

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**  
**z rozpočtu města Milevska na rok 2022**  
**č. Sml. 0130/2022**

**I.**  
**Smluvní strany**

**město Milevsko**

se sídlem nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

IČ: 00249831

DIČ: CZ00249831

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 2 [REDACTED]

zastoupené starostou města panem Ing. Ivanem Radostou

(dále jako „poskytovatel“)

**Arkáda – sociálně psychologické centrum, z.ú.**

se sídlem Husovo nám. 2/24, 397 01 Písek

IČ: 60083204

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., číslo účtu 2 [REDACTED]

zastoupená ředitelkou Mgr. Andreou Veselou Vondráškovou

(dále jako „příjemce“)

**II.**  
**Zákonné a obecné ustanovení**

Tato Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2022 (dále jen „smlouva“) je uzavřena ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a podle podmínek stanovených dotačním programem „*Sociální a související služby 2022*“ (dále jen „program“).

**III.**  
**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou neinvestiční dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených programem a touto smlouvou.

#### IV.

#### Účel dotace a její výše

- a) Dotace ve výši **40.000 Kč**, slovy: čtyřicet tisíc korun českých, je poskytnuta **na podporu sociální služby krizová pomoc poskytované občanům města Milevska**. Podpořené činnosti budou realizovány v rámci projektu *Podpora registrované služby krizová pomoc Arkáda v Milevsku* (dále jen „projekt“).
- b) Dotace ve výši **25.000 Kč**, slovy: dvacet pět tisíc korun českých, je poskytnuta **na podporu spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (Městský úřad Milevsko)**. Podpořené činnosti budou realizovány v rámci projektu *Spolupráce Arkády s orgánem SPOD v Milevsku – pomoc ohroženým rodinám* (dále jen „projekt“).
- c) Dotace ve výši **10.000 Kč**, slovy: deset tisíc korun českých, je poskytnuta **na podporu sociální služby terénní programy poskytované občanům města Milevska**. Podpořené činnosti budou realizovány v rámci projektu *Terénní program Arkáda* (dále jen „projekt“).

#### V.

#### Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

#### VI.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít k účelu uvedenému v čl. IV této smlouvy. Způsobilými náklady jsou takové náklady, které vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektů uvedených v čl. IV této smlouvy, tj. v období od 01.01.2022 do 31.12.2022. Způsobilými náklady (výdaji) jsou veškeré výdaje bezprostředně související s poskytováním sociální a související služby, na kterou byla dotace poskytnuta, zejména pak osobní a provozní náklady.  
Za osobní náklady se považují náklady na platy zaměstnanců zajišťujících poskytování sociální nebo související služby, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a povinné pojistné na úrazové pojištění.  
Za provozní náklady se považují náklady na úhradu nájemného, výdaje za vzdělávání zaměstnanců, cestovní náhrady, nákup služeb (tj. veškeré energie, služby vedení účetnictví, právní a poradenské služby, poštovní a telekomunikační služby, služby související s rekonvalescencí klientů, praní biologicky znečištěného prádla) a materiálu (zdravotnické, hygienické a kancelářské potřeby, pohonné hmoty).

2. Nezpůsobilými náklady (výdaji) jsou veškeré náklady (výdaje), které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů (výdajů) v čl. VI odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen použít dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
4. V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty nebo mu vzniká nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze daň z přidané hodnoty zahrnout do způsobilých nákladů (výdajů).
5. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli vyúčtování projektu na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 31.12.2022 včetně kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů (výdajů) a kopie dokladů o jejich úhradě (výpis z účtu, výdajový pokladní doklad). Prvotním dokladem se rozumí např. faktura, paragon, stvrzenka. Všechny doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování dotace vyloučit.  
Vyúčtováním se rozumí finanční vypořádání dotace ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Příjemce je povinen předložit úplné a bezchybné vyúčtování v termínu daném smlouvou. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu nebo nebude vyúčtování úplné a bezchybné, bude příjemci dotace uložen náhradní termín pro předložení, opravu nebo doplnění vyúčtování. Uložení náhradního termínu se děje prokazatelným způsobem (prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou) výzvou poskytovatele dotace.
7. Příjemce dotace je povinen označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu textem: hrazeno z dotačního programu města Milevska „Sociální a související služby 2022“.
8. V případě dokládání nákladů za energie zálohovými fakturami je příjemce dotace povinen dodat poskytovateli dotace roční vyúčtování skutečných nákladů.
9. Poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce případné další dokumenty v souvislosti s poskytnutou dotací.
10. Vykonává-li příjemce dotace činnost hospodářskou i nehopodářskou, je povinen o těchto činnostech účtovat odděleně.
11. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na nějž byla dotace poskytnuta.
12. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. IV této smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele

uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem 6421 (krizová pomoc); 6422 (spolupráce s OSPOD); 6423 (terénní programy), a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace. Rozhodným dnem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

13. V případě, že příjemce realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodu, že projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 10 kalendářních dnů od zjištění takového důvodu ohlásit tuto skutečnost písemně poskytovateli a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem 6421 (krizová pomoc); 6422 (spolupráce s OSPOD); 6423 (terénní programy) v plné poskytnuté výši do 10 kalendářních dnů ode dne ohlášení. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
14. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů od zjištění skutečnosti rozhodné pro změnu, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
15. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
16. V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. IV této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat po dobu pěti let originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, na který byla dotace poskytnuta.

