Příkazníkovi předat veškeré Podklady nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne uzavření této Smlouvy. O předání Podkladů bude sepsán předávací protokol, který bude Příkazníkem potvrzen. V případě, že údaje, data nebo informace poskytnuté Příkazcem byly neúplné, nepřesné či nepravdivé, zavazuje se Příkazce poskytnout Příkazníkovi veškeré Podklady bez zbytečného odkladu od chvíle, kdy tuto skutečnost zjistil nebo měl zjistit při vynaložení řádné péče, tak aby Příkazník mohl provést veškeré činnosti spojené s Vypracováním Podkladů pro hodnocení projektu řádně a včas, a to na výzvu Příkazníka i bez této výzvy.
- 5) Příkazce má právo být informován o průběhu provádění činností dle této Smlouvy.
- 6) Příkazce má povinnost informovat Příkazníka neprodleně o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na provádění činností Příkazníka při Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu. Nebude-li dohodnuto jinak, budou informace mezi Smluvními stranami předávány písemně prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávami bez zaručeného elektronického podpisu.
- 7) Smluvní strany se zavazují při Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu vzájemně spolupracovat a v případě překážek řádného a včasného Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu podniknout společně anebo samostatně veškeré kroky k jejich účinnému překonání, které lze po nich spravedlivě požadovat.
- 8) Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o prioritách Grantového programu a o jejich vlivu na postavení Příkazce v souvislosti s Projektem. Považuje-li to Příkazník za vhodné, doporučí Příkazci specifický postup jednání související s Projektem. Toto doporučení bude učiněno písemně, prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávou bez zaručeného elektronického podpisu. Pokud se Příkazce při svém jednání nebude řídit doporučeními Příkazníka, nenese Příkazník odpovědnost za důsledky takového jednání Příkazce.
- 9) Příkazce se zavazuje po dobu provádění činnosti Příkazníkem dle této Smlouvy Příkazníka neprodleně informovat o veškerých termínech a obsahu veškerých jednání, která budou probíhat mezi Příkazcem a Implementační agenturou, a Příkazník má právo kdykoli nahlížet do dokumentace, jež byla v souvislosti s těmito jednáními vyhotovena, a Příkazce má povinnost tuto dokumentaci Příkazníkovi neprodleně poskytnout k nahlédnutí.
- 10) Veškeré informace, které souvisejí s plněním této Smlouvy (zejména pak poznatky o pracovních postupech Smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace, poskytnuté s odkazem na tuto Smlouvu jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně, jakož i informace, které Příkazník zjistí při výkonu činností dle této Smlouvy), které jsou příslušnou Smluvní stranou označeny za důvěrné, jsou informacemi důvěrnými. Obsah Podkladů pro hodnocení projektu Smluvní strany považují za důvěrný vždy. O důvěrné informaci se Smluvní strany zavazují zachovávat mlčenlivost. Tím není dotčeno oprávnění Smluvních stran sdělovat tyto informace svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti; tyto osoby musí být na důvěrnost informací upozorněny. Povinnost mlčenlivosti trvá i po předání Podkladů pro hodnocení projektu Příkazci nebo Předání Žádosti, a to až do doby, kdy se obsah důvěrných informací stane veřejně dostupným, pokud k tomu nedošlo porušením povinnosti dle této Smlouvy. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k informaci označené za důvěrnou, odpovídá Smluvní strana, která tuto povinnost porušila druhé Smluvní straně za škodu takovým jednáním způsobenou.
- 11) Příkazník neodpovídá za nemožnost splnit tuto Smlouvu řádně a včas a za případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce včas neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost nebo Podklady, zejména pokud Příkazce předal Příkazníkovi takové údaje, data, informace nebo Podklady sloužící pro Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu, které jsou nepravdivé, neúplné či nevhodné.
- 12) Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, je Příkazce povinen Příkazníkovi vystavit včas písemnou plnou moc, a to na základě výzvy Příkazce.

