

P ř í k a z n í s m l o u v a

na výkon inženýrské činnosti

I. Smluvní strany

I.1. Příkazce: **Město Žďár nad Sázavou**
Se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Zastoupené: Ing. Danou Wurzelovou - vedoucí odboru komunálních služeb, a to na základě pověření dle směrnice Města Žďár nad Sázavou č. 3/2022 o zadávání veřejných zakázek, schválené radou města Žďár nad Sázavou na její 97. schůzi konané dne 25.04.2022 , č. usn. 2469/2022/SRI/RM
IČO: 00295841
DIČ: CZ00295841
Peněžní ústav: XXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXX

I.2. Příkazník: **NESPADNE s.r.o.**
Se sídlem: Hutisko 251, 756 62 Hutisko-Solanec
Zápis v OR: Spis. zn. C 36848 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Zastoupený: Ing. Janem Červinkou, jednatelem
IČO: 28649320
DIČ: CZ 28649320
Peněžní ústav: XXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXX

I.3. Ve smluvních věcech jedná za příkazce: Ing. Dana Wurzelová, vedoucí odboru komunálních služeb
za příkazníka: Ing. Jan Červinka, jednatel
V technických věcech jedná za příkazce: Jiří Kasper – referent odboru komunálních služeb
za příkazníka: Ing. Jan Červinka, jednatel
Ing. Jiří Červinka, jednatel

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 5b., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a uzavírají podle § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.

3. Účelem smlouvy je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

„Stavební úpravy mostu ev. č. ZR-003, ul. Kovářova, Žďár nad Sázavou“

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou činnost při realizaci stavby „Stavební úpravy mostu ev. č. ZR-003, ul. Kovářova, Žďár nad Sázavou " (dále jen „stavba“), a to na základě:

- Projektové dokumentace pro provádění stavby pod názvem „Stavební úpravy mostu ev. č. ZR-003, ul. Kovářova, Žďár nad Sázavou“. Zpracovatel projektové dokumentace – Mostní projekce s. r. o., Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, IČO: 06754449; zodpovědný projektant: Ing. František Pokorný, autorizovaný inženýr pro mosty a inženýrské konstrukce, ČKAIT 1 006 240; zpracováno v 08/2018
- Smlouvami o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Městem Žďár nad Sázavou jako objednatelem a zhotoviteli stavby nebo jejích částí (dále jen „smlouva o dílo “)

2. Příkazník zajistí pro příkazce v rámci svého výkonu především následující práce a činnosti:

2.1 Technický dozor stavebníka;

a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smluv o dílo, stavebního povolení, smluv nutných pro realizaci díla s třetími stranami (Povodí Vltavy apod.).

b) Předání staveniště zhotoviteli stavby tj. všem případným zhotovitelům stavby v případě samostatného zadání některých částí stavby různým dodavatelům (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.

c) Protokolární předání základních vytyčovacíh prvků stavby zhotoviteli

d) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně, a to vždy min. 1 hodina po dobu provádění stavby. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.

e) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).

f) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).

g) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.

h) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.

i) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.

j) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce.

k) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.

l) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.

m) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem zhotovitele, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci,

n) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.

o) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.

p) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.

q) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.

- r) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- s) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- t) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- u) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- v) Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- w) Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- x) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- y) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- z) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- aa) Kontrola předávané stavby nebo její části.
- bb) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast najednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepiše protokol, a to na formuláři odsouhlaseném příkazcem.
- cc) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- dd) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- ee) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ff) Zajištění odstranění vad z převjímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- gg) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci (na e-mail: jiri.kasper@zdarns.cz).
- hh) Zajištění fotodokumentace během realizace stavby.

2.2 Činnost koordinátora BOZP:

- a) Zajištění veškerých činností v souladu s platnou legislativou na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při péči v průběhu provádění stavebních a montážních prací .

2.3 Práce po dokončení stavby:

- a) Příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu a účast na kolaudačním řízení.
- b) Obstarání vydání pravomocného kolaudačního souhlasu.
- c) Zajištění splnění podmínek kolaudačního souhlasu.
- d) Zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby do 14ti dnů po odstranění event. kolaudačních závad.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti a výkonu koordinátora BOZP odměnu dle ČI. V této smlouvě.

4. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti dle této smlouvy a obstarání činností dle této smlouvy na sebe bere.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
2. Příkazník ukončí činnost po převzetí hotové stavby příkazcem, vydáním kolaudačního souhlasu stavby, odstraněním poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a závěrečným vyúčtováním stavby (předpoklad do 31.května 2023).

V. Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečněnou činnost dohodnutou odměnu ve výši dle nabídky ze dne 04.03.2022 celkem : 210.000,- Kč bez DPH, tj. 254.100 Kč vč. 21% DPH:
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.
3. Příkazce uhradí příkazníkovi prokázané náklady při plnění předmětu smlouvy (správní a jiné poplatky a pod.). Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.
5. Veškeré činnosti nad rámec předmětu této smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny příkazcem a dohodnuty smluvními stranami v dodatku této smlouvy.
6. Pro stanovení výše odměny za případné činnosti příkazníka nad rámec této smlouvy bude použita hodinová sazba ve výši 380,-Kč (k níž bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši).

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů , a náležitosti stanovené náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“).
3. Dohodnutá odměna za činnosti uvedené v článku V. bude příkazníkovi proplacena na základě faktur ucelených dílčích plnění.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
5. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet příkazníka.
6. Poruší-li příkazce opakovaně platební podmínky tím, že nevyplatí odměnu v plné výši či řádně v termínu splatnosti, smluvní strany se dohodly, že toto považují za porušení smlouvy podstatným způsobem a příkazník má právo od smlouvy odstoupit. Příkazník odstoupení od smlouvy oznámí příkazci písemně . Mohl-li příkazník odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smluvní povinnosti a nevyužil své právo, nebrání mu to odstoupit od smlouvy později s odkazem na obdobné jednání příkazce.

VII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se plnění činností příkazníka dle této smlouvy, zejména jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu

neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převízacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.

3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu dokumenty specifikované v čl. III, odst. 1 této smlouvy, pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby a další dokumenty týkající se plnění činností příkazníka dle této smlouvy.

5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce písemně plnou moc.

6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru města příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů příkazcem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je osobou, která má podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.

VIII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen;
- a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci do pěti pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - k) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
5. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

IX. Zánik smlouvy

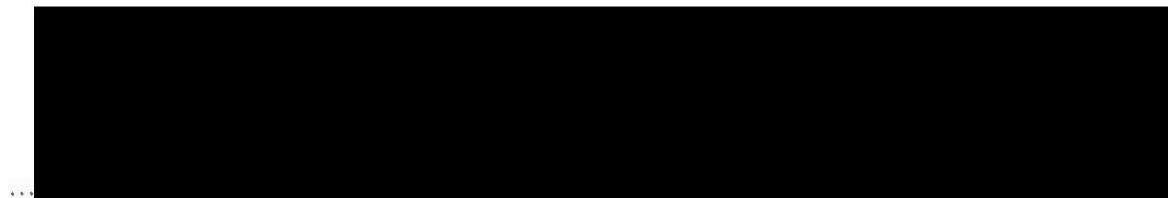
1. Smlouva zaniká splněním příkazu, tj. provedením činností, jež jsou předmětem příkazu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby. Smlouva zaniká doručením odvolání příkazu příkazníkovi. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající příkazníkem uskutečněné činnosti podle Smlouvy a nahradit příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl.
3. Příkazník může od smlouvy odstoupit v případě popsaném v bodu 6. čl. VI.

X. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v centrálním registru smluv.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení/.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 3. 6. 2022
Za příkazce:

V Novém Městě na Moravě dne 3. 6. 2022
Za příkazníka:



Ing. Dana Wurzelová
vedoucí odboru komunálních služeb

Ing. Jan Červinka
jednatel

PLNÁ MOC

Příkazce: Město Žďár nad Sázavou

Se sídlem: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

Zastoupen: Ing. Dana Wurzelová – vedoucí odboru komunálních služeb

IČ: 00295841

Příkazník: NESPADNE s.r.o.

Se sídlem: Hutisko 251, 756 62 Hutisko-Solanec

Zastoupen: Ing. Jan Červinka, jednatel

IČ: 28649320

Níže podepsaný příkazce zmocňuje touto plnou mocí příkazníka, tj. Ing. Jana Červinku, aby jej zastupoval ve všech technických záležitostech souvisejících s realizací a dokončením stavby: „**Stavební úpravy mostu ev. č. ZR-003, ul. Kovářova, Žďár nad Sázavou**“ podle uzavřené příkazní smlouvy ze dne...3.6.2022
Příkazník je oprávněn vykonávat veškeré úkony, přijímat doručené písemnosti a žádosti jménem a na účet příkazce. Zastupovat příkazce při jednáních s třetími stranami a se správními orgány.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 3.6.2022
Za příkazce:

V Novém Městě na Moravě dne 3.6.2022
Za příkazníka:

Ing. Dana Wurzelová
vedoucí odboru komunálních služeb

Ing. Jan Červinka
jednatel