## **VII.**

### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Porušení podmínek smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění

pozdějších předpisů. Za porušení níže uvedených povinností vyplývajících pro příjemce dotace z veřejnoprávní smlouvy poskytovatel uloží tyto odvody z poskytnuté dotace, nejméně však 1001 Kč:

a) Předložení vyúčtování po lhůtě stanovené v písemné výzvě dle čl. VI odst. 6:

- do 10 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
- od 11 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
- od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace
- od 51 kalendářních dnů vrácení 100 % poskytnuté dotace

b) Neoznačení originálů všech účetních dokladů dle čl. VI odst. 7 – 5 % poskytnuté dotace.

c) Neinformování poskytovatele dle čl. VI odst. 14 – 5 % poskytnuté dotace.

4. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

### VIII.

#### Další ujednání

1. V případě dotace uvedené v čl. IV. písm. a) této smlouvy přistupuje město Milevsko touto smlouvou k vydanému Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností, č. OSOV/247/2022, s tím, že dotace poskytnutá na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást stanovené vyrovnávací platby a je v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Dotace uvedená v čl. IV. písm. b) této smlouvy je poskytnuta na činnosti se zcela místním dopadem, podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU a nezakládá tím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

V případě dotace uvedené v čl. IV. písm. c) této smlouvy přistupuje město Milevsko touto smlouvou k vydanému Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností, č. OSOV/321/2022, s tím, že dotace poskytnutá na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást stanovené vyrovnávací platby a je v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zástupci obou stran, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.

3. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran, výpovědí danou poskytovatelem nebo jeho zrušením dle § 167 správního řádu.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej vedly k podání výpovědi, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

## IX.

### **Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

1. V případě, že příjemce je právnickou osobou, má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným - nejméně třicetidenním - předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku).
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté

dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, a že bere na vědomí, že poskytovatel je ve vztahu k této smlouvě vázán povinnostmi plynoucími ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce bere na vědomí, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor sociálních věcí/GDPR.
3. Příjemce dále bere na vědomí, že pro účinnost této smlouvy je nutné její zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv poskytovatel. Tím bude ve smyslu § 8 odst. 5 zákona o registru smluv splněna též publikační povinnost dle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření (§ 164 odst. 2 správního řádu) a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona o obcích:  
O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. 286/22 ze dne 04.05.2022.

#### Příloha:

1. Vzor Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2022

Za poskytovatele:

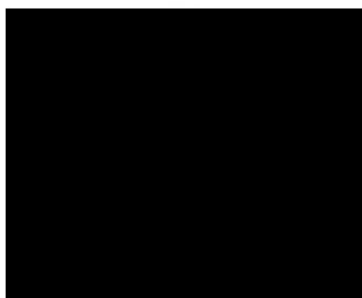
Za příjemce:

V Milevsku dne .....2.0.-05-.2022.....

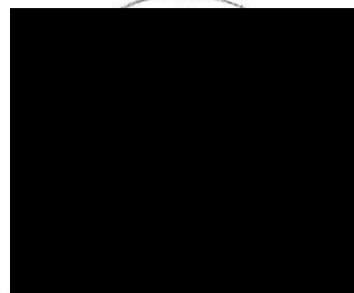
V .....*9.12.24*..... dne .....3 0 -05- 2022.....



Ing. Ivan Radosta  
starosta města Milevska



Mgr. Andrea Veselá Vondrašková  
ředitelka  
Arkáda – sociálně psychologické centrum, z.ú.





### Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2022

Název dotačního programu .....

Název projektu .....

Příjemce dotace .....

Kontaktní osoba, telefon, e-mail .....

Uvedená kontaktní osoba bere na vědomí, že její osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění agendy poskytování dotací z rozpočtu města, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor sociálních věcí/GDPR.

Výše dotace .....

#### Soupis předložených dokladů

Datum vystavení dokladu	číslo dokladu	příjemce platby, předmět platby	hodnota (v Kč)
<b>celkem doloženo</b>			

**Tímto prohlašuji, že doložené kopie účetních dokladů souhlasí s originálem.**

V.....dne.....

.....  
jméno a podpis oprávněné osoby  
zastupující příjemce dotace