- 13) Příkazník použije všechny Podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plnění účelu Smlouvy. Příkazník je povinen vrátit Příkazci do 14 dnů od Předání Podkladů pro hodnocení projektu Příkazci veškeré Podklady, které mu za účelem plnění předmětu této Smlouvy byly Příkazcem předány.
- 14) Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši Příkazníkovi odměnu dle této Smlouvy.
- 15) Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařazení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 16) Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
- 17) Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavatelí Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění alespoň ve výši alespoň možné poskytnuté dotace. Předmětná pojistná smlouva musí pokrývat riziko vyplývající z povahy předmětu Smlouvy. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat.
- 18) Příkazník je povinen oznámit, že je v případném střetu zájmu a nemůže tak čestně předmětnou činnost vykonávat.
- 19) Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro realizaci předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy plnit. Zejména pak prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi pro dotační management v rámci daného projektu.
- 20) Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje Příkazníka ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku, že je schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. V souladu s § 2953 odst. 2 občanského zákoníku odpovídá příkazník v této souvislosti plně za škodu, jakožto odborník.

Část 1. – V. Odměna

- 1) Za realizaci předmětu činnosti dle Části 1 Smlouvy je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smlouvenou odměnu. Odměna se skládá z následujících položek:
 - Vypracování Studie proveditelnosti/zpracování podkladů pro hodnocení projektu – 270 000 Kč
 - Zpracování/podání žádosti včetně povinných příloh – 20 000 KčCelková částka odměny za Část 1. smlouvy činí 290 000 Kč.
- 2) K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle příslušných právních předpisů.
- 3) Takto stanovená Odměna je splatná ve dvou splátkách:
 - 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) náleží Příkazníkovi po Předání žádosti. Příkazník vystaví na tuto část odměny fakturu se splatností 14 dní od vystavení.
 - 270 000 Kč (slovy: dvě stě sedmdesát tisíc korun českých) náleží Příkazci v případě Uznání Žádosti. Odměnu zaplatí Příkazce příkazníkovi na základě faktury vystavené Příkazníkem. Splatnost faktury bude 30 dní od vystavení.
- 4) Veškeré částky se považují za splacené okamžikem jejich připsání na účet Příkazníka. Jednotlivé platby budou realizovány v korunách českých, ledaže bude Smluvními stranami dohodnuto jinak.

Část 1. – VI. Ukončení části I. Smlouvy

- 1) V případě, že ze strany Příkazníka dojde k podstatnému porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Podstatným porušením Smlouvy ze strany Příkazníka je prodlení při Předání Podkladů pro hodnocení projektu Příkazci.
- 2) Příkazce je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že proti Příkazníkovi bude vedeno insolvenční řízení.
- 3) Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že mu Příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy, přestože k tomu byl Příkazníkem písemně vyzván a na možnost odstoupení od Smlouvy upozorněn. Příkazník je dále oprávněn odstoupit v případě, že proti Příkazci bude vedeno insolvenční řízení, a dále v případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní.
- 4) Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit též způsobem stanoveným zákonem.
- 5) Veškerá právní jednání vedoucí k ukončení Smlouvy musí být písemná a musí být prokazatelně podána k poštovní přepravě. Jsou-li pochybnosti o datu doručení, má se za to, že podání se považují za doručená třetím pracovním dnem ode dne jejich prokazatelného podání k poštovní přepravě. Takové podání je doručováno na adresu sídla Smluvní strany, jež je uvedena v záhlaví této Smlouvy. Před touto adresou má přednost údaj o sídle Smluvní strany zveřejněný ke dni odeslání odstoupení v obchodním rejstříku.
- 6) V případě ukončení smlouvy podle odstavců 2 a 3 má Příkazník nárok na poměrnou část Odměny za činnosti vykonané Příkazníkem do okamžiku odstoupení od Smlouvy. Poměrná část odměny se vypočítá jako součin počtu hodin provádění činností dle této Smlouvy a výše hodinové odměny Příkazníka, která se pro tyto účely stanovuje dohodou Smluvních stran ve výši: 1000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) bez DPH za hodinu, maximálně však 290 000,- Kč (slovy: dvěštedevadesát tisíc korun českých). Tento nárok musí být ze strany Příkazníka doložen hodinovým výkazem provedených činností dle jeho informačního systému.

Část 1. – VII. Smluvní pokuty, sankce

- 1) V případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění, jež má povinnost plnit dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem do 7 dnů na výzvu Příkazníka. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazníka na úhradu vzniklé škody v celé výši.
- 2) Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto částí Smlouvy:
 - v případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku IV., odst. 10) této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
 - v případě, že Příkazník nebude postupovat v souladu s platnými normami, zněním Obecných pravidel IROP a Specifických pravidel pro danou výzvu IROP v platném znění, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.
- 3) Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

Část 2 – Administrace a řízení projektu v realizační fázi a ve fázi udržitelnosti

Část 2. - I. Preambule

- 1) Příkazce je poskytovatelem zdravotních služeb.
- 2) Příkazce je/bude žadatelem o podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj na následující projekt z oblasti kybernetické bezpečnosti nemocnice v rámci výzvy Integrovaného regionálního operačního programu:
 - Projekt s pracovním názvem „*Kybernetická bezpečnost ve Vsetínské nemocnici a.s.*“ (dále jen „Projekt/Projekty“ – pro účely této smlouvy se jakákoliv formulace, týkající se „Projektů“ analogicky vztahuje ke všem třem výše uvedeným projektům). Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“) bude Příkazce vůči poskytovateli dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání a následné udržení dotací bez sankcí.
- 3) Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro realizaci předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy plnit. Zejména pak prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi pro dotační management v rámci projektů podpořených z výzev Integrovaného regionálního operačního programu.
- 4) Příkazník si je dále plně vědom, že se jedná o rozsáhlý projekt z oblasti kybernetické bezpečnosti. Příkazník prohlašuje, že s administrací tohoto typu projektu má zkušenosti a disponuje rovněž potřebnými odbornými znalostmi z oboru realizace projektů IROP na pořízení vybavení příp. stavební práce, které jsou nezbytné pro úspěšnou administraci Projektu.
- 5) Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje Příkazníka ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ, že je schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. V souladu s §2953 odst. 2 OZ odpovídá příkazník v této souvislosti plně za škodu, jakožto odborník.
- 6) Příkazník není oprávněn jakkoli zahájit plnění předtím, než od objednatele obdrží písemný pokyn k plnění. Administrace služeb dotačního managementu (předmět této smlouvy) bude realizována jen v případě, že příkazce obdrží či mu budou závazně přislíbeny (např. na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace) finanční prostředky z EU (na základě příslušné výzvy IROP), ze kterých by měla být následná zakázka/zakázky v oblasti pořízení vybavení pro návaznou péči.
- 7) V případě, že příkazce dostane informaci o nepřídělení/neobdržení dotace na následné zakázky v oblasti pořízení vybavení (na základě příslušné výzvy IROP), tak si příkazce vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, a to s okamžitou účinností.
- 8) Výše uvedené body 2.6. a 2.7. lze využít i pro pouze jednotlivé následné zakázky v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Část 2. - II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této části Smlouvy je stanovení podmínek poskytování služeb při komplexní administraci Projektu, jejichž rozsah je specifikován v tomto článku této Smlouvy a na jejichž čerpání budou vystavovány dílčí objednávky postupem dle článku VIII. této Smlouvy.
- 2) **Příkazník** se na základě této části Smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou provádět jménem Příkazce všechny administrativní úkony vyplývající z podmínek Smlouvy o dotaci v rámci realizovaného Projektu a dále mu v rámci své činnosti poskytovat komplexní dotační poradenství, předpokládaný počet hodin 200. Ve vztahu k Projektu se jedná zejména o:

- administrativní a metodické vedení v průběhu celé realizace Projektu;
- vypracování, sledování a kontrolování harmonogramu Projektu;
- odborný a organizační dohled nad správným, věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem Projektu;
- dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů Projektu;
- zajištění publicity v souladu s pravidly dotačního programu ve vztahu k Projektu;
- zpracování všech druhů zpráv o průběhu Projektu v souladu s podmínkami dotačního programu (zejména potom informací o pokroku v realizaci projektu, průběžných zpráv o realizaci projektu, závěrečné zprávy o realizaci projektu, závěrečných vyhodnocení akce, průběžných zpráv o udržitelnosti projektu, závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu) vč. konzultací a kontroly příloh a dalších dokladů k jednotlivým zprávám;
- zajištění pomoci pro realizaci změn v průběhu realizace Projektu, zpracování případných žádostí o změnách v Projektu;
- příprava žádostí o proplacení výdajů Projektu vč. náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávnění čerpání dotace;
- zajištění kontroly plnění povinností daných podmínkami dotace;
- v případě kontroly ze strany poskytovatele dotace, případně jiného kontrolního orgánu, přítomnost Příkazníka při kontrole Projektu,
- případné konzultace všech okolností vyskytujících se při realizaci projektu s řídicím orgánem.

(dále jen „Administrace Projektu“).

Část 2. - III. Doba a místo plnění

- 1) Plnění bude zahájeno bezprostředně po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Termíny pro poskytování jednotlivých služeb budou blíže specifikovány v rámci jednotlivých dílčích objednávek zvlášť, při splnění podmínek uvedených v článku I této části Smlouvy.
- 2) Tato část Smlouvy platí na dobu určitou do doby ukončení udržitelnosti Projektu, nejdéle však do 31. 1. 2030.
- 3) Místem plnění je sídlo Příkazce a Příkazníka dle povahy prováděných úkonů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou probíhat jednání v sídle Příkazce.

Část 2. - IV. Povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této části Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 2) Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této části Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i dalšími předpisy, či podmínkami, které se na vykonávání činností vztahují či individuálně mají vztahovat.
- 3) Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
- 4) Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.

- 5) Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění pokynu. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O rozporu se zákonem je Příkazník povinen Příkazce písemně poučit.
- 6) Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 7) Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 8) Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
- 9) Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavatelem Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění alespoň ve výši poskytnuté dotace. Předmětná pojistná smlouva musí pokrývat riziko vyplývající z povahy předmětu Smlouvy. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat.
- 10) Příkazník je povinen oznámit, že je v případném střetu zájmu a nemůže tak čestně předmětnou činnost vykonávat.

Část 2. - V. Povinnosti Příkazce

- 1) Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 2) Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy.
- 3) Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nese Příkazník odpovědnost.
- 4) K zajištění výkonů dle této Smlouvy Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc či jiné obdobné pověření, pokud je to žádoucí pro plnění předmětu Smlouvy.

Část 2. - VI. Odměna Příkazníka a náhrada nákladů

- 1) Za služby dle této části Smlouvy specifikované v článku II. odst. 2) (Administrace Projektů) poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši: 800,00 Kč bez DPH za jednu hodinu administrace projektu.
- 2) Sjednané odměny zahrnují veškeré činnosti Příkazníka uvedené v této části Smlouvy a náklady s nimi spojené (tj. zejména dopravné, poštovní, náklady na tisk apod.).
- 3) K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna ceny vč. DPH v důsledku změny sazby DPH je přípustná.

Část 2. - VII. Platební podmínky

- 1) Odměna Příkazníka dle článku VI. odst. 1) této části Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je oprávněn odměnu fakturovat po vykonání všech činností uvedených v dílčí objednávce učiněné postupem dle článku VIII. a po předání kompletní originální dokumentace o průběhu příslušné části administrace projektu.
- 2) Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci.
- 3) Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

Část 2. - VIII. Uzavírání dílčích objednávek

- 1) Služby budou realizovány na základě dílčích objednávek učiněných Příkazcem. Tyto dílčí objednávky budou činěny písemnou formou (postačí elektronicky).
- 2) Každá objednávka musí minimálně obsahovat tyto údaje:
 - jednoznačný odkaz na tuto Smlouvu;
 - registrační číslo Projektu, ke kterému se objednávka vztahuje;
 - specifikace poptávané služby (Administrace Projektu);
 - přesný rozsah objednávaných služeb (např. odkazem na konkrétní ustanovení této Smlouvy, u administrace projektu počet hodin práce apod.);
 - termíny pro plnění poptávaných Služeb;
 - kontaktní osoby Příkazce pro plnění objednávky;
 - další konkrétní požadavky Příkazce;
 - cenu za objednávané služby uvedenou v souladu s článkem 7. této smlouvy,
 - podpis osoby oprávněné jednat za Příkazce (v případě elektronického doručení pak zaručený elektronický podpis oprávněné osoby).
- 3) Příkazník je povinen písemně (postačí elektronicky) potvrdit přijetí objednávky zasláné mu Příkazcem do 3 pracovních dnů od jejího doručení. Příkazník není oprávněn objednávku odmítnout, je však oprávněn upozornit Příkazce na nedodržení náležitostí objednávky, sjednaných v článku VIII. této Smlouvy a požadovat úpravu objednávky tak, aby odpovídala požadavkům této Smlouvy.
- 4) Přijatá objednávka představuje příkaz dle ustanovení §2430 a násl. OZ.
- 5) Příkazce není povinen služby poptat v předpokládaném rozsahu a to zcela ani zčásti.

Část 2. - IX. Smluvní pokuty a sankční ujednání

- 1) Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto částí Smlouvy:
 - v případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku IV., odst. 7) této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
 - v případě, že Příkazník nebude postupovat v souladu s platnými normami, zněním Obecných pravidel IROP a Specifických pravidel pro danou výzvu IROP v platném znění, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.

- 2) Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

3. Výpověď a odstoupení od smlouvy

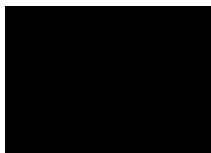
- 1) Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu, nenastane-li konec účinnosti této smlouvy dříve. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 2) Po uplynutí posledního dne výpovědní doby je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy, tj. včetně činností na základě dílčích objednávek ve smyslu článku VII. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušených v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
- 3) Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
 - je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - vstoupí do likvidace;
 - je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti termínům uvedeným v dílčí objednávce o více než 30 dnů, je-li prodlení způsobeno na straně Příkazníka;
 - oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
 - přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2 krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo specifikovanou v dílčí objednávce.
- 4) Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

4. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu Smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 2) Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany potvrzují pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu trvání smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně sdělit úpravu údajů uvedených v článku 1. Smlouvy.
- 3) Situace neupravené touto Smlouvou se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 4) Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 5) Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 7) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení Příkazník.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 OZ, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 9) Tato Smlouva obsahuje jednu přílohu.

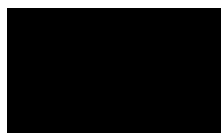
Ve Vsetíně dne



Digitálně podepsal [redacted]
Datum: 2022.05.06
[redacted]

Vsetínská nemocnice a.s.
Ing. Věra Prousková, MBA
místopředsedkyně představenstva

V Praze dne



Digitálně podepsal [redacted]
Datum: 2022.05.05 1 [redacted]

Grant Help, s.r.o.
Mgr. Milan Eliáš
jednatel

Přílohy:

1. Předmět plnění

PŘÍLOHA Č. 1 – PŘEDMĚT PLNĚNÍ

ČÁST 1 – POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI A NÁVRH TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ PROJEKTU

- výchozí stav, popis výchozí situace – identifikace nedostatků a potřeb s ohledem na požadavky na zajištění kybernetické bezpečnosti dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
- přehled navrhovaných technických opatření – definice projektového záměru – rozsahu, obsahu a výstupů projektu se zohledněním priorit a jejich vzájemných vazeb s cílem zajištění smysluplného a efektivního využití finančních a kapacitních zdrojů
- navázání navrhovaných opatření na konkrétní technické opatření a konkrétní § zákona o kybernetické bezpečnosti
- příprava průzkumu trhu – zpracování návrhu oslovení, popisu a specifikace plnění, struktura/tabulka pro vyplnění dílčích cen respondentem
- vyhodnocení průzkumu trhu – provedení konsolidace získaných výstupů pro rozpočet projektu
- zpracování rozpočtu projektu

ČÁST 2 – ZPRACOVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ PROJEKTU/STUDIE PROVEDITELNOSTI DLE ZÁVAZNÉ OSNOVY (DOTAČNÍ ČÁST)

- aktualizace výstupu z části plnění 1 dle znění příslušné výzvy IROP
 - a. dopracování technického řešení / architektury řešení dle znění příslušné Výzvy IROP
 - b. finalizace naplnění (tedy vyplnění a předložení objednateli ke kontrole, včetně zpracování připomínek objednatele po jeho kontrole) formuláře technického řešení (zadavatel předpokládá zpracování formuláře typu „A“) pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR
- popis vazby projektu na podmínky IROP 2021–2027
- popis cílů a cílových skupin projektu
- popis indikátorů a výstupů projektu, nastavení monitorovacích indikátorů projektu
- popis realizačního týmu projektu
- popis udržitelnosti projektu
- doplnění rozpočtu projektu ve smyslu zohlednění hlavní / vedlejší / způsobilé / nezpůsobilé výdaje
- návrh struktury veřejných zakázek pro pořízení výstupů projektu, a to dle konkrétních podmínek dané výzvy (např. veřejné zakázky na dodávky SW, veřejné zakázky na dodávku HW, atp.)
- další související činnosti dle znění příslušné výzvy
- Součástí plnění je úplné vypořádání výhrad, požadavků a podnětů ze strany odboru hlavního architekta eGovernmentu MVČR během schvalování technického návrhu ve formě doplnění a úprav formuláře technického řešení a studie, a to včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s odborem hlavního architektem.

PŘEDPOKLÁDANÉ OBLASTI ŘEŠENÍ VE STUDII BUDOU VYCHÁZET ZE ZJIŠTĚNÉHO SOUČASNÉHO STAVU A POTŘEBNOSTI JEHO ŘEŠENÍ.

VÝSTUPY PLNĚNÍ BUDOU PŘEDÁNY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ V EDITOVATELNÉM FORMÁTU DOCX/XLSX A VE FORMÁTU PDF.